

## 112學年度第1學期 安置生註冊須知

班級名稱	學號	姓名	分發系所
碩研教經四甲	MA91F801	鄔○品	人文社會學院教育經營碩士班
四技餐旅三乙	4B0M0801	石○麒	餐旅管理系
四技餐旅三乙	4B0M0802	黃○正	餐旅管理系
四技餐旅四乙	4A9M0801	謝○峻	餐旅管理系
四技餐旅四乙	4A9M0802	黃○諭	餐旅管理系
四技餐旅延修	4A8M0801	吳○翰	餐旅管理系

請同學必須完成下列事項

1.校務系統帳號啓用（112/7/13~7/31）

<https://webap.stust.edu.tw/pwd/enablepwd.aspx>

(帳號是學號；啟用碼為身份證字號)

2.安置生住宿交通調查表（112/7/13~7/16）

<https://forms.gle/UEhU8AWamCLaQtXG7>

(請先完成步驟1帳號啓用，南台Gmail帳號為學號@stust.edu.tw)

例如：[4a9m0801@stust.edu.tw](mailto:4a9m0801@stust.edu.tw)，以南臺Gmail帳號登入填寫調查表)

3.新生學籍資料登錄（112/7/13~7/31）

<https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>

4.繳交學雜費（本校不會寄繳費，112/8/1起開放列印繳費單，請學生自行上網列印）

4.1學雜費減免(若無，則直接4.2.或4.3.)(減免期限：7/25)

[https://aura.stust.edu.tw/activity/reg\\_reduce.aspx](https://aura.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx)

4.2學雜費繳費單列印，可於彰銀臨櫃、超商繳費或線上刷卡(繳費期間：8/1~9/1)

<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>(學號及密碼都是學號，英文字母皆須大寫)

4.3.就學貸款

請先列印就學貸款可貸款金額明細表（112/8/1起開放列印）

<https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx>

再到台銀對保，對保後請上系統登錄後印出，連同學校存根聯(第二聯)繳回課外組L101

<https://aura.stust.edu.tw/loan/>

5.112學年度第1學期行事曆

<https://academic.stust.edu.tw/tc/node/calendar>

**備註** 欲住宿學生請於7月31日(一)前向學務處生輔組施小姐(#2201~2203)登記後補床位。

**請於7月31日(一)郵寄**下列資料至本校教務處註冊組(地址：710 台南市南台街1號)：

1. 註冊組資料黏貼表(附表一)，貼妥身分證正反面和2吋照片1張。
2. 學生本人郵局存摺封面影本(限郵局，其他銀行不適用)。
3. 中文歷年成績單1份。
3. 兵 役 狀 況 調 查 表 ( 附 表 二 ， 男 生 ( 女 生 免 填 ) 。

本黏貼表資料僅限於教務處新生學籍資料核對使用

## 繳交註冊組資料黏貼表

班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

二吋脫帽半身正面相片一張

背面註明班及學號姓名

請務必浮貼

身分證正面影本黏貼處  
影印資料務必清晰  
(外國學生請黏貼護照個人資訊頁)

身分證反面影本黏貼處  
影印資料務必清晰  
(外國學生請黏貼外僑居留證正反面)

南臺科技大學基於「學籍建檔、核對及提供相關證明之資(通)訊服務」目的，須蒐集您的「姓名、身分證字號、住址、相片、學歷證件」等個人識別類資料，以在就學期間及校務行政所在地區內，作為在學相關事項及聯繫之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊組聯絡電話06-2533131轉分機2401-2402。

## 南臺科技大學 學年度第 學期兵役狀況調查表

班級				姓名	
學號				身分證字號	
出生日期				聯絡電話	
入學身份	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input checked="" type="checkbox"/> 轉學生			申辦種類	<input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 延長緩徵 <input type="checkbox"/> 儘召 <input type="checkbox"/> 延長儘召
入學日期	112年9月4日			預計畢業年度	
通訊地址					
戶籍地址					
原畢(肄)業學校	台灣首府大學				
軍種		階級		役別	<input type="checkbox"/> 義務役 <input type="checkbox"/> 志願役 <input type="checkbox"/> 替代役
請貼上身分證正面影本 (身分證正面影本務必清晰)				請貼上身分證反面影本 (身分證反面影本務必清晰)	
<p align="center"><b>請勾選並浮貼相關證明影本於本表之背面</b></p> <p><input type="checkbox"/>1.已服完兵役退伍者，本表背面請浮貼<u>退伍令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>2.已服完替代役者，本表背面請浮貼<u>替代役退役證明影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>3.因病停役者，請浮貼<u>停役令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>4.免役、國民兵、丙、丁等體位者，本表背面請浮貼<u>證明文件影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>5.僑生、外籍生(如有中華民國國籍者務必需黏貼<u>身分證正反面影本</u>)。</p> <p><input type="checkbox"/>6.現役軍人，請黏貼<u>軍人身分證(補給證)影本</u>。</p>					
注意 事項	一、兵役狀況調查表務必要繳交至學務處生活輔導組(L棟一樓 L102 辦公室)，否則無法辦理在學兵役緩徵與儘後召集事宜。 二、在學期間，如有休學，於復學註冊時，須重新填繳資料辦理「緩徵」或「儘後召集」，以免喪失權益。 三、在學期間戶籍住址如有異動，請即到生活輔導組辦理更正，以免影響權益。 四、原畢(肄)業學校，請填寫入學前最近的學歷。				