

## 南臺科技大學學務處諮商輔導組誠徵資源教室輔導人員(短期職務代理)公告

一、職務：資源教室輔導人員(短期職務代理)1名。

### 二、應徵資格：

1. 國內外大學或研究所畢業，並以特殊教育、輔助科技、復健諮商、早期療育、心理、輔導及其社會工作相關系所或學位學程畢業者優先進用。
2. 具備輔導特教學生實務、行政工作經驗一年以上者為佳。
3. 對特殊教育學生輔導工作及特殊教育行政事務具熱忱、主動積極。

### 三、職務內容：

1. 工作時間：比照本校約聘人員規定。
2. 工作內容：
  - (1) 執行有關特教學生學習輔導、生活輔導及生涯轉銜等各相關輔導工作。
  - (2) 執行特殊教育方案及年度工作計畫、個別化支持計畫、提報鑑定等。
  - (3) 資源教室行政工作及各項特殊教育學生輔導工作。
  - (4) 其他臨時交辦事項。

### 四、薪資標準：

依照「南臺科技大學學校專任約聘人員工作酬金表」標準支薪。

### 五、應徵方式：

1. 應徵資料需含以下相關文件：
  - (1) 履歷表(含大學/碩士學歷、相關工作經歷、連絡電話、Email 等相關資訊)。
  - (2) 個人自傳，附照片(說明個人背景、相關工作經驗、專長、生涯規畫等，或其他可以反映個人工作能力及相關經驗之資料)。
  - (3) 最高學歷畢業證書影本與成績單，外國學歷需檢附經駐外館處驗證之畢業證書影本與成績單。
  - (4) 相關實務工作經驗證明(請敘明服務期間內擔任之職務名稱、負責工作內容)。
  - (5) 其他有益審查或可反映個人工作知能之相關資料。
2. 請將上述應徵資料於 **109 年 2 月 10 日中午 12 點前** e-mail 至「[akane@stust.edu.tw](mailto:akane@stust.edu.tw)」，並請於信件主旨註明「應徵資源教室輔導人員(短期職務代理)」。

### 六、甄選方式：

經初審通過者，將個別以電話通知面試，審核資格不合者，恕不另行通知及退件。

## 七、聘期：

本項職缺係依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」計畫聘用，短期代理期間為109年2月17日至109年8月14日止。

## 八、聯絡方式：

(一)單位：南臺科技大學學務處諮商輔導組資源教室，電話：06-2533131 轉 2223-2224。

(二)聯絡人：楊舒茜輔導員。

### 【告知聲明】

南臺科技大學基於「徵聘新進教職員工」之目的，須蒐集您的「識別類、特徵類、社會情況、教育、考選、技術或其他專業、受僱情形」等個人資料，以在徵聘期間及地區內，作為本次職工徵聘作業審核、評選之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【學務處諮商輔導組資源教室楊舒茜輔導員】。各項資料如未完整提供，將無法完成本次徵聘作業。