

[illegible]

112年臺南市政府大專院校暑期實習計畫

壹、緣起

公部門為大專校院學生就業場域的熱門選項之一，本府為使大專院校學生能於在學期間即能了解政府組織運作方式，體驗未來工作場域組織運作，並強化職能開發，爰辦理本案實習計畫。

貳、計畫目的

本計畫主要為讓學生透過實習，由實務面了解政府部門運作之實際工作環境及公共服務模式，提早體驗職場型態，縮短職涯探索期。同時也鼓勵大專院校學生參與公共事務，藉由實習機會，將專業學術課程學習之知能融入實務運作，激發公部門新思維，為政府創新施政注入青年新動能。

參、計畫對象

一、實習機關（單位）：

本府及其所屬各機關、單位或學校。

二、實習生：

各公私立大專院校之在學學生（以下簡稱實習生）。

肆、實習名額

由本府各實習機關（單位）提供。

伍、實習生招募方式

一、本府研究發展考核委員會(以下簡稱研考會)媒合：

實習機關(單位)查填實習生需求人數交研考會彙整後，由研考會媒合本市各公私立大專院校薦送實習生。

二、實習機關(單位)自行招募實習生：

由實習機關(單位)依業務性質或其他自行招募及辦理，惟另請將該計畫及契約提送研考會彙整。

陸、實習生參與招募應備文件

填具履歷自傳表(範本如附件1)並檢附佐證資料影本。

柒、實習時間、預計實習總時數、保險與待遇

- 一、實習時間：自112年7月1日至同年8月31日止，以日間非假日且固定為原則，每日實習以不超過8小時為度，實際實習時間由學校(或實習生)與實習機關(單位)以契約議定。
- 二、預計實習總時數：依學校實習規定及實習機關(單位)需求辦理。
- 三、保險：應為實習生投保相關保險。實習生由學校薦送者，由學校投保；非學校薦送者，由實習機關(單位)與實習生(或學校)以契約議定之。
- 四、待遇：
 - (一) 實習期間不支薪資、獎學金或其他津貼。
 - (二) 實習期間休息、休假之相關規定，準用實習機關(單位)規定。
 - (三) 實習期間若遇颱風等天災，依據本府按「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定發布之停班或停課，停班日或停課日均無須到場；停班日計入實習時數，不需額外再補足。
 - (四) 本計畫實習證明可納為未來本府徵才考量因素之一。

捌、實習內容

- 一、透過實習過程，瞭解政府部門實際工作環境及公共服務模式，讓學校所學課程得結合實務場域，使公部門不僅為工作經驗實習場域，也是課業專題研究的實驗場域，促進市政融入青年聲音，成為公部門創新施政之新能量。
- 二、本計畫屬一般型實習計畫，結合學校實習學分之取得，實習生於實習機關(單位)實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供。

玖、實習評核與證明

一、實習評核：

實習機關(單位)應針對實習生整體實習成效進行考評，以做為本府實習證明核發參考依據。若各實習生學校(系)或實習機關(單位)訂有相關實習考評，應由各實習機關指導員協助評核。無相關實習考評制度可參考教育部技術及職業教育司「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」，將實習考核項目分為敬業精神、品質效率、學習熱忱、團隊合群與職業倫理及其他。

二、實習證明

(一) 符合下列條件者，得取得本府名義開具之實習證明：

1. 實習時數依實際簽到退時數核定，總時數達預計實習總時數之四分之三。
2. 實習評核平均分數達60分以上。

(二) 實習生由研考會媒合者，由研考會彙整實習機關(單位)之相關資料後辦理為原則；實習生由實習機關(單位)自行招募者，由實習機關(單位)辦理。

壹拾、實習機關(單位)應辦理事項

一、簽署實習契約，並將契約影本副知研考會：

(一) 實習生由學校薦送者：由實習機關(單位)、實習生與學校簽訂(範本如附件2-1)。

(二) 實習生非由學校薦送者：由實習機關(單位)與實習生簽訂(範本如附件2-2)。

二、請未成年、受監護宣告或輔助宣告之實習生其法定代理人或輔助人簽署同意書(範本如附件3)。

三、指派專人擔任指導人員：妥適安排實習生座位以就近關懷，並依實習生特性帶領實習學習。

四、安排實習講習：引導實習生認識實習環境、說明實習內容與相關實習規範等。

五、請實習生簽署保密切結書(範本如附件4)。

六、實習期滿後，依「玖、實習評核與證明」辦理實習證明之核發。

壹拾壹、實習生及學校應注意事項

一、簽到退管理：實習生應準時簽到退(範本如附件5)，不得遲到早退，並接受實習機關(單位)指導人員及主管之督導，及填寫每週實習週記(範本如附件6)。

二、請假管理：除公假、事假、病假、意外事故或其他特殊事由，實習生不得隨意請假，因故必須請假時，應以書面(範本如附件7)事先告知實習指導人員並向實習單位完成請假手續，公假計入實習時數，事、病或其他假別時數如未補足者不計入實習時數。

三、於實習期間所接觸之資料或文件等，未經實習機關(單位)同意者，不得攜出或擅自對外發表，並應保密。

壹拾貳、調整預計實習總時數、實習期滿前終止或解除實習

一、增加或減少預計實習總時數：

(一) 實習生由學校薦送者：由實習生、學校及實習機關（單位）議定。

(二) 實習生非由學校薦送者：由實習生與實習機關（單位）議定。

二、實習期滿前終止或解除實習：

(一) 應有下列事由之一；實習生如由學校薦送者，實習機關（單位）應函知學校：

1. 實習機關（單位）同意。

2. 實習生學習態度或配合度不佳（如：無正當事由違反實習機關（單位）規定或恣意中斷實習時間且未告知實習機關（單位））。並經輔導了解未改善者始進行終止或解除本合約。

(二) 實習機關（單位）得拒絕發給實習證明。

壹拾參、

本計畫相關事項如實習機關（單位）另有規定者，從其規定。但對實習生之保障不得低於本計畫。

壹拾肆、預期效益

一、讓實習生透過實務體驗認識政府部門工作環境，及公共服務的性質，增進職業性向試探機會，協助其適性發展。

二、透過實習機會，讓實習生瞭解公共事務，結合其專業學術課程，並進一步納入公部門政策之建議。

壹拾伍、經費

實習機關（單位）執行本計畫之相關經費支出，由實習機關（單位）預算支應。

壹拾陸、獎勵

本計畫結束後，由實習機關（單位）依權責敘獎相關人員。

壹拾柒、附則

本計畫附件各項表件為參考範本，如實習機關（單位）或學校另有規定者，從其規定。