

環境部 函

地址：100006 臺北市中正區中華路1段83號

聯絡人：簡大詠

電話：(02)23117722#6103

電子信箱：jiandy@moenv.gov.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國112年10月20日

發文字號：環部空字第1121314049號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵求書(請至<https://reurl.cc/a4xrdQ>下載) (1121314049-0-0.pdf)

主旨：惠請轉知本部公開徵求113年空氣污染防制基金科技研究計畫（以下簡稱科研計畫）並舉辦2場次說明會訊息，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本部為持續綜整科學數據及專業研究資訊，做為推動空氣污染防制工作所需之立論基礎，特規劃於113年度持續辦理科研計畫。
- 二、113年度科研計畫執行期程原則自113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，其計畫類型及申請方式如下：
 - (一)重點計畫：共6項主題，涵蓋分析淨零排放對空污影響、應用科技於無人機調查船舶及衛星解析空污，計畫經費以新臺幣（下同） 300 萬元為上限，提出研究規劃方向之預期成果應切合需求，申請單位請於112年11月30日前提出研究計畫書。
 - (二)一般計畫：區分7大類共21項主題，計畫經費以100 萬元為上限，促使學校發揮創意及想法，提出具體研究內

容；申請流程區分研究構想書與研究計畫書兩階段，申請單位請於112年10月27日前提出研究構想書，經本部通知獲選後，於112年11月30日前提出研究計畫書。

三、欲申請科研計畫者，可自112年10月20日起，至本部空氣污染防制基金科技研究計畫管理系統 (<https://air.moenv.gov.tw/EPASubsidySys/>) 填報及上傳資料，其他相關資訊請參閱113年空氣污染防制基金科技計畫徵求書（如附件）。

四、針對本次科研計畫徵求，本部規劃召開2場說明會，請欲參加者事先上網報名（報名網址為<https://forms.gle/uWpPLhQbph7QZtG76>），會議資訊如下：

（一）第一場：112年10月24日（星期二）上午10時40分，地點：有機體商務中心-大教室（高雄市左營區重信路608號2樓）。

（二）第二場：112年11月3日（星期五）下午2時00分，地點：TOP SPACE卓越商務中心臺中2館403教室（臺中市中原區民族路23號4樓）。

（三）欲申請計畫者敬請踴躍報名現場會議，另兩場次亦提供同步線上視訊網址（<https://meet.google.com/gxu-hhvf-ric>）。

正本：各大專院校、教育部核准設立學術研究機構

副本：電 2023/10/20 文
交 10:31:48 換 章



環境部
Ministry of Environment

113 年空氣污染防治基金 科技研究計畫徵求書



中華民國 112 年 10 月

目次

壹、前言.....	1
貳、作業依據.....	1
參、資格條件.....	1
肆、徵求計畫主題.....	2
伍、補助額度及期程.....	8
陸、申請方式.....	8
柒、計畫審查及核定.....	11
捌、計畫執行管考.....	11
玖、其他相關事項.....	13

壹、前言

空氣污染成因複雜，在現有技術及已知污染影響下，空氣品質改善限度將隨持續性污染管制逐漸縮小，為能有效提升污染來源掌握，擴大管制面項及落實管制，需以科技研究計畫為前導，建置相關科學數據，進而展開減量規劃，形成具體可行之政策，環境部（以下簡稱本部）針對空氣品質管制工作各面向，特研擬規劃空氣污染防治基金科技研究計畫（以下簡稱科研計畫）研究主題，期將其研究成果作為本部後續制定相關管制策略之科學依據，使相關管制作為更為合理可行，以有效務實提升民眾對於改善空氣品質。

貳、作業依據

依本部訂定之「環境部空氣污染防治基金科技研究計畫補助作業原則」（附錄1）規定辦理，補助經費由空氣污染防治基金編列年度預算支應。

參、資格條件

一、申請單位：申請單位須為公私立大專院校（不得以系所為代表）、依學術研究機構設立辦法設立之學術研究機構。

二、計畫主持人（申請人）資格：

（一）助理教授級以上人員。

（二）具博士學位之專任教學或研究人員。

（三）擔任講師職務滿4年，並有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書。

（四）附屬醫院中擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。

三、計畫共同/協同主持人資格：同計畫主持人資格。

四、注意事項：

（一）計畫主持人之研究領域、學經歷須符合研究主題及類型。

（二）計畫主持人不得兼任本次徵求之其他計畫共同/協同主持人。

(三) 計畫人員於計畫執行期間應迴避所負責申請案件及任職學校申請計畫之審查委員。

五、申請時，應一併聲明下列事項：

(一) 三年內未有執行政府計畫之重大違約紀錄。

(二) 一年內未有違反勞工、環境相關法規或身心障礙者權益保障法相關規定之重大情節。

(三) 未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。

(四) 未有因執行政府計畫挪用款項之核銷弊案情事。

(五) 三年內無欠繳應納稅捐情事。

(六) 同一計畫未獲得其他機關經費之補助。

六、申請者拒絕為前項聲明時，本部得不受理該申請案；其聲明不實或有實際違反者，本部得駁回其申請，撤銷補助並追回已撥付之全額補助款。

肆、徵求計畫主題

113 年度空氣污染防治基金科技研究計畫徵求主題區分重點計畫及一般計畫兩種類型。

一、重點計畫：研究動機著重於近期本部施政重點需求之計畫，具指定預期成果目標，提出研究規劃方向之預期成果應切合需求，共 6 項主題，如表 1。

表 1、重點計畫徵求主題

主題	動機	預期成果
「氫能」關鍵戰略-探討空氣污染排放特徵變化與可行技術	依臺灣 2050 淨零轉型之「氫能」關鍵戰略行動計畫規劃，氫能是臺灣邁向淨零排放路徑上的重要角色，其中導入混/專燒發電技術為推動重點策略，預計 2030 年燃氣混氫發電累積裝置量 91MW、燃煤混氫發電累積裝置量 800MW，並於 2050 年氫能發電達 9~12%。經濟部與台電推動燃氣混氫 5%發電示範機組，預期於 2023 年底測試運轉，未來電力結構將有所變革，對應新技術之引進，製程操作條件勢必有所改變，進而可能影響空氣污染排放特徵，有必要先行釐清；另日本發現燃煤混氫發電技術可能有氫洩漏問題，且氫相對硫氧化物對於 PM _{2.5} 排放貢獻大，亦需研析對於空品影響性，以作為未來空氣污染防制政策推動方向規劃之基礎。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 燃氣混氫發電技術： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 分析製程最佳之適用對象與操作條件技術 ✓ 評析空氣污染排放特徵變化及衍生問題，例如操作溫度過高導致 NOx 排放增加 ◆ 燃煤混氫發電技術： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 比較燃煤混氫與傳統燃煤發電技術，分析在相同熱值下之排放對於 PM_{2.5} 濃度之影響，並建立可行操作技術條件 ✓ 研議排放特徵改變(如 CPM 及 FPM 排放特徵) ✓ 評估氫洩漏問題防範及空品影響
「運具電動化及無碳化」關鍵戰略-評估空氣污染減量共效及轉移影響	依臺灣 2050 淨零轉型之「運具電動化及無碳化」關鍵戰略行動計畫規劃，透過提升電動運具比率、推廣公共運輸、共享運具及交通管理、減少使用燃油車輛等策略，預期使靠近人體、地面之空氣污染排放量降低(含氮氧化物、非甲烷碳氫化合物、有害空氣污染物及粒狀污染物等)，可能有助於人體健康之保障，但其將使電力需求提升而有轉嫁至電廠之排放量，有必要評估整體推行後對於空氣品質之影響，以回饋做為未來空污防制政策規劃之參考基準。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 排放特徵解析： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 電動車車重增加輪胎磨損所致的粒狀物排放量及污染特徵變化 ✓ 模擬評估運具電動化關鍵戰略 2030 年里程碑及第二期方案移動源重點追蹤工作目標之推動，對於空氣污染物排放量及污染特徵變化 ◆ 模式模擬排放量區位、流佈變化，並解析其對於健康及空氣品質正反面影響，建議聚焦討論： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 研析電動車污染排放轉移至電廠發電 ✓ 運具電動化，對於近人體、地面排放降低

主題	動機	預期成果
「資源循環零廢棄」關鍵戰略-檢測空氣污染排放特徵與建置防制技術。	依臺灣 2050 淨零轉型之「資源循環零廢棄」關鍵戰略行動計畫規劃，推動廢棄資源材料化、燃料化及肥料化，減少原生物料的使用。原燃物料的替代雖可減少原廢棄物料最終處置階段的污染排放，但可能使空污排放特徵改變，以大型工業鍋爐混燒燃料為例，過去研究顯示一般空氣污染物排放有減少趨勢，但有害空氣污染物戴奧辛排放有增加趨勢，故針對有害空氣污染物之排放需有對應之防制措施，方能達成同時兼顧廢棄物資源循環再利用與空氣污染減量之政策推動。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 解析資源循環零廢棄材料化、肥料化、燃料化之傳統空氣污染物及有害空氣污染物排放特徵： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 燃料化：轉製 SRF、農廢及生質能、沼氣發電應用 ✓ 材料化：生質能副產物(如混燒灰、生質灰、沼渣、沼液)應用；煉鋼業、焚化廠無機廢棄物(焚化底渣、氧化渣、還原渣及轉爐石)作為水泥替代原料 ✓ 肥料化：沼渣、沼液 ◆ 研析及評估資源循環零廢棄材料化、肥料化、燃料化空污減量潛勢及減碳共利效應。 ◆ 研提或開發對應之有害空氣污染物可行之處理技術或防制技術，分析衝擊評估、經濟效益分析與可行性評估
盤點國營事業重大減碳措施對空氣污染之影響及效益	依據 110 年溫室氣體排放量盤查登錄現況，前十大高碳排產業除電力業、鋼鐵業及煉油業為大宗，其中國營事業在淨零排放路徑上扮演重要領頭羊角色，對於中油、中鋼、台泥等公司，盤點國營事業或政府轉投資事業低碳計畫執行內容及經驗，需評估企業製程改善減碳作為對於空氣污染改善及建立相關計算方式與提升空氣污染共減效益。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 以國營企業或政府轉投資事業為優先研究對象（如台電、中鋼、中龍、中油、台塑等），選定實廠合作，掌握並解析高碳排產業污染或排碳重點，盤點合作對象未來重大減碳措施，例如低碳排製程開發與改善、能源資源整合利用（製程廢氣、廢熱回收再利用）、回收 PET... 等，評析減碳及空污影響性。 ◆ 試算重大減碳措施，對於空氣污染物及溫室氣體其排放量減（增）量影響，並建立減碳措施對應空污及溫室氣體減量之活動強度及減量係數。

主題	動機	預期成果
運用無人航空載具調查船舶排放尾氣技術	船舶為港區主要空氣污染排放源，為改善空氣品質，我國自109年7月1日起，明確規範進港船舶均應符合移動污染源燃料成分管制標準訂定之船舶燃油硫含量不超過0.5%（m/m）限值，以改善空氣品質。過往船舶油品稽核為以獲取情資或隨機定量採樣之方式作業，考量作業成本無法對於進行普查，若可運用 UAV 調查船舶尾氣排放組成及其流布做為篩選依據，應可有效提升過往燃油稽查作業效率。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 透過 UAV 搭配感測技術進行監測，快速篩查於錨泊、靠泊或進出港之船舶，協助初判船舶燃油品質法規情形。 ◆ 由初判結果輔助疑似超標船舶油品稽查，可減低傳統人力查驗及檢測成本之負擔，提升船舶燃油稽查管制效率。
運用衛星遙測技術監測解析空氣污染物	本部近年來發展利用衛星遙測技術掌握火點資訊已略有成果，並逐漸與地方合作應用於實務面，惟目前在夜間及雲層較厚時判斷效果不佳。 另由於當前 AI 智能工具日新月異，故規劃利用本計畫結合衛星遙測技術與 AI 智能工具，在小尺度範圍的空氣品質監測效率或運用上能有更進一步的突破。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 改善衛星遙測濾雲技術，增加可運用時段，及早發現火點等空品異常狀況並因應之。 ◆ 結合地球同步衛星接收系統發展自動化監測作業模式。 ◆ 發展高時空解析台灣空氣污染物。

二、一般計畫：

（一）以有利於對空氣污染管制及管理方向，開放性研究方向主題，區分改善臭氧、健康相關議題、飛行器及岸電、綠生活、AI 智能執法、污染源調查及設備技術研發、創新研究等 7 大類，共，21 項主題，並提出研究方向（詳如表 2），徵求各大專院校提出可行之研究計畫。

（二）為鼓勵研究計畫與實務面結合，規劃內容如具備實地作業或實務合作之工作內容，如實地採樣分析、與業者合作實廠（場）研究、與環保機關合作實地執行等，列入計畫審查項目。

表 2、一般計畫徵求主題

分類	主題	研究方向
A 改善 臭氧	A-1 監測高值測站污染關鍵來源解析	針對監測高值之測站(屏東潮州、屏東屏東、高雄林園、雲林斗六、南投竹山、南投埔里等)，分析高污染來源對於高臭氧下風地區影響，並提出改善對策及量化臭氧減量效益
	A-2 季節性、	蒐集國際上針對臭氧好發季節、高臭氧特定區域

分類	主題	研究方向
	區位性精準減量	推動精準減量管制策略，降低改善臭氧所需之 VOC 減量需求
	A-3 高 OFP 物種集氣設施管理	針對排放高臭氧生成潛勢污染物種之固定污染源，研析可行之污染物收集設施類型，包含：集氣設施認定方式、設置規定、操作之參數條件等，並依各收集設施類型，建立對應之污染物集氣(收集)效率
	A-4 高 OFP 物種排放係數	透過既有文獻數據蒐集並依據「固定污染源空氣污染物排放係數建置標準作業程序」彙整研析高臭氧生成潛勢之重點行業別(包含半導體製造業、印刷電路板製造業、塑膠製品製造業、化學材料製造業)之 VOCs 個別物種排放指紋及排放係數
	A-5 生物源 BVOCs 排放係數	建置或更新我國常見樹種或主要生物排放源之空氣污染物本土化排放係數
B 健康效益	B-1 大氣中超細懸浮微粒及黑碳流佈特徵調查	<ul style="list-style-type: none"> 依世界衛生組織建議，利用新科技改善評估超細懸浮微粒曝露方法，解析我國之時空分布濃度，探討其對空氣品質、能見度及降雨之影響 分析我國超細懸浮微粒及黑碳物理特性及化學成分，探討其成因及排放來源 研擬我國超細懸浮微粒及黑碳管制及改善對策
	B-2 健康效益評估	<ul style="list-style-type: none"> 參考美國 BenMAP-CE 空品健康影響評估模式，應用本土資料，如健保資料等，建置心血管疾病、早死亡率之量化評估項目，並分析近年改善情況 建置適用我國評估空氣污染物濃度變化與健康結果各項相關性的健康效益評估
C 飛行器及岸電	C-1 飛行器	研析機場飛行器起降行為對環境區域空氣品質之影響
	C-2 岸電	可提升高壓岸電使用之相關規範、技術
D 綠生活	D-1 餐飲油煙防制技術	分析商用廚房油煙處理設備揮發性有機物處理效率。
		研發中小型餐飲業控制技術或防制措施
	D-2 生活轉型	研析推廣零浪費低碳飲食措施下(如：推廣計畫性採買及餐具共享、推廣零浪費餐飲服務及綠色餐飲、推廣地產地消及食用低碳栽培農糧產品、推廣消費者綠色安心食用)，民眾飲食習慣改變的情況及對於空污排放減量的影響
		研析彙整民俗祭祀(如燒香祭拜、家中神明桌供奉)、交通(通勤、搭乘飛機或船舶)、烹飪等行為所接觸之空氣污染物排放濃度對於健康的影響
		研析民眾淘汰老舊車輛後之行為模式(搭乘大眾交通、改用其他交通方式)，探討純淘汰車輛後之空氣污染減量效益
		在大專院校，推動暨提升共享運具的使用，並進一步了解認知轉變與減碳減污效益

分類	主題	研究方向
	D-3 城市空品綠淨化效益研究	彙整研析各先進國家及聯合國等國際組織推動植樹綠化改善空污及碳匯相關文獻與實際案例，針對空污改善、城市綠化策略、及國內現行空污增量抵換措施等綜合效益進行研析
		依我國氣候地理與社經人口等條件，提出適用我國未來城市綠化推動模式，及城市內篩選合宜公有閒置土地或裸露地的方法，並進行經濟效益分析
E AI 智能執法	E-1 營建工程	研發及示範營建工程污染科技化管理制度，透過空氣品質、影像自動監測、辨識技術，鎖定污染熱點，提升污染應變時效，並量化污染減量效果
	E-2 車輛廢氣	開發車輛影像及排放管道廢氣不透光率智慧判煙技術或遙測技術
	E-3 區域科技智能管理	利用空氣品質監測及相關即時性資料，解析港區污染影響大數據，並依分析結果建立區域污染管理機制，規劃減緩污染方式、巡查重點 藉助科技稽查輔助工具、空氣品質監測或微型感測器等大數據，解析劃設空氣品質維護區並實施移動污染源管制措施達1年以上之空品改善效益（含民眾滿意度），並精進空維區管制移動污染源措施
F 污染源調查及設備技術研發	F-1 開發製程改善與污染防制技術	<ul style="list-style-type: none"> 研提或開發對應之有害空氣污染物可行之處理技術或防制技術，分析衝擊評估、經濟分析與可行性評估 開發適用國內普遍固定污染源之製程更新改善與空氣污染防制技術，分析衝擊評估、經濟分析與可行性評估
	F-2 開發排放管道及污染防制設備監測技術	<ul style="list-style-type: none"> 開發低成本、簡易型之排放管道空氣污染物或污染防制設備操作參數連續自動監測技術，並就監測原理、範圍、偵測極限、干擾因子與性能規格等項目進行研析
	F-3 開發評估劃設空維區有效性之技術	開發低成本、簡易型之空氣污染物與車流量（或移動污染源分布）等影響空氣品質參數連續自動監測技術，研析作為推動空氣品質維護區前後之評估工具，並分析可行性與污染減量成本效益
	F-4 探討機動車輛不當改裝排氣管對空污及噪音污染之影響	研析評估車輛各類改裝部件（如排氣管及傳動系統相關部件等）對空污排放及整車噪音增量影響，並探討研究對應改裝排氣管之降污降噪可行處理或防制技術，並進行衝擊影響、經濟效益分析與可行性等相關評估
	F-5 光污染智能管理減碳減污效益分析	針對各類光污染採取智能管理作法評估減碳減污效益分析，即時監測光污染源對環境影響，研析光污染減量及減碳減污之效果
G 創新研究	G-1 創新研究	非前述歸類項目，評估對空氣污染改善具重大幫助之前瞻性研究

伍、補助額度及期程

- 一、113 年度補助經費總預算為新臺幣 3,000 萬元，如本部該年度預算未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得隨時通知受補助單位終止計畫。
- 二、重點計畫每案總額度以新臺幣 300 萬元為上限，一般計畫每案以新臺幣 100 萬元為上限，本部審核過程將參考申請案件所提計畫經費，視工作內容及整體經費需求，核定同意補助經費。
- 三、計畫規劃期程原則以 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日，實際執行期程依本部最終核定為主。

陸、申請方式

一、重點計畫

(一) 申請單位於 112 年 11 月 30 日前至本部空氣污染防制基金科技研究計畫管理系統 (<https://air.moenv.gov.tw/EPASubsidySys/>) 填報線上研究計畫書，完成申請作業，逾期不予受理。

(二) 研究計畫書內容如下：

1. 基本資料。
2. 研究計畫中英文摘要。
3. 研究計畫內容。(格式規定如附件 1，編撰後檔案上傳系統)。
 - (1) 計畫背景。
 - (2) 研究方法、執行步驟。
 - (3) 預期效益。
 - (4) 參考文獻。
4. 執行時程及進度。
5. 申請補助經費，包含下列各項：
 - (1) 研究人力費。
 - (2) 耗材、物品、圖書及雜項等費用。

(3)管理費。

6.近3年執行之研究計畫

7.其他本部規定應載明之事項（如附件1，掃描檔案上傳系統）

（三）注意事項：

- 1.重點計畫申請案件同一主持人應以一案為限。
- 2.同一計畫不得向二以上機關（構）重複申請補助。
- 3.研究計畫書撰寫及經費編列請參閱「玖、其他相關事項」附錄之規定。
- 4.申請單位提送研究計畫書，不得要求退還、更換或變更。

二、一般計畫：

一般計畫申請方式分為研究構想書與研究計畫書兩階段，第一階段提出研究構想書，確認是否符合本部需求，經獲選通過後，進入第二階段研提詳細研究計畫書，進行審查作業。

（一）第一階段研究構想書：申請單位至本部空氣污染防制基金科技研究計畫管理系統（<https://air.moenv.gov.tw/EPASubsidySys/>）填報線上研究構想書於112年10月27日前完成申請作業，逾期不予受理，研究構想書內容項目如附件2。

（二）第二階段研究計畫書：接獲本部通知進入第二階段之申請單位，於112年11月30日前至空氣污染防制基金科技研究計畫管理系統（<https://air.epa.gov.tw/EPASubsidySys/>）線上提送研究計畫書。

（三）研究計畫書內容如下：

- 1.基本資料。
- 2.研究計畫中英文摘要。
- 3.研究計畫內容。（格式規定如附件1，編撰後檔案上傳系統）。

- (1)計畫背景。
- (2)研究方法、執行步驟。
- (3)預期效益。
- (4)參考文獻。
- 4.執行時程及進度。
- 5.申請補助經費，包含下列各項：
 - (1)研究人力費。
 - (2)耗材、物品、圖書及雜項等費用。
 - (3)管理費。
- 6.近3年執行之研究計畫
- 7.其他本部規定應載明之事項（如附件1，掃描檔案上傳系統）
- （四）研究計畫書撰寫及經費編列請參閱「玖、其他相關事項」附錄之規定。
- （五）注意事項：
 - 1.一般計畫申請案件同一主持人應以一案為限。
 - 2.同一計畫不得向二以上機關（構）重複申請補助。
 - 3.研究計畫書撰寫及經費編列請參閱「玖、其他相關事項」附錄之規定。
 - 4.申請單位提送研究構想書、研究計畫書，不得要求退還、更換或變更。

柒、計畫審查及核定

一、審查程序

- （一）重點計畫：本部邀請專家學者組成重點計畫審查小組，就申請文件、計畫內容與徵求主題相關性進行審查，審查評分項目詳如附件3，邀請申請單位到場簡報說明，各主題原則錄取每項最高分之計畫，如單項主題之申請計畫審查分數皆未達80分時，該主題錄取名額得從缺。

（二）一般計畫：

- 1.第一階段：由本部業務承辦單位就申請資格、申請文件、計畫內容與徵求主題相關性進行書面審核，擇適合政策發展需求之計畫進入第二階段。
- 2.第二階段：由本部業務承辦單位就計畫內容與研究方法、經費合理性、執行能力及預期效益等項目進行審查，審查評分項目詳如附件3，必要時，得邀請申請單位到場說明；審查分數未達70分時，則不予錄取，總預算扣除重點計畫使用額度後，依序擇優錄取一般計畫。

（三）審查會議得採用線上會議方式進行。

- 二、核定作業：經審核通過同意補助之計畫，本部發函通知核定計畫執行期程、金額及審查意見，申請單位於空氣污染防治基金科技研究計畫管理系統（<https://air.moenv.gov.tw/EPASubsidySys/>）修正計畫，經本部同意後，辦理簽約事宜，合約書範本如附件4。

捌、計畫執行管考

- 一、科研計畫主持人應隨時配合本部需要，提供說明及參考資料，並應於本合約生效後，依指定之日期及指定之方式，就研發成果之產生、管理及推廣運用情形提出彙報。
- 二、本部得隨時派員抽查計畫辦理情形，執行單位不得拒絕，且執行期間應遵守下列規定：

（一）登錄執行經費使用狀況

- 1.經本部核定通過下達同意函後，至本部「預算會計暨財務管理資訊整合平台-補（捐）助民間團體機關學校經費管理系統」網站（網址：<http://bafweb.moenv.gov.tw/tcixw/>），申請專用帳號、密碼，並登錄計畫。
- 2.執行單位依所核定之經費編列，於網站登錄計畫計畫經費，俾利本部進行系統線上審核確認作業。
- 3.執行單位於結案核銷前應完成登錄經費支用情形，依合約書規定提報經費核銷資料。

（二）登錄計畫執行情形

1.申請專用帳密並登錄計畫資訊於政府研究資訊系統（GRB），網址：<https://www.grb.gov.tw/index>，除有政府資訊公開法第 18 條所定情形外，計畫資料應予以公開。

2.執行單位應依執行期程查核點，進行填報登錄相關進度，並於期末結案時完成期末報告資料登錄、完整報告電子檔上傳及填報成果績效等。

三、計畫主持人於 113 年 11 月 30 日前提出期末報告初稿，出席本部召開之會議，由計畫主持人作口頭說明，且於接獲修正意見通知後 15 日內提送修正稿並製表回應審查意見，提送本部核可後，於 15 日內提出正式報告予甲方辦理結案。

四、執行過程，未經本部同意，不得更換計畫主持人。

五、受補助單位應確實依據計畫書內容及經費核定清單項目執行，如需變更計畫內容或變更經費項目，應事先具函說明，並經本部同意後始可變更。

玖、其他相關事項

一、研究構想書與研究計畫書撰寫注意事項、經費編列及後續執行須遵循規定，除本徵求書說明項目外，其餘請依下列相關格式、合約範本及相關規定辦理。

（一）附件 1、研究計畫書格式及附件

（二）附件 2、研究構想書格式及附件

（三）附件 3、研究計畫書評分表

（四）附件 4、補助合約書範本及附件

（五）附錄 1、環境部空氣污染防制基金科技研究計畫補助作業原則

（六）附錄 2、中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項

（七）附錄 3、環境部改制前之「行政院環境保護署補助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意

事項」，如有修正依最新規定辦理。

二、可申請對象若屬本部公職人員服務或受其監督之機關團體人員之關係人，於申請補助行為前，應主動於申請文件內據實表明其身分關係，據實填報「公職人員及關係人身分關係揭露表」。

三、本計畫徵求書若欠明確或具爭議時，以本部解釋為準。

四、對申請文件內容有疑義者，請洽詢本部承辦人大氣環境司簡先生，電話：02-23117722 分機 6103。

計畫徵求書附件與附錄

附件 1、研究計畫書格式及附件

附件 2、研究構想書格式及附件

附件 3、研究計畫書評分表

附件 4、補助合約書範本及附件

附錄 1、環境部空氣污染防制基金科技研究計畫補助作業原則

附錄 2、中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意
事項

附錄 3、環境部改制前之「行政院環境保護署補(捐)助民間團體、
傳播媒體及學校經費處理注意事項」

環境部 空氣污染防制基金科技研究計畫 研究計畫書格式及內容

一、計畫書撰寫(以中文撰寫)格式：

- (一) 版面設定：採 A4 規格（即長 29.7 公分，寬 21 公分）橫書撰寫，行距為固定行高 20 pt，邊界（上、下、左、右）各為 2.5 公分，雙面印製。
- (二) 字體：內文以中文繁體字撰寫。（中文字型為標楷體，英文與數字字型為 Times New Roman，內文標題字體大小依標題階層序為 18 及 16 pt，行距為固定行高 20 pt，與前段間距 0.5 列；內文字體大小以 13 pt 為主，行距為固定行高 20 pt，段落與前段間距 0.5 列。）
- (三) 頁眉及頁碼：每頁均請加註頁眉，單數頁註明「章名」（置於單頁之右），雙頁註明「計畫工作主題」（置於雙頁之左）。頁碼註記於每頁文字之下方（以阿拉伯數字編列），與頁眉同側。
- (四) 目次：各「章次」、「附錄次」、表次中之「表號」及圖次中之「圖號」，均以粗體字打印。
- (五) 參考文獻格式：中文書名以粗體字打印，西文書名以斜體字打印。

二、計畫書內容應包含下列各項

- (一) 研究計畫之背景。
- (二) 研究方法、執行步驟。
- (三) 預期完成之工作項目及成果。
- (四) 參考文獻。

三、其他本部規定應載明之事項（如後附件 1-1~1-6，掃描檔案上傳系統）

空氣污染防制基金科技研究計畫成果績效預估

項目			預估目標數
A 學術 產出 及活 動	1. 國內投稿 (篇數)	(1)論文	
		(2)研討會論文	
	2. 國外投稿 (篇數)	(1)期刊論文	
		(2)研討會論文	
	3. 研究報告(篇數)		
	4. 專著 (本數)		
	5. 辦理學術 會議 (場數)	(1)研討/說明會	
(2)成果發表會			
(3)論壇			
B 人才 培育	6. 研究人員 (人數)	(1)碩士	
		(2)博士	
	7. 研究團隊 (個數)	(1)跨領域團隊	
		(2)跨機構團隊	
(3)形成研究中心			
C 支 援合 作	8. 協助政府制 定(件數)	(1)政策	
		(2)法規	
		(3)規範	
		(4)標準	
9. 其他指標 (請自行命名)		(請自填)	

空氣污染防治基金科技研究計畫申請聲明書

申請題目名稱：_____，

申請者_____聲明下列事項：

- 一、申請單位已同意提出本申請計畫，後續依空氣污染防治基金科技研究計畫徵求書規定辦理研究構想書、研究計畫申請書提送事宜。
- 二、計畫主持人符合徵求書所列資格條件。
- 三、三年內未有執行政府計畫之重大違約紀錄。
- 四、一年內未有違反勞工、環境相關法規或身心障礙者權益保障法相關規定之重大情節。
- 五、未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- 六、未有因執行政府計畫挪用款項之核銷弊案情事。
- 七、三年內無欠繳應納稅捐情事。
- 八、同一計畫未獲得其他機關經費之補助。

如有上述隱瞞或不實情事，本人願負一切責任，並除撤銷申請補助權利外，並負一切法律責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

環境部

計畫申請人：

(簽名及蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

(請於空白處蓋上申請單位大小章)

環境部
空氣污染防制基金科技研究計畫
申請人切結同意書

茲切結立書人 (即計畫主持人) 申請「空氣污染防制基金
科技研究計畫」，經切結同意下類各款事項：

- 一、補助款應依計畫執行專款專用，不得抵用或移用。如有變更計畫之必要者，應先報請本部核准後方得為之。
- 二、環境部得隨時派員考核執行單位之實際執行情形。
- 三、本研究計畫未向二以上機關（構）重複申請補助。
- 四、本人同意「環境部空氣污染防制基金科技研究計畫補助作業原則」且對申請空氣污染防制基金補（捐）助之相關規定均已瞭解，且完全符合申請補助之規定。

具結人所具結或申請倘若有重複申請補助經費、或報告抄襲、實驗數據造假及核銷憑證偽造之情事等違法之情事，將無條件繳回全數補助經費，如有上述隱瞞或不實情事，除撤銷補助權利外，並負一切法律責任，特立此書以茲為憑。

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

環境部

空氣污染防治基金補助研究計畫管理系統

個人資料保護法公開聲明內容

歡迎使用環境部（以下稱本單位）相關服務，依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您簽署時，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果。（以下為本部依「個人資料保護法」規定，必須向您告知的各項聲明，請您務必詳閱。）

一、個人資料蒐集目的：

確認空氣污染防治基金補助研究計畫申請人、主持人資訊，後續聯絡、審查計畫內容使用。

二、個人資料蒐集類別：

識別類（例如：中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、性別、出生地、電子郵遞地址、）、特徵類（例如：出生年月日、國籍、筆跡與紙本文件）、社會情況類（例如：職業、學經歷）等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- （一）期間：利用期間為本部或業務所必須之保存期間。
- （二）地區：您的個人資料將用於本單位提供服務之地區。
- （三）對象：本部、審查委員。
- （四）方式：電子文件。

四、依據個資法第三條規定，您就本單位保有您的個人資料得行使下列權利：

查詢、閱覽、複本、補充、更正、請求停止蒐集、請求停止處理、請求停止利用、請求刪除等權利。

立書人： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件 1-5(若無則無需填寫)

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表 2)	
姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)	

表 2：

公職人員：			
姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____			
係人	關係人 (屬自然人者)：姓名_____		
	關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
	名稱_____統一編號_____代表人或管理人姓名_____		
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 (請填寫 abc 欄 位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	

<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____
--------------------------------	-----------	------------------------

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件 1-6(適用於一般計畫第二階段)

空氣污染防制基金科技研究計畫

■研究構想書 審查意見回覆對照表

計畫年度		計畫主持人	
計畫名稱			
審查意見		計畫單位回覆	

空氣污染防制基金科技研究計畫研究構想書

壹、基本資料：

1. 申請者(學校/系所(或機構)/職稱/姓名)。
2. 聯絡方式(辦公室電話/手機/電子郵件信箱)。
3. 聯絡地址。

貳、研究構想

1. 申請計畫類別：☐一般計畫。
2. 研究題目(中、英文)
3. 研究計畫總經費(新臺幣)。
4. 研究方法。
5. 實地作業或實務合作相關說明。
6. 與空氣污染改善、淨零排放之關聯性。
7. 預期目標/成果。

參、其他附件

1. 空氣污染防制基金科技研究計畫申請聲明書。
2. 個人資料保護法公開聲明內容。
3. 公職人員及關係人身分關係揭露表。(依申請單位需求填列)

註：第壹項與第貳項總和以 3 頁 A4 為限。

空氣污染防治基金科技研究計畫申請聲明書

申請題目名稱：_____，

申請者_____聲明下列事項：

- 一、申請單位已同意提出本申請計畫，後續依空氣污染防治基金科技研究計畫徵求書規定辦理研究構想書、研究計畫申請書提送事宜。
- 二、計畫主持人符合徵求書所列資格條件。
- 三、三年內未有執行政府計畫之重大違約紀錄。
- 四、一年內未有違反勞工、環境相關法規或身心障礙者權益保障法相關規定之重大情節。
- 五、未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- 六、未有因執行政府計畫挪用款項之核銷弊案情事。
- 七、三年內無欠繳應納稅捐情事。
- 八、同一計畫未獲得其他機關經費之補助。

如有上述隱瞞或不實情事，本人願負一切責任，並除撤銷申請補助權利外，並負一切法律責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

環境部

計畫申請人：

(簽名及蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

(請於空白處蓋上申請單位大小章)

環境部

空氣污染防治基金補助研究計畫管理系統 個人資料保護法公開聲明內容

歡迎使用環境部（以下稱本單位）相關服務，依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您簽署時，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果。（以下為本部依「個人資料保護法」規定，必須向您告知的各項聲明，請您務必詳閱。）

一、個人資料蒐集目的：

確認空氣污染防治基金補助研究計畫申請人、主持人資訊，後續聯絡、審查計畫內容使用。

二、個人資料蒐集類別：

識別類（例如：中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、性別、出生地、電子郵遞地址、）、特徵類（例如：出生年月日、國籍、筆跡與紙本文件）、社會情況類（例如：職業、學經歷）等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- （一）期間：利用期間為本部或業務所必須之保存期間。
- （二）地區：您的個人資料將用於本單位提供服務之地區。
- （三）對象：本部、審查委員。
- （四）方式：電子文件。

四、依據個資法第三條規定，您就本單位保有您的個人資料得行使下列權利：

查詢、閱覽、複本、補充、更正、請求停止蒐集、請求停止處理、請求停止利用、請求刪除等權利。

立書人： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號： （無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人（屬自然人者）：姓名_____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄 位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件 3

空氣污染防治基金科技研究計畫 研究計畫書評分表

評分項目	評分子項	配分	得分
研究內容	執行方法合適性	20	
	計畫執行能力	15	
	實務面結合	5	
預期效益	與徵求主題及空污防制相關性	15	
	具未來應用價值	15	
	學術產出及活動、人才培育	5	
執行規劃	工作進度、人力配置	10	
	經費編列合理性	10	
過去經驗與能力	近 3 年執行之研究計畫相關性	5	
得分合計		100	

環境部
空氣污染防制基金科技研究計畫
補助合約書

合約編號：

甲方：環境部

乙方：(受補助單位)

茲經雙方協議，乙方所提空氣污染防制科技研究計畫（以下簡稱科研計畫），由甲方空氣污染防制基金項下所編列之預算，辦理科研計畫予以補助，並議定條款如下，以為共同遵守：

- 一、本次甲方補助乙方科研計畫，(補助計畫名稱：_____，申請編號：_____，補助經費：新臺幣(大寫)_____)，由甲方分二期款項撥付乙方專戶存儲於國庫或其代理國庫機構核實動支(帳戶名稱：_____，_____銀行_____分行；帳號：_____)，不得移作他用，甲方得隨時查核經費動支情形。
- 二、計畫執行期間自民國 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，補助項目以經費核定清單所列為準，不得申請辦理計畫延期。另對於研究經費補助項目中之「研究設備費」、「國外差旅費」及「國際合作研究計畫國外學者來臺費用」等項目不予補助。
- 三、乙方請領補助經費時，應開立收據或發票(二聯式統一發票，無統一發票者應提出收據，抬頭均須開立「環境部」)。
 - (一)第一期款由乙方於合約簽訂時，並檢附開立之收據或發票，一併送交甲方撥付第一期補助經費 60%。
 - (二)第二期款於乙方期末報告經甲方認可後，乙方應配合於預算會計暨財務管理資訊整合平台—補(捐)助民間團體機關學校經費管理系統(下稱補(捐)助系統)，依動支狀況填報執行項目及金額。並將系統產製之編號填列於支用單據上，依序排列彙整成冊。檢附收據、收支清單結報表(含收支報告表、經費彙總表、成果報告內容要項)提送辦理核銷事宜，經審核後，據以撥付剩餘款。支用單據處理方式如下：
 1. 屬私立學校、研究機構之乙方，應檢各項支用單據結報。
 2. 屬公立學校之乙方，結報時請乙方提供支用單據清冊說明表。
- 四、乙方應負責督促計畫主持人於 113 年 11 月 30 日前提出期末報告初稿(報告內容需包括摘要、前言、研究方法、結果、結論及建議事項)，乙方並應出席甲方召開之會議，由計畫主持人作口頭說明，且於接獲修正意見通

知後 15 日內提送修正稿 1 份並製表回應審查意見，提送甲方核可後，於 15 日內提出正式報告予甲方辦理結案；計畫執行過程，未經甲方同意，不得更換計畫主持人。

五、乙方執行科研計畫辦理相關採購時，應依乙方內部審核規定及政府採購法等相關規定辦理。並應依政府採購法及其他相關法令規定辦理招標、決標及驗收等採購程序。

六、乙方執行科研計畫時，其有關之執行期間、經費分配、動支及變更等所有實質及程序之相關事宜，應依「環境部空氣污染防治基金科技研究計畫補助作業原則」、「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」、環境部改制前之「行政院環境保護署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意事項」及其他相關法令規定辦理，如前述規定修正時，依最新規定辦理。

七、本計畫之履約結果涉及履約標的所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者：

1. 在流通利用方面，考量履約標的之特性，如其內容包含甲方與乙方雙方之創作智慧，且不涉及機關安全、專屬使用或其他特殊目的之需要，甲方得允許此著作權於機關外流通利用，以增進社會利益。
2. 履約標的如非完全客製化而產生之著作，甲方則享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用、並得再轉授權第三人之權利，乙方承諾對機關及其再授權利用之第三人不行使著作人格權。
3. 甲方有權永久無償利用該著作財產權。（履約標的包括已在一般消費市場銷售之套裝資訊軟體，甲方依乙方或第三人之授權契約條款取得永久無償使用權。）
4. 以甲方為著作人，並由甲方取得著作財產權之全部，乙方於完成該著作時，經甲方同意，始取得使用授權與再授權之權利，於每次使用時均需徵得甲方之同意。

八、乙方執行科研計畫所獲得之研發成果，乙方、計畫主持人或被授權人在未獲得甲方書面同意前，不得在利用研發成果於商業用途時，引用甲方之名稱、部徽或其他表徵；亦不得以其他任何方式表示甲方與乙方或被授權人有任何關連。乙方若知悉被授權人有違反前開規定之情事，應立即為必要之處理並通知甲方。

九、乙方同意其所繳交之報告（含精簡報告及完整報告），無償由甲方得視需要自行或指定其他第三人不限地域、時間或次數，以微縮、光碟、數位化或其他方式利用，包括但不限於重製、散布、傳送、發行、公開發表或上載傳送網路供檢索查詢。

十、甲方依前條規定行使該項權利，應先以書面通知乙方或研發成果受讓人。

乙方及研發成果受讓人應於通知書送達之次日起三個月內以書面答辯，除先行申明理由，經甲方准予展期者外，逾期不答辯或答辯理由不成立者，甲方得逕予處理。乙方或研發成果受讓人，就甲方前項之處分，不得為任何權利之主張或損害之請求。

十一、計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成甲方之權利或名譽受損者，甲方得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。

十二、計畫主持人未經甲方同意，擅自對外公開歸屬於甲方所有之研發成果者，甲方得依法主張權利或追究法律責任，並得請求損害賠償。

歸屬於執行單位之研發成果，主持人擬於計畫執行期間公開研究成果前應先告知甲方。其成果有影響民生福祉、國家安全、社會秩序或善良風俗之虞者，不可公開。

計畫主持人有違反第一項或第二項情事者，甲方得拒絕計畫主持人於日後申請各項補助計畫。

十三、乙方與科研計畫主持人應隨時配合甲方需要，提供說明及參考資料，並應於本合約生效後，依指定之日期及指定之方式，就研發成果之產生、管理及推廣運用情形提出彙報。

十四、乙方對甲方所補助專題科研計畫各項費用之核發，應依有關稅法規定扣繳或辦理相關程序。

十五、計畫執行期間，乙方應盡善良管理人管理與維護實驗環境之衛生及安全之責，如涉及人體試驗、採集人體檢體、基因重組實驗、危害性微生物或病毒實驗、動物實驗者，應確實督導相關實驗操作人員遵守相關規定及做好安全防護措施。計畫執行中如涉及人體試驗或採集人體檢體，主持人應依有關法令規定辦理並檢具受試驗者或接受檢體採集者承諾同意書，受試（檢）者如為限制行為能力或無行為能力人，則應取得其法定代理人之書面同意書，並經執行單位核准，始得進行人體實驗或採集檢體。實驗過程應顧及人道並尊重受試（檢）者個人權益與安全措施，如發生人體實驗或採集檢體之法律問題，均由主持人自負完全責任；如有動物實驗，亦同意遵守有關法令暨本於愛護動物之態度進行；如有進行基因重組、具危害性微生物或病毒之實驗，應遵守相關法令規定並確實做好安全防護措施。如因執行計畫而致人員之生命、健康、財產上受侵害或使環境受衝擊時，乙方應負完全之責任，與甲方無涉。

十六、甲方科研計畫補助均以執行單位為對象，執行單位暨首長（或代表人）及計畫主持人對所執行之科研計畫負有履行義務及保證之責任。如未

能履行本合約書規定者，甲方得停止撥款，並向乙方追還已撥付之款項，亦得視情況暫停乙方所有專題計畫申請案；如發現預期結果不能達成或研究工作不能進行時，甲方得隨時通知乙方結束計畫，並向乙方收回未支用之款項。乙方如發現計畫主持人有不能履行本合約之情事者，應即停止計畫經費之動支，並繳回未支用之款項。

十七、科研計畫之經費係由甲方空氣污染防治基金編列支應，如甲方空氣污染防治基金當年度預算經立法院刪減或未獲通過時，經甲方告知，得減列或停止計畫之補助。

十八、乙方如未依本合約規定期限辦理經費結案及繳交研究成果報告，經甲方催告仍未辦理結案或將未結案之補助款繳回者，甲方將來得視情形暫停對乙方之全部或一部分補助。計畫主持人如未依規定辦理經費結案及繳交研究成果報告時，甲方不再核給科研計畫之補助。

十九、乙方如未能配合甲方獎、補助之執行與管理相關規定及本合約約定事項者，甲方得視情節輕重酌予降低管理費之補助比率。

二十、乙方執行科研計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與甲方及科技部之相關要求處理。

二十一、就本合約所生之爭議糾紛，經甲方同意後，得於臺北提付仲裁，依中華民國仲裁法解決；如涉訟時，雙方均同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

二十二、本合約書一式四份、由甲方保存二分、乙方及科研計畫主持人各保存乙份，以資信守。

甲方：環境部

代表人：部長薛富盛

乙方：_____（簽章）

代表人：_____（簽章）

計畫主持人：_____（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

執行同意書

立同意書人即計畫主持人_____，受環境部空氣污染防制基金項下補助科研計畫。

計畫名稱：_____

補助經費：新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整

茲願依環境部有關規定執行，並同意遵守下列規定：

- 一、執行期間自民國 年 月 日起至 年 月 日止，補助項目以環境部審查核定之經費分析表所列為準。
- 二、計畫執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等所有實質及程序之相關事宜應依本計畫研究計畫書、「環境部空氣污染防制基金科技研究計畫補助作業原則」、「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」、環境部改制前「行政院環境保護署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意事項」，補助經費依政府有關法令規定核實動支，不得移作他用，執行期滿應檢據核實報銷，如有結餘應全數繳還，前述規定如有修正，依最新規定辦理。
- 三、應配合計畫需求，提供說明及參考資料。
- 四、計畫執行期間及完成後若造成環境部之權利或名譽受損時，環境部得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。
- 五、本同意書用印後須裝釘於計畫書定稿本中，以資信守。

此致

環境部

計畫主持人：

(簽名及蓋章)

執行單位：

中 華 民 國 年 月 日

(請於空白處蓋上申請單位大小章)

保密切結書

立切結書人即計畫主持人_____，執行由環境部補助之「_____」計畫，於計畫執行起至完成後，對本計畫執行相關研究資料負有保密之義務，並遵守中華民國相關法令及本研究計畫書之規定，保證不將與工作有關之文件資料以任何方式交於第三者，且於計畫完成後經環境部同意始得辦理成果發表，如有洩漏及違犯上述規定，依相關規定追繳全額補助款項，絕無異議。

此致

環境部

(請於空白處蓋上申請單位大小章)

立切結書人：(簽名及蓋章)

身分證字號：

執行單位：

統一編號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

計畫成果績效自評表

一、計畫基本資料

填表日期： 年 月 日

計畫類型	<input type="checkbox"/> 個別型 <input type="checkbox"/> 整合型	補助經費	新臺幣：
申請單位		計畫主持人	
計畫名稱			
計畫執行期程			

二、成果績效自評

「計畫總預估數」應與計畫審查核定值相符，請執行單位依實際達成之量化成果填寫於欄位中。

項目 \ 目標達成程度			申請 預估數	期中 達成數	期末 達成數	備註 (說明未達成 原因或學術產 出發表名稱)
A 學術 產出 及 活動	1. 國內投稿 (篇數)	(1)論文				
		(2)研討會論文				
	2. 國外投稿 (篇數)	(1)期刊論文				
		(2)研討會論文				
	3. 研究報告(篇數)					
	4. 專著 (本數)					
	5. 辦理學術 會議 (場數)	(1)研討/說明會				
(2)成果發表會						
(3)論壇						
B 人才 培育	6. 研究人員 (人數)	(1)碩士				
		(2)博士				
	7. 研究團隊 (個數)	(1)跨領域團隊				
		(2)跨機構團隊				
(3)形成研究中心						
C 支援 合作	8. 協助政府 制定(件數)	(1)政策				
		(2)法規				
		(3)規範				
		(4)標準				
9. 其他指標 (請自行命名)		(請自填)				

三、請依學術成就、創新作為、經濟效益、社會影響等方面，評估研究成果對現況或本部之學術或應用價值。（簡述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性，500 字為限）

計畫執行績效審核－自評表

計畫主持人				計畫名稱			
計畫類型		<input type="checkbox"/> 個別型 <input type="checkbox"/> 整合型		補助經費		新臺幣	
項次	類別	缺失點數	自評項目	執行單位檢核		本部審核	
				是	否		
一	計畫書核定修正	1 點	依規定期限內備文提送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	書面資料完整且無補件情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	報告依格式規定撰寫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	依規定上傳提供電子檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	系統資料依規定期限內登錄且資料登錄完整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
二	期中及期末	1 點	依規定期限內備文提送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	書面資料完整且無補件情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	報告依格式規定撰寫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	依規定上傳提供電子檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	系統資料依規定期限內登錄且資料登錄完整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
三	結案及核銷	1 點	依規定期限內備文提送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4 點	結案提送原始憑證清冊及相關資料完整且無補件情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
四	其他	4 點	計畫主持人配合出席本計畫成果發表活動（或指定代理人如協同主持人、同專業且為助理研究員以上職等，備文經本部同意者）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1 點	計畫執行者於執行期間與單位內各處室溝通良好，行政作業效率良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計		20 點					

註：執行單位於計畫執行期間進行缺失檢核於期中及期末送本部審核，並於期末統一計算。

未依實況登錄者，由本部補登依各階段執行紀錄進行缺失點數扣款。

缺失扣款機制：

1. 依結案標準，於計畫執行期間，視各執行單位行政作業配合度，依「計畫執行績效審核－自評表」進行績效缺失記點，缺失點數達扣款規定者，依核定總金額 30% 按比例扣款（或追繳）。
2. 缺失點數達 6 點者總金額款項扣 1.5%，缺失點數達 8 點者總金額款項扣 3%，缺失點數達 8 點以上者每增加缺失 1 點，加扣總金額款項 1% 至滿 30% 為限。

書面報告書撰寫須知

壹、報告撰寫格式

一、封面：應書明「計畫名稱」、「00 年度補助空氣污染防制基金科技研究計畫一期中報告／期末報告」（初稿／修正稿／定稿）、計畫執行期間、執行單位、「印製年月」等文字。

二、書脊：應書明「計畫名稱」及「環境部」等字樣。

三、報告內頁：

（一）版面設定：採 A4 規格（即長 29.7 公分，寬 21 公分）橫書撰寫，行距為固定行高 20 pt，邊界（上、下、左、右）各為 2.5 公分，雙面印製。

（二）字體：內文以中文繁體字撰寫。（中文字型為標楷體，英文與數字字型為 Times New Roman，內文標題字體大小依標題階層序為 18 及 16 pt，行距為固定行高 20 pt，與前段間距 0.5 列；內文字體大小以 13 pt 為主，行距為固定行高 20 pt，段落與前段間距 0.5 列。）

（三）頁眉及頁碼：每頁均請加註頁眉，單數頁註明「章名」（置於單頁之右），雙頁註明「計畫工作主題」（置於雙頁之左）。頁碼註記於每頁文字之下方（以阿拉伯數字編列），與頁眉同側。

（四）目次：各「章次」、「附錄次」、表次中之「表號」及圖次中之「圖號」，均以粗體字打印。

（五）參考文獻格式：中文書名以粗體字打印，西文書名以斜體字打印。

（六）報告頁數：期中及期末報告以不得少於 60 頁為原則，最多以 100 頁為限，並應忠實呈現截至繳交時之研究成果。

貳、報告撰寫內容

一、首頁應為「計畫基本資料表」，不編頁碼。

二、其次應撰擬「研究成果中英文摘要」(約 300 至 500 字)，不編頁碼。

三、編列目次、圖次及表次。

四、報告內容：應包含下列項目，期中報告應增加後續工作說明。

(一)前言

(二)研究目的

(三)文獻探討

(四)研究方法與過程(含工作進度甘特圖)

(五)結果與討論(含結論與建議)

(六)參考文獻

五、計畫成果績效自評表：請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值(簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性)、是否適合在學術期刊發表、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

六、注意事項：

(一)表格標題置於表格上方，圖標題置於圖之下方；資料來源列圖表下方。

(二)報告之註釋，應附於引註當頁(採夾註者免)。

(三)期中與期末報告修正稿需包含初審意見回覆對照表、計畫基本資料表(主持人簽名及蓋章)、修訂報告之內文，依序裝訂。另將前次審查意見回覆對照表檢附於附件。

(四)報告所參考及引註之書籍、期刊及各項資料，均應編列為參考書目，置於報告之末。

(五)調查問卷、各項座談會紀錄、訪問報告、相關統計資料、法規及文件等重要資料均應列為計畫報告附錄。包括：

1. 計畫申請之審查意見及執行單位承諾事項。

2. 進行中之期中、期末審查或相關討論會會議紀錄；本部審議意見及計畫主持人之修正說明。

3. 含應用模型推估者，除應述明模型原理、採用參數等外，應將模型細部採用之各參數、係數及輸入資料(檔)等，應以可供後續重複計算之程度，詳列於附錄內。

空氣污染防治基金科技研究計畫

☐申請計畫書 ☐期中報告

☐修正計畫書 ☐期末報告

審查意見回覆對照表

計畫年度		計畫主持人	
計畫名稱			
審查意見		計畫單位回覆	

環境部補（捐）助計畫收支報告表

計畫名稱：

預定計畫（活動）總經費			所占比率
實際計畫（活動）總經費		環境部負擔經費	%
		自籌經費	%
		他機關補（捐）助經費：	%
（明細詳附表）			

所屬年度： 年度

計畫（活動）期程：中華民國 年 月起至 年 月止

計畫（活動） 支用項目	本部指定補 （捐）助項 目預算金額	實際計畫（活 動）總經費	補（捐）助 項目支出 憑證號數	補（捐）助項 目憑證金額	本部實際補 （捐）助金額	備 註
合 計						

製表人

會計

負責人

說明：1. 本表依經費彙總表填列。

2. 自籌經費係計畫總經費扣除本部補（捐）助金額及他機關補（捐）助經費。

3. 他機關補（捐）助經費指政府機關補（捐）助，不含私人團體或其他財團等。

4. 如計畫（活動）支用項目非本部指定補（捐）助項目，只要填列實際計畫（活動）總經費欄。

經 費 彙 總 表

中華民國 年 月起至 年 月止支出憑證
憑證號數自字第 號起至字第 號止共 件
金額共計： 元正

編號	金 額	編號	金 額	編號	金 額	編號	金 額
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		25		100	

製表人

會計

負責人

填表說明：

1. 本表請就本部補（捐）助部分實際支出項目，按憑證粘貼單編號順序填列金額（不包括自籌部分）。
2. 原則上「金額」欄數字應為各憑證粘貼單所載金額，如確應業務需要，單據無法分割，需由本部補助自籌共同支付，則應分別於憑證及支出憑證粘貼單上詳列本部及受補（捐）助單位分攤金額，並將本部分攤金額填入本表。

支用單據清冊說明表

計畫名稱：

計畫主持人：

計畫執行期間：

費用科目		原始憑證 (號數)	支出金額 (元)	說明
研究人力費				
小計				
耗材、物 品、圖及雜 項等費				
小計				
管理費				
合計				

註：本表格若不敷使用，請自行增列第2頁表格。

機關(構)
首 長主 辦
會 計計 畫
主持人

製表人

**空氣污染防治基金科技研究計畫
申報繳稅或歸戶切結書**

本單位（校）確實依所得稅法及相關規定辦理有關貴部
_____計畫
支付_____等費用，計_____元之所得申
報扣繳或歸戶事宜，如有不實，願負一切法律責任，特此切
結為憑。

此致

環境部

切結單位：

（印章）

（請於空白處蓋上申請單位大小章）

中 華 民 國

年

月

日

空氣污染防治基金科技研究計畫

原始憑證確認切結書

本單位（校）確定提交貴部_____計畫之原始憑證均屬該計畫核定項目（非原核定項目已提出說明），如有不實，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

環境部

切結單位：

（印章）

（請於空白處蓋上申請單位大小章）

中 華 民 國

年

月

日

空氣污染防治基金科技研究計畫

計畫經費變更申請對照表

填表時間： 年 月 日

執行單位				計畫主持人		
計畫名稱						
執行期限	自 年 月 日 起至 年 月 日 止					
流用比例	經費項目	原核定經費	修正後經費	變更金額	流用	比例
	研究人力				<input type="checkbox"/> 流入 <input type="checkbox"/> 流出	
	耗材、物品、圖書及雜項等				<input type="checkbox"/> 流入 <input type="checkbox"/> 流出	
合 計					合計	
變更說明						

(本表請填送一式三份，如本表不敷填寫可仿此格式放大印用)

機關(構)
首 長主 辦
會 計計 畫
主持人

製表人

(一)研究人力

原 核 定 經 費		修 正 後 經 費	
合 計：		合 計：	
變 更 說 明			
流出金額：0			
流用比例：0			

(二) 耗材、物品、圖書及雜項等

原 核 定 經 費 數		擬 申 請 新 增 變 更	
0		0	
合 計：0		合 計：0	
變 更 說 明			
流入金額：0 流出金額：0 流用比例：0			

附錄 1

環境部 空氣污染防制基金科技研究計畫 補助作業原則

- 一、依空氣污染防制法第十八條第一項第六款，環境部（以下簡稱本部）為補助公私立大專院校、學術研究機構執行科技研究計畫以提升我國空氣污染防制相關科技研究發展水準，特訂定本原則。
- 二、本原則用詞，定義如下：
 - （一）研究：指原創且有計畫之探索，以獲得科學性或技術性之新知識。
 - （二）發展：指將研究發現或其他知識應用於全新或改良之材料、器械、產品、流程、系統、制度或服務之專案或設計。
 - （三）申請單位：指依本原則規定申請計畫者。
 - （四）執行單位：申請科技研究計畫經核定補助者。
- 三、本部補助單位對象，為公私立大專院校、學術研究機構。
- 四、本部應訂定計畫徵求書辦理補助並每年公告，計畫徵求書應包括下列事項：
 - （一）計畫類型及主題。
 - （二）申請方式。
 - （三）審查程序。
 - （四）執行管考。
 - （五）其他相關事項。
- 五、申請及審查方式可依計畫類型需求分為兩階段或逕採第二階段辦理，依照前項計畫徵求書說明及公告期限內提送，逾期提出者不予受理。
 - （一）第一階段由本部發函至公私立大專院校、學術研究機構，欲申請單位依規定提送研究構想書，其應載明下列事項：
 1. 研究題目。

2. 研究計畫總經費。
3. 研究方法。
4. 實地作業或實務合作相關說明。
5. 與空氣污染改善、淨零排放之關聯性。
6. 預期目標/成果。

(二) 經本部審核後，通知申請單位審查結果。進入第二階段之申請單位依規定提送研究計畫書，其應載明下列事項：

1. 基本資料。
2. 研究計畫中英文摘要。
3. 研究計畫內容，至少包含下列各項：
 - (1) 計畫背景。
 - (2) 研究方法、執行步驟。
 - (3) 預期效益。
 - (4) 參考文獻。
4. 執行時程及進度。
5. 申請補助經費，包含下列各項：
 - (1) 研究人力費。
 - (2) 耗材、物品、圖書及雜項等費用。
 - (3) 管理費。
6. 近3年執行之研究計畫。
7. 其他本部規定應載明之事項。

六、人力配置分為下列及其定義：

- (一) 計畫主持人：指負責執行及協調研究發展計畫之人員。
- (二) 共同及協同主持人：指協調研究發展計畫之人員。
- (三) 專任人員：指執行單位約用之專職從事補助計畫工作人員。
- (四) 兼任人員：指執行單位約用之以部分時間參與專題研究計畫人員。

(五) 臨時工：指臨時僱用且無專職工作之人員。

七、經費配置分為「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」及「管理費」三大項，其經費編列說明如下。

(一) 研究人力費：

1. 計畫主持人、共同主持人及協同主持人得編列主持人/共同/協同主持人研究費，每月上限為 1 萬 5,000 元，計畫主持人、共同主持人與協同主持人合計上限為 2 萬 5,000 元。主持人研究費/共同/協同主持人研究費，皆於計畫申請時編列，本部不主動核給。
2. 專、兼任人員依執行機構自訂專、兼任人員敘薪標準且執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工作獎金準備金並給予適當職銜。在職行政人員或在學學生（除在職進修或進修部學生專職於專題研究計畫外），不得擔任專任人員。
3. 臨時工依執行機構自行訂定之標準。
4. 除編列薪資外，應包含二代健保、勞保、健保等其他依法應給予項目。

(二) 耗材、物品、圖書及雜項費用：

1. 計畫原則得依研究需求分別編列「資料檢索處理、分析費」、「消耗性器材」、「檢測分析費」、「儀器設備租賃」、「維修保養」、「國內差旅費」、「意外保險費等項目，其餘部分依個案性研究需求編列，由本部個案核定。
2. 編列「行政雜費」統籌支應非共通性之個案研究所需電話費、水電費、郵資、網路費、碳粉匣、印刷、紙張、文具、電腦周邊耗材、線材等雜項費用，申請時說明編列計算方式及項目，編列上限為計畫總經費 10%，核銷由申請

單位開立收據或併入請款發票。

3. 「研究設備費」、「國外差旅費」及「國際合作研究計畫國外學者來臺費用」等項目不予補助。

(三)「管理費」係「研究人力費」及「耗材、物品、圖書及雜項費用」合計之 10% 為原則；若超過 10% 者，請於申請公文說明並得檢附相關資料（如學校管理費編列基準），由本部核定後編列。

(四)各項經費支出須依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」、環境部改制前之「行政院環境保護署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意事項」規定辦理，如前述規定修正時，依最新規定辦理。。

(五)「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」及「管理費」三大項經費，如有變更之必要者，應先報請本部核准後方得為之，流入、流出數額均不得超過原核定金額之 20%。

八、同一研究發展計畫不得向二以上機關（構）重複申請補助。

九、本部受理補助計畫之申請，應就申請資格、申請文件、計畫內容與公告指定之主題之相關性進行審查。本部得組成審查小組，召開審查會議，就計畫內容與實施方法、經費合理性、執行能力及預期效益等項目進行審查；必要時，得邀請申請單位到場說明。

十、執行單位接受補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在政府採購法所定之公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本部之監督。執行單位接受經費補助，其經費請撥、核銷及結案，應依會計相關法令規定辦理。

十一、執行單位接受補助款，應依計畫執行，專款專用，不得抵用或移用。

十二、本部得隨時派員考核執行單位之實際執行情形。

十三、執行單位有下列情事之一者，本部不予補助；已補助者，撤銷或廢

止其補助，並追繳全部或部分之補助款，執行單位有下列各款情形，本部得依情節輕重，三年內不受理其依本原則所提之補助申請：

- (一) 提供虛偽、不實之文件、資料。
- (二) 未依補助款用途支用或有虛報、浮報之情事。
- (三) 未依核定計畫執行或進度落後，且未能依限完成改善。
- (四) 對於補助之事項重複申請。

十四、本原則所定補助計畫之受理、審查、核定、查驗、撥付、追繳補助款及其他相關事項，本部得委託法人或團體辦理。

十五、本原則所需經費，由空氣污染防制基金支應。但因空氣污染防制基金預算不足時，得停止補助。

中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項

中華民國 110 年 5 月 10 日

行政院院授主預字第 1100101237 號函修正

- 一、為加強中央政府各機關及附屬單位預算營業或非營業特種基金（以下簡稱各機關）對民間團體及個人之補（捐）助案件經費支用情形之考核、管制，俾提升補（捐）助業務效益，有效配置政府有限資源，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱主管機關，指總統府、行政院、立法院、司法院、考試院監察院、國家安全會議及其所屬一級機關。
- 三、各機關對民間團體及個人之補（捐）助，應按補（捐）助事項性質，訂定明確、合理及公開之作業規範，報請主管機關核定。但行政院主管之特種基金，由各該基金管理機構自行核定。
前項作業規範，應包括下列事項：
 - （一）補（捐）助對象。
 - （二）補（捐）助條件或標準。
 - （三）經費之用途或使用範圍。
 - （四）申請程序及應備文件。
 - （五）審查標準及作業程序。
 - （六）經費請撥、核銷程序及應備文件。
 - （七）督導及考核。
- 四、各機關對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入前點之作業規範內或於補（捐）助契約中訂定：
 - （一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假

情事，各機關應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。

(二)各機關對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）

助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。

(三)受補（捐）助經費中如涉及採購事項，受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理。

(四)為管控補（捐）助款執行情形，各機關應衡酌補（捐）助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：

1. 受補（捐）助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後，得將支用單據退還受補（捐）助對象。
2. 受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。
3. 經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補（捐）助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。

(五)受補（捐）助對象對於經依前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各機關應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補（捐）助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。

(六)受補（捐）助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。

(七)受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比例繳回。

(八)受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。

(九)適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。

(十)受補(捐)助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。

五、各機關對民間團體及個人之補(捐)助應強化內部控制機制，包括衡酌受補(捐)助對象業(會)務或財務運作狀況，並依下列規定辦理：

(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補(捐)助資訊，應登載於政府研究資訊系統(GRB)，並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。

(二)前款以外對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。

六、各主管機關應對本機關及所屬機關辦理對民間團體及個人之補(捐)助業務訂定管考規定，並切實督導強化內部控制機制及依前點規定辦理相關資訊系統登載及查詢等事宜，以及加強執行成效考核。

七、各機關對民間團體及個人之補(捐)助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：

(一)依第三點規定訂定之作業規範及第六點規定訂定之管考規定應予公開。

(二)非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其核定民間團體或個人之補(捐)助案件，包括補(捐)助事項、補(捐)助對象與其所歸屬之直轄市或縣(市)、核准日期及補(捐)

助金額（含累積金額）等資訊應按季公開；主管機關對其管考結果應於年度終了後三個月內公開。

(三)各機關未建置全球資訊網站者，應由其主管機關公開前二款事項。

前項第二款應按季公開之資訊，各機關應一併公開於政府資料開放平臺。

八、本注意事項中華民國一百十年五月十日修正生效前，各機關同意由受補（捐）助對象留存且尚未銷毀之支用單據，依第四點第五款規定保存及控管。

九、本注意事項未規定事宜，各主管機關得視實際業務執行需要，另訂補充規定。

行政院環境保護署主管法規共用系統

列印時間：111.06.24 16:39

法規內容

法規名稱：行政院環境保護署補（捐）助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意事項

公發布日：民國 102 年 07 月 08 日

修正日期：民國 110 年 10 月 20 日

發文字號：環署會字第1101142766號函

法規體系：其他單位/會計室

立法理由：中華民國110年10月20日修正總說明及對照表.pdf
中華民國110年9月13日修正總說明及對照表.pdf
中華民國109年7月14日修正總說明及對照表.pdf
中華民國106年6月29日修正總說明及對照表.pdf
中華民國103年10月22日修正總說明及對照表.pdf

圖表附件：附件一 行政院環境保護署補（捐）助計畫收支報告表.pdf
附件二 經費彙總表.pdf
附件三 補（捐）助民間機構、團體及學校辦理活動及計畫工作成果報告內容要項.pdf
附件四 行政院環境保護署補（捐）助民間團體經費結報檢附單據對照表.pdf

- 一、行政院環境保護署（以下簡稱本署）為使接受本署補（捐）助計畫或活動之民間團體、傳播媒體及學校，其經費支出之執行、撥款及結報有所遵循，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱受補（捐）助單位，係指依行政院環境保護署補（捐）助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點規定備妥各項資料，向本署提出申請，經本署相關業務單位審核同意，核定受補（捐）助金額及補（捐）助項目之民間團體、傳播媒體及學校。
- 三、受補（捐）助單位以同一案件向本署及其他各機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向上述各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本署將撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。
- 四、補（捐）助經費之執行規定如下：
 - （一）受補（捐）助單位應依據本署核定補（捐）助之計畫或活動內容及經費項目確實執行，除經本署同意，其所提報之補（捐）助經費支用單據（如發票、收據或相關書據），應為本署核定函發文日起，至計畫或活動核定執行期間結束後十五日內者。

- (二) 受補(捐)助單位接受本署補(捐)助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本署之監督。
- (三) 本署核定補(捐)助計畫或活動內之各項會議、講習訓練，應依相關規定，本摺節原則辦理。
- (四) 受補(捐)助單位變更計畫、活動之期程或內容，應事先來函說明，並經本署同意，始可執行變更計畫或活動。

五、本署各項經費補(捐)助金額之上限規定如下：

- (一) 臨時僱工按日計酬：依勞動部公告每小時基本工資給付，每人每日以支領八小時為限，並需註明實際工作日期、時間及工作內容。
- (二) 出席費、鐘點費、審查費、稿費：依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定報支。
- (三) 差旅費：執行受補(捐)助計畫或活動期間，因辦理計畫或活動之公務出差費，依行政院頒定之「國內出差旅費報支要點」規定覈實報支，並應檢附差旅費報告表。
- (四) 餐飲費：須與計畫或活動內容有關。
 - 1. 採便當及茶水方式辦理者，以每人新臺幣(以下同)一百二十元額度內核實補助。
 - 2. 採桌菜方式辦理者，於每桌三千元額度內核實補助。
- (五) 宣導品：單價一百元以下。

六、補(捐)助經費之結報規定如下：

- (一) 為管控民間團體、傳播媒體及私立學校補(捐)助款執行情形，本署各業務單位應衡酌補(捐)助事項性質及效益，就下列方式擇一辦理結報，受補(捐)助單位並應於計畫或活動結束一個月內檢附所規定文件至本署辦理核銷撥款：
 - 1. 各支用單據原件送本署者
 - (1) 動支時：受補(捐)助單位於預算會計暨財務管理資訊整合平台一補(捐)助民間團體機關學校經費管理系統(下稱補(捐)助系統)，依動支狀況填報執行項目及金額。並將系統產製之編號填列於支用單據上，依序排列彙整成冊。上開支用單據本署業務單位得視需要，請受補(捐)助單位上傳至補(捐)助系統。
 - (2) 結案時：
 - ① 檢附收據、收支清單結報表「含收支報告表(表格如附件一)、經費彙總表(表格如附件二)、成果報告內容要項(表格如附件三)」經本署業務單位審核後，送會計室辦理核銷。
 - ② 各項支用單據，依補(捐)助系統提供序號整理後送達本署，經業務單位審核後，得歸入本署檔案室存管。
 - 2. 依「行政院環境保護署補(捐)助計畫支用單據事後審核及管控處理原則」機制評核符合條件，若同意留存，於核定計畫時敘明相關辦理方式者

- (1) 動支時：受補(捐)助單位於補(捐)助系統依動支狀況填報執行項目及金額。並將系統產製之編號填列於支用單據上，依序排列彙整成冊。
 - (2) 結案時：
 - ①檢附收據、收支清單結報表(表格如附件一至附件三)，經本署業務單位審核後，送會計室辦理核銷。
 - ②各項支用單據，由受補(捐)助單位自行依規定妥為保存，供本署事後查考審核。
 - (3) 結案後，由本署業務單位就下列方式擇一辦理事後審核並作成相關紀錄(可擇選部分補助對象、部分補助事項查核)：
 - ①本署赴受補(捐)助單位進行實地查核。
 - ②本署以書面查核方式請受補(捐)助單位將查核項目之支用單據原件送本署，經本署抽查完竣後送回。
 - ③委請會計師查核。
3. 於訂定補(捐)助原則時，敘明依前二目方法辦理不符效益之原因，採用佐證資料(如按標準補助且成果明確，以成果作為佐證資料，或有客觀可量化績效指標等)作為結報依據者，其結案時應檢附收據、收支清單結報表(表格如附件一至附件三)及相關佐證資料。
- (二) 補(捐)助案件結案時尚有結餘款，應於規定核銷期限內按補(捐)助比例繳回本署。
- (三) 受補(捐)助單位向本署申請補(捐)助款項時，所提送之收據應符合下列規定：
1. 收據上須書明本署抬頭、受補(捐)助之計畫或活動名稱、實收金額、收據開立日期、受補(捐)助單位之地址、統一編號(若無則免填)或立案字號等。
 2. 收據上須有與受補(捐)助單位相符之名稱及印章。
- (四) 依照第一款第一目或第二目辦理者，受補(捐)助單位之支用單據，應依下列規定辦理：
1. 稿費、鐘點費、出席費、審查費及臨時僱工，以造冊或個人領據方式(均應簽名或蓋章)支給外，其他各項經費項目，應取得廠商開立之統一發票、收據或相關書據列支。
 2. 受補(捐)助單位因故無法以支用單據正本核銷，請依下列方式辦理：
 - (1) 支用單據如有遺失或供其他用途者：受補(捐)助單位應檢附與原本相符之影本，或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因並簽名。支用單據及前述應檢附之影本或文件，如因特殊情形不能取得者，應由經手人開具支出證明文件，書明不能取得原因，據以核銷。
 - (2) 數機關分攤之支付款項，其支用單據無法分割者：應於支用單據上註明各機關分攤之數額。
 3. 執行計畫或活動所支付之各項費用，涉及應扣繳或申報所得稅者，由受補(捐)助單位負責辦理。
 4. 各項經費項目核銷需檢附之資料，請參閱「本署補(捐)助民間

團體經費結報檢附支用單據對照表」(詳附件四)。

5.經本署同意受補(捐)助單位留存支用單據應依其主管機關所定法規(如財團法人法、社會團體財務處理辦法等)、團體會計制度、稅捐機關法規等妥善保存。如發現受補(捐)助單位未依規定妥善保存各項支用單據,致有毀損、滅失等情事,本署將依情節輕重酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。

6.受補(捐)助單位向本署申請撥付補(捐)助款項時,應本誠信原則對所提出支用單據之支付事實及真實性負責,如有不實,應負相關責任。

(五)本署核定之補(捐)助項目涉及於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理政策及業務宣導者,應依預算法第六十二條之一規定,明確標示其為「廣告」,且揭示辦理單位名稱及「行政院環境保護署補(捐)助」字樣,並不得以置入性行銷方式進行,核銷時並應檢附相關證明文件。

(六)補(捐)助民間團體者,如同一計畫由二個以上機關補(捐)助者,應明列各機關名稱及金額等。

(七)國際電話原則本署不予補(捐)助,如屬計畫確實需要,經本署同意補(捐)助,於核銷時應註明通話事由。

七、本署補(捐)助經費依下列原則辦理撥款：

(一)受補(捐)助金額未達五十萬元或執行期程在六個月以內之計畫或活動,受補(捐)助單位於計畫或活動實際執行完成,一次撥付。

(二)受補(捐)助金額達五十萬元(含)以上或執行期程在六個月以上之計畫或活動,分二次撥付,第一次於計畫或活動執行中,受補(捐)助單位檢送收據撥付百分之五十;第二次於計畫或活動實際執行完成後,撥付尾款。

八、本注意事項所核定之補(捐)助計畫,其各項經費之補(捐)助金額上限、流用百分比、核銷需檢附之資料及撥款原則等,另訂有規定者,從其規定。

九、補(捐)助計畫之申請、執行及結報,除依本經費處理注意事項辦理外,應符合中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項、行政院環境保護署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點等相關規定辦理。

資料來源：行政院環境保護署主管法規共用系統