

一〇六學年度第一學期日間大學部延修生領取學位證書時間

一. 領取時間/地點:

註冊組/107.2.2(星期五)上午9:00到12:00。

註冊組/107.2.5(星期一)起行政單位寒假上班時間。

二. 注意事項:

1. 學生向校內圖書館及各處室所借圖書儀器物品等，請於1月12日(星期五)之前，繳回原單位。若有借用物品未歸還，將無法領取學位證書。
2. 本校大學部畢業生須完成畢業離校辦理，學生於領取學位證書前須先啟動畢業離校系統，登入後點選「我要申請離校」，若系統畫面中有任一關卡審查結果未通過，會被註記為「X」，代表你尚有欠設備/費用/借書 /學分數…等未完成，須先至各行政單位辦理結清後，經系統更新並再次確認各個關卡之「審核結果」欄位均已註記為「V」審查通過，才算完成離校手續，最後方可領取或申請郵寄學位證書。
3. 領取學位證書時，須出示學生證或個人身分證件方可領取，若無法親自領取者，須填寫蓋有本人私章或簽名之委託書，並附上本人及被委託人身分證明文件前來代領學位證書。
4. 境外生領取學位證書時須出示學生證外還須繳交居留證影本或入出境許可證影本。
5. 畢業離校時一卡通學生證無須繳回可保留，但將註記喪失學生記名式電子票卡身分，日後本證比照「不記名普卡」使用規定辦理，不再享有「記名」服務。



上網啟動畢業離校申請：本校網站首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統