



南臺學校財團法人南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

112 學年度
新生手冊



目 錄

◎我們的師長.....	2
◎認識校園.....	3
◎校歌.....	4
◎112 學年度新生輔導幹部研習課程表.....	5
◎注意事項.....	6
◎教務處宣導資料.....	8
◎圖書館宣導資料.....	12
◎學務處簡介.....	16
壹、學務處.....	16
貳、軍訓室.....	18
參、生活輔導組.....	19
肆、課外活動組.....	21
伍、服務學習組.....	23
陸、衛生保健組.....	25
柒、諮商輔導組.....	29
◎校園法令及業務宣導.....	32

◎我們的師長

校 長 吳誠文 博 士



單位	姓名	職稱	單位	姓名	職稱
副校長室	張瑞星	副校長兼商管學院院長	副校長室	周德光	副校長兼國際事務長
秘書室	汪輝明	主任秘書	教務處	余兆棠	教務長
學生事務處	鄭淑真	學務長	總務處	邱俊賢	總務長
研產處	郭聰源	研發長	工學院	王振乾	院長
人文社會學院	李金泉	院長	數位設計學院	陳炳彰	院長

◎認識校園

壹、關於南臺：參考南臺科技大學校園網站首頁左上角第一項簡介，相關網址連結如后：<https://www.stust.edu.tw/>。

貳、有關本校各類型掃描 Qr code 參考如下：



南臺網站



南臺臉書



南臺 IG



南臺 YouTube

叁、校園導覽地圖如下：



◎校歌

南臺科技大學校歌

作詞：辛文炳 作曲：辛永秀



回歌詞／注解

赤崁城邊，樂育英才。(本校的位置及任務)

造福社會，建設國家。(創校目標)

學術技術都發揚，(教育內容)

春風化雨滿天下。(本校之成就：畢業生佈滿各階層)

南臺！南臺！您的氣勢磅礴。(歌頌本校規模雄偉，氣魄十足)

南臺！南臺！您的光芒四射。(歌頌本校前途遠大，成就非凡)

◎112 學年度新生輔導幹部研習課程表

研習時間：112 年 8 月 30 日(三)

時間	課程內容	主持(授課)人	地點	備考
08：50-09：10	報 到	學務處	S708 會議室	
09：10-09：40	1.教務處業務簡介 2.圖書館簡介	1.教務處 2.劉雅芳組長		
09：40-09：50	休 息			
09：50-10：40	<u>學務處業務介紹</u> 1.社團活動業務說明 2.服務學習課程簡介 3.新生體檢流程說明 4.學生諮輔服務說明 5.性別平等教育及學生 申訴說明	1.課外組 2.服學組 3.衛保組 4.諮輔組 5.諮輔組		
10：40-10：50	休 息			
10：50-12：00	<u>生輔組業務介紹</u> 1.學生助學措施說明 2.校園安全 3.交通安全 4.防制學生藥物濫用 5.缺曠課請假 6.學生兵役及校歌教唱	1.莊欣樺 2.劉劍秋 3.張璿文 4.關長順 5.賴貞今 6.黃芳宗		
12：00-14：00	午餐休息(各教室)			
14：00-16：00	新生集合演練 &教室整理	生輔組組長	風雨球場 &教室	
16：00-16：30	1.回報教室整理情況 2.領取新生資料袋		S708 會議室	
16：30-17：00	綜合座談			

◎注意事項

一、新生訓練時間：自 112 年 8 月 31 日(四)上午 7 時 30 分至 9 月 01 日(五)下午 14 時 30 分止(課表如附件一)，共計 2 日。

二、新生訓練視同學期初之重要集會及課程，如新生(含轉學生)無故未參加輔導，一律按校規處分；新生因故未能出席者(如遇不可抗拒之情事)請上網使用「學生請假系統」填寫請假單，以免受處分。

三、本校宿舍住宿規定，請住宿新生務必上學務處網頁瀏覽。南臺首頁→行政單位→學務處→生輔組→住宿資訊，網址：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_1。

四、新生班級幹部名單，請各新生班班代於開學第一週 9 月 8 日(五)前上網登錄班級幹部資料建立如下：

[南臺首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→班級幹部資料建立]

五、新生自傳請於開學第一週 9 月 8 日(五)前登錄完畢，導師將會檢查。

[南臺首頁→新生專區→新生自傳登錄網(注意有字數限制)→確定送出。]

六、新生申請在學緩徵與儘召作業，原需繳交紙本兵役狀況調查表，因學校已完成學生兵役系統，自 112 學年度起，尚未服兵役學生只須至學生兵役系統上傳個人身分證正、反面圖檔，若已服完兵役、免役、服替代役等學生，除須上傳個人身分證正、反面圖檔外，需再加上傳退伍令(結訓令)、免役證明等相關證明圖檔。請新生各班男性學生務必於 8 月 31 日(四)新生訓練結束前，至學校學生兵役系統上傳辦理緩徵、儘召所需各證明圖檔。若實在無法於新生訓練當天完成上傳圖檔之同學，務必於開學 2 週內親自至生輔組找兵役承辦人辦理緩徵與儘召，若未在規定時間內辦理申請，導致逾時無法完成申請作業，後果將請新生同學自行負責。

學生兵役系統路徑如下：

1. 請進入南臺首頁→新生專區→新生註冊須知→辦理兵役緩徵儘召(上傳證件步驟說明)。

2. 網址：<https://portal.stust.edu.tw/Military/Login.aspx>。

3. 手機掃描 QR code：



六、新生校外賃居資料登錄，南臺首頁→本校學生→學務資訊→點選學生輔導系統(問卷)→完成資料及問卷填寫(網址：<https://portal.stust.edu.tw/osa/Login>)，請務必據實登錄，如有緊急事件通知不到，恐影響同學權益。路徑如下：

e 網通→本校學生列表→學務資訊→學生輔導系統(問卷)，請於 9 月 15 日(五)前上網完成資料登錄。

七、同學於校外租屋時，請注意用電安全，多次火災均是延長線同時使用多種電器發生火災，如有租屋糾紛請至生輔組請秦先生協助，手機 0921387270。

八、本校校安中心 24 小時緊急服務電話**(06)301-0000**，請務必存入手機電話簿內，以利有緊急需求時使用。

◎教務處宣導資料

壹、教務處各組辦公室位置如下：

註冊組辦公室位置：L103

課程與教學組(選課業務)辦公室位置：L105

綜合業務組(招生試務)辦公室位置：L310

貳、開學日(正式上課)為 112 年 9 月 4 日(一)

新生應於 112 年 9 月 1 日(五)前完成學雜費繳交。

若欲辦理休、退學者，於 112 年 9 月 1 日(含)前返校完成申請暨離校手續，則可免註冊繳費；若於 112 年 9 月 4 日(開學日)以後才辦理休、退學者，則需依教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定依比率註冊繳費後，才可辦理休、退學申請。

辦理事項	辦理日期	注意事項	辦理單位分機
繳交學雜費 	9 月 1 日(五)前	1.本校不會寄發繳費單，同學須自行至彰銀學雜費入口網網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry 下載。 2.彰銀學雜費入口網密碼請輸入學號，英文字母須大寫。	教務處 註冊組 2101~2104
就學貸款申請  	9 月 1 日(五)前	1.同學持【可貸金額明細表】至臺灣銀行辦理申貸對保。 網址： https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx 2.申貸對保後，隨即上網登錄就貸資料，網址： https://portal.stust.edu.tw/loan 並列印「就學貸款資料已登錄確認單」。 3. 9 月 4 日(一)至 9 月 5 日(二)返校繳交下列二項申貸資料。逾期未繳交，視同未完成註冊。 (1)臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」。 (2)本校網站登錄就學貸款之「就學貸款資料已登錄確認單」。	學生事務處 生活輔導組 2210~2212
學雜費減免申請 	9 月 1 日(五)前	1.同學須於 9 月 1 日(五)前網路提出學雜費減免申請並繳交相關證明文件，學雜費減免後差額於 9 月 11 日(一)至 9 月 17 日(日)繳交。 2.申請減免學雜費且欲辦理就學貸款者，務必先完成減免申請後，再列印【可貸金額明細表】至台灣銀行申請申貸對保。	學生事務處 生活輔導組 2210~2212

肆、學生證領取

112 年 9 月 11 日(一)起，註冊組將 Email 通知領取新生學生證，領取說明如下。

身分	領取方式	說明
日間大學部 (含五專)新生	班代依 Outlook 信箱 Email 通知排定時間統一領取	班代請攜帶身分證件依排定時間至註冊組領取；學生證發放給班上同學時，記得請同學於簽收單上簽名。
轉學生	個人依 Outlook 信箱 Email 通知排定時間統一領取	請攜帶身分證件依排定時間至註冊組領取。
轉系(組)生	個人依 Outlook 信箱 Email 通知排定時間統一領取	請持舊學生證至註冊組換發新學生證。

新生與轉學生尚未領取學生證期間如欲進入圖書館，可出示身分證經櫃台人員查證無誤後，即可入館使用館內資源。

伍、大一新生須繳交文件資料如下：

一、新生資料繳交簽名冊：

請於其欄位項次下打「√」註記簽名〈無論有無繳交均需簽名確認〉，並於 **9/7(星期四)**前由各新生班級選出之班代，將資料文件分別按照學號順序排列，儘速送至註冊組。

二、註冊組資料黏貼表：

貼妥 2 吋相片 1 張(背面註明班級、學號、姓名)與身分證正反面影本(資料必須是清晰完整，按照學號順序排列)。

三、畢業證書影本：

請於畢業證書影本正面空白處寫上班級、學號，按照學號順序排列(畢業證書影本加蓋原學校教務處戳章，若未蓋原學校教務處戳章，需同時繳交正本及影本，正本經查驗於開學後另行通知歸還)。

四、五專生報到時已繳資料黏貼表及畢業證書者，則不需再重複繳交。

五、以技優甄審入學學生須繳交學歷證明外，另需繳交競賽獲獎證明或技術士證正本及影本，正本經查驗於開學後另行通知歸還，依簡章規定若審查不符資格者則取消入學資格。

六、若有任何疑問，請撥註冊組校內分機 2101~2104 詢問。

※請新生班代確實掌握班上同學正確到校名單及人數

陸、大一新生電子信箱使用說明

- 一、學生主要的通訊管道為微軟 M365 信箱(Outlook)，帳號為 學號@office.stust.edu.tw，學校各處室(系統)通知均寄至學生微軟 M365 信箱，**請務必將【南臺微軟 M365(outlook)信箱設定到手機上】**，以免漏失各處室宣導通知重要訊息！
- 二、南臺 Google 帳號(帳號為學號@stust.edu.tw)，做為上課需求使用，如登入 Meet 或是其他 Google 相關線上服務，該帳號於學生畢業後就刪除。

柒、電子學期成績通知

為了響應環保，減少樹木砍伐以延緩地球暖化，學生期末各科學期成績通知採電子學期成績通知，學生接獲 Email 後即可登入證書系統(<https://portal.stust.edu.tw/ecert/login.aspx>)隨時查詢及下載(流程詳見下圖)。



捌、文件申請自動化繳費機使用說明

- 一、校內 L 棟行政大樓一樓與 W 棟磅礪館一樓各設置了 1 台「文件申請自動化繳費機」(24H 服務不打烊)，可付費(現金、一卡通或南臺幣扣款)申請文件繳費申請，全天候及假日都可申請，非常方便！

二、學生若有在學證明需求，可免費持學生證正反面影本，連同正本至註冊組蓋章即可或請您至 W 棟與 L 棟 1 樓「成績單列印自動化繳費」機（24H 服務不打烊）付費申請中英文在學證明，繳費後即可立即取件。

每年 1 月與 7 月學籍資料轉換期間，機台暫停接受在學證明申請服務。

自動化文件申請機台 (Kiosk in the L Building or W Building)

A台位於L棟1樓穿堂
(課外組與生輔組中間)

Kiosk A is located at the corridor on the 1st floor of L building (between L101 and L102).

B台位於W棟1樓大廳
(7-11對面照相機台旁)

Kiosk B is located on the 1st floor of W building (next to the photo booth vending machine behind the large stairs)



A 南臺科技大學大門口

ATM 自動櫃員機

L棟1F：彰化銀行、土地銀行

C棟1F：臺灣

5樓1F：中國信託銀行(1F-11F)

H棟1F：臺灣

行政單位/服務處

L棟：教務處(103-110)

學務處(101-110)

總務處(107-110)

人事室(205)、會計室(211)

財務中心(2-3F)

圖書館(1-12F)

W棟：研發處(WB01)、研發中心(WB02)

國際處(WB04)、學生處(2F)

2樓：校友會、總務處等單位

HQ棟：聯合創新育成中心

H棟：圖書資訊服務中心(1F-3F)

警衛室/校門

大門：中正南路→正南→第一

後門：南台路→正大→南台(南台路)

便利商店/星巴克

W棟1F：7-11便利商店、星巴克

5樓1F：7-11便利商店

H棟1F：7-11便利商店

停車場

第一停車場(汽車)：南台路

第二停車場(汽車)：南台路

第三停車場(汽車)：L棟南側

第四停車場(機車)：A棟北側、F棟南側

第五停車場：H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

H棟1F-5F、5樓H

玖、選課注意事項

一、新生可至「教務處首頁/課程時序」查詢所屬 112 時序表，了解在校就讀期間應修的課程與學分數，並著手規劃分配各學期必修課程以外應修讀之學分數。

二、112 學年度第 1 學期選課時間表如下，請各位同學注意選課期程。

上網作業項目	日期	選課小技巧
初選一：登記抽籤	8/25(星期五)~8/30(星期三)	※登記抽籤非先搶先贏，登記的時間順序，不會影響抽籤結果。
電腦抽籤及結果公告	8/31(星期四)	有登記≠一定抽得到，開學請依選課系統→我的課表上課。
初選二：自由選課	9/1(星期五)~9/3(星期日)	依各課程剩餘名額進行加選，先選先得，若放課程則該名額就會釋出。
初選審查及結果公告	9/4(星期一)~9/5(星期二)	9/5 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認審查結果。

加退選	9/8(星期五)~9/11(星期一)	最後一次選課機會，請審慎調整自己的課表。
加退選審查及結果公告	9/12(星期二)~9/13(星期三)	9/13 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認審查結果。

※時時注意課表以免白白上課(選課資料以選課系統為準)※

三、請各位同學上課使用教室，應自動自發共同維護教室整潔、垃圾丟垃圾桶、勿在教室內飲食、課桌椅整齊排列、電燈及冷氣隨手關閉，以養成良好公民素養，一同打造舒適的學習環境。

◎圖書館宣導資料

壹、圖書館位置與網址

一、位置：圖書館位於 E 棟修齊大樓圖書資訊館

二、網址：<http://lib.stust.edu.tw>

貳、服務電話：學校總機 06-2533131 轉分機

一、借還書服務櫃台，地點：一樓，分機 2511。

二、視聽與童書服務櫃台，地點：十二樓，分機 2512。

三、讀者服務組：2501，採編典藏組：2502，系統媒體組：2503

參、開放時間：圖書館首頁→常用服務→開放時間

學期中圖書館開放時間		
開放區域	週一~週五	週六~週日
1F 借還書櫃檯	8:30~22:00	9:00~17:00
7F~11F 閱覽書庫區		
12F 網路視聽區	10:00~20:00	不開放
國定假日(調整放假日)與校定假日休館。 寒暑假開放時間另行公布。		

肆、入館須知

一、入館請憑學生證一人一卡刷卡入館。尚未取得學生證期間，可憑能證明個人身分之附相片有效證件，於本館櫃檯登記後入館。

二、禁止攜帶食物、飲料(白開水除外)或寵物入館，以保持環境清潔，館內禁止吸煙。

- 三、十二樓網路視聽區禁止攜入個人背包、書本、飲料(含白開水)入館，可憑學生證至十二樓櫃檯借置物櫃鑰匙置放前述私人物品。
- 四、勿將證件借予他人使用：否則若有侵犯自身權利或使本館蒙受損失時，需由原持證人負完全之責任。
- 五、冒用他人證件入館或借書，被查獲者，停止使用者及持證人借書權利，並依規定懲處。
- 六、入館將手機改為振動模式，以免說話聲音及鈴聲干擾他人，必要接打手機可至各樓層廁所外走廊或電梯間靠窗區，並注意音量以免影響他人。
- 七、禁止以各種物品(包含圖書)久佔閱覽座位，離座超過 30 分鐘即視同預佔座位，本館得將其物品集中存放，但不負保管責任。
- 八、詳細請參考南臺科技大學圖書館規則辦法：

<https://lib.stust.edu.tw/tc/node/newlaw2>

伍、圖書館各項服務

一、借閱服務

借閱圖書請出示學生證，尚未取得學生證期間，可持身分證作為借書憑證。

(一)借書冊數及借期：

讀者類別	證件	冊數	借期(天)	最多借閱(總天數)
大學部、五專生	學生證	20	30	90
研究生	學生證	40	30	90
校友	校友證	10	30	90

(二)首次借閱

1. 「南臺科技大學圖書館讀者權益聲明書簽署」

第一次借閱本館館藏資源者，請您協助完成「南臺科技大學圖書館讀者權益聲明書簽署」，並至您登錄的電子信箱回覆系統確認信函，才能開始借閱館藏各項資源。圖書館將根據您所登錄之電子郵件信箱發送各項通知，包含預先告知還書通知、借書逾期通知、預約通知等。

2.讀者借閱紀錄以圖書館首頁常用服務之【個人借閱狀況/續借】之個人紀錄為準，籲請『勿單獨仰賴電子郵件通知』。

3.借書逾期以實際逾期日數乘以冊數計算停借日數，讀者須還清借書，自歸還逾期圖書次日起計算停借期間，上限日為 90 日，停借期滿始得恢復借用權

限。

(三)續借服務：

1. 借閱次日起即可續借，續借次數不限，同一天只允許續借一次；以大學部學生為例，一次借期為 30 日，無人預約情況下，最多可借天數共 90 日。
2. 新的到期日由續借日起算，以不超過最多天借期為最終到期日。

(四)線上預約服務：

1. 查到所需要的資料狀態為編目中或已被外借時，可直接進行線上預約。
2. 預約的資料被歸還到圖書館時，借還書系統自動以您登錄的電子郵件信箱通知您前來取書。
3. 已到館圖書將在一樓櫃台保留 7 天，第 8 天起即上架或通知第二位預約之讀者前來借閱。

(五)還書服務：

1. 開館時間:請至圖書館 1 樓櫃台或 12 樓櫃台(童書及多媒體資料)辦理還書。
2. 閉館時間:請多加利用還書箱。
3. 為便利讀者能於閉館時間還書特設立還書箱，讀者自行投遞還書。
4. 逾期圖書、12 樓童書及無法投入還書箱的大型書、多媒體資料及書後附件(光碟)，不得投入還書箱，否則損壞遺失，應付賠償責任。
5. 實際歸還圖書之冊數及時間，以本館點收為憑，未點收之前，可借冊數以圖書館借還書系統顯示為主。

(六)圖書、期刊協尋服務：

當您查詢圖書狀態為「在架上」，但在開架書庫區卻搜尋不到或是需要調閱閉架之書刊，請至 1 樓櫃台填寫「協尋單」。

二、電子資源服務：

- (一) 圖書館提供各類中西文電子資料庫、電子期刊及超過百萬冊電子書等電子資源。
- (二) 免費參加電子資源教育訓練課程，5 人以上即可開班，歡迎踴躍報名。
- (三) 電子資源可自校外連線使用。
- (四) **重要提醒：**無論是否透過程式，請勿連續、大量下載資料庫的全文檔案，即使是一群人同時手動大量下載檔案，也有侵害智慧財產權的疑慮，將造成全校師生被停權，導致無法使用該電子資源之影響。

三、館藏資料推薦服務：圖書館首頁→常用服務→館藏資料推薦

您可推薦希望圖書館購買的圖書、期刊、電子資源及視聽資料等館藏資源。

四、場地設備使用服務：

- (一)研究小間借用(限研究生與 TA)。
- (二)討論室借用，採線上預約制。
- (三)圖書館 11 樓為「有聲共享學習區」，整層樓都歡迎師生們可以發出聲音討論、簡報演練、海報製作或課業討論等，並可利用鋼琴練習室、期刊區，漫畫區等資源，以方便小組討論及創意思考；本區的座椅，歡迎同學們可以自行搬動，以符合討論需求。

五、資料影印、列印服務：請至 1 樓櫃台購買影印卡。

六、館際合作服務：

當本校圖書館沒有典藏您所需要資料時，您可申請使用該項服務，從校外圖書館取得所需參考資料。目前提供服務包含圖書代借代還、文獻傳遞(NDDS)及跨校圖書互借。

七、網路視聽區各項服務

- (一)圖書館 12F 網路視聽區蒐藏各類型多媒體視聽資料，分為「公開播映版」及「家用版」，「公開播映版權」之視聽資料，學生可於圖書館內欣賞，教師亦可外借至教室播放，「家用版」視聽資料限外借使用，不可於館內播放。
- (二)提供兒童閱覽室、有線電視、單人及多人視聽欣賞座等服務。
- (三)學期中每週三下午舉辦「週三電影院」免費電影欣賞活動。
- (四)網路視聽區之視聽資料以『公開播映版』版權為主，以館內使用為原則，本校學生可外借視聽資料每人 5 件(冊)(僅限家用版)，借期 14 日，外借之資料不得辦理續借(含當日歸還再借)及預約。
- (五)提供 PS4、XBOX 等體感遊戲體驗、VR 及桌遊等館內借用服務。

◎學務處簡介

壹、學務處：

一、辦公室位置：西淮館(Z棟)二樓，目前設置學務長一位，電話分機：2200，下轄六個單位分述如后。

二、學務工作理念：

本校學務工作，以「信義誠實」之校訓為基本信念，教育部四大願景為方向。

整合學校資源，健全學務與輔導工作組織，本著創新及專業化的服務精神，強調學生本位，藉由學生自治，啟發其自省自律，在理性互動的原則下，落實績效評鑑，持續改進學務與輔導，提昇工作效能，期使南臺的學生在健康溫馨校園文化中，獲得適性發展，進而成為具有信義誠實品德的社會公民。

三、學務工作目標：

- (一)以校訓為核心，建立科技與人文並重之校園文化。
- (二)整合學校資源，營造溫馨友善校園生活環境。
- (三)落實績效評鑑，健全學務組織與工作績效提升。
- (四)推動服務學習，落實健全關懷及社區服務。
- (五)建立多元參與，培養學生自治及法治的精神。
- (六)進行生涯輔導，促進學生適性發展與自我實現。
- (七)強化導師功能，提升學生事務與輔導專業化。
- (八)實施品德教育，培養具有信義誠實的公民。
- (九)推動學務e化，強化社團及宿舍服務功能。
- (十)規劃組織學習，充實學務與輔導人員的專業知識。
- (十一)施行正向管教，促進師生和諧關係及有效輔導。
- (十二)辦理創意活動，培養學生創新及問題解決能力。



你知道學務處有辦理哪些業務嗎？

學務常見問題

學 生 事 務 處	生活輔導組 分機/ 2201-2203 辦公室/ L102	缺課請假	校內宿舍	校外賃居
		兵役查詢	學生車證辦理	校園安全
		就學貸款	學雜費減免	校外獎助學金
	課外活動組 分機/ 2210-2212 辦公室/ L101	社團課程		
	諮商輔導組 分機/ 2220-2222 辦公室/ F202	諮商輔導	特教資源	自我探索活動
	衛生保健組 分機/ 2230-2231 辦公室/ F204	傷病處理	新生體檢	保險理賠
	服務學習組 分機/ 2241-2243 辦公室/ Z棟1樓	服務學習課程	校內獎助學金	急難救助

如發生緊急事故，請撥打校安專線 06-3010000

貳、軍訓室：

一、辦公室位置：L408(L 棟行政大樓四樓)，電話分機：2900、2902、2904。

二、配合國防部辦理大學儲備軍官團(ROTC)，提供學生有關學雜費全額補助、書籍費、生活費等福利待遇諮詢，並輔導學生報考作業，有意參加學生請向軍訓室郭延彰教官洽詢。

三、在校內、外遇到需要協助事項，歡迎同學聯繫系輔導教官，以利提供必要協助。

四、輔導系所：

(一)谷明輝主任：博士生、EMBA、GMBA

(二)戴展得教官：休閒事業管理系、資訊管理系、行銷與流通管理系

(三)吳建憲教官：電機工程系、化學與材料工程系、電子工程系

(四)陳朝政教官：機械工程系、生物與食品科技系

(五)吳智泰教官：視覺傳達設計系、資訊傳播系、創新產品設計系、多媒體與電腦娛樂系

(六)蔡勝耀教官：財務金融系、應用日語系、應用英語系

(七)楊榮康教官：幼兒保育系、高齡福祉服務系、流行音樂系

(八)李慈惠教官：會計資訊系、餐旅管理系、企業管理系

(九)吳昭宏教官：資訊工程系、光電工程系、工業管理與資訊系、國際企業系

(十)郭延彰教官：五專部(電子、電機、資工、化材)

參、生活輔導組：

一、辦公室位置：L102、L101(L 棟行政大樓一樓)，電話分機：2201～2203；2211。

二、生輔組業務負責人簡介：

- (一)劉嘉坤組長：綜合指導執行生活輔導、校園安全、僑生輔導、學生住宿、交通安全、春暉專案、兵役行政等工作。
- (二)賴貞今小姐：學生請假、缺曠、獎懲管理、操行成績核算(含研究生)、學期初各項資料之彙整、缺曠獎懲通知家長、召開獎懲會議。
- (三)邱馨儀小姐：執行宿舍活動規劃、各項行政硬體設管理及安全維護工作。
- (四)徐裕基先生：執行宿舍活動規劃、各項行政硬體設管理及安全維護工作。
- (五)蔡明峯先生：執行宿舍活動規劃、各項行政硬體設管理及安全維護工作。
- (六)蔡卉慈小姐：執行宿舍活動規劃、各項行政硬體設管理及安全維護工作。
- (七)邱湘晴小姐：執行宿舍活動規劃、各項行政硬體設管理及安全維護工作。
- (八)秦寶童先生：執行校外賃居作業各項工作。
- (九)黃芳宗先生：綜合辦理學生兵役、緩徵儘召業務、新生訓練業務。
- (十)劉劍秋先生：校安事件通報、校安委員會開會事項等工作。
- (十一)林勝吉先生：執行陸、港澳、僑生輔導等工作。
- (十二)羅文財先生：執行宿舍人事、後勤及會議等工作。
- (十三)施宜君小姐：執行宿舍進退宿、住宿抽籤、房間安排等工作。
- (十四)王世勇先生：綜合辦理進修部交通安全業務、國家防災日演練、青年動員服勤業務。
- (十五)關長順先生：執行春暉專案、防制學生藥物濫用工作。
- (十六)張璿文小姐：負責交通安全業務、學生事務會議業務。
- (十七)陳奕良先生：負責就學貸款及校外獎助學金業務。
- (十八)莊欣樺小姐：負責日間部學雜費減免、弱勢助學、學產基金低收入戶助學金、學生校外住宿租金補貼、五專前三年免學費業務。

三、網路請假規則：

- (一)公假：應於事前完成請假，且同課程至多申請 3 次(6 節課)為限；差旅費申請應依南臺科技大學國內出差旅費報支要點規定辦理。
- (二)病假、事假、生理假、心理調適假：應於事後 30 日內(含)辦理請假，逾期以缺課論。
- (三)婚假：應於事前完成請假，以 7 日為上限，並以一次連續請假完畢為原則。

(四)喪假：得視情況辦理一次連續請假完畢或分段請假。

1. 父母、配偶死亡者給喪假 15 日。

2. 繼父母、配偶之父母、子女死亡者給喪假 10 日。

3. 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者給喪假 5 日。

(五)產假：應於預產期或生產後完成請假。

(六)哺育假：需哺育 3 歲以下兒童，得請哺育假。

四、操行成績評定方式：請詳讀南臺科技大學學生操行成績考查評定要點，學生操行成績計算，以 82 基本分加(減)獎懲分數等於實得分數(採四捨五入計)。

五、學生銷過自新須向生輔組辦理，並在第 17 週前(獎懲審議委員會議召開前)完成。每一次申誡罰差勤服務 3 小時，註銷小過乙次，需實施差勤服務 9 小時及心得報告一篇(600 字以上)。請詳讀南臺科技大學學生銷過自新實施規定。

六、一般規定事項：

(一)學生請於規定時限內自行上網請假，學生請事假、公假可於事前辦理請假；對於缺課、操行、獎懲相關問題，請於學期結束前一週(第 17 週)洽詢學務處生輔組。

(二)學生期中、期末考試補考請向教務處課程與教學組辦理(分機 2110-2111)。

(三)選課問題請向教務處課程與教學組詢問(分機 2110-2111)。

(四)成績單、在學證明、學位證書請向教務處註冊組辦理(分機 2101-2102)。

(五)考試時任何資料，均不得置於桌面、抽屜、鉛筆盒內、身上。

(六)學校網路首頁公告欄，是學校訊息最主要公佈的地方，所以同學必須每日上網瀏覽，學生如因故未能於首頁瀏覽，而喪失個人權益必須自行負責。

(七)學生於校外發生租屋問題可先透過導師或系教官來協助解決。

(八)學生有任何校內、外住宿問題，可向生輔組洽詢協助解決。

(九)學生辦理機車停車證，請向生輔組張璿文小姐洽詢辦理。

(十)學生有兵役問題，請向生輔組黃芳宗先生洽詢辦理。

肆、課外活動組：

一、辦公室位置：L101(L 棟行政大樓一樓)，電話分機：2210～2214。

二、組織現況及工作職掌：

(一)課外組業務負責人簡介：

1. 王江舜組長：綜理課外組全般業務。
2. 黃子清先生：負責社團輔導(服務性、聯誼性)、負責自治性(進修部學生會、學生議會)、社團評選、社團幹部訓練。
3. 陳榮添先生：負責自治性(學生會)、社團輔導(體能性)、社團經費與核銷、教育優先區申請業務。
4. 陳又瑄小姐：負責社團輔導(系學會)、負責自治性(畢聯會)、社團校內場地借用、畢業典禮。
5. 高子涵小姐：負責原住民學生獎助學金與輔導、負責社團輔導(學藝性、康樂性)、海報張貼申請。

(二)工作業務職掌與範疇

1. 引領學生系所特色活動-學生社團活動的開拓與輔導：
 - (1)辦理社團招生活動和提供學生社團簡介手冊及資訊。
 - (2)不定期辦理社團聯合展演，主動提供展演舞台，營造校園人文藝術氛圍。
 - (3)學生會、系學會、學生議會、畢業生聯誼會、學生社團等輔導與管理。
 - (4)社團參與課程、社團經營課程及五專生社團課程業務。
 - (5)社團經費管理及社團設備採購、社團辦公室及場地借用管理。
2. 全校性大型活動的整體規劃和執行：
 - (1)節慶活動。
 - (2)慶典活動。
 - (3)選拔活動。
 - (4)競賽活動。
 - (5)其他活動。
3. 原住民族資源中心：
 - (1)原民文化通識課程。
 - (2)生涯輔導講座。
 - (3)就業輔導及企業參訪。
 - (4)原民活動推廣。

(5)其他原民學生在校服務與輔導業務。

4. 社團參與課程注意事項：


如何獲得社團參與分數呢？

0學分
基礎通識必修課程 → 大一至大二期間取得
分數達60以上為通過

得分的方式？

- 1 加入社團，每學期得8分
需成為正式社員且參與社課達4次以上
- 2 擔任系會或社團活動工作人員
需實際完成活動辦理，活動完成每場得6分
- 3 參與活動，每次得2-10分
參與各社團或單位經核銷辦理的活動

社團參與課程



社團參與分數計算方式

分數計算方式(適用109學年度後入學學生)

序號	課程類別	分數/單位
1	社課活動 (成為社員)*	8分/學期
2	社團活動-工作人員*	6分/天
3	成果發表大小驗(以2次為限)*	5分/次
4	系啦啦隊大小驗(以2次為限)*	5分/次
5	參與系啦啦隊/成果發表會*	10分/場
6	活動-參加人員(參觀性質)	2分/場
7	活動-參加人員(身體力行) 例如:運動大會、體驗活動等	4分/天
8	活動-志工服務	8分/天

*(成為社員/系會員/工作人員)



伍、服務學習組：

一、辦公室位置：西淮館一樓(Z棟)，電話分機：2241-2243。

二、服務學習課程(必修)：

於四技一年級及五專四年級開設上、下學期各 1 學分／2 小時，課程內容分為校園服務學習與反思、班級素養活動、個人品德落實及心得報告繳交四部分，分別說明如下：

(一)校園服務學習與反思

- 1.依照班級課表排定時間實作，每週 2 節課、共計 15 週實施；透過小組長帶領大一學生培養學習態度及素養。
- 2.課程集合地點、組別及請假方式請上系統查詢：
E 網通→學生資訊系統→學務資訊→服務學習系統→課程查詢→組別與缺曠狀態。(<https://eportal.stust.edu.tw/cslls/index.aspx>)。
- 3.身體肢障無法打掃學生，得以書面申請免修或由服務學習組依實際狀況調整課程內容。
- 4.因病或車禍受傷無法實作者得持證明文件申請停修，重修只須補足時數。

(二)班級素養活動

課程內容為各式品德教育宣講活動，由系統隨機安排，上、下學期不重複主題，每學期一次、以班級為單位，豐富學生經驗並培養多元品德素養。

(三)個人品德落實及心得報告繳交

學生自由闡述如何落實個人品德，需拍攝 1 張照片佐證，並將如何落實之作法記錄於心得報告中，培養學生自發性服務精神及負責態度。112 年 12 月 29 日前上傳 200 字以上心得報告及照片 1 張至服務學習系統。

三、品德教育

- (一)請協助推廣學生踴躍追蹤品德社群，以獲取服學組最新資訊及品德議題資訊。



臉書粉絲專頁



INSTAGRAM



品德影音教材

(二)校園中設置環境形塑據點，有相關需求的同學可多加互動使用。

- 1.信雨傘：提供公用雨具讓師生自行借用與返還，提倡信用的重要性。
- 2.義窗口：承辦遺失物招領及二手物捐贈業務，定期辦理二手物活動。
- 3.誠小舖：採無人商店模式經營，上架來自義窗口的二手物提供有需要的學生免費索取，提倡愛物惜物精神，讓善意持續循環。
- 4.實綠點：設置細緻分類回收桶，提供友善的環境讓使用者於前端妥善分類。



陸、衛生保健組：

辦公室位置：F 棟二樓 208 及 210 室，電話分機：2230～2231。

●新生體檢：

- 一、疫情期間，來學校上課時，請務必戴口罩，每日到校前請先在家量體溫，有發燒情形（體溫大於或等於 38°C）者，請先行就醫；若到校後才發燒者，請先到保健中心（F210）休息並再次用耳溫槍確認體溫。
- 二、體檢資料袋內含健康資料卡（體檢表）、X 光卡、體檢收費袋、抽血時間配當表。請於體檢前將上述資料轉發給新生，請新生核對姓名，如有錯誤請直接塗改修正；有疑問者請至 F210 找護理師。
- 三、健康資料卡之第一面基本資料，請新生將資料填妥並貼好照片。
- 四、住宿新生請於 8/30(三)PM6:00-9:00 至六宿前領胸部 X 光卡照 X 光(胸部 X 光卡需填寫班編號、班級、姓名、學號)，其餘項目於 8 月 31 日（四）進行。
- 五、轉學生與碩博士生請於 8/31(四)8:00AM~15:30PM 至體檢現場(三連堂)繳費(650 元)，領卡，進行體檢與胸部 X 光檢查。
- 六、由於需做胸部 X 光檢查，故請於檢查當日穿著輕便服裝或無鈕扣上衣及避免有金屬配件的內衣，以免影響結果判讀，另女同學如有懷孕請告知工作人員。
- 七、體檢共有十個項目（每一項有數站），**檢查時不分順序**，儘速於各檢查項目中，**選一人較少之站**（但不要重複檢查），完成體檢。最後請至服務台繳回體檢表。
- 八、體檢費用 650 元請班代或另派其他股長收齊放在收費袋內，於 9 月 5 日（二）或 6 日（三）10:30~12:30 繳交至衛保組（F208）在期限前先收齊者也可提前繳到保健中心。
- 九、血液檢查（當天請先空腹六小時），訂於 9 月 12、13、14 日（二~四）共 3 日，第一、二節課在三連堂前實施（抽血時間會另行公告與通知）。
- 十、各班之僑生、陸生及外籍生請一併參加校內健康檢查（X 光除外，因入境體檢時已照過）及繳費（600 元）。

南臺科技大學112學年度新生訓練體檢時間配當表

112 年 8 月 31 日星期四					
組別	時間	班級	組別	時間	班級
A 組	08：00 10：30	工學院學生	C 組	13：00 15：00	商管學院學生
B 組	10：30 12：00	數位學院學生	D 組	15：00 16：00	人文學院學生

●新冠肺炎(COVID-19)確診者/密切接觸者通報流程：

一、確診者要怎麼做？

- (一)請立即通知導師，若為本校住宿生，請立即通知舍監，以利安排照護宿舍。
- (二)請填寫疫調google表單(<https://forms.gle/fT613H8aL2CAsvWA8>)，表單放在「學校首頁/重要訊息/防疫專區/學生確診通報流程」。衛保組護理師接獲通報後，會打電話連絡確診者進行詳細疫調。

南臺。食在安心



在南臺，食在安心啦！

南臺餐食衛生保證：

- 1.每日餐廳、美食街供餐環境內、外都會定時消毒、清潔。
- 2.每位餐廳人員都有每年定期健康檢查並餐與衛生教育訓練。
- 3.每家餐飲廠商使用之食材都需來源清楚、檢驗符合規範。
- 4.每週衛保組營養師都會至餐廳、美食街進行衛生督導、查核。

學校內的餐點更衛生更安全，我們將持續為您把關！
所以~大家可以放寬心在南臺吃吃喝喝，食在安心！



學生餐廳入口



六宿學生餐廳 (第六宿舍東北側 1-2 樓)

早餐(1F 早午餐吧) 營業時間 周一~周五 06:30-09:00

午餐(2F 餐廳) 營業時間 周一~周五 09:30-13:00

晚餐(2F 餐廳) 營業時間 周一~周四 16:30-19:00



1F 早午餐吧

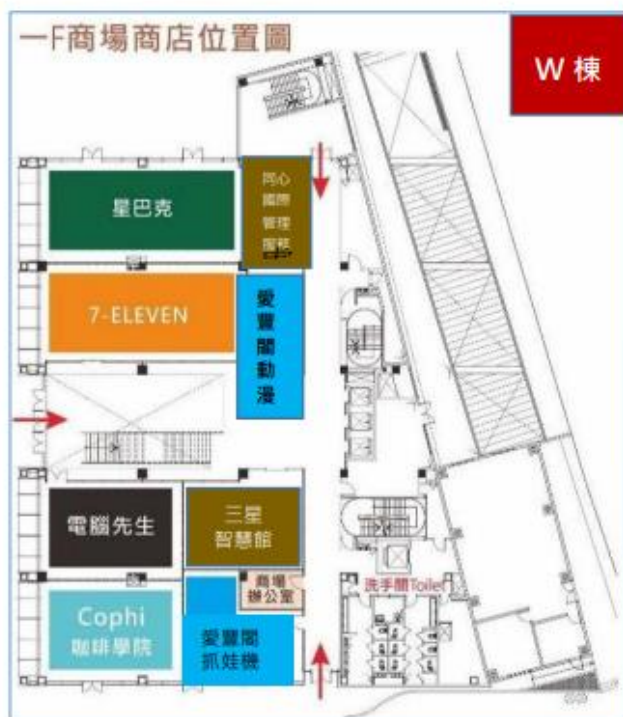


2F 座位區





統一南臺商場美食街 (W 棟磅礮館西南側 1-2 樓)



一樓櫃位

7-ELEVEN	營業時間 周一~周五	07:00-22:00 (便利商店、百貨)
星巴克	營業時間 周一~周五	08:00-19:00 (咖啡、點心)
愛豐閣	營業時間 周一~周五	00:00-24:00 (育樂廣場)
電腦先生	營業時間 周一~周五	10:00-20:00 (Apple 授權體驗中心、手機、電腦周邊)
SAMSUNG	營業時間 周一~周五	11:00-21:00 (南台校園店、SAMSUNG 手機、配件)
Cophi	營業時間 周一~周五	08:00-17:00 (咖啡、咖啡豆)
小食早餐	營業時間 周一~周五	07:00-14:30 (小食早餐-健康早午餐)
DharMa 創意輕食良品	營業時間 周一~周五	09:30-18:30 (鬆餅、飲品)
SEEING	營業時間 周一~周五	09:00-16:00 (手搖飲品)
好食街	營業時間 周一~周五	10:30-18:30 18:30-19:00 外帶 (異國料理)
古米食堂	營業時間 周一~周五	11:00-18:00 (健康餐/甜品)
紅番茄	營業時間 周一~周五	11:00-13:30 (中式餐點/義大利麵)
那街那巷	營業時間 周一~周五	11:00-14:00 (台灣小吃)
麻谷麻辣燙	營業時間 周一~周五	10:30-18:30 (麻辣燙)

柒、諮商輔導組：

一、辦公室位置：

F202(心理諮商)，電話分機：2220、2221、2222、專線(06)3010976。

服務時間：週一至週五 8：30-17：30、18：30-22：00

F203(資源教室)，分機 2223、2224。

服務時間：週一至週五 8：30-17：30。

連結網址：<https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro>

電子信箱：cons@stust.edu.tw



二、服務團隊：組長1人、專任心理師8人、專任社工師4人、資源教室輔導員6人、兼任心理師6人、2位實習心理師。

三、服務內容：

(一)個別諮商：專業輔導人員運用心理諮商專業知識與技巧，協助自我覺察與了解、運用內外資源探索自我，並鼓勵學習更有效因應壓力與問題解決之能力。

(二)班級輔導：針對大一、大二班級提供大學生活適應輔導服務，如班級測驗、專題演講、電影賞析、人際關係及生命教育宣導等活動。

(三)團體諮商：設計不同生命成長議題，並在安全、支持的環境與氛圍，透過團體帶領者，以小團體方式進行探索，提供成員學習與成長的機會。

(四)心理測驗：根據問題需求挑選適合的心理測驗，進行施測，據以深入探討問題。

(五)性別平等教育宣導：推動校園性別平等教育，提供校內及社區性別平等議題之宣導及活動。

(六)生命教育宣導：依據心理衛生一級預防之概念，設計各項生命關懷及輔導活動，並結合社區資源，進行生命關懷、大手攜小手等活動。

(七)特殊教育學生輔導：設置資源教室提供本校特殊教育學生各項服務，如生活、課業、心理及生涯等輔導，並定期辦理各項成長議題的講座與活動。

(八)圖書影音資料借閱：提供本校教職員工與學生心理輔導相關書籍及影音資料借閱服務。

四、服務方式：

(一)學生個別諮商或心理測驗服務皆不收取任何費用，會談每次 50 分鐘，每週一次為原則。因故不能前來會談，取消約定應於 24 小時前通知諮輔組，歡迎撥打 (06) 2533131 轉 2220、2221、2222 詢問。

(二)諮商資料將全部以極機密處理和保管，並且只有在取得諮商者的書面同意時才能向必要對象公開。惟下列情況是不在保密的範圍內：

- 1.在諮商者危及自己或他人安全的情況時。
- 2.其他法律要求事項。

(三)若班級想接受團體心理測驗的服務，歡迎撥打 2220、2221、2222 分機預約。

五、諮輔服務申請流程：

(一)學生個別諮商/測驗申請表(<https://reurl.cc/7raA6y>)下載填寫完後，再寄至諮商輔導組公用信箱(cons@stust.edu.tw)或親自送到諮輔組來哦。



諮商/測驗申請表下載

(二)若您使用 Google Chrome 瀏覽器，請於「諮商/測驗申請表」處按右鍵，選擇「複製連結網址」，再另開分頁貼上網址後，即可下載申請表 WORD 檔。

六、諮輔活動：

(一)秒殺活動查詢：很多諮輔活動都是秒殺額滿！可密切注意諮輔組網頁最新活動消息、南臺 Soul 麻吉諮輔粉絲頁、諮輔組 IG 哟！



諮輔組網站最新消息



南臺Soul麻吉諮輔粉絲頁



諮輔組IG

(二)上期活動示範：

提供身心方面諮詢服務，
例：建設恐懼、憂鬱、焦慮等，
可瞭解身心症狀、討論問題與尋求
心理輔導與支持、與諮詢師。

■ 諮詢時間
2023/04/20(三) 10:00-12:00
2023/04/27(三) #202應修輔導
2023/05/18(三)

■ 服務地點
南臺醫院精神醫學部
張志誠醫師

■ 參加對象
本校學生

■ 預約方式
1. QR CODE預約
2. 電話預約: 06-2533131轉2220
3. 親至諮詢師預約

身心科醫師
諮詢服務

身心科醫師諮詢
請來電預約(06)2533131轉2220

112年度校園心理健康宣導活動

無限可能

SKY'S THE LIMIT

社團學分
認證

2023/5/8-5/31

心理課實踐1樓大廳
副卡西自主學習區轉角

南臺科技大學學務處諮商輔導組

心理健康活動-無限可能
現場參與(不需事先報名)

指向愛情的線索

拼貼藝術工作坊

詳情請移步：

講師：何家宜 心理師

報名：06-2533131
時間：112/05/03(三) 14:50-17:30

指向愛情的線索-拼貼藝術工作坊
報名額滿

突破性別框框

南臺Soul麻吉4月粉絲頁

活動送
送禮券

只要你有勇氣，女男可以互相
欣賞彼此的特質，彼此可以互相學習，
我們就能看見更多可能性與無限的想像空間。
無論你是/女男的你，或是你被認為/女男的你，
你將會發現這是一場有趣的冒險旅程！

即日起至4/23(日) 24:00止，若你希望
「透過這個活動對性別刻板印象的事件」
做以參加討論。(地點活動南臺教務處3樓學生)
What have you done to break the frame of gender stereotypes? Leave a message
on the FB Fan Page of "Soul for Diversity" and answer the questions before 4/23
24:00. (You'll then you'll be able to see how they think the LGBT students
are different!)

突破性別框框
我想參加

學務處諮商輔導組
DIVISION OF COUNSELING AND GUIDANCE,
OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

履歷健檢

Resume Reviewing

時間Time:
5/12(五/Fri)
13:50-16:40

地點
Venue:F205

由電子公司人資管理師個別專業協助，
讓你的履歷更出色亮麗！
請預備好履歷前來參加，每人約15-20分鐘。
The professional HR will help review your resume.
Please bring your resume to the activity. The
review takes 15-20 minutes each one.

即刻報名! Sign up now!
<https://forms.gle/JfHtPvUeG4P4R2ZA>

履歷健檢
報名額滿

南臺科技大學學務處諮商輔導組

遺物整理師

實境解謎

4/26(三)10:30-12:00 第一次
4/26(三)13:00-14:30 第二次
5/03(三)10:30-12:00 第三次
5/03(三)13:00-14:30 第四次

只要仔細觀察物品，
就會聽到它們想傳達的心聲。
那些愛恨、愧疚、恐懼、遺憾，
都藏在絕大的空間裡。
各位超氣的遺物整理師，
由你來抽絲剝繭，
幫它整理成一種釋懷的記憶。

遺物整理師~實境解謎
報名額滿

◎校園法令及業務宣導：

一、減免業務宣導：

(一)學雜費減免：

低收入戶學生、中低收入戶學生、身心或學習障礙學生、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭之子女、原住民學生、軍公教遺族學生（第一次辦理須另填軍公教遺族就學優待申請書報部核准）、現役軍人子女學生均可辦理學雜費減免，每個學期的學期末（第一學期為 5 月 1 日開始、第二學期為 12 月 1 日開始）會公告上網登錄及繳件的時間，即可開始申辦「下一個學期」的減免申請，須每學期依學校公告時間提出申請。

欲申請者至「學雜費減免登錄網」登錄後列印「申請書暨切結書」後須簽名蓋章，並繳交相關證明文件，才算完成申請手續。

應繳交之證明文件請參見「申請書暨切結書」上之說明。（新生於取得學號後即可上網登錄資料）。

(二)學產基金低收入戶助學金：

低收入戶前學期成績總平均六十分以上，無小過以上之處分可以申請學產基金低收入戶助學金。每個學期的「開學後一週」開始受理申請（第一學期約 9 月上旬開始、第二學期約 2 月上旬開始），仍須每學期依學校公告時間提出申請。請於公告截止日前至「學雜費減免登錄網」登錄並列印「申請書暨切結書」後完成簽名蓋章，繳交相關證明文件至 L101 辦公室才算完成申請手續。

(三)教育部大專校院弱勢助學：

學雜費減免和弱勢助學不能同時申請，政府各類就學費用減免/補助，只能擇一申請。新生家庭年所得未逾 70 萬元、利息所得未逾 2 萬元、不動產價值未超過 650 萬元，只需填寫申請書並檢附新式戶口名簿影本即可申請。如不了解家中所得，建議先申請看看，以免損失個人權益。

二、就學貸款業務宣導：

(一)政府補助利息：

就學貸款如符合資格，學生本人及父母法定代理人（學生已婚者為配偶），上年度家戶所得合計 114 萬元以下者，在學期間政府全額利息補助。請盡量全額貸款，不要忽略自己的權益！。

(二)疫後就學貸款補助方案：

教育部於 112 年編列 220 億元特別預算經費實施「疫後就學貸款補助方案」，用以協助符合資格的就學貸款人償還一年本息，實際依據每一位貸款人貸款本金設算補助額度，免提出申請並直接由承貸銀行扣抵。請盡量全額貸款，不要忽略自己的權益！。



在學中的貸款人若符合資格，直接由承貸銀行扣抵一學期本金

112年6月20日起勾稽

111學年度第2學期在學學生、
112學年度第1學期新入學學生
且各該學期具下列資格之一者：

1. 獲5大類學雜費減免
2. 獲大專弱勢計畫助學金
3. 有12歲以下子女
4. 本人或其配偶已懷孕

6月底前

原則政府主動審查
補助資格
由承貸銀行直接通知

112學年度第1學期
高一及大一新生
於11月底前
完成審查且通知

7月

**扣抵
最近一學期本金**

112學年度第1學期
高一及大一新生
於12月起扣抵

● 補助額度依個人實際貸款情形設算

4

(三)辦理就學貸款三步驟：

1. 請於8月1日至南臺首頁/新生專區/首頁/就學貸款申請/列印【可貸金額明細表】，然後至臺灣銀行辦理對保。

※請注意！要帶【可貸金額明細表】，不要帶繳費單！

※【可貸金額明細表】並不是你要繳的學雜費，
而是可以貸款的最大金額！

網址：<https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx>



2. 申貸對保後，隨即上學校系統登錄就貸資料。
並列印「就學貸款資料已登錄確認單」

網址：<https://portal.stust.edu.tw/loan>



3. 最遲需於開學兩天內繳交就學貸款資料
(逾期未繳交學校將依規定取消就學貸款資格)。
請備妥下列資料：

- (1) 臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」
- (2) 本校網站登錄就學貸款之「就學貸款資料已登錄確認單」

(四)就學貸款固定辦理期程：【寒暑假辦理，開學日當天繳交！】。

如有任何相關問題，請參閱【如何辦理就學貸款】網頁

網址：<https://sites.google.com/stust.edu.tw/loan/>



三、兵役業務宣導：

- (一)本校入學新生男同學，最晚必須於開學 2 週內完成至學生兵役系統上傳身分證正、反面圖檔。若免役、已服完兵役同學需再加上傳免役證明、退伍令(結訓令)等相關證明圖檔。

路徑：南臺首頁/新生專區/新生註冊須知/辦理兵役緩徵
儘召(上傳證件步驟說明)

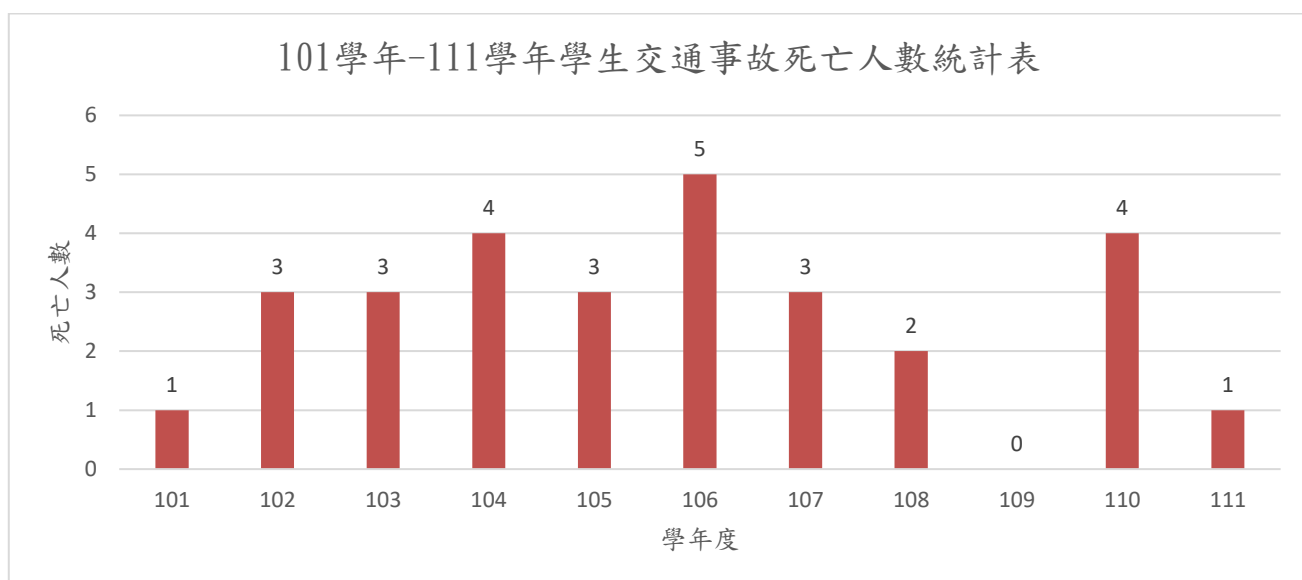
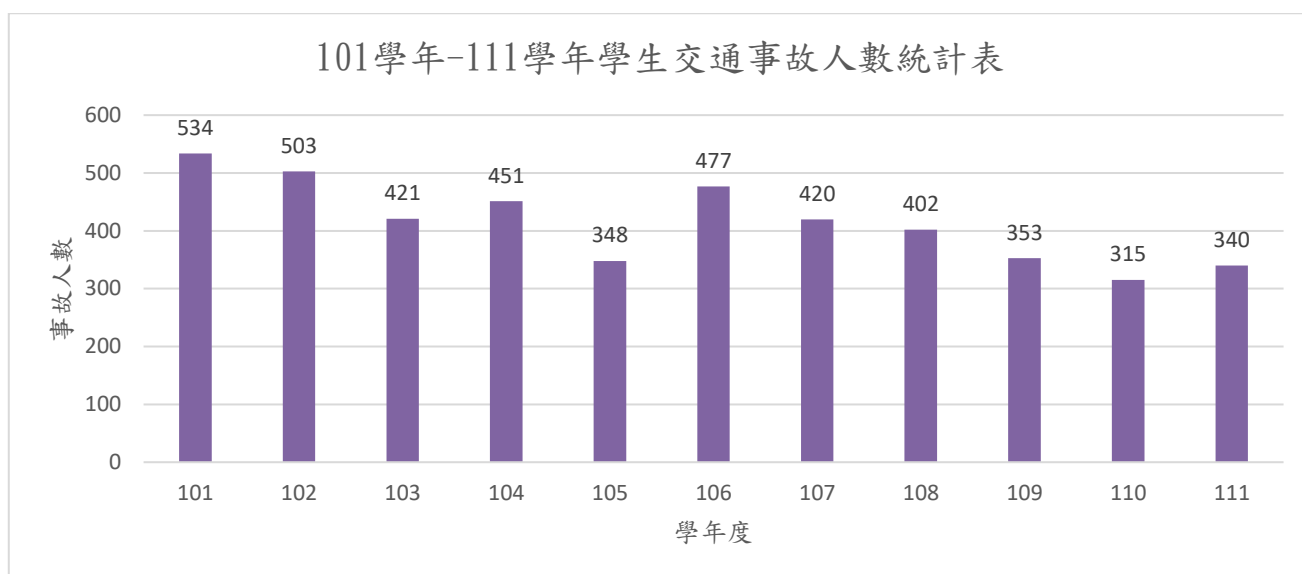
網址：<https://portal.stust.edu.tw/Military/Login.aspx>



- (二)新生班級男同學於新生訓練當日完成學生兵役系統上傳申請緩徵、儘召所需圖檔作業，若有未帶身分證及證明文件者，務必要求學生於開學 2 週內至學生兵役系統完成上傳圖檔作業。倘若因特殊因素無法上傳圖檔同學，請同學務必親自至生活輔導組找兵役承辦人辦理。如同學未按規定時程上傳圖檔，造成逾時無法申請緩徵、儘召，責任由學生個人承擔。
- (三)開學 1 個月內正逢造冊期間(空窗期)，若已註冊入學而接到徵集令同學，請立即至學務處生輔組申請暫緩徵集證明書，由本人或代理人持暫緩徵集證明書及徵集令前往戶籍所在地鄉鎮市公所兵役課申請暫緩徵集。已服完兵役同學已註冊入學而接到教召令，請立即至教務處註冊組或文件申請機(L 棟、W 棟各有 1 部)申請中文在學證明書或持學生證正、反面影印本，加蓋註冊組戳章，至縣市後備指揮部辦理核免教召。
- (四)接到徵集令(教召令)不可置之不理，否則將觸犯妨害兵役治罪條例。
- (五)徵集令送達時間，一般是在入營報到日 10 天前送達役男家中，役男若尚在學應有充裕時間到校申請暫緩徵集證明。
- (六)經核准緩徵或儘召之學生其休學、退學、開除學籍或中途離校之情形時，本校即繕造離校學生緩徵原因消滅名冊通知其戶籍地縣(市)政府廢止其緩徵核准，或後備指揮部註銷其儘召核准。學生也應在離校之日起 30 天內自動向戶籍地鄉鎮市區公所兵役單位申報。
- (七)94 年次以後出生的役男就學期間有意願選擇服義務役一年者，須於每學期初第一階段選課截止日前向教務處註冊組提交「就學期間服役彈性修業規劃書」，敘明預計服役期間與修課規劃。於每年 2 月或 9 月(以內政部公告為準)向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請於該學期結束後之暑假或寒假專案梯次入營服役，役期為期 1 年。
- (八)各項兵役事項，請至南臺首頁/行政單位/學生事務處/生輔組/兵役專區，瀏覽詳細公告與訊息更新。或有關一般兵役問題可電洽(06) 2533131 轉 2201 兵役承辦人黃芳宗先生。
- (九)有關預官役、大學儲備軍官訓練團(ROTC)、軍訓課程折抵役期事宜，請洽軍訓室(L408)：(06) 2533131 轉 2902、2904。

四、交通安全業務宣導：

(一)101 學年-111 學年學生交通事故數量統計表



(二)111 學年本校因嚴重車禍被奪走性命學長由 110 學年度 4 人降為 1 人，感謝師生共同努力遵守並宣導汽機車騎乘安全，請新生注意騎乘機車安全，務必遵守法規、小心來車。

編號	日夜	姓名	性別	車禍地點	原因	事故日期
1	日間部	劉 00	男	校外	機/客車相撞	1120522

(三)歷年來同學們發生交通事故之主要因素：

(1)車速過快。(2)路口未減速。(3)未與前車保持安全距離。(4)未注意車前狀況。(5)缺乏防禦駕駛觀念。

(四)提醒新生騎乘機車要戴全罩式安全帽、不要超速、加保第三人責任險。

(五)第三週機車停車場開始管制，未黏貼停車證之機車將給予上鎖及申誡乙次處分，前兩週不管制。

(六)提醒新生新車容易遭竊，請上大鎖並停放在光亮處、加保失竊險。

(七)公車入校：本校 **T 棟前** 公車站牌有台南市市區公車 **21 路** 停靠，9 月起更新增 **15 路**，歡迎同學踴躍利用大眾交通運輸工具。

(八)112 學年申請停車證簡表：請告知新生班級學務股長用學號登入網頁

項目		日期	備註
班級申請	網路登錄-班級團體申請-需個人先行登錄	112年9月4日(一) 至 112年9月9日(六)	申請停車證網頁：南臺首頁→E網通→本校學生系統列表→學務資訊→停車證申請。
	審核、收費、繳費、領取停車證	112年9月11日(一) 至 112年9月15日(五)止	1. 請同學個人於期限內上網登錄。 2. 請總務股長至學務處停車證申請登錄網頁，列印全班申請停車證名單一份。 (特別注意：請不要先下載繳費單) 3. 依照申請名單向申請停車證同學收取停車費，確認收完停車費之後，請上網刪除未繳費同學名單，再列印繳費單。 4. 列印新的全班申請停車證名單兩份及超商繳費單，請於三天內至超商繳費完畢(7-11、OK、萊爾富、全家)。 5. 攜帶：超商繳費單第三聯超商代收專用繳款證明及全班申請停車證名單2份，至L棟地下室L010領取車證。 6. 領車證時間為每週一至週五上午9：30-12：00止，下午13：30-16：30止
個人申請	個人申請--登錄、繳費、領車證	112年9月18日(一) 至 112年5月31日(五)止	1. 登錄：南臺首頁→E網通→本校學生系統列表→學務資訊→停車證申請。 2. 繳費：個人上網登錄後，自行列印超商繳費單，至超商繳費。 3. 領車證：請攜帶超商繳費第三聯及代收專用繳款證明、學生證(開卡用)，至L棟地下室L010辦理。 4. 領車證時間為每週一至週五上午9：30-12：00止下午13：30-16：30止。
停車場開始管制日期		112年9月18日(一)	1. 未貼車證機車一律上鎖。 2. 車證未依規定黏貼車上遭上鎖，請自行負責。

五、校外賃居業務宣導：

(一)同學冬天使用瓦斯熱水器，務必保持通風，確保生命安全。

(二)同學意外傷害皆有保險理賠，請洽學務處衛保組(F棟2樓)辦理。

(三)學生校外租屋服務，請同學至學務處網頁→生活輔導組→校外租屋(賃居資訊)參考運用(網址：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_7)，如有租屋問題請電 06-2533131 轉 2202 或手機 0921-387270 請秦寶童教官協助。

六、校園安全業務宣導：

- (一)校安中心位於L102旁，24小時均有軍訓教官、校安教官及警衛值勤；校安專線：(06)301-0000，請務必要求同學立即存入手機備用，生輔組將不定期抽查。
- (二)新生訓練時新生於風雨球場堂前集合，於解散前誘導同學配合蹲下、就地掩蔽、包包置於頭上，俾利新生防災(空)疏散演練進行。
- (三)詐騙手法不斷翻新，請同學告知家長，本校緊急電話為06-3010000，如接獲可疑電話一定要打電話到學校查清楚，同學的手機務必保持開機以免漏接，本校165反詐騙網址連結：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post。
- (四)校內禁止任何校外推銷及問卷，請同學不要與陌生人聊天，如有發現請即撥06-301000協助處理。
- (五)同學如遭霸凌，請通知生輔組協助處理，本校(校園安全)反霸凌宣導網址：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post；亦可撥打教育部反霸凌專線1953。
- (六)一年級副班長為當然校園安全志工，請提醒將於112年10月間參加生輔組舉辦之維護校園安全知能研習。
- (七)被害預防宣導：國內校園內學生傷人或自傷情事從未間斷，為防範校園肇生重大校安事件，在此呼籲全體師生同仁(請導師轉告學生)，若遇上述情況在確保自身安全下應立即通報校安中心(06-3010000)及警方協助處理，現宣導以下自我防護觀念：
 - 1. 提醒同仁(學)上班(學)勿單獨太早到校，下班(或放學)不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
 - 2. 同仁(學)應配合學校作息時間，上班(或下課)餘時盡量避免單獨留在辦公室(或教室)，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 - 3. 上班(或下課)後留校活動的師生同仁，如遇到陌生人或可疑的人事物，應立即通知附近師長同仁或通報校安中心(06-3010000)協處。
 - 4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
 - 5. 師生同仁在校外發現有陌生人跟隨、出言騷擾或可能對自身不利，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，以尋求協助，並在不影響自身安全情況下，應儘速逃離現場或引導其經過有設置警監視系統之區域(如校門口警衛室、超商、宿舍門口等)，以利事後追查，且在確保自身安全下應立即電話通知校安中心(06-3010000)或警方協助處理。
 - 6. 同仁(學)之間若因細故產生爭執、糾紛或起衝突，首先請切記務必保持鎮定與冷靜，千萬不要讓憤怒的情緒影響或牽動你的行為，切勿因一時衝動失控卻換來人生一輩子的缺憾，務必記得給自己與對方一個緩衝的時間與空間進行思考，如可到校安中心(L102旁)或諮商輔導室(F202)尋求協助，讓學校的專業諮商輔導師協助您解決問題。

7. 校安中心值勤人員(教官、校安及警衛)將持續針對門禁安全管制，並定期與不定期於校園及週邊環境熱點實施巡邏查察，也請各位同仁(學)協助對於可疑人、事、物除提高警覺外，並應儘速通報校安中心(06-3010000)或警政單位協處，以預防校園危安事件發生。
- (八)有鑒於國內生學生溺斃事件頻傳，請協助宣導同學針對戲水安全的問題，應注意下列事項：
1. 選擇安全地點、到符合標準的游泳池(設有救生員)戲水游泳。
 2. 切勿前往未設救生員之開放水域戲水游泳。
 3. 戲水游泳時，應注意安全並避免危險行為。
 4. 應有結伴陪同、隨時留意同伴狀況。
 5. 學會水中自救。
 6. 留意天氣變化。
 7. 穿著合適服裝、不穿吸水衣褲。
- 「生命無價」！再次呼籲並提醒，多一份關心，多一點叮嚀，參與水域活動謹記體育署<https://www.sa.gov.tw/PageContent?n=2518>「救溺五步」及「防溺十招」切勿輕忽任何可能發生的危險，避免溺水事件悲劇再次發生，讓我們共同守護生命安全！
- (九)為保障學生安全，特製作「校園安全緊急求救地圖」，標註學校於夜間校園內主要通行路線(加強照明設備)、校園人煙罕至處及校園緊急求救亭位置，請同學多加運用。
- 「校園安全緊急求救地圖」網址：<https://reurl.cc/qLE24y>
- 「校園安全緊急求救地圖」掃描Qr code如右圖：



七、個資保護宣導：您可以為資訊安全盡一份力

- 資料安全：認識社交網站與潛藏風險、從社交網站思考您的個資保護、如何保護您電腦裡的私密資料
 - 電腦安全：設定安全密碼的重要性、您曉得瀏覽器隱藏的隱私安全問題嗎、隨身碟資料保護的重要性
 - 網路安全：無線網路安全與資料外洩風險、什麼是社交工程、防範社交工程電子郵件、駭客如何入侵你的電腦、駭客攻擊事件
 - 法令遵循：下載盜版軟體遭竊取隱私資料事件及個人資料保護法
- 正確的安全意識與操作習慣除了能保護您自己的電腦資料，也能讓服務單位的資訊安全防護更加健全。

(一)帳號密碼安全與保護

很多資訊系統，包括像電子郵件系統、EIP系統等，都是利用瀏覽器軟體就直接開啟使用的網頁式(Web)應用系統，所以可以在任何地方連線登入使

用。因此，帳號密碼是驗證身份防止遭盜用的唯一防線，當您個人帳號的密碼設定太簡單，即可能是惡意人士入侵系統的漏洞，而密碼的保護，也須要留意當在其他場所登入系統時，是否為安全的使用環境。

(二)隱私敏感資料的保護

部分單位會保有師生的隱私敏感資料，包括像個人身份資料、通訊資料、行為資訊等，個人因業務接觸這些敏感資料，必須謹慎保管及遵守使用規定，避免因為人為疏失造成敏感資料外洩。這類敏感資料的外洩，不但衍生師生權益遭受損害，甚至可能有違法之虞。所以須謹遵保密規定、適當保護資料，亦提醒當提供資料供公開查閱時，須確認是否有民眾敏感資料被不當暴露。

(三)遵循電腦使用規定

違反單位的電腦使用規定，常是讓單位資訊安全防護致生漏洞的原因，例如由網路任意下載安裝盜版軟體、來路不明的程式等，這些違反規定的使用，都可能讓駭客有機可乘。因此，工作電腦的使用應遵循單位的電腦使用規定，即使工作電腦的使用允許安裝軟體，亦必須合乎資訊安全規定與智慧財產權等規範。

(四)防範網路詐騙攻擊

惡意人士經常利用網路詐騙攻擊，騙取使用者帳號密碼或植入木馬程式來竊取資料，這些網路詐騙攻擊包括詐騙網頁、社交工程電子郵件等。員工對網路詐騙攻擊的防護認知不足，也可能讓單位一併受害。主要的正確防範認知包括：辨視網址以防釣魚網頁；不要因為好奇心任意點擊聳動標題等之網址連結；除非您瞭解電子郵件附檔的來源，您知道會收到該附檔，否則請勿開啟！此外，大多數之偽冒郵件還是難以真正偽裝您的親友本人，仔細檢視內文，其實有時候郵件在措詞上還是曝露了跡象。

(五)將資料帶回家的外洩風險

如將工作資料攜回家處理，卻因家中電腦安全保護不足、使用疏失，也有造成資料外洩的案例。所以即使單位的資訊安全防護無虞，卻也可能因為將資料帶回家並因家裡電腦疏於安全防護，而形成資料保護的漏洞。所以應明白除非允許，否則不應將重要工作資料帶回家，如果必須將資料帶回家處理，也應確認家中電腦有適當的安全防護，例如啟用防火牆、安裝防毒軟體等。另外也提醒筆記型電腦常存有個人、公務資料，資料價值極高，應特別留意保管，勿讓宵小有機可乘。

八、智財權的基本觀念與問答宣導：

(一)學生影印教科書合理使用的界限

1. 一般人尤其是學校的學生，對於教科書的影印，大概都有幾個不太瞭解的疑問，例如學生可否影印教科書在學校上課使用？影印教科書會不會觸犯著作權法？如果可以影印，可不可以印全部？不能印全部的話，可以印多

少？

2. 對於教科書的影印，著作權法制訂了一些合理使用的規定，依照以下這些規定影印教科書，不會發生侵害著作權的問題：

- (1) 依著作權法第四十六條規定，學校和老師都可以在合理範圍內，影印書籍作為上課的教材。所謂的合理範圍當然要跟老師講課的內容有關係，就國際實務上客觀的標準來說，通常指影印一本書的一部分，如果影印全部的話，很難被認可為合理範圍，會構成侵害著作權。
- (2) 依著作權法第四十八條規定，學生可以要求學校圖書館影印教科書裡面的一部分，另外也可以印期刊裡的單篇著作，每人以一份為限。
- (3) 依著作權法第五十一條規定，學生可以用圖書館的影印機或自己家裡的影印機，影印教科書的一部分來使用，現在許多圖書館都採用投幣式影印機或出售影印卡，方便學生使用影印機，這種情況下，學生就可以自己印。
- (4) 依著作權法第六十五條規定，如果學生需要利用他人享有著作權的教科書，而所用的部分，佔教科書整體的比例不大，對市場影響有限，客觀上可以認為是合理範圍的話，甚至也可以利用影印店或便利商店的影印機，來影印教科書的一部分，拿來上課，學生、影印業者都不會有侵權的問題。
- (5) 至於到底印多少才算是合理範圍，很難一概而論，必須依照具體個案的情況來做判斷。但是可以確定的說，如果影印整本教科書，是超過合理使用範圍的，一定會構成侵害著作權。

(二) 非法影印教科書的法律責任

1. 影印是重製的方法之一，未經授權影印教科書，又不符合合理使用的規定時，就是非法重製他人著作的侵權行為。
2. 非法影印教科書時，學生如果交由影印店代為影印，由於影印店是以影印為業的營利單位，不管影印多少份，金額是多少，只要權利人提出告訴，都必須負擔民、刑事責任。
3. 如果學生自己從事非法影印教科書的行為，要負民事責任，如果權利人進行告訴，也有刑事責任。對於學生非法影印的行為，提供影印機的圖書館或自助影印店如果知情的話，有可能成為侵害重製權的共犯或幫助犯，在這種情形下，當然也免不掉要負民、刑事責任。

(三) 校園著作權利用之相關問題(取材自經濟部智慧財產局網站)

●問：從網路下載圖片，然後在上面加一些圖形或文字做成海報，這樣會違反著作權法嗎？

答：從網頁上將他人電腦軟體、歌曲、圖片或文章下載回自己的電腦，或將自己手頭上的電腦軟體、歌曲、圖片或文章上載到學校的FTP站上，都是一種重製行為，而電腦軟體、歌曲、圖片或文章都是受著作權法保護的著作，除非有可以主張合理使用的情形，否則應經各類著作之著作財產權人同意或授權，才不致構成著作權侵害。從網路下載圖片，然後在上面加一些圖形或文字做成海報，

如未經著作財產權人同意或授權，可能侵害重製權或改作權。

●問：擅自以光碟燒錄機拷貝盜版音樂 CD，是否違反著作權法？

答：將音樂 CD 以光碟燒錄機拷貝之行為應屬著作權法所稱的「重製」，除供自己使用或家庭使用等合理使用之情形外，應徵得著作財產權人之同意或授權，如果將自己買來的 CD 以光碟燒錄機加以重製多次，將會侵害詞曲作者及錄音著作著作財產權人的重製權，這是違法的行為，一旦著作財產權人追究起來就慘了，如果沒有合理使用情形的適用，將可能構成著作權法第九十一條第一項規定，擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上三年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以下罰金。

●問：販賣燒錄歌手精選集的大補帖或 MP3 有何刑責？

答：市面上的流行歌手精選集 CD 是享有著作權之錄音著作，意圖營利而販賣盜錄的大補帖或 MP3，以賺取利潤牟利，此方法亦視為侵害著作權，將可能構成著作權法第八十七條第二款規定，明知為侵害著作權之物意圖營利而交付之方法侵害他人之著作權，而依同法第九十三條第三款處二年以下有期徒刑，得併科新臺幣十萬元以下罰金。

●問：在 BBS 站上所發表的文章是否受著作權法保護？站長或網友可否予以任意、收錄成精華篇或作其他利用？

答：著作權法第十條本文規定：「著作人於著作完成時享有著作權。」在 BBS 上所發表的文章，一旦完成即受著作權法保護，所以站長或網友除非得到著作財產權人的同意或授權，否則還是不要任意將其內容予以轉貼、收錄成精華篇或作其他利用，比較保險，才不致構成著作權侵害。

●問：將音樂著作製成 MP3 音樂檔，置於網路上供人下載，是否違反著作權法？

答：著作權法第三條第一項第五款前段規定：「重製：指以印刷、複印、錄音、錄影、攝影、筆錄或其他方法有形之重複製作。」將音樂著作製成 MP3 音樂檔，其製作方式雖係將音樂著作數位化並藉由電腦程式播放，惟其與一般 CD 或錄音帶之差異，僅係音樂著作附著之方式不同，仍屬重製的行為，不論是將其製成光碟或置於網路上供人下載，如所利用之著作係屬受著作權法保護之音樂著作，應先徵得音樂著作著作財產權人之同意或授權，否則可能侵害其重製權。

●問：學校教育單位因辦理活動需要，不營利、不收費、不支給鐘點費，利用他人歌曲重新編曲，是否侵犯著作權？

答：著作權法第五十五條規定：「非以營利為目的，未對觀眾或聽眾直接或間接收取任何費用，且未對表演人支付報酬者，得於活動中公開口述、公開播送、公開上映或公開演出他人已公開發表之著作。」學校教育單位因辦理活動需要，不營利、不收費、不支給鐘點費，僅得以活動中公開口述、公開播送、公開上映或公開演出他人已公開發表之著作。而利用他人著作重新編曲，涉及改作他人歌曲，非屬第五十五條所允許之範圍，仍需徵得著作財產權人同意始可利用，否則會構成侵犯著作權。

●問：學校因教學需要，公開上映完整之視聽著作，是否屬於合理使用？

答：學校因教學需要，放映視聽著作，涉及公開上映之行為，惟其行為若符合(一)非以營利為目的(二)未對觀眾或聽眾直接或間接收取任何費用(三)未對表演人支付報酬等三要件，即得依著作權法第五十五條規定公開上映他人已公開發表之著作。又前述三要件之意義，再予說明如下：

- (一)「非以營利為目的」：其指稱「營利目的」並非專指經濟上利益可以立即實現者，例如企業形象活動、商業與公益結合之活動等等，雖然經濟上利益可能轉換為無形或者延後發生，惟此均應視為以營利為目的。
- (二)「未對觀眾或聽眾直接或間接收取任何費用」：所指「任何費用」，在解釋上應係指入場費、會員費、清潔費、設備費、服務費、飲食費等與利用著作行為有關之直接、間接之相關費用。
- (三)「未對表演人支付報酬」：所指之報酬，應係指表演人在工作上或職務上就付出勞務所取得之必然對價。此必然之對價範圍包括工資、津貼、抽紅、補助費、交通費、工作獎金（非中獎之獎金）等具有相對價值者。

●問：學生上課錄音或錄影是否經老師點頭或口頭同意即可作成筆記？可否將其上網？若摘要引用是否需書面同意？

答：

- (一)老師講課時所完成之著作是屬於語文著作中之「演講」(著作權法第五條第一項各款著作內容例示第二項第一款)，將老師的「演講」錄音或錄影是重製的行為(參見著作權法第三條第一項第五款)，而重製是著作人專有的權利(著作權法第二十二條)，所以學生上課要將老師所講的課錄音或錄影，是應該經過老師的同意，點頭或口頭同意均可，又按一般社會慣例來說，老師講課常常會允許甚至要求學生做筆記，所以可以認為老師講課是屬於默示同意學生做筆記、錄音或錄影的，除非老師明白表示不同意。但應僅限於自己使用，作成的筆記不可再將其上網。
- (二)引用是一種部分重製的行為(參見著作權法第三條第一項第五款)。為報導、評論、教學、研究等，在合理範圍內，得引用已公開發表之著作(著作權法第五十二條)，是合於上述情形時，即勿須徵求老師的同意，但須明示出處(著作權法第六十四條)。

●問：如發現製造或販賣盜版光碟、大補帖等涉嫌違法者，可向哪些單位提出檢舉？

答：發現製造或販賣盜版光碟、大補帖等違法者，可逕向各縣、市警察局經濟組或各分局刑事組、法務部調查局所屬各調查處、站等警調單位檢舉，亦可以免付費電話 080211039 向經濟部查禁仿冒商品小組提出檢舉。

九、菸害防制宣導：

- (一)依據「菸害防制法」規定，各級學校全面禁止吸菸（含電子煙、加熱菸等類菸品）；另，未滿二十歲之人若違反上述規定吸菸者，應限期接受戒菸教育。若違反上述規定，處新台幣二千元以上一萬元以下罰鍰。發現校內有違規吸菸行為，可向衛生單位檢舉，免費檢舉專線 0800-53153 或台南市菸害專線 06-6352631。
- (二)另依「南臺科技大學學生獎懲要點」第十條第四項規定：在校園飲酒、嚼檳榔、非吸菸區吸菸等，造成影響他人安寧及環境污染，得予記小過之處分。
- (三)「臺南市新型菸品危害防制自治條例」規定，不得於禁菸場所吸食電子煙及加熱菸，違規吸菸或吸食新型菸品者，處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。如發現學生吸食或攜帶電子煙，請協助將電子煙送交當地衛生局查處，並提供學生戒菸諮商、輔導或轉介資源。
- (四)學校於吸菸熱點處裝設 28 組網路攝影機和廣播系統，以科技化方式稽查違規吸菸行為，透過遠端監視設備，監控違規吸菸並進行即時廣播，提醒同學勿在非吸菸區吸菸。
- (五)若需要相關戒菸資訊，請洽衛生保健組 F210（分機 2231）或撥打免費戒菸專線 0800-63-63-63 諮詢。

十、防制學生藥物濫用宣導：

- (一)請提醒所有一年級新生開學後務必完成下列檢測及問卷調查：
 - 1.請一年級新生登入學校【My數位學習平台】完成「112學年度防制學生藥物濫用認知檢測」及「112年度保護智慧財產權基本觀念檢測」等線上測驗，於第10週11月10日(五)前自行上網完成相關檢測，施測方式如下：
請新生必須使用學校帳號及密碼登入網頁或掃描QR code即可依次進入相關測驗頁面，並請特別注意上述二項測驗均有30分鐘時間限制，若有不及格或未能於時限內完成即繳卷者，仍可重複再登入實施測驗至及格為止。
 - (1)「112 學年度防制學生藥物濫用認知檢測」網址：<https://reurl.cc/4oWq2Y>
 - (2)「112 學年度保護智慧財產權基本觀念檢測」網址：<https://reurl.cc/mD0X6G>



112防制藥物濫用檢測QR code



112智財權基本觀念檢測QR code

- 2.請一年級新生務必使用學校帳號及密碼登入學校【My數位學習平台】完成「112學年度大專學生(新生)身心健康調查」問卷填寫(網址：<https://reurl.cc/GAKQ9Z>)，於第15週12月15日(五)前自行上網完成問卷調查。本問卷主要基於關懷及教育立場，且同學所填答的資料內容均受保護隱私程序處理，所以請各位同學依您的實際狀況作答；另可掃描下圖QR code進入問卷頁面填答。



112新生身心健康調查QR code

- (二)請新生班長協助提醒各班導師於112-1學期開學日起三週內【112年9月22日(五)17時30分下班前】觀察班上/週遭學生其生理及生活狀態是否符合：有事實足認為有施用毒品嫌疑之學生。若有則請登入網路或掃描QR code(如下圖)詳細填單回傳，如班上均無符合者，亦請務必於三週時限內(9月22日前)完成回傳，未回傳者視同無特定人員提列；另學期中發現學生施用或持有不明藥物，或觀察生理或生活狀態，認有可疑為施用或持有毒品之情形，亦請致電校內分機2202、2203洽生輔組承辦人關長順先生協處。

112-1學期特定人員清查網址 <https://forms.gle/Ug3UU7DM6trYTkzE6/>



112-1特定人員清查QR code

- (三)本學期預定辦理相關反毒宣導活動如下，請鼓勵同學踴躍參與：
- 1.宿舍自治委員會社、南星民謠吉他社及紫錐花社預定於9月20日(三)晚上6時至9時假第六宿舍前操場，共同辦理112-1學期「2023月光祭暨拒菸反毒宣導」活動，相關細節請洽各宿舍服務台詢問。
 - 2.針對防制學生藥物濫用辦理112-1學期「反毒創意四格漫畫」設計競賽活動，獎金豐富，收件日期：自開學112年9月4日(一)起至10月20日(五)下班前繳交作品，一、二年級各班均須參加，其餘年級則採自由報名參加，活動計畫及報名表將於開學後公告週知。
 - 3.本校服務性社團紫錐花社每年均規劃到各地區偏鄉國中、小及幼兒園進行防

制學生藥物濫用宣導活動，對反毒宣導工作不遺餘力，112-1學期已規劃辦理約3場次的國中、小反毒宣導活動，請告知富有愛心與熱情且極具服務熱誠特質的同學，可協洽紫錐花社報名及詢問相關資訊。



紫錐花社社團介紹及活動宣導

(四)防制學生藥物濫用宣導資料：

- 1.市面上新興毒品具有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性，且多為混合性毒品，此外俗稱「吸氣球」的笑氣(一氧化二氮)更會造成中樞及末梢神經損傷，嚴重者可能會肢體癱瘓，另環保署已將工業用笑氣納入毒管法之「關注化學物質」管理，吸食過量將危害人體健康。
- 2.新興毒品可能透過通訊軟體販賣、利用短影音APP附加QR碼提供貨品，請提醒家長留意學生，對於各式通訊軟體上奇怪的暗語及販售高於平常市價金額的物品都要提高警覺，避免學生涉入網路販毒；另注意大麻與「墨西哥鼠尾草」(Salvia divinorum)在臺灣分別列為第二、三級毒品，千萬不要購買、使用，以免涉法（相關資訊請參考教育部防制學生藥物濫用資源網站<http://enc.moe.edu.tw/>）。
- 3.為避免學生因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請提醒家長關心學生校內外交友及學習狀況，暑假(或連假)期間應保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提神，非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質；參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受陌生人的物品及飲料，守法自律、做正確的選擇才能隔絕受同儕及校外人士引誘。
- 4.倘學生不幸誤觸毒品，請提醒家長與學校師長聯繫尋求協助，學校與家人的鼓勵與支持是最好的後盾，瞭解青年學子使用毒品的情境及原因，對症下藥根除這些問題，共同輔導並提供適性、多元學習方案，避免學生中輟或休、轉、退學離校，以協助走出對毒品的依賴性。相關求助諮詢專線為各縣市家庭教育中心(諮詢專線：412-8185)或毒品危害防制中心(諮詢專線：0800-770-885)，以協助青年學子遠離毒害。
- 5.為防杜藥頭危害校園安全，請學校各級師長多加留意關心，另提供情資協助檢警循線查緝，打擊校園及社區藥物濫用情形，以營造「健康校園」。
- 6.毒品種類百百種，除了一到四級毒品外，現行氾濫的糖果包裝花樣炫麗，更

易引發誤食，且為混合性毒品，危害更加成！毒品對社會危害甚鉅，各種新形態包裝更讓人迷惑，且近年來由於新興毒品較第一、二級毒品價格低廉、獲利高且刑責較輕，毒販為了躲避查緝又想刺激買氣，常變更毒品外貌，企圖魚目混珠或以很酷、時髦的包裝吸引青少年，像二級毒品神仙水捨棄原本瓶子，改用香水瓶，其他新興毒品亦偽裝成咖啡、香菸、茶包、糖果、果凍等，讓青少年無從辨識，因此面對毒品引誘，即使一點點也不能輕易嚐試～一定要勇敢說不！

混合性新興(新形態)毒品包裝花樣百出，多以下列面貌出現：

【市售改裝，混合填充】破壞原貌再包裝，有拆封痕跡。

【山寨品牌，混合填充】包裝完整，無拆封痕跡。

【自創包裝，卡通圖樣】以花樣炫麗、特殊造型吸引青少年食用。

【糖衣外表，零食外貌】以糖果樣式混淆，引誘青少年誤食。

7.《跟毒品扯上關係就GG了》：

『持有』毒品：最高可處**3**年以下有期徒刑。

『施用』毒品：最高可處**5**年以下有期徒刑。

『轉讓』毒品：最高可處**7**年以下有期徒刑。

『販賣』毒品：最高可處**死刑**。

8.面對毒品誘惑《防禦技八招》：

第1招—【堅持拒絕】：不行，我真的不想吸！

第2招—【告知理由】：吸毒會坐牢，我不要！

第3招—【自我解嘲】：不要啦，我不敢！

第4招—【遠離現場】：我媽找我！先走囉～

第5招—【友誼勸服】：吸毒很可怕，你不要試喔！

第6招—【轉移話題】：走啦～打球啦！

第7招—【反說服法】：毒品很危險，不要輕易嘗試喔！

第8招—【反激將法】：你說我沒種，我一樣不會試！

9.十二星座拒毒法：我這裡有毒咖啡包耶！要不要試試看？

【水瓶座-動情式】：我好難過，令我擔心，需要我的幫助嗎？

【雙魚座-表演式】：哦，如你所見，我只喝奶茶！

【牡羊座-忽略式】：蝦米，你說什麼？我不太舒服！

【金牛座-藉口式】：我老媽有事找我，拜！

【雙子座-露怯式】：我很孬欸！不要啦！

【巨蟹座-直拒式】：我就是不要！拿走！

【獅子座-白眼式】：夠了，我不屑！

【處女座-不耐式】：煩吔！要說幾次？不要～

【天秤座-拖拉式】：不用啦～你也不要碰這東西～我肚子痛！

【天蠍座-犀利式】：我要報警！

【射手座-嘻笑式】：哈哈～不要啦！哈哈！我走了～

【魔羯座-教學式】：我分析一下毒品的危害，你要認真聽喔！

10.有問題請大聲說出來：

【家庭關懷】	第一時間找父母或長輩聊聊
【學校協助】	1. 找老師、生輔(教)組或教官尋求協助 2. 找春暉小組協助 3. 找校外會協助(http://140.111.34.154/Home/phone1)
【社會資源】	1. 毒品危害防制中心 24 小時免費諮詢專線 0800-770-885 2. 教育部反霸凌專線電話「 1953 」已正式啟用 3. 家庭教育中心專線 412-8185

11.有關反毒宣導影音及文宣檔案請參考(生輔組/宣導專區/反毒宣導)如下：

(1)教育部：防制學生藥物濫用資源網(<https://enc.moe.edu.tw/>)

(2)法務部：反毒大本營(<https://antidrug.moj.gov.tw/mp-4.html>)

(3)衛生福利部食品藥物管理署(FDA)：反毒資源專區
(<https://www.fda.gov.tw/TC/site.aspx?sid=10070&r=412652335>)

(4)內政部警政署刑事警察局：常見毒品
(<https://cib.npa.gov.tw/ch/app/folder/48>)

(5)臺南市教育局：反毒宣導(<https://www.tn.edu.tw/反毒宣導>)。



教育部防制學生
藥物濫用資源網



法務部
反毒大本營



衛生福利部
食品藥物管理署
反毒資源專區



內政部警政署
刑事警察局
常見毒品



臺南市教育局
反毒宣導

九、校園性別平等教育宣導：

擁有一段安全又健康的親密關係，是成年後的我們都想學習的一道人生課題，從單戀、告白、追求、交往到失戀分手，每一個關卡都是需要學習經營的，在這過程中，除了要懂得不誤觸法律外，保護自己也相當重要。

(一) 什麼是跟蹤騷擾防制法？(資料來源：內政部警政署-跟蹤騷擾防制法懶人包、台南市政府警察局永康分局-跟蹤騷擾防制法令暨犯罪預防宣導)

1. 跟蹤騷擾防制法將於111年6月1日正式施行，一不小心就可能犯罪了嗎？

跟騷法上路後，一不小心就可能犯罪了嗎？

✔ 與性或性別有關

✔ 針對特定人反覆或持續

✔ 違反意願、使人心生畏怖



跟蹤騷擾行為種類

監視觀察 	尾隨接近 	寄送物品 	冒用個資 
不當追求 	妨害名譽 	通訊騷擾 	歧視貶抑 

時效條件

口訣：1、2、3、5、10

第19條：違反法院依第12條第1項第1款至第3款所為之保護令者，處**3年**以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣30萬元以下罰金。

第18條第2項：攜帶凶器或其他危險物品犯前項之罪者，處**5年**以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣50萬元以下罰金。

第4條第3項：行為人或被害人對於警察機關核發或不核發書面告誡不服時，得於**收受書面告誡或不核發書面告誡之通知後10日**內，經原警察機關向其上級警察機關表示異議。

對特定人反覆或持續實施跟騷行為

針對特定人：
本法定明跟蹤騷擾行為須針對特定人反覆或持續，為違反其意願且與性或性別有關之行為，且有使他人人心生畏怖之結果，其立法目的係保護個人法益；如屬單次、隨機挑選被害人犯案，即不符合針對特定人反覆或持續為之要件；又如係針對某特定或不特定之族群為仇恨、歧視言論者，亦無本法之適用。

所謂反覆或持續：係謂非偶然一次為之。
參考外國法制實務：
-德國聯邦最高法院認為判斷「持續反覆」要件，重點在於行為人是否顯露出不尊重被害人反對的意願，或對被害人的想法採取漠視而無所謂的心態。
-奧地利刑法認為應從「時間限度」，即長時間的騷擾，結合「量的限度」，即次數與頻繁度作整體評價。
-日本則認為所謂「反覆」，係指複數次重複為之，以時間上的近接性為必要，並就個別具體事案作判斷。

2. 遇到了該如何處理？

遇到跟騷行為，請報警！

案件處理程序

跟蹤騷擾行為發生 → 110 SOS → 警察報警後同時進行 → 犯罪調查 → 最高5年以下有期徒刑

針對特定人反覆或持續實施 + 違反意願使人心生畏怖 (與性或性別有關) → 書面告誡 → 保護令狀 → 法院核發

保護被害人對加害人即時約制

加害人約制

不管你在哪裡，我們都會找到你。

- 跟蹤騷擾行為：可處**1年**以下有期徒刑，併科新臺幣**10萬元**以下罰金，須告訴乃論。
- 攜帶兇器犯之：可處**5年**以下有期徒刑，併科新臺幣**50萬元**以下罰金，非告訴乃論。
- 違反保護令罪者：可處**3年**以下有期徒刑，併科新臺幣**30萬元**以下罰金，非告訴乃論。

與性或性別有關之認定

性騷擾

對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為

跟蹤騷擾

對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關之行為，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動

共同處？

被害人保護

“ 不管您在哪裡，我們都會幫助您。 ”



相關保護扶助服務，請參考本法第2條目的事業主管機關權責事項。

(二)什麼是校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件？

1. 可能構成性騷擾的事件有：

- (1)違反他人意願
- (2)與性或性別有關
- (3)利用各種媒體散播他人與「性」有關之私密訊息，如展示或播放文字、圖畫、聲音、影像等
- (4)歧視、侮辱之語言或行為
- (5)不受歡迎且違反對方意願之過度追求或暴力分手
 - 性騷擾的認定標準是以「接受者的主觀感受」來定義，只要是接受者不歡迎而且違反其意願，都是性騷擾，因此在人際互動上，千萬不要以為只是開個小玩笑，往往會讓自己不小心誤觸法律哦！

2. 性侵害：指以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法對他人進行性交或猥褻。

3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(三)當發現有疑似性侵害性騷擾或性霸凌事件時，可以怎麼做？

當發現有疑似校園性平事件時，你可以向**生活輔導組**申訴及求助，學校設有「**性別平等委員會**」，亦提供諮詢及接受申訴。

➤ 性別平等委員會 QR code 【找到性別友善資源請掃→】

➤ 校內其他協助管道：校安中心(06)301-0000 (24 小時)

諮商輔導組專線 (06)301-0976

➤ 校外求助管道：報案電話 110、全國婦幼保護專線 113



(四)親密暴力自我保護：

在親密關係中，若發生精神或身體上的暴力事件時，都能尋求法律的保護及相關協助，包括驗傷、報警、聲請保護令等正式資源。根據現代婦女基金會所作的研究，發現戀愛關係中的暴力是有警訊可循：

1. 影印機：嫌東嫌西，希望你成為他心中理想的樣子，但這卻不是你要的生活。
2. GPS定位系統：要求你回報所有行蹤，限制你出席聚會及與異性來往。
3. 拳擊機：他常打你、推你、大吼、丟東西、搥牆、虐待動物，縱使事後道歉，但是再次情緒失控時仍會作出暴力行為。
4. 電子寵物機：要求你遠離與其他人相處或聽命於他，讓你的生活只剩下他。
5. 不如意都怪你：所有不如意都是你的錯，企圖傷害自己或別人，讓你自

責。

6. 大聲公：常在他人面前斥責、批評、貶抑你，讓你處在尷尬情境中。

7. 情趣用品：以暴力方式要求你配合他的性需求，或拒絕讓你避孕。

當發現身邊友人或自己正在經驗這樣的一段關係，一個人面對那會是多麼沉重，建議可以找信任的老師或到諮商輔導組找心理師，一起聊聊討論，說說內心的壓力與困擾，也可以知道有哪些資源可以運用，以備不時之需！

十、學生申訴宣導：

(一)關於學生申訴：

1. 為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧。
2. 依大學法、專科學校法及本校組織規程之相關規定，訂定「南臺科技大學學生申訴處理辦法」與設置「南臺科技大學學生申訴評議委員會」。

(二)申請要件：

1. 本校在學的學生、學生會及其他相關學生自治組織。
2. 對於學校之懲處、其他措施或決議，認有違法或不當並致損及權益，經正常行政程序仍無法解決者，得提出申訴。
3. 申訴人收到相關處分，如有不服，應於次日起三十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴。

(三)聯絡訊息：

承辦單位：學務處 諮商輔導組

上班時間：週一至週五上午8:30~12:00、13:30~17:30

聯絡電話：(06) 2533131 分機2223

辦公室位置：F203

學生申訴委員會QR code【找到學生申訴協助資源請掃→】



南臺科技大學 112 學年度新生訓練課程表—新生領航營 Day 1

112 年 8 月 31 日(星期四)

時間	主要活動行程		
	課程名稱	場地	學院別
07：30 08：00	各路英雄齊聚 &防災演練	風雨球場	工學院
08：00 10：30	體檢	三連堂	
10：30 12：00	系主任有約 &導師時間	各教室	
12：00 13：00	中午休息、午餐		
13：00 15：00	校歌教唱、教務處、學 務處、圖書館業務宣導	各教室	
15：00 17：00	系主任有約 &導師時間	各教室	

壹、請確實掌握地震防災三要領：趴(蹲)下(Drop)、掩護(Cover)、穩住(Hold On)。

貳、系主任有約&導師時間：

- (一)系主任至各班教室認識新生，並實施系所發展說明。
- (二)導師遴選班級幹部，並賦予資料蒐整繳交任務。
- (三)導師向全班說明班級規則、建立連絡群組及必(選)修課程學習上應注意事項。
- (四)導師運用「智慧財產權」、「個資法」、「菸害防制」、「防制學生藥物濫用」及「性別平等教育」等宣導參考資料，提醒新生大學生活應注意事項。

南臺科技大學 112 學年度新生訓練課程表—新生領航營 Day 1

112 年 8 月 31 日(星期四)

時間	主要活動行程		
	課程名稱	場地	學院別
07：30 08：00	各路英雄齊聚 &防災演練	風雨球場	商管學院
08：00 10：00	校歌教唱、教務處、學 務處、圖書館業務宣導	各教室	
10：00 12：00	系主任有約 &導師時間	各教室	
12：00 13：00	中午休息、午餐		
13：00 15：00	體檢	三連堂	
15：00 17：00	系主任有約 &導師時間	各教室	

壹、請確實掌握地震防災三要領：趴(蹲)下(Drop)、掩護(Cover)、穩住(Hold On)。

貳、系主任有約&導師時間：

- (一)系主任至各班教室認識新生，並實施系所發展說明。
- (二)導師遴選班級幹部，並賦予資料蒐整繳交任務。
- (三)導師向全班說明班級規則、建立連絡群組及必(選)修課程學習上應注意事項。
- (四)導師運用「智慧財產權」、「個資法」、「菸害防制」、「防制學生藥物濫用」及「性別平等教育」等宣導參考資料，提醒新生大學生活應注意事項。

南臺科技大學 112 學年度新生訓練課程表—新生領航營 Day 1

112 年 8 月 31 日(星期四)

時間	主要活動行程		
	課程名稱	場地	學院別
07：30 08：00	各路英雄齊聚 &防災演練	風雨球場	人文社會學院
08：00 10：00	系主任有約 &導師時間	各教室	
10：00 12：00	校歌教唱、教務處、學 務處、圖書館業務宣導	各教室	
12：00 13：00	中午休息、午餐		
13：00 15：00	系主任有約 &導師時間	各教室	
15：00 16：00	體檢	三連堂	
16：00 17：00	系主任有約 &導師時間	各教室	

壹、請確實掌握地震防災三要領：趴(蹲)下(Drop)、掩護(Cover)、穩住(Hold On)。

貳、系主任有約&導師時間：

- (一)系主任至各班教室認識新生，並實施系所發展說明。
- (二)導師遴選班級幹部，並賦予資料蒐整繳交任務。
- (三)導師向全班說明班級規則、建立連絡群組及必(選)修課程學習上應注意事項。
- (四)導師運用「智慧財產權」、「個資法」、「菸害防制」、「防制學生藥物濫用」及「性別平等教育」等宣導參考資料，提醒新生大學生活應注意事項。

南臺科技大學 112 學年度新生訓練課程表—新生領航營 Day 1

112 年 8 月 31 日(星期四)

時間	主要活動行程		
	課程名稱	場地	學院別
07：30 08：00	各路英雄齊聚 &防災演練	風雨球場	數位設計學院
08：00 10：30	系主任有約 &導師時間	各教室	
10：30 12：00	體檢	三連堂	
12：00 13：00	中午休息、午餐		
13：00 15：00	校歌教唱、教務處、學 務處、圖書館業務宣導	各教室	
15：00 17：00	系主任有約 &導師時間	各教室	

壹、請確實掌握地震防災三要領：趴(蹲)下(Drop)、掩護(Cover)、穩住(Hold On)。

貳、系主任有約&導師時間：

- (一)系主任至各班教室認識新生，並實施系所發展說明。
- (二)導師遴選班級幹部，並賦予資料蒐整繳交任務。
- (三)導師向全班說明班級規則、建立連絡群組及必(選)修課程學習上應注意事項。
- (四)導師運用「智慧財產權」、「個資法」、「菸害防制」、「防制學生藥物濫用」及「性別平等教育」等宣導參考資料，提醒新生大學生活應注意事項。

南臺科技大學 112 學年度新生訓練課程表－新生領航營 Day 2

112 年 9 月 1 日(星期五)

時間	主要活動行程		
	課程名稱	場地	備註
08：00 08：30	行前準備	各系預定場地 (註 2)	系學會
08：30 09：00	新生集合		
09：00 12：00	系特色活動(註 1)		
12：00 13：00	中午休息、午餐		
13：00 14：30	新生領航啟蒙課程	三連堂	學生會
14：30～	結束賦歸		

註 2-系特色活動預定場地表

項次	社團 編號	系所名稱	指導 老師	預定場地
1	F04	機械系系學會	李雨容	N 棟音樂廳、風雨球場
2	F05	電機系系學會	李宗勳	I0306、I0307、I0308、 I0309、風雨球場
3	F06	光電系系學會	鄒文正	K302、K309
4	F07	資工系系學會	洪國鈞	D101、D102、D103、D104
5	F08	電子系系學會	王俊凱	I207、I208、I209、I210、I 棟大階梯
6	F09	化材系系學會	黃常寧	I516、四樓草皮
7	F10	生技食品系系學會	黃大維	待確定
8	F11	工資系系學會	黃振勝	T0004、T 棟中庭
9	F12	休閒系系學會	施鴻瑜	T003
10	F13	行流系系學會	郭重明	M 棟 B1 常態性開放-文理廳
11	F14	國企系系學會	朱美琴	S104、S511、S512
12	F16	資管系系學會	王鼎超	T707、T101、T102
13	F17	餐旅系系學會	余梅香	T 棟四樓宴會廳
14	F18	財金系系學會	王慶昌	S413、S414
15	F19	企管系系學會	魏虎嶺	M 棟 4 樓集賢廳
16	F20	多樂系系學會	楊政達	W503、W504、W505
17	F21	產設系系學會	吳啟華	X 棟 2F
18	F22	視傳系系學會	高逸峯	W605、W509
19	F23	資傳系系學會	洪敏莉	W405
20	F24	流音系系學會	邱懿瑩	W1001、W0903、W0909
21	F25	幼保系系學會	魏欣儀	N005、N009
22	F26	應日系系學會	盧駿葳	I206
23	F27	高福系系學會	劉明宜	O101
24	F28	應英系系學會	林芳俐	N0001

112 學年度新生訓練課程教室分配表 DAY1

學院	系別	班級	分配教室	容納 (人)	學院	系別	班級	分配教室	容納 (人)
工學院	機械系	自控一甲	K411	60	商管 學院	工管系	工管一甲	T0104	54
		自控一乙	K412	60			工管一乙	T0109	59
		奈米一甲	K403	60			電商一甲	T0103	54
		奈米一乙	K404	60		資管系	資管一甲	T0210	55
		車輛一甲	K401	90			資管一乙	T0312	56
		車輛一乙	K402	60			資管一丙	T0211	60
	電機系	醫電一甲	I0701	60		餐旅系	餐旅一甲	T0206	59
		電資一甲	I0307	75			餐旅一乙	T0207	59
		控晶一甲	I0308	60		國企系	國企一甲	S515	56
		控晶一乙	I0309	60			國企一乙	S516	56
		五專電機一甲	I0516	85		企管系	企管一甲	S313	56
	電子系	電子一甲	I0207	60			企管一乙	S314	56
		電子一乙	I0208	60		休閒系	二技休閒三甲	T0309	54
		電子一丙	I0209	65			休閒一甲	T0310	54
		五專電子一甲	I0210	55 五專用			休閒一乙	T0311	54
	資工系	資工一甲	D201	70		行流系	行流一甲	W0409	85
		資工一乙	D202	55			行流一乙	W0408	75
		資工一丙	D203	60		財金系	財金一甲	W0407	65
		五專資工一甲	D204	55			財金一乙	W0406	80
	化材系	化材一甲	I0306	75		轉學生(商管)		E0408	60
		五專化材一甲	I0310	40 五專用	數位 設計 學院	資傳系	資傳一甲	W0501	60
	生技 食品系	食品一甲	I0706	50			資傳一乙	W0502	60
		食品一乙	I0707	60		多樂系	多樂一甲	W0401	60
	光電系	半導體一甲	K302	60			多樂一乙	W0402	60
		半導體一乙	K309	60			多樂一丙	W0403	60
	轉學生(工)		I0203	院管制		視傳系	商設一甲	W0404	75
人文 社會 學院	轉學生(人文)		N504	60			商設一乙	W0405	100
	英語系	英語一甲	N008	55			動畫一甲	W0507	65
		日語系	日語一甲	N501			58	創設一甲	W509
	日語一乙		N502	58		產設系	產設一甲	S413	56
	高福系	高福一甲	N010	55			產設一乙	S414	56
	幼保系	幼保一甲	N001	70		流行 音樂系	流行音樂一甲	W0503	60
				流行音樂一乙			W0504	75	
					轉學生(數位)		W0505	100	

112 學年度新生訓練風雨球場集合位置圖 DAY1

