

南臺科技大學 大學部(含五專)郵寄學位證書委託注意事項

本學期畢業學位證書發放作業，自112年6月17日(星期六)開放領取，本校提供「到校領取」或「委託學校郵寄」二種方式。

具畢業資格者委託學校郵寄學位證書相關注意事項如下：



學位證書為重要文件，**申請郵寄者須填寫委託書**，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，需責任自負，絕無異議。

如須一併寄送成績單(無排名)者，請先填寫「**中英文成績單與證件之申請書**」後，連同申請費用繳至註冊組(L103、L105)，屆時本組將幫同學一併寄出。



委託學校郵寄申請日期為112年4月17日(星期一)至5月19日(星期五)。



*郵局便利袋bag1



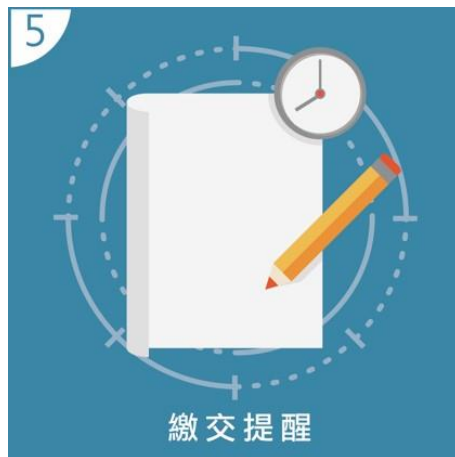
本籍生請至註冊組(L103、L105)辦公室購買郵局便利袋bag1並填寫托運收件人(需為學生本人)資料及郵寄學位委託書(附件1)繳至註冊組，無法到校繳交者可參考(附件2)辦理通訊申請委託郵寄學位證書。

境外生請至註冊組(L103)辦公室填寫順豐託運單與委託寄送切結書，託運費用依交寄地區另計運費。



請注意!申請郵寄前，須先啟動畢業離校系統申請，註冊組於寄出前，將會再次檢核你各個關卡之「審核結果」欄位是否均已註記為「✓」審查通過，**若有關卡未通過者將通知暫時取消你的郵寄申請**。

本學期各梯次寄送學位證書日期如下：



請於112年5月19日(星期五)前至註冊組完成郵寄學位證書委託，逾期得不接受辦理。



申請畢業離校:<https://goo.gl/tzO3fX>

學位證書郵寄查詢:<https://goo.gl/7FQC>

應屆畢業生(含延修生)畢業梯次	學校寄送日期
僅修畢業班課程且可畢業者	112/06/19
隨在校生班級修課且可畢業者	112/07/07
日間部暑期重(補)修及格且可畢業者	112/08/17
進修部暑期重(補)修及格且可畢業者	112/09/15

附件1

南臺科技大學
畢業生郵寄學位證書委託書

學生_____現為（☐應屆畢業生/☐延修生）身份，因故未能親自到校領取學位證書，自附寫好收件人姓名、住址之郵局便利袋(含足額掛號包裹郵資)，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，概由本人責任自負，絕無異議，特立此據。

此致 南臺科技大學教務處註冊組

請確認後勾選：

☐我已上網啟動畢業離校申請：南臺首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統



畢業離校系統



學生：_____

具結（請簽名）

班級：_____

學號：_____

聯絡電話：_____

學生證正面影本黏貼處
(學生證遺失者附上身分證正面影本)
影印資料務必清晰

中 華 民 國 112 年 月 日

※ 學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將通知取消你的郵寄申請，請同學再回校至註冊組領回購買之郵局便利袋。

1 請至郵局購買便利袋bag1(全新未使用過)，詳實填妥便利袋背面寄件人與收件人(學生本人)資料。

2 如須一併寄送成績單者，填寫「中英文成績單與證件之申請書」後，申請書連同文件申請費用放入便利袋內。

③最後請將此「便利袋」連同「郵寄學位證書委託書(附件1)一起放進A3信封，寄回南臺科技大學教務處註冊組。

郵局便利袋 bag1

- 1.便利箱(袋)內裝郵政法第6條之郵政專營權郵件時，應按「信函」計價或按「混合交寄」。
- 2.改變原結構或形狀者，應依國內包裹資費計價，無法享有便利箱(袋)及重複使用郵資抵減之優惠，預付郵資金額不予退還。
- 3.內裝物品請妥善包裝，並請勿裝寄銳器或違規空運危險物品。

袋口貼合處，請確實將袋口封好。

※※※郵局便利袋需為全新未使用過※※※

From:	710	特約戶編號:		正貼條碼處
寄件人	地址: 台南市永康區南台街1號			
	姓名: 南臺科技大學教務處註冊組			
	電話: (06)253-3131#2101-4 內裝物品: 文件			
To:	407			
收件人	地址: 台中市西屯區○○○路○○號○樓之○			
	姓名: ○○○(學號: 4A7○○○○○) 此為範例			
	電話: 09○○-○○○○○○ 收件人資料請詳實填寫			

國內包裹無法投遞處理方式:
☒ 退回寄件人(另付退回費) ☐ 拋棄
☐ 改投(寄)(改寄另付資費) 地址: _____

中華郵政股份有限公司

中華郵政網址: www.post.gov.tw | 消保專線: 1950
 顧客服務專線: 0800-700-365

一般便利袋—bag1

尺寸(長×寬×高)約: 310×230×30mm

109年04月

正牌承製

From: 郵遞區號 407
 (寄件人)
 地址: 台中市西屯區○○○路○○號○樓之○
 姓名: ○○○(學號: 4A7○○○○○)
 電話: 09○○-○○○○○○○

請勿遺漏填寫方式

信	品
刊	品
小	品
張	品
郵	品
票	品
國內快捷	

(中型牛皮紙信封)
 (售價二元)

To: 郵遞區號 710
 (收件人)
 地址: 台南市永康區南台街1號
 南臺科技大學
 教務處註冊組收
 姓名: _____
 電話: (06)253-3131#2101~4

合配
 您的
 需要
 請
 認
 明
 此
 標
 記

除當面收、寄件人詳細地址、及有價紙或
 重要之郵件，均應作為收據或保價交寄。