

南臺學校財團法人南臺科技大學規範表

採購案號：113F0000151

標案名稱：113 學年度全校走廊、外掃區域及垃圾場清潔維護案

第 1 頁共 6 頁

項次	品名	規 範	數量
1	全校全校各棟建築物走廊、特定區域茶水間及儲藏室、停車場清潔	<p>(一) 工作地點及清潔內容：</p> <p>1. 全校各棟建築物走廊：</p> <p>(1) 服務範圍：包含 A、B、C、D、E、F、G、I、J、K、L、M、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、W、X 等棟走廊。</p> <p>(2) 服務內容：</p> <p>A. 每月使用 高壓清潔機具 清洗 1 次。</p> <p>B. 欄杆、消防栓、窗溝等每 2 週清潔 1 次。</p> <p>C. 蜘蛛網及垃圾隨時清除。</p> <p>2. 茶水間及儲藏室：</p> <p>(1) 服務範圍：包含 W、L、I、E、V 等棟茶水間及儲藏室。</p> <p>(2) 服務內容：每週清掃 1 次。</p> <p>3. 垃圾撿拾：</p> <p>(1) 服務範圍：包含 H6、W、I、E、T、S、P 等棟停車場。</p> <p>(2) 服務內容：每週 1 次。</p>	一式
2	全校道路、花圃、室外停車場清潔	<p>(一) 工作地點及清潔內容：</p> <p>1. 全校道路、花圃、室外停車場等處。</p> <p>(1) 詳細工作區域詳參附件。</p> <p>(2) 共分 5 大區域。</p> <p>2. 服務內容：</p> <p>(1) 落葉及垃圾清掃每日 2 次。</p>	一式
3	垃圾場駐場服務人員	<p>(一) 工作地點及清潔內容：</p> <p>1. 服務範圍：T 棟垃圾場。</p> <p>2. 服務內容：</p> <p>(1) 值勤服務時間：11：30~20：30 (休息 15：30~16：30)。</p> <p>(2) 值勤服務時間於 T 棟垃圾場駐場，執行進場垃圾資源分類與場地清潔；必要時須協助支援 I 棟垃圾</p>	一式

項次	品名	規 範	數量
		<p>場資源回收事宜。</p> <p>(3) 如未落實資源回收，造成垃圾無法順利進入本校所指定之垃圾場，所衍生之相關費用須由承攬廠商支應；如承攬廠商未支應者，得由該期服務費用扣除。</p> <p>(4) 資源回收品由承攬廠商自行處理，惟須依照本校環安室所規定之品項進行回收數量統計並需每月製作回收報表交予本校環安室。</p>	
4	其他規定	<p>(一) 履約期限：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止或自決標日起至 114 年 7 月 31 日止。</p> <p>(二) 人力預估需求：至少 15 人(含)以上。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔督導組長：預估 1 人。 2. 全校全校各棟建築物走廊、特定區域茶水間及儲藏室、停車場清潔：預估 3 人(含)以上。 3. 全校道路、花圃、室外停車場清潔：預估 10 人(含)以上。 4. 垃圾場駐場服務人員：預估 1 人(含)以上。 <p>(三) 其他工作要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校園清潔督導組長 <ol style="list-style-type: none"> (1) 每日針對校園清潔區域實施巡查。 (2) 清潔人員請(休)假時，執行代班工作。 (3) 包含支援 I 棟垃圾場資源回收事宜。 (4) 依督管單位通知，調度人員處置臨時清潔緊急狀況。 (5) 執行督管單位交辦契約內清潔事項及相關協調事宜。 2. 清潔服務人員 <ol style="list-style-type: none"> (1) 值勤服務時間：07：00~16：30(午休 11：30~13：00)。 3. 垃圾場駐場服務人員 <ol style="list-style-type: none"> (1) 值勤服務時間：11：30~20：30(休息 15：30~16：30)。 (2) 值勤服務時間於 T 棟垃圾場駐場，執行進場垃圾資源分類與場地清潔；必要時須協助支援 I 棟垃圾場資源回收事宜。 	一式

項次	品 名	規 範	數 量
		<p>(3) 如未落實資源回收，造成垃圾無法順利進入本校所指定之垃圾場，所衍生之相關費用須由承攬廠商支應；如承攬廠商未支應者，得由該期服務費用扣除。</p> <p>(4) 資源回收品由承攬廠商自行處理，惟須依照本校環安室所規定之品項進行回收數量統計並需每月製作回報報表交予本校環安室。</p> <p>(四) 承攬工作規則與規範</p> <p>1. 清潔人員執勤時間：</p> <p>(1) 執勤時間：</p> <p>A. 一般清潔人員：07:00~16:30(午休 11:30~13:00)。</p> <p>B. 垃圾場駐場服務人員：11:30~20:30(休息 15:30~16:30)。</p> <p>(2) 執勤時間：</p> <p>A. 清潔人員須配合本校行事曆實施執勤</p> <p>B. 遇本校重要慶典(如校慶、畢業典禮、車展、重大考試…等)、招生活動或其他需配合之活動，承攬廠商須配合調整工作時段，並配合學校期程實施補修。若未律定者，經校方核備後，彈性調整至寒、暑假擇 1 日實施補休。</p> <p>2. 承攬工作規範：</p> <p>(1) 清潔人員須具中華民國國籍，身心健康、認真負責、品德良好、無不良嗜好，無法定傳染病，足以勝任本案清潔工作。</p> <p>(2) 入校清潔工作人員應穿著容易識別之服裝(如印有公司名稱之反光背心)，並應事先採取各項安全防範措施，隨時注意安全，如發生人體傷亡或財物損失等意外事故，應由承攬廠商負責處理，並承擔一切法律責任。</p> <p>(3) 承攬廠商所僱用之工作人員，需遵守工作紀律。不得擅自開啟公文櫃翻閱公文、取走公物、損壞本校物品、下班後滯留於辦公處所</p>	

項次	品名	規 範	數量
		<p>或過夜等行為。如有違抗指揮、賭博、盜竊、酗酒滋事、怠惰、高歌喧嚷等情事，上述情節除得視情節輕重依我國相關法令之規定及本契約罰則究辦外，承攬廠商負責人並應負連帶責任。如經本校評定品德、工作不適任者，承商應於一周內完成人員汰換。</p> <p>(4) 工作人員需依照本校規定之工作時段、項目、標準進行作業，且應設置清潔檢查表供本校負責人員查驗。</p> <p>(5) 執行本案工作所需之清掃工具(如拖把、掃帚、工作車等)、機具及清潔清洗藥劑、垃圾袋等，由承攬廠商自行負責；使用之清潔劑及用具材質應合於法定規範及以不傷人體且無刺激味之清潔用劑；材料使用後應保持整潔；另清潔工作時如發現需修繕事項，應由督導組長負責彙整並通報本校。</p> <p>(6) 清潔作業時，不得損壞本校原有設施設備。如有因實施清潔作業致設施污染、損毀者，承攬廠商應於一周內或約定時間內負責修繕回復原狀或照價賠償。如未修繕回復原狀或照價賠償者，本校得暫停支付該月費用，俟承商完成改善或賠償後再行支付。惟損害原因不明或有不可抗力之事由且經校方核定者，不在此限。</p> <p>(7) 承攬廠商工作人員應事先做好安全措施及警戒告示，例如地面濕滑 立牌、清潔中、故障中等告示牌。若發生意外事件致工作人員或第三人受損(傷)時，概由承攬廠商負全責調解處理。</p> <p>3. 承攬廠商須投保公共意外責任險，並於決標後 2 周內提交公共意外責任險保單予本校。保險內容至少包含：</p> <p>(1) 每一個人體傷責任：保險金額 2,000,000 元(含)以上。</p>	

項次	品名	規 範	數量
		(2) 每一意外事故體傷責任：2,000,000 元(含)以上。 (3) 每一意外事故財物損失責任：2,000,000 元(含)以上。 (4) 保險契約最高賠償金額：24,000,000 元(含)以上。 4. 相關清潔工作須配合住宿及相關修繕進行 5. 防疫期間請配合實聯制、量測體溫及全程戴口罩等措施。 6. 付款條件：每月底開立請款相關證明申請給付款項 7. 押標金：本案收取新台幣 340,000 元押標金，請分成 4 張面額新台幣 85,000 元開立。 8. 履約保證金：決標後，原押標金逕轉為履約保證金，計分為四次退還(每 3 個月結束並確認無其他代辦事項後，承攬廠商申請退還履約保證金)。	

5	特殊約定事項	特殊約定事項： <input checked="" type="checkbox"/> 有，詳如記載； <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 安裝地點：詳如招標規範 <input checked="" type="checkbox"/> 安裝條件：詳如招標規範 <input type="checkbox"/> 其他：	
---	--------	--	--

補充說明：招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或形式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，同等品提出審查時間請參閱投標須知相關規定。

特別規定：

- ☒採購案一律採含稅報價。
- ☒履約期限：詳如招標規範。(履約起算日計算方式請參閱投標須知)
- ☐保固期：自驗收合格日起☐壹年 ☐參年 ☐____年 ☐其它_____。
- ☐廠商到校現場勘察，利於安裝施工。
- ☐後續擴充：
 - ☐擴充項目：
 - ☐預估金額：
- ☐附型錄。
- ☐其他：

製作單位名稱：總務處營繕組

連絡電話：06-253-3131 轉 2210

製 作 人：

 (蓋章)

製作單位主管：

 (蓋章)

113.6.24

6/24

附件、全校道路、花圃、室外停車場清潔區域示意圖

