

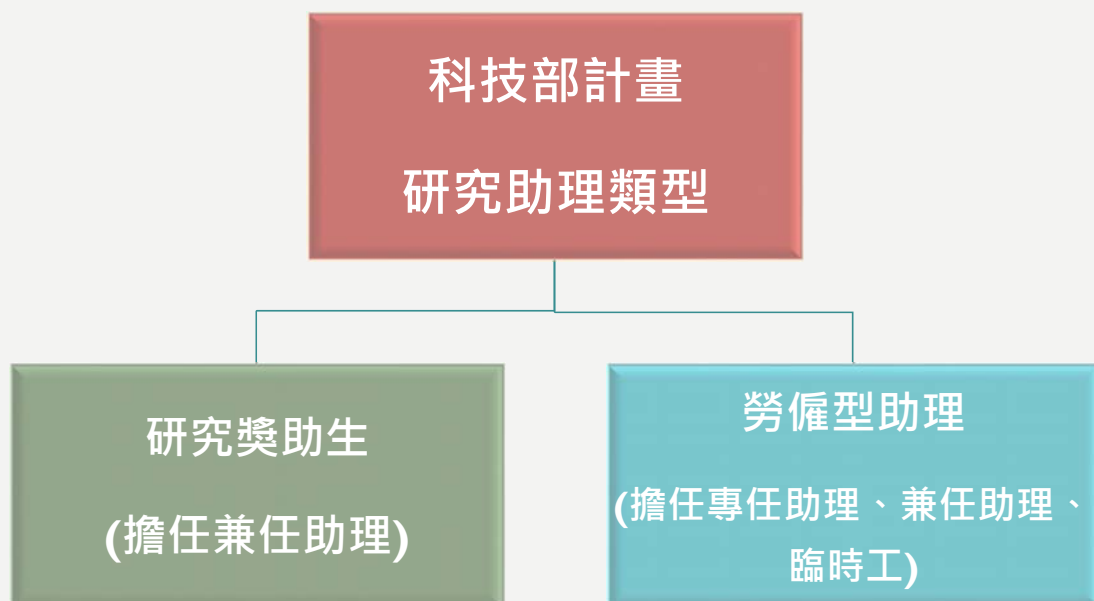
擔任科技部計畫研究助理

【學術倫理教育課程修課證明與薪資篇】

專任助理
兼任助理
臨時工

研究發展暨產學合作處學術研究管理組 劉釋霞 107.03.05

科技部計畫研究助理類型



科技部研究助理人員定義

研究助理人員分下列三類：

- (一)專任助理

無其他專職工作者，且非在職行政人員或在學學生(除了碩士在職專班或進修學士班學生)。

- (二)兼任助理

以部分時間從事科技部研究計畫人員者。分為三種類型：

- ① 講師、助教級助理：與計畫性質相關之講師、助教或相當級職之人員，確為計畫所需者。
- ② 研究生助理：與計畫性質相關之博士班或碩士班研究生。
- ③ 大專學生助理：與計畫性質相關之大學部或專科部之學生。

- (三)臨時工

指臨時僱用且無專職工作之人員。

3

研究助理類型1 學習型-研究獎助生(兼任助理)

☀ 聘用條件

●學生須滿足二個條件才可擔任研究獎助生：

- ① 計畫主持人必須為學生畢業實務專題或碩博士研究論文之指導教授，並與學生簽有指導教授同意書(依系所版本)。
- ② 學生的畢業實務專題計畫或碩博士研究論文之題目與研究方向，須與計畫主持人使用科技部經費聘用之研究計畫有相關性。
- ③ 僅擔任兼任助理屬於學習型-研究獎助生性質。



4

研究助理類型2 勞僱型(專任助理、兼任助理、臨時工)

聘用條件



- ① 由計畫主持人使用科技部補助經費聘用從事協助研究工作者。
- ② 擔任專任助理及臨時工之工作性質屬於勞僱型。
- ③ 擔任兼任助理，與計畫主持人無直接研究指導關係或自願選擇勞僱型者。

5

科技部計畫研究人員獎助金及薪資撥款



研究人員獎助金及薪資經費撥款條件

依南臺科技大學學術研究倫理教育課程實施要點實施

- ① 自107年1月1日起，學生於起聘日起一個月內取得必修單元之學術倫理教育課程修課證明(20單元，6小時40分)，否則將延遲至取得修課證明後撥款。
- ② 學術倫理教育課程修課證明只有18單元6小時，不足20單元6小時40分者，須再自行至臺灣學術倫理網站(<http://ethics-r.nctu.edu.tw/>)再加修2單元課程，並測驗取得證明。



6

聘用科技部計畫研究助理表單(1)

A. 研究獎助生(學習型助理)

I. 碩博士生 (須繳交以下6份資料)

- ①南臺科技大學申請獎助生(學習型)合意書【學務處下載】
- ②科技部核定清單
- ③南臺科技大學聘用科技部助理人員具結書【研產處下載】
- ④各系所研究生指導教授同意書(正本或指導教授補簽名)【系所版本】
- ⑤學生證影本
- ⑥身分證影本。

7

聘用科技部計畫研究助理表單(2)

2. 大學部學生 (須繳交以下6份資料)

- ①南臺科技大學申請獎助生(學習型)合意書【學務處下載】
- ②科技部核定清單
- ③南臺科技大學聘用科技部助理人員具結書【研產處下載】
- ④各系所指導大學部學生實務專題研究同意書(正本或指導教授補簽名)【系所版本】
- ⑤學生證影本
- ⑥身分證影本。

B. 勞僱型助理

請參閱人事室及學務處公告之聘用流程說明。

8

科技部計畫研究助理表單下載-(A)

A.表單下載專區(1)-學務處

行政單位->學務處->課外活動組->學生兼任助理專區->分流規劃及表單

(連結網址：

http://osa.stust.edu.tw/tc/node/assistant_student_plan)



9

科技部計畫研究助理表單下載-(B)

B.表單下載專區(2)-研究發展暨產學合作處

1.行政單位->研產處-下載專區>學研管理組下載

(連結網址：<http://aric.stust.edu.tw/tc/node/armddownload>)

2.學術倫理教育課程校內報名平臺

(連結網址：<http://aric.stust.edu.tw/tc/node/ace>)



10

校內科技部計畫研究助理業務承辦窗口

行政單位	聯絡人	分機	信箱
學務處	陳奕良	2211	alench@stust.edu.tw
人事室	蘇治維	2701	chihweisu@stust.edu.tw
會計室	宋昭怡	2801	anita7819@stust.edu.tw
研產處	劉釋霞	1561	hsia@stust.edu.tw

11



- 如有相關問題，請洽詢本校研究發展暨產學合作處-科技部計畫承辦人劉釋霞，分機1561，信箱hsia@stust.edu.tw

12