

112 年國立自然科學博物館實習實施計畫

一、計畫目的

國立自然科學博物館(以下稱「本館」)為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，提供各大專院校學生(含研究生)至本館實習機會。

二、實習對象

國內外各大專院校學生(含研究所)，實習期間須為在學學生，就讀科系與本館業務相關或對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者。

三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

四、實習期間

- (一) 本年度實習時間自 **112 年 7 月 4 日至 8 月 31 日** 止。
- (二) 實習以每日 8 小時(8:30-17:30)為原則，中午休息 1 小時，假日天數比照人事行政總處行事曆(科學教育組為排班制，該區域實習者採輪休制，須配合於周末實習)。
- (三) 實習期間總時數至少需滿 320 小時的基本時數，若無法達基本時數，請勿申請。
- (四) 遇請假情形，須事前填寫請假單，如遇臨時情況無法事前辦理請假，亦請當日以電話告知輔導員，俾利實習期間管理考核。
- (五) 實習期間若遇嚴重特殊傳染性肺炎或颱風等不可抗力之因素，依「中央流行疫情指揮中心」、各地方政府公告停止辦公及上課規定辦理，如因而未滿基本時數，則依實際時數發給證明。

五、實習之申請及流程

- (一) 本館於 **3 月 6 日** 起公告「112 年度大學院校學生實習規劃表」，含實習者條件、實習內容和需求人數，請參閱本館網站實習生專頁，請學校於 **4 月 6 日(四)前** 以公函向本館提出申請。(實習生專頁:本館首頁 www.nmns.edu.tw/學習推廣/學校服務/大專生實習)

(二) 採電子化作業方式申請，申請者請備妥下列文件：

1. 申請之個人請以**電子方式**填具「國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)」(如附表一)，**並建立 odt 檔後繳交學校承辦單位作為公文附件用**，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+112 實習申請」。
2. 一律由學校彙整各系(所)推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於**4 月 6 日(四)前**寄達本館，本館不受理延遲申請及個人申請。

- (三) 實習申請經初步資格審查符合者，再分由本館各實習輔導組室單位進行書面審查，得視需要安排面談。審核通過後，將於**5 月 15 日(一)前**於網路上公告錄取名單，並行文惠請各校轉知錄取學生依規定日期辦理報到及實習。(未錄取者不另行通知，申請者可於公告後請自行上網查看錄取名單)。
- (四) 錄取之實習生若無故未完成報到者，取消其實習機會。
- (五) 實習開始前，需與本館簽訂校外實習合約書，本實習屬於非僱傭關係，無提供薪資及保險。
- (六) 本館科學教育組統一受理收件實習申請作業，並予以初步審查及實習證明製發；其他有關錄取、工作指派、輔導及成績評量交由館方各實習輔導組室單位輔導員依權責辦理；實習生之識別證由本館秘書室負責製發。
- (七) 實習生得憑本館識別證進出本館，並需隨身配戴以茲識別，實習期滿需繳回。
- (八) 實習生實習期間應依本館規定每日簽到退或辦理請假手續。實習時數依實際簽到退記錄核計，**實習期間未滿 320 小時基本時數者，本館不予開具實習證明。**

六、考核

- (一) 實習生於實習期間應服從實習輔導員之輔導，實習結束前應繳交實習心得(字數至少 1,000 字，含建議事項)，並於期末參加實習成果發表會，實習心得供輔導員為評核依據。
- (二) 實習結束後一週內，由各輔導組室單位輔導人員依實習生之實習情況進行評核表填報，評核結果經各輔導組室單位主管簽章確認後，由科學教育組彙整後以公函寄達各申請學校參考。
- (三) 實習達基本時數以上並評核核可者，開立實習證明。

七、錄取之實習生若已確定無法來館進行實習者，請聯繫該校承辦人及本館實習生業務承辦人員林小姐，取消申請，電話：04-23226940 轉 248。

注意事項：

1. 實習生到館實習為學習服務性質，即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助且不享有任何福利。
2. 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如有對外發表之需求者，應先徵得本館同意。
3. 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者，本館除通知其就讀學校系所外，並得終止其實習資格。
4. 經本館各組室單位審查合格後同意來館實習者，不得擅自找人替代。
5. 實習期滿需繳回本館識別證，若遺失識別證每份罰款100元，並簽署工作證遺失切結書。

112 年度國立自然科學博物館大專生暑期實習名額表

總計提供 103 位實習名額

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|-------|------------|----|---|--|-------------|----|
| A01 | 生物學組-兩棲爬蟲學 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 協助兩棲爬型動物標本採集、製作、管理與維護作業。 協助兩棲爬型動物室內實驗與野外調查。 | <ol style="list-style-type: none"> 具自然科學教育背景佳。 具備兩棲爬行動物學、脊椎動物學、生態學相關知識者優先。 具服務與學習熱誠。 | 林先生 /506 | |
| A02 | 生物學組-鳥獸學 | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 協助鯨豚解剖與骨骼標本製作。 協助研究樣本盤點與校對。 遺傳物質整理與分子實驗。 文獻整理與報告 | <ol style="list-style-type: none"> 生命科學或動物學相關科系 修過脊椎動物學、鯨豚生物學為佳 對保育與分類學有興趣者佳 不畏動物大體與氣味 | 姚小姐 /541 | |
| A03-A | 生物學組-鳥獸工作室 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 中大型野生動物解剖與資料紀錄 研究用標本製作保存與盤點管理 | <ol style="list-style-type: none"> 限亞洲大學學士後獸醫學系在校生，須有老師推薦函。 須面談，4 月書面初審後擇適合者電話通知面談時間(預計於平日面談)。 | 陳小姐 /513 | |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|-------|------------|----|--|--|-------------|----|
| A03-B | 生物學組-鳥獸工作室 | 2 | 1. 標本電腦資料核對修訂整理 2. 標本盤點與各項收藏管理 | 1. 需面談，4 月書面初審後擇適合者電話通知面談時間(預計於平日面談)。 2. 不限科系。有生態保育學習經歷以及電腦資料庫背景者佳。 3. 不畏動物解剖與氣味的工作環境。 | 陳小姐 /513 | |
| A04 | 生物學組-昆蟲學 | 3 | 1. 協助昆蟲標本採集、製作與蒐藏整理 2. 協助昆蟲標本數位化與相關資料建檔 | 1. 生命科學或昆蟲相關科系為佳 2. 修過昆蟲學或昆蟲分類學為佳 3. 做事細心且有耐心 | 賴先生 /526 | |
| A05 | 生物學組-真菌學 | 2 | 1. 協助整理真菌標本與比對維護標本蒐藏資料 2. 協助真菌菌株更新保存 3. 進行植物內生真菌相關研究 | 1. 生命科學或植物學相關科系 2. 有修過植物分類學或真菌學為佳 3. 做事細心有耐心 | 黃小姐 /504 | |
| A06 | 生物學組-真菌學 | 2 | 1. 協助真菌標本採集、製作、管理與維護作業。 | 1. 生物、農業或科學教育相關科系。 | 陳先生 /503 | |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|-----------|----|--|--|-------------|--|
| | | | 2. 進行大型真菌相關研究或科普推廣。 | 2. 修過微生物學、真菌學或植物學者佳。 3. 對真菌有興趣。 | | |
| A07 | 生物學組-維管束學 | 2 | 1. 協助維管束植物標本製作與整理 2. 協助標本的資料數位化及相關資料建檔 | 1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程尤佳。 2. 對植物分類或系統演化有興趣者尤佳 | 陳先生 /556 | |
| A08 | 生物學組-維管束學 | 2 | 1. 協助植物玻片標本製作與蒐藏整理 2. 協助玻片標本的資料庫與數位影像建置 | 1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程 2. 修過植物解剖學、植物形態學、植物分類學或普通植物學為佳 | 邱小姐 /505 | 1. 實習地點 為本館植物形態室、蒐藏庫及相關場域。 2. 視狀況支援推廣活動及採集。 |
| A09 | 生物學組-維管束學 | 2 | 1. 協助維管束植物標本製作與整理及標本資料數位化、資料建檔 2. 協助孢粉玻片製作、蒐藏整理及數位影像建置、資料建檔 | 1. 生命科學或農業類相關科系或學程等。 2. 對植物系統分類有興趣者為優先考慮 | 楊先生 /532 | 視狀況支援植物採集活動 |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|-----------|-------|--|---|-------------|----|
| B01 | 人類學組-考古學 | 2 | 1. 協助考古標本拍照、測量與資料登錄 2. 協助考古標本盤點 | 1. 文化資產保存、修復及考古學專業科系優先。 2. 做事有耐心、謹慎、細心、勤勞。 3. 有實習學分需求優先。 | 李小姐 /315 | |
| B02 | 人類學組-民族學 | 3-4 位 | 1. 協助清點與清理木構件文物 2. 協助民族學文物盤點 3. 協助手稿資料庫的資料增補 | 1. 對於古蹟、古建築感興趣者 2. 對於文物管理維護感興趣者 | 廖小姐 /342 | |
| C01 | 地質學組-古生物學 | 2 | 協助古生物學標本採集與整理。 | 1. 地球科學、地質科學、生命科學或生物學相關科系之本國籍在學大專生。 2. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。 3. 可協助處理與整理地質標本與出野外者。 4. 對地質教育有興趣。 | 楊先生 /616 | |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|---------------------|----|--|--|--------------------|----------------------|
| C02 | 地質學組-古生物學 | 4 | 1. 2位: 協助地質資料整理; 不限科系之本國籍在學大專生; | 同左 | 王先生 /611 | 實習地點主要為本館場域，必要時會到館外。 |
| | | | 2. 2位: 協助無脊椎動物化石標本整理; 須為地球科學、地質科學系，或生命科學相關科系修過海洋無脊椎動物分類之本國籍在學大專生。 | | | |
| C03 | 地質學組-岩礦學 | 3 | 1. 協助地質標本整理、照相及資料建檔與數位化。 2. 學習礦物鑑定相關分析儀器之操作與運用，如掃描式電子顯微鏡與 X 光粉末繞射儀。 | 1. 地球科學、地質科學或教育相關科系之本國籍在學大專生。 2. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。 3. 可協助處理與整理地質標本。 4. 對地質教育有興趣。 | 陳先生 /618 | |
| D01 | 營運典藏與資訊組 (公共服務科) | 6 | 1. 展示場各項觀眾諮詢與服務。(含科學中心與植物園)。 2. 辦理優惠卡。 | 1. 博物館學系/休閒觀光管理學系/文化創意產業學系優先。 | 葉小姐/ 張小姐 596 | 1.需假日輪班。 2.實習地點: |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|---------------------|----|--|---|-------------|--|
| | | | 3. 多元售票系統與自動售票機推廣與服務。 4. 其他暑假活動協助支援。 | 2. 需假日輪班。 3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。 | | 展示場及科學中心與植物園。 3.暑假期間假日延長開放至 19 點(延長 2 小時)，將視實際營運狀況調整需求人力。 |
| D02 | 營運典藏與資訊組 (公共服務科) | 4 | 觀眾研究: 1. 問卷設計 2. 資料蒐集 3. 問卷分析 | 1. 博物館學，觀光學系，文化創意產業學 2. 熟悉 SPSS 軟體 | 謝小姐 /786 | |
| D03 | 營運典藏與資訊組 (圖書資訊科) | 3 | 1. 協助數位典藏與學習中心觀眾服務、學習體驗活動企劃執行 2. 協助設計製作服務相關推廣文宣及網頁 3. 協助支援暑期教育推廣活動 4. 協助測試數位學習相關服務及內容優化上稿 | 數位學習、數位科技、數位內容、多媒體設計、科技教育應用、資訊科技應用等相關學系 | 劉小姐 /733 | |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|---------------------|----|--|--|------------------------------|-------|
| D04 | 營運典藏與資訊組 (圖書資訊科) | 2 | 中西文圖書分編 | 1. 圖書資訊學系優先。 2. 修習過分編者為佳。 | 張小姐 /707 | |
| E01 | 科學教育組 (解說小組) | 8 | 1. 協助暑期特展或常設展科教活動進行 2. 協助小小解說員研習營進行(擔任隊輔、示範解說給學員觀摩、輔導學員上場解說...等) 3. 展場導覽解說 | 1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳 | 王小姐 林小姐 767/764 | 需假日輪班 |
| E02 | 科學教育組 (自然學友之家) | 8 | 1. 協助展場標本管理 2. 協助展場圖書管理 3. 協助展場顯微鏡活動 4. 協助暑期科普活動 | 1. 科學、資訊、博物館相關，或對科學教育有熱忱 2. 積極有服務熱忱、喜歡與人群互動者佳 | 童小姐 李先生 溫小姐 545/754 | 需假日輪班 |
| E03 | 科學教育組 (幼兒園) | 6 | 1. 展場服務台諮詢與服務 2. 協助入園觀眾服務 3. 教具操作指導 4. 製作教學用道具 5. 協助教育活動進行 | 1. 不限科系 2. 積極有服務熱忱、喜歡與人群/幼童互動者佳。 3. 有活動帶領經驗者佳 | 石小姐 石小姐 王小姐 259/260 | 需假日輪班 |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/分機 | 備註 |
|------|-------------------|----|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | | 6. 教具標本整理 7. 協助照顧動植物 | | | |
| E04 | 科學教育組 (活動小組) | 8 | 1. 協助 STEAM 教育課程(物理演示、科學動手做等) 2. 協助暑期營隊活動 3. 協助黑洞重力波特展活動 4. 協助夜間天文台活動 | 1. 不限科系 2. 具有活動帶領或擔任課程助教經驗者佳 3. 喜歡與人群互動、有學習熱忱者佳 | 張先生 鐘小姐 洪小姐 353 / 346 | 需假日輪班 |
| E05 | 科學教育組 (環境永續小組) | 8 | 1. 協助野望影展 2. 協助展場活動 3. 教室課程推行 4. 暑期特別活動 5. 常設展解說 | 1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳 | 胡先生 670 | |
| E06 | 科學教育組 (植物園小組) | 6 | 1. 植物與環境相關主題教學解說 2. 教育活動協助及新教案與教材開發 3. 植物養護及應用相關事宜 | 1. 生命科學或農業相關領域科系 2. 博物館或教育相關領域科系 3. 觀光或休閒類相關領域科系 | 廖先生 /162 | 1. 實習地點為植物園與相關場域，必要時需至館外。 2. 需假日輪班 |

| 單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習內容項目 | 申請要件 | 輔導員/ 分機 | 備註 |
|------|--------------------|----|--|---|---------------------------------|-----------------------------|
| F01 | 展示組 | 1 | 展示主題策劃，展示探索包、行動教具箱設計與製作等 | 對科學攝影有興趣者 | 楊小姐 /679 | |
| F02 | 展示組 | 2 | 展示策劃相關實務 | 博物館或教育相關領域科系 | 劉小姐 /738 | |
| G01 | 自然科學教育園區管理中心-生態教育科 | 4 | 1. 協助暑期科教活動規劃與執行。 2. 生態教育展示導覽解說。 3. 支援現場鳥禽飼育與照顧。 4. 協助標本製作。 | 1. 喜歡與人溝通、具服務熱誠、有志學習發揮創意者。 2. 對生態教育及導覽有興趣者。 3. 或具其他特殊專長者,亦歡迎投遞履歷。 4. 需自行前往鳥園,有交通工具佳。 | 劉小姐/ 049- 2753100 #105 | 1. 需假日輪班 2. 實習地點為南投鳳凰谷鳥園 |