



南 臺 科 技 大 學 1 1 1 學 年 度 進 修 部 [二 、 四 技] 獨 立 招 生

備取生報到時間及註冊須知

一、錄取名單如下：

工學院-夜四技 機械工程系先進車輛組							
序	姓名	准考證號碼	錄取科系	班級	錄取身分	錄取結果	報到時間
1	杜 0 逸	A00180	機械工程系先進車輛組	夜四技車輛一甲	一般生	正取	8/29(一) 18:00~21:00
2	胡 0 勛	A00074	機械工程系先進車輛組	夜四技車輛一甲	一般生	正取	
3	周 0 正	A00397	機械工程系先進車輛組	夜四技車輛一甲	一般生	正取	
4	簡 0 揚	A00052	機械工程系先進車輛組	夜四技車輛一甲	一般生	正取	
5	陳 0 榮	A00391	機械工程系先進車輛組	夜四技車輛一甲	一般生	正取	

商管學院-夜二技 企業管理系							
序	姓名	准考證號碼	錄取科系	班級	錄取身分	錄取結果	報到時間
1	夏 0 葦	AA0045	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	8/29(一) 18:00~21:00
2	白 0 榆	AA0032	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	
3	謝 0	AA0103	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	
4	高 0 瑜	AA0007	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	
5	陳 0 萱	AA0075	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	
6	李 0 昌	AA0082	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	
7	王 0 綺	AA0136	企業管理系	夜二技企管三甲	一般生	正取	

商管學院-夜二技 幼兒保育系							
序	姓名	准考證號碼	錄取科系	班級	錄取身分	錄取結果	報到時間
1	周 0 穎	AA0107	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	8/29(一) 18:00~21:00
2	謝 0 珠	AA0104	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
3	游 0 涵	AA0022	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
4	黃 0 雅	AA0084	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
5	杜 0 琳	AA0129	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
6	王 0 韻	AA0037	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
7	葉 0 妘	AA0146	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	
8	曾 0 培	AA0145	幼兒保育系	夜二技幼保三甲	一般生	正取	

◆ 因疫情關係，備取生現場報到時間如表所示，請依規定辦理。

◆ 現場報到地點：本校 L 棟 105 室。

暑假期間若有任何疑問請於星期一至星期五 09:00 ~ 12:00；18:00~2200，

來電06-2533131 轉2401~2402教務處詢問。

111 學年度第 1 學期 進修部二、四技新生『報到暨註冊須知』

報到前請同學必須完成下列事項

1.繳交學雜費

1.1.學雜費減免(若無，則直接1.2.或1.3.)(減免期限：9/16)

https://aura.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx

1.2.學雜費繳費單列印，可於彰銀臨櫃、超商繳費或線上刷卡(繳費期間：再通知)

<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>(學號及密碼都是學號，英文字母皆須大寫)

1.3.就學貸款

請先列印就學貸款可貸款金額明細表

<https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx>

再到台銀對保，對保後請上系統登錄後印出，連同學校存根聯(第二聯)繳回學務處

<https://aura.stust.edu.tw/loan/>

2.啟用學生校務系統帳號 (8/22起)

<https://webap.stust.edu.tw/pwd/enablepwd.aspx>

(帳號是學號；啟用碼為身份證字號)

3.填寫新生學籍系統

<https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>

報到日繳交下列資料

1.學歷(力)證件

1.1.已畢業者，應繳交畢業證書正本(正本驗畢歸還)和影印本，國外學歷者，除正本外，並須附相關英文及駐外單位驗證。

1.2.同等學力者，除繳交同等學力證件正本，需另繳最高學歷(力)證件。

1.3.應屆畢業生尚未能取得畢業證書者，需繳交「新生入學切結書」(附件一)。

2.註冊組資料黏貼表(附表二)，貼妥身分證正反面和2吋照片1張。

3.學生本人郵局存摺封面影本(限郵局，其他銀行不適用)。

4.製作學生證2吋照片1張。

5.男生開學二週內須完成至學生兵役系統上傳身分證正、反面圖檔與相關證明文件圖檔，如免役證明、退伍(結訓)令等。報到日須填寫兵役狀況調查表(附表三)，帶身分證或退伍(結訓)令驗證，以利辦理儘後召集或緩徵申請。女生免填。

6.X光檢查費150元。

備註欲住宿學生請於報到時登記。



南臺科技大學 111 學年度進修部獨立招生

本人_____參加南臺科技大學 111 學年度二、四技進修部獨立招生，因未能及時取得 ☐ 畢業證書或 ☐ 符合同等學力報名資格之原學校修業證明及成績單，承諾本人日後錄取報到時所繳驗之證明文件與簡章規定之報考資格符合，若不符合，本人自願放棄錄取資格，且不得以任何理由要求退還報名費，絕無異議。

此致

111 學年度南臺科技大學招生委員會

立切結書人：(簽章)

身分證字號：

原畢業學校(全名)：電 話：

中 華 民 國 1 1 1 年 8 月 日

本切結書為應屆畢業生(尚未領到畢業證書)者專用，並由考生親自填寫

本黏貼表資料僅限於教務處新生學籍資料核對使用

繳交註冊組資料黏貼表

班級：_____

學號：_____

姓名：_____

電話：_____

二吋脫帽半身 正面相片一
張 背面註明姓名
請務必浮貼

身分證正面影本黏貼處

影印資料務必清晰

身分證反面影本黏貼處

影印資料務必清晰

南臺科技大學基於「學籍建檔、核對及提供相關證明之資(通)訊服務」目的，須蒐集您的「姓名、身分證字號、住址、相片、學歷證件」等個人識別類資料，以在就學期間及校務行政所在地區內，作為在學相關事項及聯繫之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊組聯絡電話 06-2533131 轉分機 2401-2402。

南臺科技大學 111 學年度第一學期兵役狀況調查表

班級				姓名	
學號				身分證字號	
出生日期				聯絡電話	
入學身份	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生			申辦種類	<input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 延長緩徵 <input type="checkbox"/> 儘召 <input type="checkbox"/> 延長儘召
入學日期				預計畢業年度	
通訊地址					
戶籍地址					
原畢(肄)業學校					
軍種		階級		役別	<input type="checkbox"/> 義務役 <input type="checkbox"/> 志願役 <input type="checkbox"/> 替代役
請貼上身分證 正面 影本 (身分證 正面 影本務必清晰)				請貼上身分證 反面 影本 (身分證 反面 影本務必清晰)	
<p align="center">請勾選並浮貼相關證明影本於本表之背面</p> <p><input type="checkbox"/>1.已服完兵役退伍者，本表背面請浮貼<u>退伍令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>2.已服完替代役者，本表背面請浮貼<u>替代役退役證明影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>3.因病停役者，請浮貼<u>停役令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>4.免役、國民兵、丙、丁等體位者，本表背面請浮貼<u>證明文件影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>5.僑生、外籍生(如有中華民國國籍者務必需黏貼<u>身分證正反面影本</u>)。</p> <p><input type="checkbox"/>6.現役軍人，請黏貼<u>軍人身分證(補給證)影本</u>。</p>					
注意 事項	一、兵役狀況調查表務必要繳交至學務處生活輔導組(L棟一樓 L102 辦公室)，否則無法辦理在學兵役緩徵與儘後召集事宜。				
	二、在學期間，如有休學，於復學註冊時，須重新填繳資料辦理「緩徵」或「儘後召集」，以免喪失權益。				
	三、在學期間戶籍住址如有異動，請即到生活輔導組辦理更正，以免影響權益。				
	四、原畢(肄)業學校，請填寫入學前最近的學歷。				



南臺科技大學校園導覽地圖

Map of Southern Taiwan University of Science and Technology

