

# 南臺科技大學 113 學年度四技技優甄審入學-指定項目甄審費用繳費方式說明

**提醒您：依規定日程完成上傳、繳費相關作業才符合報名資格！**

【[聯合會網站辦理](#)】上傳(或勾選)學習歷程備審資料 **113 年 6 月 5 日(三)至 6 月 11 日(二)21:00 止**

【[本校招生資訊網站](#)】向本校繳交指定項目甄審費用 **113 年 6 月 5 日(三)至 6 月 11 日(二)24:00 止**

本校指定項目甄審費用繳費方式說明如下：(做完請確認)

1. 進入報名網站 <https://aura.stust.edu.tw/JCTVStud/> 點選 **113 學年度四技技優甄審入學**。
2. 請點選『**步驟 1.2 查詢繳費帳號/狀況**』，輸入 **身分證字號** 按 **開始查詢** 可下載繳費單或查詢繳費狀況。(低收入戶者無需繳款)。

→【**每張繳費單都不同(有綁帳號及系組)**，繳費前請務必**確認報名系組繳費單**再進行繳費】**勿繳錯系組**。

**須同時上傳(或勾選)學習歷程備審資料，若未完成作業將資格不符，所繳之指定項目甄審費用恕不退費。**

## 113 學年度四技技優甄審入學

### 1.2 查詢繳費帳號/狀況

身分證字號

開始查詢

## 113 學年度四技技優甄審入學

### 1.2 查詢繳費帳號/狀況

帳號資料如下

身分證號	帳號	應繳金額	系組名稱	銀行繳費期限	便利商店繳費期限	繳費狀況	繳費單
		500	60-XXX 企業管理系	2024/06/11 23:59		未繳費	<a href="#">下載</a>
		500	60-XXX 行銷與流通管理系	2024/06/11 23:59		未繳費	<a href="#">下載</a>

請**下載**欲報名系組之系組繳費單  
報名多個系組請一一**下載**並繳費  
繳費至 **6 月 11 日(二)24:00 止**

3. 請於銀行繳費或 ATM 轉帳成功後約 1 小時，點選『**步驟 2.1 登入系統**』，輸入「**身分證字號、生日、驗證碼**」按下**登入**即出現已完成繳費之系組如下圖。(未完成繳費前，無法登入系統)

## 113 學年度四技技優甄審入學

### 2.1 登入系統

身分證字號：

生日：  請輸入民國年月日，例：851201

驗證碼：  **5324**

登入

提醒：記得至聯合會完成  
**上傳(或勾選)學習歷程備審資料**  
至 **6 月 11 日(二)21:00 止**

志願碼	系組名稱	報名狀態	報名號
60-XXX	企業管理系	<b>已報名</b>	13

4. 若顯示「**已報名**」，即完成本校該系組指定項目甄審費用繳費作業。
5. 繳費相關問題請於上班時間來電洽詢 06-2533131#2120~2122 教務處綜合業務組。