

【應徵職務/人數】：甲種工讀生 1 人（本校進修部大一/大二生尤佳）

【具備條件】：

1. 主動積極並具良好溝通及應變協調能力。
2. 良好職場工作態度(例：有禮貌、不遲到、不早退或臨時告假)。
3. 具基礎電腦文書操作能力(熟 Word、Excel、PowerPoint 尤佳)。

【工作內容】：

1. 公文收發及行政業務聯繫。
2. 協助各項活動支援、環境維護。
3. 電腦文書作業。
4. 臨時交辦事項。
5. 海報輸出。
6. 主任交辦相關事項。

【工作時間】：週一至週五，9:00-12:00、14:00-17:00

【工作待遇】：依本校甲種工讀生薪資(每小時 168 元)，享勞健保。

【應徵/聯絡方式】

意願者請將個人簡歷寄至 dept\_eecs@stust.edu.tw，主旨請填「應徵甲種工讀生」。

聯絡人：王助理 06-2533131 分機 3101

※合者面洽，恕不退件

※【告知聲明】南臺科技大學基於「招募徵選工讀生」之目的，須蒐集您的「出生年月日、電話、地址、就業情形等」個人資料，以在徵選期間及地區內，作為本次工讀生徵選作業審核、評選之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽：06-2533131 分機 3101 王助理。各項資料如未完整提供，將無法完成本次徵選作業。本系將於招募徵選結束後將您的個人履歷表統一銷毀。