

國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

三、實習期限及出勤時間

（一）實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

（二）實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

四、受理時間及申請流程

（一）受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

（二）填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。

4. 實習計畫書（含實習理由等），含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

(三)人事室初核申請相關文件。

(四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。

(五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。

(六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

五、考評

(一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表四）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。

(二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。

(三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

(四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表六），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

六、限制

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。

(二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。

(三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請 館長核定之，不受本計畫之規範。

八、其他

(一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表七），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。

(二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：

1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。

2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。

(三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不

供宿，並由本館投保必要之保險。

(四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

附表一 簽到退表

國立科學工藝博物館

實習生簽到退表一年月份

組／室

實習生

時段 日期	上午簽到	上午簽退	下午簽到	下午簽退
1 (星期)				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片
(請黏貼或
引入電子
檔)

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	由學校薦送者需檢附： ➤實習計畫及自傳 由個人申請者需檢附： ➤學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 ➤實習計畫及自傳 ➤教師推薦函		
學校推薦單位		電話 地址	
推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3...，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核： <input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：____、____ <input type="checkbox"/> 展示組：____、____ <input type="checkbox"/> 科技教育組：____、____ <input type="checkbox"/> 公共服務組：____、____ <input type="checkbox"/> 人事室		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本同意說明國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第8條規定，在蒐集您的個人資料時，告知下列事項，當實習申請書表送件並接受申請時，表示已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

蒐集機關：國立科學工藝博物館。

蒐集個人資料之目的：為辦理學生實習活動之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

個人資料之類別：為辦理學生實習活動，蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、緊急連絡人、緊急連絡人電話 ... 等。

個人資料使用範圍及方式：您的個人資料僅用於實習活動識別個人身分、連絡及寄送等用途。

個人資料利用之期間、地區及對象：您的個人資料僅供本館所在地區處理利用，並自蒐集日（實習活動接受申請之日）起保存一年，逾上述保存期限期後，本館即停止處理、利用並刪除之。

依個人資料保護法規定，您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本館將無法判斷您的個人資料正確性及接受實習申請相關事宜。

實習申請人_____（請簽名）已
閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內
容及其後修改、變更規定。

國立科學工藝博物館實習生評量表

實習學校(科系)						實習生姓名			
實習起訖時間		年 月 日起至 年 月 日止							
出勤狀況		病假 天、事假： 天		實習總分		分		實習總時數 小時	
實習考核項目		分數		(1分) 非常不滿意 (2分) 不滿意 (3分) 普通 (4分) 滿意 (5分) 非常滿意					
專業	服裝儀容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
敬業精神	出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	禮貌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	微笑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	主動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	耐心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	當責	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作效能	應變能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	組織能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	理解能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作正確性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	獨立作業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人際關係	對顧客	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	同事間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	對主管	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總評建議：									

附註：實習結束後，請實習指導員填寫本評量表，簽會人事室經館長核定後，統一由人事室開具實習證明。

實 習 證 明

館人字第

號

茲證明 同學，自 110 年 月 日起至 110 年
月 日止，參加本館 組實習
活動，共計 小時。
特頒此狀以為證明。

中 華 民 國 一 一 〇 年 八 月 二 十 日

實習生創意貢獻獎狀 提報事實表

實習單位：

學生姓名	就讀學校 系所	實習期間	具體事蹟(請摘要重點並詳述事由)	輔導人員

表格可自行增加。

國立科學工藝博物館 112 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	督導人員/分機/電子郵件	備註
蒐藏研究組-1	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點作業。	陳小姐 /5208/ tw@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-2	2	1. 對科技博物館文物保存與其典藏運用有興趣者。 2. 文資或史學相關所優先錄取。	1. 協助博物館執行藏品數位化與保存作業。 2. 協助操作文物維護與檢測紀錄。	吳先生 /5207/ tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-3	2	1. 能將實習工作視為社會新鮮人第一份正式工作，抱以良好工作態度與企圖心者。 2. 具中英文資料搜尋、閱讀與整理的能力。 3. 喜歡與人互動、主動積極、具責任感與耐心。	1. 協助蒐藏物件之資料收集與整理。 2. 協助藏品展示與教育推廣活動之規劃與執行。	林小姐 /5204/ llc@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-4	2	1. 對博物館蒐藏與其資料整理蒐集有興趣者。 2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。	1. 協助與參與館藏品的專案計畫。 2. 協助館藏品與外界的擴展計畫。	黃先生 /5202/ jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：
展示組 1-衣技織長廳	1	1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。	洪小姐 /8670/ady@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作

			4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。		時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 1-黏 TT 工廠事件簿 - 黏的科學與體驗特展	2	1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。 4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。	洪小姐 /8670/ady@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 - 奇幻國	1	1. 科系不限, 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。 2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。 3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。 4. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 現場秩序維護。 4. 展品簡易故障排除及通報。 5. 協助展示相關文書處理。	吳小姐 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日及週六日需排班出勤, 工作時間 8:40-17:10(午 休 60 分)
展示組 - 複合防災教育體驗專區	2	1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。 2. 對於教具與教案設計有興趣者。 3. 具備美工設計軟體能力與簡報設計者佳。	1. 協助本區之暑期防災教育活動推廣之設計與執行。 2. 協助本館防災教育教具教材之開發。	洪先生 /8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 - 太空飛行探索	2	1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。 2. 對於太空科技相關內容有興趣學習者。	1. 太空飛行探索館之暑期導覽與活動辦理協助工作。 2. 太空科技科普教具之開發協助。	洪先生 /8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作

館					時間 8:30-17:30(午 休 1 小時)
展 示 組 1- 傳 染 病 防 治 巡 迴 展	1-2	1. 熟悉 MS Office， 有操作電腦軟體 處理資料能力。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 具英文書寫能 力、活動辦理、觀 眾問卷調查、統計 等相關經驗者尤 佳。	1. 協助傳染病防治巡 迴展規劃、籌備事 宜。 2. 協助展示內容、導覽 文稿之英文撰稿及校 對。 3. 協助規劃 DIY 活動 內容及問卷調查。 4. 其他行政文書事項 處理。	郭小姐/8654 /swkuo@mail .nstm.gov. t w	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 平日及周六 日排班出 勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)。 2. 實習時數 320 小時。
展 示 組 1- 動 力 與 機 械 廳	2	1. 開朗活潑、樂於面 對人群，並具有服 務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 配合展示廳營運 或活動需求出勤。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育 活動之規劃與執行。	吳小姐 /8660/suhua @mail.nstm. gov. tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 平常日，視需要 假日需排班，工 作時間 8:30-17:15(午 休 45 分)
展 示 組 2- 健 康 探 索 廳	2	1. 開朗活潑、樂於面 對人群，並具有服 務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 配合展示廳營運 或活動需求出勤。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育 活動之規劃與執行。	吳小姐 /8660/suhua @mail.nstm. gov. tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 平常日，視需 要假日需排 班，工作時間 8:30-17:15(午 休 45 分)
展 示 組 - 農 業、 技 職 及 烹 調 科 學 相	2	1. 樂於面對人群，積 極負責、正向進取 及能遵守規範。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。	1. 農業及烹調的科學 展示廳相關教材開 發。 2. 技職新視界展示廳 學習單開發 3. 協助館內展廳維運 與執行推廣教育活 動(含課程教學及帶	吳小姐 /8625/mean0 08@mail.nst m.gov. tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 平日及周六日排 班出勤，工作時 間 9:00-17:00(午 休 1 小時)。

關 展 示			領學生手作體驗)。 4. 須配合假日出勤		
科 技 教 育 組-1	4	1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與學員互動如大班幼兒至高中學生。 2. 曾有社團、營隊辦理、教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。	1. 程式設計、桌遊、航空與太空、幼兒科學等主題營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、遊戲、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 3. 協助進行活動統計如數據 keyin 或填寫紀錄文件等。 4. 須配合活動於假日出勤。 5. 其他交辦事項。	陳小姐/ 5107/ cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 須配合活動於假日輪班出勤。 2. 須配合營隊主題前往館外辦理活動(有館員帶隊，不須支付任何費用)。 3. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。
科 技 教 育 組-2	2	1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡觀眾。 2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。 3. 具備資訊素養，熟悉平板電腦設定、網路瀏覽、遊戲介面等操作技能。 4. 略懂調查研究方法，願意學習技	1. 協助執行能源教具體驗活動，進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。 2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。 3. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。 4. 其他交辦事項。 5. 須配合假日出勤。	陳小姐/ 5107/ cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 須配合活動於假日輪班出勤。 2. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。

		能並遵守原則。			
科技教育組-3	2	1. 喜歡跟 3-10 歲間的小孩相處及聊天 2. 喜歡閱讀 3. 有耐心	1. 協助幼兒閱讀及動手做活動 2. 協助材料準備及整理	楊小姐 /0322/ yitingyang@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 1. 每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 每周末須擇一天排班 3. 實習時數不得少於 200 小時。 4. 請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-4	2	1. 具影片剪輯興趣,或有基礎影片剪輯能力者。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。 2. 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。	鄭小姐/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。 2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。
科技教育組-5	2	1. 具服務熱忱、主動積極,想獲得自我成長鍛鍊機會,有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動,非理工背景	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 2. 協助活動攝影(或協助製作營隊紀	鄭小姐/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。

		可，理工背景尤佳。	錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯)。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。		2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。
科技教育組-6	2	1. 對科學/科技教育有興趣 2. 具服務熱忱、主動積極	1. 協助課程或活動教材教具之開發。 2. 協助課程或活動教材及教具之教學或推廣。 3. 協助課程或活動教學或推廣之研究工作。	鄭先生 /5124/ adam@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 無
科技教育組-7	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。	蕭先生 /5211/ dhsiao@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 無
科技教育組-8	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳。 4. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。	何小姐 /5104/ sandy@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 實習時數: 不超過 210 小時, 請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-9	2	1. 具英文溝通能力、友善溫和、口齒清晰、樂於分享。 2. 願意與學生相處, 具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳, 無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強, 反應快, 能快速學習各	1. 化學、物理、數學、雙語等主題營隊教學助理, 帶領小組學生進行活動包含: 動手製作作品、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 2. 協助營隊所需材料	陳小姐 /5186 angie@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 1. 須配合活動於假日出勤。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否

		種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。	加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 3. 協助進行學習單編輯、活動統計或填寫紀錄文件等。		符合校方規定後申請。
公服組-1-導覽解說小組	3	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 320 小時以上為宜	3. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 4. 導覽解說教案設計規劃與推動。 5. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。 6. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 7. 文書處理及其他交辦事項。	黃小姐 /8470/hthuang@mail.nstm.gov.tw	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若無法前來可先電話訪談) 其他：無
公服組-2-创客工場	3	1. 對创客具備熱忱，可嘗試創作和協助教學。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉文書、美工、影片編輯等軟體；具備 3D 繪圖技能尤佳。 4. 至少 280 小時以上。	1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理创客趴。 2. 主題製作：於實習結束時，由工場提供資源完成一項作品，作為實習評鑑之一。 3. 其他臨時交辦事項。	林先生 /6713/jllin927@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
公服組-3-文創小組	3	1. 設計&管理行銷。 2. 至少 200 小時以上。	文創商品行銷與 POS 機操作	邱小姐 /8614/celiaciou@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

