

113 年國立自然科學博物館實習實施計畫

一、計畫目的

國立自然科學博物館（以下稱「本館」）為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，提供各大專院校學生（含研究生）至本館實習機會。

二、實習對象

國內外各大專院校學生（含研究所），實習期間須為在學學生，就讀科系與本館業務相關或對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者。

三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

四、實習期間

- （一）本年度實習時間自 113 年 7 月 3 日至 8 月 30 日止。
- （二）實習以每日 8 小時（8:30-17:30）為原則，中午休息 1 小時，假日天數比照人事行政總處行事曆。本館教育活動、展場經營、觀眾服務等相關場域服務為排班制，該區域實習者採輪休制，須配合於週六、週日實習。
- （三）實習期間基本時數為 280 小時，若無法達基本時數及通過評核者（70 分），將不予核發實習證明。
- （四）遇請假情形，須事前填寫請假單，如遇臨時情況無法事前辦理請假，亦請當日以電話告知輔導員，俾利實習期間管理考核。
- （五）實習期間因疫情或颱風等不可抗力之因素，依中央、各地方政府公告停止辦公及上課規定辦理，如因而未滿基本時數，則依實際時數發給證明。

五、實習之申請及流程

- （一）本館將於 3 月 4 日公告「113 年度大學院校學生實習規劃表」，含實習者條件、實習內容和需求人數，請參閱本館網站實習生專頁（網頁路徑：本館首頁/學習推廣/學校服務/大專生實習）。
- （二）採電子化作業方式，由學校統一提送申請

1. 申請之個人請以電子方式填具「國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)」(如附表一)，並建立 odt 檔後繳交學校承辦單位作為公文附件用，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+113 實習申請」。
 2. 由學校彙整各系(所)推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於 4 月 8 日(一)以前寄達本館，本館不受理延遲申請及個人申請。
- (三) 實習申請經初步資格審查符合者，再分由本館各實習輔導組室單位進行書面審查，得視需要安排面談。審核通過後，將於 5 月 17 日(五)以前於本館實習生專頁公告正取及備取名單。請學校再次確認正取學生到館實習意願，若有正取學生欲放棄實習，請學校於 5 月 24 日(五)以前，以電子郵件告知本館承辦人員，本館將依序通知備取者遞補，並於 5 月 31 日(五)以前行文各校轉知錄取學生依規定日期辦理報到及實習。(未錄取者不另行通知)
- (四) 錄取之實習生若無故未報到或擅自找人替代，將取消其實習資格，並納入該校後續年度學生來館實習申請評核之參考。
- (五) 實習開始前，需與本館簽訂校外實習合約書，本實習屬於非僱傭關係，無提供薪資及保險。
- (六) 本館科學教育組統一受理收件實習申請作業，並予以初步審查、製發識別證及實習證明；其他有關錄取、工作指派、輔導及成績評量交由館方各實習輔導組室單位輔導員依權責辦理。
- (七) 實習生得憑本館識別證進出本館，並需隨身配戴以茲識別。
- (八) 實習生實習期間應依本館規定每日簽到退或辦理請假手續。實習時數依實際簽到退記錄核計。

六、考核

- (一) 實習生於實習期間應服從實習輔導員之輔導，實習結束前應繳交實習報告(字數至少 1,000 字，含建議事項)，並於期末參加實習成果發表會，實習報告供輔導員為評核依據。
- (二) 實習結束後 3 週內，由各輔導組室單位輔導人員依實習生之實習情況進行評核表填報，評核結果彙整後以掛號或公函寄達各申請學校參考。
- (三) 實習達基本時數 280(含)小時以上、提交實習報告，並經綜合評核合格(70 分以上)者，得發給實習證明。

七、 權利與義務

- (一) 實習生到館實習為學習服務性質，即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助。為肯定實習生於實習期間之努力，並強化實習生對本館之認識，將致贈本館太空劇場、立體劇場及三園區招待券各一張，並安排鳥瞰植物園及參觀蒐藏庫各一次。
- (二) 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如有對外發表之需求者，應先徵得本館同意。
- (三) 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者，本館除通知其就讀學校系所外，並得終止其實習資格。

113 年度國立自然科學博物館大專生實習名額規劃表

總計 95 位實習名額

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
A01	生物學組-兩棲爬蟲學	2	1. 協助兩棲爬型動物標本與資料之管理與維護作業。 2. 協助室內與野外實驗執行，以及相關資料整理。	1. 具自然科學教育背景佳。 2. 具備兩棲爬行動物學、脊椎動物學、生態學相關知識者優先。 3. 具服務與學習熱誠。	林展蔚 /506	
A02	生物學組-鳥獸學門（鯨豚研究室）	2	鯨豚標本解剖、標本製作、樣本採集與典藏、資料整理與分子鑑識。	大專院校生科相關系所、需參與大型哺乳動物解剖與標本製作。	姚秋如 /541	
A03	生物學組-昆蟲學	3	1. 協助昆蟲標本採集、製作與蒐藏整理。 2. 協助昆蟲標本數位化與相關資料建檔。	1. 生命科學或昆蟲相關科系為佳。 2. 修過昆蟲學或昆蟲分類學為佳。 3. 做事細心且有耐心。	賴保成 /526	
A04	生物學組-真菌學門	2	1. 協助整理真菌標本。 2. 協助真菌菌株更新保存。 3. 進行植物內生真菌相關研究。	1. 生命科學或植物學相關科系。 2. 有修過植物分類學或真菌學為佳。 3. 做事細心有耐心。	黃俞菱 /504	
A05	生物學組-維管束學門	2	1. 協助維管束植物標本製作與整理。 2. 協助拍攝植物照片及相關資料建檔。	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程尤佳。 2. 愛好植物攝影或野外工作尤佳。	陳志雄 /556	
A06	生物學組-維管束學門	2	1. 協助植物玻片標本製作與蒐藏整理。 2. 協助玻片標本的資料庫與數位影像建置。 3. 協助及支援特展科教推廣活動。	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程。 2. 修過植物解剖學、植物形態學、植物分類學或普通植物學為佳。	邱少婷 /505	1. 實習地點為本館植物形態室、蒐藏庫及相關場域。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
						2. 視狀況支援推廣活動及採集。
A07	生物學組-維管束學門	2	1. 協助維管束植物標本製作與整理及標本資料數位化、資料建檔。 2. 協助孢粉玻片製作、蒐藏整理及數位影像建置、資料建檔。	1. 生命科學或農業類相關科系或學程等。 2. 對植物系統分類有興趣者為優先考慮。	楊宗愈 /532	視狀況支援植物採集活動
B01	人類學組-考古學門	3	1. 考古標本之清洗、整理、測量、資料登錄。 2. 考古發掘現場實習。 3. 協助考古標本盤點。 4. 清理展場考古標本與展櫃。	1. 人類學、考古學、博物館學、文化資產保存、歷史學等相關科系優先。 2. 有實習學分需求者優先。	劉克竑 /333	
B02	人類學組-民族學	2-3	1. 展場文物的清點與清理。 2. 館藏的手稿資料的登錄。 3. 法文材料的整理。 4. 標本的整理與盤點。 5. 其他臨時事項。	相關科系例如：文資、博物館學、人類學、建築、歷史、法文等。	廖紫均 /342	
B03	人類學組	1	1. 協助文物/展品清修維護保存相關工作及專案調查研究。 2. 協助影像策展。	1. 對策展，標本盤點、清修、整飭、維護工作有興趣者。 2. 博物館學、人類學、歷史、古物維護、文化資產維護等科系優先。	楊翎 /679	
C01	地質學組-古生物學門	4	1. 古生物標本 3D 數位建模與電腦斷層掃描影像處理。 2. 協助古生物學標本整理與採集。	1. 地球科學或生科相關科系。 2. 對古生物標本有濃厚興趣之本國籍在學大專生。	王士偉 /611	1. 實習地點主要為本館場域，必要時

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
				3. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。		會到館外協助標本蒐集。 2. 有生物分類或比較解剖相關課程修習背景者尤佳。
C02	地質學組-岩礦學	2	1. 協助科博館庭園岩石標本整理、照相及資料建檔上網。 2. 協助將每顆岩石描述資料輸入上網。	1. 地球科學、地質科學相關科系之大學專院校學生（含研究生）。 2. 對地質教育有興趣，對岩石學與地球化學有興趣者尤佳。	董國安 /630	1. 實習地點主要為本館場域，必要時會到野外地質實習。 2. 不需假日輪班。
C03	地質學組-岩礦學	2	1. 協助地質標本整理、照相及資料建檔與數位化。 2. 學習礦物鑑定相關分析儀器之操作與運用，如掃描式電子顯微鏡與 X 光粉末繞射儀。	1. 地球科學、地質科學或教育相關科系之本國籍在學大專生。 2. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。 3. 可協助處理與整理地質標本。 4. 對地質教育有興趣。	林郁伶 /606	
D01	營運典藏與資訊組 （公共服務科）	6	1. 展示場各項觀眾諮詢與服務。（含科學中心與植物園）。 2. 辦理優惠卡。	1. 外文系（含英、日語及其他語系）/博物館學系/休閒觀光管理學系/文化創意產業學系優先。 2. 需假日輪班。	葉佳惠 張靜宜 /596	1. 需假日輪班。 2. 實習地點：展示場及科

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
			3. 多元售票系統與自動售票機推廣與服務。 4. 其他暑假活動協助支援。	3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。		學中心與植物園。 3. 將視實際營運狀況調整需求人力。
D02	營運典藏與資訊組 (圖書資訊科)	3	1. 協助數位典藏與學習中心觀眾服務、學習體驗活動企劃執行 2. 支援並觀察特展現場需求，設計連結主線劇情外的數位互動體驗內容，並協助辦理教育推廣活動。 3. 協助數位學習相關服務內容測試。	數位學習、數位科技、數位內容、多媒體設計、科技教育應用、資訊科技應用等相關學系。	陳君銘 /716	
E01	科學教育組 (解說小組)	8	1. 協助暑期特展或常設展科教活動進行 2. 協助小小解說員研習營進行(擔任隊輔、示範解說給學員觀摩、輔導學員上場解說...等) 3. 展場導覽解說	1. 不限科系。 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳。 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳。	林思婷 林素止 /766	需假日輪班。
E02	科學教育組 (自然學友之家)	8	1. 協助展場標本管理。 2. 協助展場圖書管理。 3. 協助展場顯微鏡活動。 4. 協助暑期科普活動。	1. 不限科系。 2. 對科學教育有興趣、積極有服務熱忱、喜歡與人群互動者佳。	溫柔茜 童育菽 李紹輔 545/754	需假日輪班。
E03	科學教育組 (幼兒科學園)	6	1. 展場服務台諮詢與服務。 2. 協助入園觀眾服務。 3. 教具操作指導。 4. 製作教學用道具。	1. 不限科系 2. 積極有服務熱忱、喜歡與人群/幼童互動者佳。 3. 有活動帶領經驗者佳。	石雪蓉 石義文 王韻涵 259/260	需假日輪班。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
			5. 協助教育活動進行。 6. 教具標本整理。 7. 協助照顧動植物。			
E04	科學教育組 (活動小組)	8	1. 協助 STEAM 教育課程 (科學動手做、物理演示等)。 2. 協助暑期營隊活動。 3. 協助夜間天文台活動。 4. 科學中心展場導覽解說。	1. 不限科系。 2. 具有活動帶領或擔任課程助教經驗者佳。 3. 喜歡與人群互動、有學習熱忱者佳。	許明倩 洪麗智 /353 /346	需假日輪班。
E05	科學教育組 (環境永續小組)	8	1. 協助野望影展。 2. 協助展場活動。 3. 教室課程推行。 4. 暑期特別活動。 5. 常設展解說。 6. 活動教案整理與開發。	1. 不限科系。 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳。 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳。 4. 對活動和教案開發執行有興趣者。 5. 報名同學需另外填寫表單，連結如下 https://www.surveycake.com/s/Wx63v 	曹炳智 /673 吳景達 /670	需假日輪班。
E06	科學教育組 (植物園小組)	6	1. 植物與環境相關主題教學解說。 2. 教育活動協助及新教案與教材開發。 3. 植物養護及應用相關事宜。	1. 生命科學或農業相關領域科系。 2. 博物館或教育相關領域科系。 3. 觀光或休閒類相關領域科系。	廖仁滄 /162	1. 實習地點為植物園與相關場域，必要時需至館外。 2. 需假日輪班。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
E07	科學教育組	1	1. 暑期科教活動規劃與執行。 2. 收集教案資料與教案開發。 3. 教室課程推行。 4. 活動場地事前布置。	1. 數位學習相關學系。 2. 需假日輪班。 3. 喜歡與人群互動、擅溝通、有服務熱忱與積極學習和創新特質者佳。 4. 會撰寫教案、有師培學分者尤佳。	王道華 /249	需假日輪班。
F01	展示組（劇場科）	1	1. 實習地點：太空劇場。 2. 太空劇場各項觀眾諮詢與服務。 3. 太空劇場驗票工作。 4. 其他暑假活動協助支援。	1. 喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。 2. 不限科系，諳英文者佳。	陳昱村 /271	上班日為週三至週日，休息日為每週一及週二。
F02	展示組	2	展演策劃相關實務、道具製作與協助演出。	博物館、戲劇、設計相關領域科系。	陳慧玲 246	1. 地點：科博館展區。 2. 每雙週日輪班一天。
F03	展示組	4	1. 參與常設展/特展分齡觀眾意見蒐集、設計/分析問卷與成果報告呈現。 2. 協助常設展覽後場維護與問題調查。 3. 參與常設展網頁內容設計製作及內容優化上稿。 4. 中英文文獻閱讀整理與報告。 5. 創意發想特展策劃相關實務。	1. 限東海大學社會系在校生，須有老師推薦函。 2. 修過社會研究法、喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及創新特質者佳。須面談，書面初審後通知面談時間（於上班日進行）。 3. 錄取後須與其他同期實習生合作進行實習。	郭揚義 /677 張秀慧 /763	實習地點：科博館展場與展示組。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
G01	自然科學教育園區管理中心	4	1. 觀眾研究。 2. 問卷設計。 3. 資料蒐集。 4. 問卷分析。	1. 博物館學，觀光學系，文化創意產業學。 2. 熟悉 SPSS 軟體。	謝玉鈴/786	1. 問卷資料蒐集地點為本館展場。 2. 假日需擇一天至展場進行問卷資料蒐集。