

# 南臺學校財團法人南臺科技大學 規範表

採購案號: 1110700183 標案名稱: 111 學年度廁所清潔維護

第 1 頁共 1 頁

項次	品名	規 範	數量
1	廁所清潔	<p>招標規範：1.勞務內容如附件 A</p> <p>2.清潔地點如附件一</p> <p>3.廁所清潔記錄如附件二</p> <p>4.廁所清潔檢核項目如附件三</p> <p>特殊約定事項：(<input type="checkbox"/>有，詳如記載；<input type="checkbox"/>無)</p> <p><input type="checkbox"/> 安裝地點：</p> <p><input type="checkbox"/> 安裝條件：</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	1

**補充說明：**招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或形式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，同等品提出審查時間請參閱投標須知相關規定。

**特別規定：**

■採購案一律採含稅報價。

☐ 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。

☐ 後續擴充：如附件

☐ 附型錄。

☐ 其他：

製作單位名稱：總務處營造組 連絡電話：06-253-3131 轉 2310

製 作 人：林建宏 (蓋章) 製作單位主管：沈俊宏 (蓋章)

111.7.21

## 附件 A

南臺科技大學(以下簡稱本校)及\_\_\_\_\_ (以下簡稱廠商)  
雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定  
訂定本契約，共同遵守，其條項如下：

### 第一條、契約文件及效力

#### (一) 契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

#### (二) 契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

#### (三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 契約條項優於招標文件內之其他文件所附記之條項。但附記之條項有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經本校審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經本校於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經本校審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

#### (四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以本校解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。

#### (五) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
  - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
  - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
  - (3) 其他經本校認定確有必要者。
2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文

件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所。

- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以公制為之。
- (七) 除另有規定外，契約以本校簽約之日為簽約日，並溯及自本校決標之日起生效。
- (八) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，本校及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

## 第二條、履約標的

履約標的：111 學年度廁所清潔維護

(維護地點如附件一)

配置人數：廠商日間人員需配置人數 13 人(含)以上，含領班 1 人。(每日總工時 104 小時/人)。

履約日期：111 年 9 月 1 日至 111 年 12 月 31 日  
112 年 2 月 13 日至 112 年 6 月 12 日

## 第三條、契約價金之給付

委託清潔維護管理費用：總金額新台幣\_\_\_\_\_元整  
(含稅) 本委託清潔維護費用包含營業稅、廠商所派遣人員之費用及廠商為所派人員負擔之勞、健保、管理費等一切行政支出。

## 第四條、付款方式

一年共分 8 期，廠商得於 111 年 9 至 12 月及 112 年 2 至 6 月之次月 7 日(含)前檢附以下資料辦理請款事宜：

- (一) 前月清潔人員出勤紀錄
- (二) 工作紀錄單(含相片)或工作查檢表
- (三) 金融機構匯款薪資證明
- (四) 發票

本校於次月 30 日(含)以即期支票支付廠商。

本校對廠商開出之請款資料有所異議時，於收訖請款資料起 5 日內(含)提出。

## 第五條、履約保證金

- (一) 廠商須繳交履約保證金，總金額為新台幣 380,000 元整。履約保證金分兩期退回，分別於第 4 期及第 8 期服務結束後各退回新台幣 190,000 元整。
- (二) 依規定繳納之履約保證金，得以現金、銀行本行本票、設定質權銀行定期存款單或取具銀行之書面連帶保證。
- (三) 廠商如提前解約，須俟本校找到接替廠商後方可撤離，否則沒收履約保證金。

## 第六條、工作地點

本校指定廁所(如附件一)。

## 第七條、工作項目及規則

### (一) 工作項目：

1. 廁所垃圾桶全部清理並確實丟棄至 I 棟回收站廁所專用垃圾子車內。(每日)
2. 便斗、馬桶清洗不得留有尿垢及糞便；馬桶蓋、水箱、沖水銅器擦拭。(每日)
3. 明鏡、鐵件材質物品擦拭，不得有污點、水痕或手印。(每日)
4. 洗手台、盥洗盆清洗，不得積水或留污垢。(每日)
5. 地板清洗，不得積水。(每日)
6. 門板、窗戶擦拭框不得有污垢及灰塵；牆面、天花板蜘蛛網清除。(每月 2 次)
7. 排風扇擦拭。(每月 1 次)
8. 廁所雜物清除。
9. 廁所清掃紀錄(如附件二)填寫。(每日)

### (二) 工作規則：

#### 1. 清潔人員執勤時間：

- (1) 執勤日：清潔人員執勤須配合學校作息實施，執勤日參照學校專任行政人員上班日，周一至周五出勤，國定例假日無須出勤，惟遇本校重要慶典(校慶、畢業典禮)、招生活動勞動節或其他需得標廠商配合之活動，廠商須配合調整工作時段。

- (2) 清潔時間：07：00~16：30 (午休 11:30~13:00)

## 2. 工作規範：

- (1) 清潔人員須具中華民國國籍，身心健康、認真負責、品德良好、無不良嗜好，無法定傳染病，足以勝任本案清潔工作。
- (2) 入校清潔工作人員應穿著容易識別之服裝(如印有公司名稱之反光背心)，並應事先採取各項安全防範措施，隨時注意安全，如發生人體傷亡或財物損失等意外事故，應由廠商負責處理，並承擔一切法律責任。
- (3) 廠商所僱用之工作人員，需遵守工作紀律(不得有擅自開啟公文櫃翻閱公文、取走公物、損壞本校物品、下班後滯留於辦公處所或過夜等行為，或有違抗指揮、賭博、盜竊、酗酒滋事、怠惰、高歌喧嚷等情事，上述除得視情節輕重依我國相關法令之規定及本契約罰則究辦，廠商負責人並應負連帶責任)，如經本校評定品德、工作不適任者，廠商應即刻調換。
- (4) 工作人員需依照本校規定之工作時段、項目、標準進行作業，且應設置清潔檢查表供本校負責人員查驗。
- (5) 執行本案工作所需之清掃工具(如拖把、掃帚、工作車等)、機具及清潔清洗藥劑、垃圾袋等，由廠商自行負責(使用之清潔劑及用具材質應合於法定規範及以不傷人體且無刺激味之清潔用劑)；洗手乳、衛生紙等耗材由本校提供，材料使用後應保持整潔，另清潔工作時若發現需修繕事項，應迅速通報本校。
- (6) 清潔作業時，不得損壞本校原有設施設備，如有導致設施污染、損毀，廠商應限期內負責修繕回復原狀或照價賠償，且本校得暫停支付該月合約費用，俟廠商完全改善及賠償後再行支付，惟損害原因不明或有不可抗力之事由經校方認定者，不在此限。
- (7) 廠商工作人員應事先做好安全措施及警戒告示(地面濕滑 立牌、清潔中、故障中等告示牌)，若發生意外事件致工作人員或第三人受損(傷)時，概由廠商負

全責調解處理。

#### 第八條 履約期限

111 學年度共計 8 個月。

第一期：111 年 9 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

第二期：112 年 2 月 13 日至 112 年 6 月 12 日。

#### 第九條 履約管理

##### (一) 人員之管理：

1. 廠商得標時 10 天內應向本校提報派駐作業人員之人事資料(包括職稱、姓名、性別、生日、身分證字號、聯絡電話及地址等送本校備查，另不得任用非法外勞，違規罰款由廠商自行負責)。
2. 倘若契約期間遇有人事調動時，亦得於更換時呈報本校。唯其因臨時發生之狀況，廠商為完成本校託付之職責，臨時調派支援或搶救之人員不受此限。
3. 廠商所派遣之人員，其工作表現不符本校需求時，本校得隨時要求廠商更換人員，並及時另派遣適當人員接替，至遲不得逾 5 個工作日，廠商不得提出異議。
4. 廠商派遣之人員曠職、遲到或早退，每月累計逾三次者，本校得要求廠商更換工作人員。
5. 廠商對其派駐人員之健康、紀律及私人品德行為等，應負管理考核之責；如有越軌行為或觸犯法令所引起之糾紛等，概由廠商負完全責任。
6. 廠商每日工作狀況，人員動態、材料機具使用等應設簿登記送本校備查，其格式由廠商提供。
7. 廠商派駐本校人員應遵循本校主管於作業上之指導、管理。
8. 廠商應遵照勞工安全衛生法及勞工安全衛生設施標準及其他有關法令，辦理各項安全
9. 措施及必要之保險，如因廠商設備不周或其他事由，致清潔人員傷亡，妨害公共衛生及公共安全或秩序情事，均由廠商方負責，本校不負任何賠償責任。
10. 廠商人員作息不得影響本校方作業，亦不得探詢、窺視、搜集或洩漏本校之業務資料及訊息。如有違反，廠商除應按次賠償本校新台幣 50,000 元整外，廠商及

所派遣之人員並應負民、刑法等有關規定之罪責。

(二) 工作人員薪資：

1. 工作人員全職薪資不得低於勞動部公布之基本工資或基本工時(不含廠商應負擔之勞、健保費、營業稅、管理費、就業保險、雇主意外責任險及勞退準備金)，廠商並應於每月匯款，領班得另予加給。
2. 加班費部分廠商應遵守勞動基準法及政府相關法令規定。

(三) 工作人員保險：

廠商應依我國勞基法、勞工安全衛生法及相關法令所訂雇主之責任，為清潔人員投保雇主意外責任險，最低投保金額如下，並於得標後檢附相關證明文件送本校備查：

1. 每一個人體傷或死亡保險金額不低於 300 萬元；
2. 每一事故體傷或死亡保險金額不低於 1,500 萬元；
3. 保險期間內最高賠償限額不低於 3,000 萬元。

(四) 廠商應依我國勞工安全衛生法令之規定，採取必要之安全衛生保護措施及保險，若有違反我國相關法令之規定，導致廠商清潔人員或第三人傷亡、或有財物損壞或滅失，皆由廠商自負一切責任。

(五) 廠商應於履約起始日前辦理工作人員教育訓練與工作規範說明。

(六) 廠商負責清潔維護作業應接受本校及相關機關稽查檢核(例如：環境保護局、衛生局等)，不得拒絕；若廠商權責區域內有未盡清潔或不合規定之處，致使校方遭相關機關檢查後開立罰鍰，其罰鍰由廠商繳付之。

(七) 校園內若發生危險事物時，應立即通報本校處理。

(八) 廠商應落實性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。

(九) 廠商一經得標，不得藉口任何理由要求加價補貼。

(十) 清潔標準：

1. 大、小垃圾桶內不能超出 8 分滿。
2. 馬桶(大便斗)內不能有污垢及水黃。
3. 小便器不能有臭味及尿黃。
4. 洗手台不得積水及污垢。

5. 鏡面不得有污點及手印。
6. 不銹鋼材質，適時上油保養。
7. 磁磚地板保持乾淨，不得積水。
8. 門皮不得有污垢，保持乾淨。
9. 隔間皮及牆面保持乾淨。
10. 工具間保持乾淨，工具排列整齊。
11. 紗窗保持乾淨，每兩個月清洗乙次。
12. 抽風機保持乾淨，每一個月清洗乙次。
13. 天花板面不得有蜘蛛網及灰塵。
14. 玻璃及框不得有污垢及灰塵。(每月至少清潔 2 次)
15. 廁所需設清潔檢查表領班機動巡查。
16. 廁所清潔檢核項目如附件三
17. 清潔人員未到勤，每人每月扣新台幣 3,000 元整。
18. 清潔缺失，每項每月扣新台幣 3,000 元整。

(十一) 罰則：

1. 廠商履約未達校方之清潔要求，經校方口頭通知，應於當日依校方之要求即予改善。
2. 廠商履約未達本校之清潔要求，經校方第一次書面通知後，應於一星期內依要求即予改善，若無改善經得標廠商領班確認，校方得對廠商處以違約金新台幣 5,000 元，由應付廠商之當月契約價金中扣抵。
3. 管理單位(總務處)可隨時(當日)通告廠商抽查清潔人員之人數，要求清潔人員於時間內至總務處抽查點名(點名單)，經查(點名單)未達合約人數，校方得由應給付之費用內依缺額比例扣除，5 次未達合約人數得終止合約，且扣除剩餘之履約保證金。
4. 清潔維護工作於本標準內未列舉之事項所造成之傷害，其可歸責於廠商者，廠商應自行負責。
5. 工作區域內若因得標廠商未盡清潔情事，致使校方遭政府機關檢查後開立之罰鍰，其金額由得標廠商繳付之。
6. 廠商逾期未繳納政府機關之罰鍰者，本校得於契約價金扣抵，如有不足由廠商負責賠償之。
7. 工作人員禁止有性騷擾或性侵害師生情事，一經發現除通報相關單位外，每一通報案件將視情節輕重由本校認

定依我國相關法令之規定究辦及處新臺幣 10,000 元以上 100,000 元以下罰款，並須配合更換派駐清潔人員；若經通知限期改正仍不改正者，本校得解除或終止契約。

8. 清潔人員對本校之一切設施應負維護之責，如有偷竊、損壞情事應照價賠償並負所有法律責任，廠商亦負連帶賠償責任。
9. 廠商對於工作場所之潛在危害應採取相關安全衛生措施防範危害，工作時發生安全問題及工安事件概由廠商負責。
10. 本校除吸菸區外全面禁菸，不得吸菸；清潔人員履約時應注意遵守，如有違規，依菸害防制法規定將處新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰。
11. 廠商及其人員汽機車應申辦通行證憑廠商汽機車通行證進出校園，並將汽機車停放於指定汽機車停車場，未依規定停放車輛及未戴安全帽者，經開單告發，每次罰新臺幣 500 元整。

#### 第十條、合約解除及提前終止

(一) 本校、廠商雙方有下列各情形之一者，本校、廠商雙方得進行解除或終止本合約，本校如因此而有所損失，廠商應負賠償責任：

1. 廠商違反本合約之規定，未於本校規定限期內改正時。
2. 本校於合約付款期限內無故拖延支付廠商清潔工程款時。
3. 廠商無故停工而本校認為廠商不能履行合約時。
4. 廠商受破產之宣告、進行清算程序、受假扣押、受假處份、受假執行、受強制執行者。
5. 未經本校同意，將承攬業務局部或全部轉讓他人或冒用他人之名義時。本校得隨時通知廠商終止契約、解除契約或沒收履約保證金，並得要求損害賠償，且依政府採購法等相關規定辦理。
6. 廠商有因相同違約情事，經校方連續三次書面通知未改善者，本校得終止合約並沒收履約保證金。

(二) 廠商受到本校解除或提前終止合約之通知後(本校應於一個月前以書面提出)，應負責現場清潔人員之轉任、解聘之安

排。

#### 第十一條、其他事項

- (一) 本合約期間，雙方應遵守一切有關法令規章之規定，如發現與法規未盡相符時，或政府有關法令規章增修時，應即以書面通知對方，並由雙方協議解決之。
- (二) 廠商指派之作業人員，如因故意或過失致使本校方財務受損時，應負賠償或恢復原狀之責；唯其損害原因不明或有不可抗力之事由，及因建築物結構上、機器本體或設備工程之欠妥致使損傷之因素，經由本校認定時不在此限。
- (三) 本合約如有未定事項或疑慮時，由雙方以誠實信用之原則協議之。
- (四) 除本合約規定事項外，如遇校方另有特殊清潔事項另案計價或以加班費支付。
- (五) 本合約生效起四個月內(自 111 年 9 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止)，如廠商無法依合約精神遂行，本校有權利解約並更換廠商，廠商不得有異議。
- (六) 廠商於合約期間內於本校環境清潔維護表現良好，經本校專簽通過後，洽原廠商辦理原契約內容、價金續約 1 年。校方保留後續擴充 1 年之權利。
- (七) 前款廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加，廠商得拒絕後續擴充：
  1. 政府法令之新增或變更。
  2. 稅捐或規費之新增或變更。
  3. 政府管制費率之變更。

#### 第十二條、管轄法院

雙方凡關於本合約而引起之疑義爭執或糾紛，雙方同意以依誠信原則解決之，如有訴訟之必要時，雙方同意以台南地方法院為第一審管轄法院。

#### 第十三條、合約份數

本契約正本兩份，雙方各執一份，副本三份，由校方收執兩份，如有誤繕，以正本為準。每份契約附件、標單明細表均為本約之一部份，除本約另有規定外，附件所載事項與本約均具相同效力。

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲式	女廁坐式	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
A棟	1	2	0	2	1	1	1	1	5	2	0	0		
B棟	4	4	0	9	4	4	9	4	12	4	0	0	4	
C棟	2	3	0	4	1	2	3	1	7	3	0	0		
D棟	3	3	0	10	1	4	3	1	9	4	0	0		
E棟	12	12	12	94	2	36	47	1	60	36	12	12		
F棟	1	4	0	4	1	1	16	4	12	4	0	0	2	
G棟	1	1	0	3	0	1	3	0	4	1	0	0	1	
I棟	10	10	6	20	10	10	10	10	39	10	6	6	9	
J棟	2	4	0	4	1	2	6	1	10	4	0	0		
K棟	5	9	0	11	2	3	22	2	31	5	0	0		
L棟	11	12	1	19	9	8	6	8	29	11	1	1	3	
M棟	4	4	4	8	4	11	8	4	12	8	4	4		
N棟	6	6	0	29	5	7	12	5	29	7	0	0		
O棟	4	4	4	4	8	4	2	6	12	4	4	4	4	
P棟	5	5	5	5	5	5	5	0	10	5	5	5	5	
Q棟	4	5	0	7	4	4	8	6	10	5	0	0		
R棟	3	3	0	4	0	3	6	0	6	3	0	0	1	
S棟	14	14	0	93	7	14	32	7	67	14	0	0	7	
T棟	17	17	0	68	23	17	41	23	66	17	0	0	18	
U棟	4	3	4	12	7	11	4	1	11	8	4	4	7	
V棟	5	5	2	6	6	1	7	5	30	5	2	2	8	
W棟	10	10	10	40	27	10	20	17	47	10	10	10		
X棟	4	4	2	8	4	4	4	2	8	4	2	2	3	
Y棟	2	2	0	6	2	2	2	2	9	2	0	0		
合計	134	146	50	470	134	165	277	111	535	176	50	50	72	

備註：自行清掃，不委外：Z棟(2間)、E棟13樓(3間)、M棟3樓(3間)、G棟2-3樓(4間)、H6棟1-2樓(5間)，合計17間

委外廁所 330  
 自行清掃 17  
 共計 347

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲	女廁坐	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
A1F	1	1	0	2	1	1	0	1	2	1	0	0		
A2F	0	1	0	0	0	0	1	0	3	1	0	0		
A3F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B1F	1	1	0	3	1	1	3	1	3	1	0	0		
B2F	1	1	0	2	1	1	2	1	3	1	0	0	2	
B3F	1	1	0	2	1	1	2	1	3	1	0	0		
B4F	1	1	0	2	1	1	2	1	3	1	0	0	2	
B5F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1F	1	1	0	2	1	1	1	1	2	1	0	0		
C2F	0	1	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0		
C3F	1	1	0	2	0	1	0	0	2	1	0	0		
D1F	1	1	0	2	1	2	0	1	3	2	0	0		
D2F	1	1	0	4	0	1	2	0	3	1	0	0		
D3F	1	1	0	4	0	1	1	0	3	1	0	0		
E1F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E2F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E3F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E4F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E5F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E6F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E7F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E8F	1	1	1	7	1	3	4	0	5	3	1	1		
E9F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E10F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E11F	1	1	1	8	0	3	4	0	5	3	1	1		
E12F	1	1	1	7	1	3	3	1	5	3	1	1		
F1F	0	1	0	0	0	0	4	1	3	1	0	0		
F2F	1	1	0	4	1	1	4	1	3	1	0	0	1	
F3F	0	2	0	0	0	0	8	2	6	2	0	0	1	

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲	女廁坐	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
G1F	1	1	0	3	0	1	3	0	4	1	0	0	1	
I1F	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1		
I2F	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	
I3F	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	
I4F	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	
I5F	1	1	0	2	1	1	1	1	4	1	0	0	1	
I6F	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	
I7F	1	1	0	2	1	1	1	1	4	1	0	0	1	
I8F	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	
I9F	1	1	0	2	1	1	1	1	4	1	0	0	1	
I10F	1	1	0	2	1	1	1	1	4	1	0	0	1	
J1F	1	1	0	2	1	1	0	1	1	1	0	0		
J2F	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
J3F	0	1	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0		
J4F	0	1	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0		
J5F	0	1	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0		
KBF	0	2	0	0	0	0	4	0	4	2	0	0		
K1F	1	1	0	2	1	1	2	1	4	1	0	0		
K2F	1	2	0	1	1	1	4	1	7	2	0	0		
K3F	1	1	0	3	0	0	3	0	4	0	0	0		
K4F	1	2	0	2	0	1	6	0	8	0	0	0		
K5F	1	1	0	3	0	0	3	0	4	0	0	0		
LBF	2	2	1	7	3	2	2	2	7	2	1	1		
L1F	2	2	0	4	2	2	1	2	6	3	0	0	1	
L2F	1	2	0	2	1	1	1	2	6	3	0	0		
L3F	2	2	0	2	1	1	1	1	4	1	0	0		
L4F	2	2	0	2	1	1	0	1	3	1	0	0	2	
L5F	2	2	0	2	1	1	1	0	3	1	0	0		
MBF	1	1	0	2	1	2	2	1	3	2	0	0		

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲	女廁坐	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
M1F	1	1	1	2	1	3	2	1	3	2	1	1		
M2F	1	1	1	2	1	3	2	1	3	2	1	1		
M4F	1	1	2	2	1	3	2	1	3	2	2	2		
NBF	1	1	0	6	0	1	3	0	4	1	0	0		
N1F	1	1	0	3	1	2	1	1	5	2	0	0		
N2F	1	1	0	5	1	1	2	1	5	1	0	0		
N3F	1	1	0	5	1	1	2	1	5	1	0	0		
N4F	1	1	0	5	1	1	2	1	5	1	0	0		
N5F	1	1	0	5	1	1	2	1	5	1	0	0		
O1F	1	1	1	0	3	1	0	2	3	1	1	1	1	
O2F	1	1	1	0	3	1	0	2	3	1	1	1	1	
O3F	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	
O4F	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	
P1F	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
P2F	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
P3F	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
P4F	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
P5F	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
Q1F	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0		
Q2F	1	1	0	1	1	1	2	1	2	1	0	0		
Q3F	1	1	0	2	1	1	2	1	2	1	0	0		
Q4F	1	1	0	2	1	1	2	1	2	1	0	0		
Q5F	1	1	0	2	1	1	2	1	2	1	0	0		
R1F	1	1	0	2	0	1	2	0	1	1	0	0	1	
R2F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
R3F	1	1	0	1	0	1	2	0	2	1	0	0		
R4F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
R5F	1	1	0	1	0	1	2	0	3	1	0	0		
S1F	2	2	0	13	1	2	4	1	10	2	0	0	1	

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲	女廁坐	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
S2F	2	2	0	14	1	2	5	1	10	2	0	0	1	
S3F	2	2	0	14	1	2	5	1	10	2	0	0	1	
S4F	2	2	0	14	1	2	5	1	10	2	0	0	1	
S5F	2	2	0	14	1	2	5	1	10	2	0	0	1	
S6F	2	2	0	14	1	2	5	1	10	2	0	0	1	
S7F	2	2	0	10	1	2	3	1	7	2	0	0	1	
TBF	1	1	0	8	2	1	5	2	6	1	0	0		
T1F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T2F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T3F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T4F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T5F	1	1	0	5	2	1	3	2	5	1	0	0	1	
T6F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T7F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T8F	1	1	0	5	1	1	3	1	5	1	0	0	2	
T9F	2	2	0	5	3	2	3	3	5	2	0	0	1	
T10F	2	2	0	5	3	2	3	3	5	2	0	0	1	
T11F	2	2	0	5	3	2	3	3	5	2	0	0		
T12F	2	2	0	5	3	2	3	3	5	2	0	0	1	
U1F	1	1	1	4	2	2	2	1	3	2	1	1	2	
U2F	1	0	1	4	3	3	0	0	0	0	1	1	1	
U3F	1	1	1	2	1	3	1	0	4	3	1	1	2	
U4F	1	1	1	2	1	3	1	0	4	3	1	1	2	
V1F	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	
V2F	1	1	0	1	1	0	2	1	7	1	0	0	2	
V3F	1	1	0	1	1	0	2	1	7	1	0	0	2	
V4F	1	1	0	1	1	0	1	1	7	1	0	0	2	
V5F	1	1	1	2	2	0	1	1	3	1	1	1	1	
W1F	1	1	1	4	2	1	2	1	4	1	1	1		

111年度廁所統計表

日期：111.07.01

大樓	女廁	男廁	殘障	女廁蹲	女廁坐	女洗手槽	男廁蹲式	男廁坐式	小便斗	男洗手槽	殘障坐式	殘障洗手槽	拖把槽	備註
W2F	1	1	1	4	2	1	2	1	4	1	1	1		
W3F	1	1	1	4	2	1	2	1	4	1	1	1		
W4F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W5F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W6F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W7F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W8F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W9F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
W10F	1	1	1	4	3	1	2	2	5	1	1	1		
X1F	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	
X2F	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		
X3F	1	1	0	2	1	1	1	1	2	1	0	0	1	
X4F	1	1	0	2	1	1	1	0	2	1	0	0	1	
Y	2	2	0	6	2	2	2	2	9	2	0	0		
合計	134	146	50	470	134	165	277	111	535	176	50	50	72	



## 廁所清潔檢查項目

1. 大小便器無糞便及尿垢殘留、無異味
2. 垃圾桶內垃圾每日清除
3. 洗手設施無汙垢
4. 地板乾淨無積水
5. 鏡子、牆板無污漬、手印
6. 廁所內無雜物、蜘蛛網