

## 甲種工讀生乙名

### 【具備條件】

- 1.本校進修部學生(大一、二生為佳)。
- 2.能獨立作業、細心認真負責、個性活潑、抗壓性強，主動極學習並具良好溝通及協調能力。
- 3.具備電腦文書操作能力(如 Word、Powerpoint、Excel 等)。

### 【工作事項】

1. 公文收發處理。
2. 協助辦理各項行政事務、臨時交辦事務。
3. 系所專業教室維護管理。
4. 需搬運重物。

【工作待遇】 依照學校規定辦理，以時薪 150 元計，含勞健保及勞退。

【工作時間】 2019 年 8 月 1 日開始，星期一~星期五下午

### 【其他說明】

- 1.意者請將個人履歷表於 5 月 30 日前繳至應用日語系辦公室(N302)。
- 2.或 E-Mail 至信箱：jap@stust.edu.tw，信件主旨請註明「應徵應用日語甲種工讀生：某某某」。
- 3.合者通知面洽，恕不退件。
- 4.無法持續工作者勿試。

## 生活助學金乙名

### 【資格條件】

- 1.僅限本系日、夜間部大一、大二學生。
- 2.家庭年收入須 70 萬元以下(父母及學生本人)，前一學期學業成績平均達 60 分或 GPA 1.7(含)以上。→通過面試者需檢附【所得證明】。
- 3.服務期間自 108 年 9 月起至 109 年 1 月，共計 4 個月。
- 4.能獨立作業、細心認真負責、個性活潑、抗壓性強，主動極學習並具良好溝通及協調能力。
- 5.具備電腦文書操作能力(如 Word、Powerpoint、Excel 等)。

### 【工作事項】

- 1.公文收發處理。
- 2.協助辦理各項行政事務、臨時交辦事務。
- 3.系所專業教室維護管理。

【工作時間】 配合系上安排，每週服務 8 小時，每月不超過 30 小時(教育部 106.07.07 修正規定)。

【工作待遇】：每月 6,000 元

### 【其他說明】

- 1.意者請將個人履歷表於 5 月 30 日前繳至應用日語系辦公室(N302)。
- 2.或 E-Mail 至信箱：jap@stust.edu.tw，信件主旨請註明「應徵應用日語生活助學金工讀生：某某某」。
- 3.合者通知面洽，恕不退件。
- 4.無法持續工作者勿試。