

# 經濟部工業局

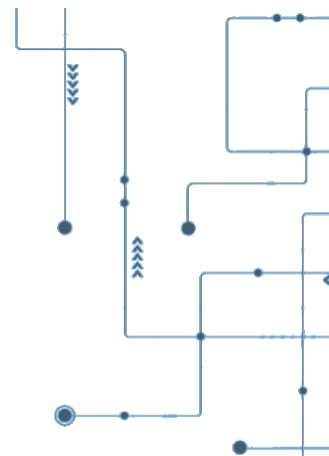
## 【數位製造管理增值計畫】

### 精實管理蹲點診斷服務

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人工業技術研究院

辦理日期：111年10月25、26、27日



# 計畫說明



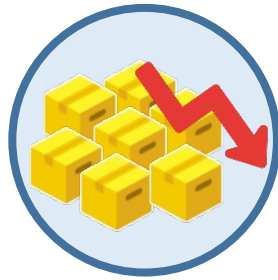
## 計畫目的

- 面對資訊技術快速發展，金屬產業於**經營**、**製造與管理**等方面受到極大挑戰。
- 推動計畫協助企業導入精實管理，透過減少**七大浪費**等手法，達到**降低成本及提升生產之效益**。
- 辦理企業員工精實管理技能傳承交流，加速企業升級轉型。

## 預期效益



生產流程可視化與標準化



減少經營浪費



提高效益與國際競爭力

# ✂ 計畫範疇(共計17項)

- 前置時間
- 換模時間
- 生產批量
- 作業效率

達交率

- 客戶抱怨
- 工程內品質
- 外包零件品質

品質

效率

- 過度生產的浪費
- 等待的浪費
- 搬運的浪費
- 過度加工的浪費
- 庫存的浪費
- 動作的浪費
- 不良品的浪費

庫存

- 產線旁庫存
- 倉庫庫存
- 完成品庫存

Very  
Important

因應全球淨零減碳發展趨勢，量化效益指標至少須有一項綠色加值效益

# 【執行單位】申請要項

## 申請資格

- 為教育部合法立案登記並**具有精實管理能量**之國內公私立大學校院。

## 申請方式

- 由執行單位(大學校院)依據合作單位(企業)需求提出申請，每案計畫由**1家執行單位結合1家合作單位**進行申請。
- **合作單位**同一年度參與本計畫以**1案**為限。

## 執行經費

- 提供**執行單位**每案經費上限**25萬(含稅)**，最終核定金額皆為含稅金額，核定案數依審查會議決議。







# 【執行單位】推動作法



## 計畫期間

每案計畫執行期間為**112年3月15日至112年9月15日**，  
期程**共6個月**，相關撥款進度依照本專案計畫期程核撥。

## 執行內容

-  需協助企業技能傳承課程**授課**。
-  需從計畫範疇中選取**至少3項**作為改善標的。
-  計畫期間須赴企業進行**診斷改善**，一個月**至少2次**以上，每次改善後須撰寫**診斷改善紀錄表**。
-  結案時需具體提出標的物**改善前、後之執行成果報告**。



# 【合作單位】申請要項

## 申請資格

- 於中華民國境內依法辦理**公司登記**或**商業登記**，且具有**工廠登記**證明文件之國內製造業者，不得含**陸資**投資成分。
- 公司或其負責人**均非**銀行拒絕往來戶，近3年內**無欠繳**應納稅捐情事。
- **非**行政院公共工程委員會公告之拒絕往來廠商。

## 產業領域

- 以**金屬產業**為優先，包括鋼鐵、水五金、手工具、模具、扣件、表面處理、鑄造、金屬加工裁剪等產業。

## 計畫經費

- 提供**合作單位**每案經費上限**10萬(含稅)**，以1案為限，最終核定金額皆為含稅金額，核定案數依審查會議決議。



# 金屬產業類別補充



## 工廠公示資料 (工廠登記)

工廠公示資料 (工廠登記)	產業類別	主要產品	
	24 基本金屬製造業	241	鋼鐵製造業
		242	鋁製造業
		243	銅製造業
		249	其他基本金屬製造業
	25 金屬製品製造業	251	金屬刀貝、手工具及模具製造業
		252	金屬結構及建築組件製造業
		253	金屬容器製造業
		254	金屬加工處理業
		259	其他金屬製品製造業

## 公司行號及有限合夥 營業項目代碼表



營業項目代碼	
CA01	鋼鐵、鋁、銅及鎂基本工業
CA02	金屬製品製造業
CA03	熱處理業
CA04	表面處理業
CA05	粉末冶金業
CP01	手工具製造業
CQ01	模具製造業

# ✂️【合作單位】推動作法(1/2)



## 技能傳承交流規劃內容

- ✎ 辦理至少**18小時**(含)以上之**精實管理**相關技能傳承交流課程。
- ✎ 每門課程單元為**3小時**，至少需**6門**課程單元，課程至少**1/2**需為校內師資。
- ✎ 每次上課須派**內部員工**參與**精實管理技能傳承交流課程**。  
依企業員工人數區分如下：
  - A.**15人**(含)以上：每次需派至少**10人**(含)以上參與。
  - B.**未達15人**：每次需派**50%人員**參與。
- ✎ 合作單位指派參加課程單元之人員需**一致性**且**全程**參加。



# ✂️【合作單位】推動作法(2/2)

## 計畫效益

✎ 計畫執行期間針對技能傳承交流課程之學員，從中遴選出至少  
**1位**種子師資，給予**加薪3%(含)**以上。

認定基準：**112年9月**員工之本(底)薪，較**112年1月**員工之本(底)薪  
增加**3%**以上，不含獎金、津貼及加班費等非本(底)薪項目，以企業薪資條件作為認定憑證。



# 提案申請計畫重點說明



# ✂ 申請文件注意事項

## 繳交資料



- 計畫申請書及合作同意書，二份文件請合併裝訂**1式10份 (1份正本、9份影本)**，封面顏色為**天藍色**。
- 提案審查簡報(PPT)。

## 繳交期限



- 請於**112年1月5日(四)下午5:00前**寄出，檢附申請文件寄出指定收件地址(以郵戳為憑)，另外，審查簡報請寄至dmmap@itri.org.tw，**繳交後恕不接受更換**。
- 資料不全或資格不符者，均不予受理。

## 收件地址



地 址：新竹縣竹東鎮中興路四段195號11館206室  
收件人：翁瑋彤 小姐  
電 話：03-5912560  
E-mail：dmmap@itri.org.tw

# 作業流程

年度	計畫時程	作業
111年	10月25日~10月27日	112年度【精實管理蹲點診斷服務】 計畫申請說明
112年	1月5日	計畫書提案申請截止日
	1月31日~2月2日	現場簡報審查作業
	3月15日~9月15日	計畫執行期間 (專案計畫會同專家進行不定期訪視)
	9月	計畫完成後辦理結案作業

# ✂ 審查重點與評分權重

項次	審查重點項目	配分
1	精實管理推動範疇及改善作法之完整性	30
2	診斷改善作法對企業之效益	25
3	精實管理診斷及技能傳承課程之連結性	20
4	技能傳承課程內容及師資規劃之完整性	15
5	種子師資遴選及加薪機制等效益	10
	合計	100





# 審查方式及注意事項



- ◆ 計畫審查採**現場簡報**評核方式，每案報告時間**15分鐘**，簡報以15頁為限，委員提問**15分鐘**，答詢採**統問統答**方式進行，每案時間共計**30分鐘**。現場將進行計時，敬請留意時間掌控。
- ◆ 現場簡報當天，本專案計畫會**協助印製**紙本資料。
- ◆ 審查會議每案出席人員**4人為限**，執行單位(大學院校)及合作單位(企業)皆須出席審查會議。
- ◆ 現場簡報時，由執行單位(大學校院)報告，合作單位(企業)備詢，與會者請佩戴**單位識別證**或**相關識別證件**，不得由非相關人員代理報告，若有不符合規定者將取消提案審查資格。



# 計畫書撰寫說明



## 計畫書格式

- 計畫書格式會以E-mail寄出，請勿刪除任何項目。
- 計畫書中表格化項目，若表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 提出申請之計畫書，請**編頁碼並裝訂**成冊。

## 經費編列說明

- 經費編列依據「**經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準**」，需按實編列，經費編列金額一律四捨五入至新台幣元。
- 雜支不得高於總編列經費之**5%**。
- 計畫經費編列以**經常門**為主，**不得編列資本門**，科目間可留用。
- 本計畫不支應**人事費、內部場地使用費及行政管理費**。



# 經費編列說明

會計科目	內容說明
計畫主持人費	執行單位可視計畫推動需求，編列計畫主持人每月6,000元為上限，協同計畫主持人每月4,000元為上限
鐘點費	因計畫所需擔任授課人員或赴廠診斷指導作業之國內專家學者，給予報支鐘點費2,000元為上限，協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給1,000元
教材費	授課講座撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費7成內衡酌支給教材費
出席費	指委請專家、學者出席計畫相關會議提供專業諮詢意見所支給之出席費以(次)計算，最高每次2,500元
審查費	執行計畫所需辦理各項審查費用，中文每件810元
國內旅費	執行計畫人員/委員/專家於台澎金馬等地區所需之差旅費用
短程車資	因執行計畫所需之短程市內洽公所需車資(如計程車資、大眾捷運、公車)，不得報銷油資費
租車費	因執行計畫所需之租車費用
材料費	依執行計畫所需之材料費用(請另列材料清單)





# 經費編列說明

會計科目	內容說明
郵資及快遞費	執行計畫所需郵資及快遞等業務聯繫費用
會議活動費	執行計畫所需之會議活動餐點或場地佈置費用
印刷費	執行計畫所需之資料/教材講義/報告等之裝印及印刷等費用
物品消耗品	指文具紙張、(電腦及周邊設備)可拆卸分別處理之耗材、用品耗材、防護等用品
保險費	因計畫需要參與特定業務或活動之人員投保保險及二代健保所需負擔之保險費用
資料蒐集費	因計畫所需之各項資料蒐集費用(包含圖書、報章雜誌、訪談費等費用)
臨時聘僱人員	因計畫所需由單位直接聘用臨時人員
管理費	大學校院行政庶務費，不得超過總編列經費之15% ※執行單位(大學校院)得以編列該科目
雜支	不得超過總編列經費之5%
營業稅	執行計畫所需之營業稅

※備註：依據加值型及非加值型營業稅法與專科以上學校產學合作實施辦法，本計畫屬於**非研究性質產業服務**，需繳納營業稅5%。



# 專案計畫聯絡窗口

聯絡人：翁瑋彤 小姐

電 話：03-5912560

E-mail：[dmmmap@itri.org.tw](mailto:dmmmap@itri.org.tw)

地 址：新竹縣竹東鎮中興路四段195號11館206室

