

南臺科技大學 日間部大學部(含五專)郵寄學位證書委託注意事項

本學期日間部畢業學位證書發放作業，自113年1月31日(星期三)開放領取，本校提供「到校領取」或「委託學校郵寄」二種方式。

日間部具畢業資格者委託學校郵寄學位證書相關注意事項如下：



- 一、委託學校郵寄申請日期為112年12月18日(星期一)至113年1月5日(星期五)。
- 二、本籍生請至註冊組(L103)辦公室購買郵局便利袋bag1並填寫托運收件人(需為學生本人)資料及郵寄學位委託書(附件1)繳至註冊組，無法到校繳交者可參考(附件2)辦理通訊申請委託郵寄學位證書。
境外生請至註冊組(L103)辦公室填寫順豐託運單與寄送委託書，託運費用依交寄地區另計運費。
- 三、學位證書為重要文件，**申請郵寄者須填寫委託書**，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，需責任自負，絕無異議。
如須一併寄送成績單(無排名)者，請先填寫「中英文成績單與證件之申請書」後，連同申請費用繳至註冊組(L103)，屆時本組將幫同學一併寄出。
- 四、**請注意!申請郵寄前，須先啟動畢業離校系統**，註冊組於寄出前，將會再次檢核你各個關卡之「審核結果」欄位是否均已註記為「✓」審查通過，**若有關卡未通過者將通知暫時取消你的郵寄申請**。
- 五、請於113年1月5日(星期五)前至註冊組完成郵寄學位證書委託，逾期將不再接受辦理。

本學期寄送學位證書日期如下：**113年1月31日(星期三)**

申請畢業離校：<https://goo.gl/tz03fX>

學位證書郵寄查詢：<https://goo.gl/7FQC>



畢業離校系統



學位證書郵寄查詢



附件1

南臺科技大學
畢業生郵寄學位證書委託書

學生_____現為（☐應屆畢業生/☐延修生）身份，因故未能親自到校領取學位證書，自附寫好收件人姓名、住址之郵局便利袋(含足額掛號包裹郵資)，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，概由本人責任自負，絕無異議，特立此據。

此致 南臺科技大學教務處註冊組

請確認後勾選：

☐我已上網啟動畢業離校申請：南臺首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統



畢業離校系統



學生：_____

具結（請簽名）

班級：_____

學號：_____

聯絡電話：_____


學生證正面影本黏貼處
(學生證遺失者附上身分證正面影本)
影印資料務必清晰

中 華 民 國 年 月 日

※ 學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將通知取消你的郵寄申請，請同學再回校至註冊組領回購買之郵局便利袋。

附件2

- 1 請至郵局購買便利袋bag1(全新未使用過)，詳實填妥便利袋背面寄件人與收件人(學生本人)資料。
- 2 如須一併寄送成績單者，填寫「[中英文成績單與證件之申請書](#)」後，申請書連同文件申請費用放入便利袋內。
- 3 最後請將此「便利袋」連同「郵寄學位證書委託書(附件1)一起放進A3信封，寄回南臺科技大學教務處註冊組。



1.便利箱(袋)內裝郵政法第6條之郵政專營權郵件時，應按「信函」計價或採「混合交寄」。
 2.改變原結構或形狀者，應依國內包裹實費計價，無法享有便利箱(袋)及重複使用郵資抵減之優惠，預付郵資差額不予退還。
 3.內裝物品請妥善包裝，並請勿裝寄禁寄或違規空運危險物品。

袋口貼合處，請確實將袋口封好。

※※※郵局便利袋需為全新未使用過※※※

From: 710 特約戶編號: _____ 正貼條碼處

寄件人

地址: 台南市永康區南台街1號

姓名: 南臺科技大學教務處註冊組

電話: (06)253-3131#2101-4 內裝物品: 文件

To: 407


收件人

地址: 台中市西屯區○○○路○○號○樓之○

姓名: ○○○(學號: 4A7○○○○○) 此為範例


電話: 09○○-○○○○○○○ 收件人資料請詳實填寫

國內包裹無法投遞處理方式:
☒ 退回寄件人(另付退回費) ☐ 拋棄
☐ 改投(寄)(改寄另付資費) 地址: _____



國內
郵資已付
銷戳後作廢

銷售局郵戳

 中華郵政股份有限公司 中華郵政網址: www.post.gov.tw 消費專線: 0800-700-365 1950 一般便利袋 bag1

06SP0351 尺寸(長×寬×高)約: 310×230×30mm 109年04月 正牌承製

From: 郵遞區號 407

(寄件人)

地址 台中市西屯區○○○路○○號○樓之○

姓名 ○○○(學號: 4A7○○○○○)

電話 09○○-○○○○○○○

To: 郵遞區號 710

(收件人)

地址 台南市永康區南台街1號


南臺科技大學

教務處註冊組收

姓名 _____

電話 (06)253-3131#2101~4

合規的
郵寄
郵件
請
認明
郵局
標章



理應
化
自
用
請

請勿違章違規

特快	掛號
掛號	掛號
掛號	掛號
掛號	掛號
掛號	掛號
掛號	掛號

(中型牛皮紙信封)
(售價二元)

請寄件人詳填地址，凡有標識或重要之郵件，均應作為報關或保價交寄。