



南臺學校財團法人南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

113 學年度新生訓練課程

教務處宣導資料

113 年 9 月 5 日(星期四)



◎教務處宣導資料

壹、教務處各組辦公室位置如下：

註冊組辦公室位置：L103

課程與教學組(選課業務)辦公室位置：L105

綜合業務組(招生試務)辦公室位置：L310

貳、開學日(正式上課)為 113 年 9 月 9 日(一)

新生應於 113 年 9 月 6 日(五)前完成學雜費繳交。

若欲辦理休、退學者，於 113 年 9 月 6 日(含)前返校完成申請暨離校手續，則可免註冊繳費；若於 113 年 9 月 9 日(開學日)以後才辦理休、退學者，則需依教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定依比率註冊繳費後，才可辦理休、退學申請。

辦理事項	辦理日期	注意事項	辦理單位分機
繳交學雜費 	9 月 6 日(五)前	1.本校不會寄發繳費單，同學須自行至彰銀學雜費入口網網址： https://ebil.l.chb.com.tw/eBill/cs/billentry 下載。 2.彰銀學雜費入口網密碼請輸入學號， 英文字母須大寫 。	教務處 註冊組 2101~2104
就學貸款申請 	9 月 6 日(五)前	1.同學持【可貸金額明細表】至臺灣銀行辦理申貸對保。 網址： https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx 2.申貸對保後，隨即上網登錄就貸資料，網址： https://portal.stust.edu.tw/loan 並列印「就學貸款資料已登錄確認單」。 3. 9 月 9 日(一)至 9 月 10 日(二)返校繳交下列三項申貸資料。逾期未繳交，視同未完成註冊。 (1)臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」。 (2)本校網站登錄就學貸款之「就學貸款資料已登錄確認單」。 (3)可貸金額明細表	學生事務處 生活輔導組 2210~2212
學雜費減免申請 	9 月 6 日(五)前	1.同學須於 9 月 6 日(五)前網路提出學雜費減免申請並繳交相關證明文件，學雜費減免後差額於 9 月 16 日(一)至 9 月 20 日(五)繳交。 2.申請減免學雜費且欲辦理就學貸款者，務必先完成減免申請後，再列印	學生事務處 生活輔導組 2210~2212

辦理事項	辦理日期	注意事項	辦理單位分機
		【可貸金額明細表】至台灣銀行申請申貸對保。	

參、學生證領取

113年9月18日(三)起，註冊組將 Email 通知領取新生學生證，領取說明如下。

身分	領取方式	說明
日間大學部(含五專)新生	班代依南臺(Outlook)信箱 Email 通知排定時間統一領取	班代請攜帶身分證件依排定時間至註冊組領取；學生證發放給班上同學時，記得請同學於簽收單上簽名。
轉學生	個人依南臺(Outlook)信箱 Email 通知排定時間統一領取	請攜帶身分證件依排定時間至註冊組領取。
轉系(組)生	個人依南臺(Outlook)信箱 Email 通知排定時間統一領取	請持舊學生證至註冊組換發新學生證。

新生與轉學生尚未領取學生證期間如欲進入圖書館，可手機下載並安裝「南臺科大 APP」，113年9月5日(含)起出示電子學生證，即可掃碼入館使用館內資源。

每年1月與7月學籍資料轉換期間，南臺科大 APP 暫停電子證功能。

步驟 1 安裝 APP



步驟 2 個人查詢



步驟 3 教職員生登入



步驟 4 出示電子證



步驟 5 手機掃碼入館



肆、大一新生須繳交文件資料如下：

一、新生資料繳交簽名冊：

請於其欄位項次下打「√」註記簽名〈**無論有無繳交均需簽名確認**〉，並於 **9/5(星期四)**前委由各新生班級選出之班代，將資料文件分別**按照學號順序**排列，儘速送至註冊組。

二、註冊組資料黏貼表：

貼妥 2 吋相片 1 張(背面註明班級、學號、姓名)與身分證正反面影本(資料必須是清晰完整，**按照學號順序**排列)。

三、畢業證書影本/修業證明書/歷年成績單：

請於畢業證書影本正面空白處寫上班級、學號，**按照學號順序**排列(畢業證書影本加蓋原學校教務處戳章，若未蓋原學校教務處戳章，需同時繳交正本及影本，正本經查驗於開學後另行通知歸還)。若未取得畢業證書者，請繳交修業證明書或歷年成績單。

四、五專生報到時已繳資料黏貼表及畢業證書者，則不需再重複繳交。

五、運動績優與技優甄審入學學生須繳交學歷證明外，另需繳交競賽獲獎證明或技術士證正本及影本，正本經查驗於開學後另行通知歸還，依簡章規定若審查不符資格者則取消入學資格。

六、感謝大家的配合，各新生輔導幹部或新生班代若有任何疑問，請撥註冊組校內分機 2101~2104 詢問。

※請新生班代確實掌握班上同學正確到校名單及人數

※輔導幹部請於 9 月 5 日(星期四)17:00 之前，將「新生註冊確認簽名冊」

繳回註冊組！

伍、大一新生電子信箱使用說明

- 一、學生主要的通訊管道為南臺(Outlook)信箱，帳號為 **學號@office.stust.edu.tw**，學校各系統寄信通知均寄至南臺(Outlook)信箱，建議**手機下載並安裝 Microsoft Outlook APP**，設定好帳密並**開啓通知**，即可即時得知各項通知，以免漏失各處室宣導通知重要訊息！



- 二、南臺 Google 帳號(帳號為學號@stust.edu.tw)，做為上課需求使用，如登入 Meet 或是其他 Google 相關線上服務，該帳號於學生畢業後就刪除。

陸、電子學期成績通知

學生期末各科學期成績通知採電子學期成績通知，學生接獲 Email 後即可登入證書系統(<https://portal.stust.edu.tw/ecert/login.aspx>)隨時查詢及下載(流程詳見下圖)。



柒、文件申請自動化繳費機使用說明

一、校內 L 棟行政大樓一樓與 W 棟磅礪館一樓各設置了 1 台「文件申請自動化繳費機」(24H 服務不打烊)，可付費(現金、一卡通或南臺幣扣款)申請文件繳費申請，全天候及假日都可申請，非常方便！

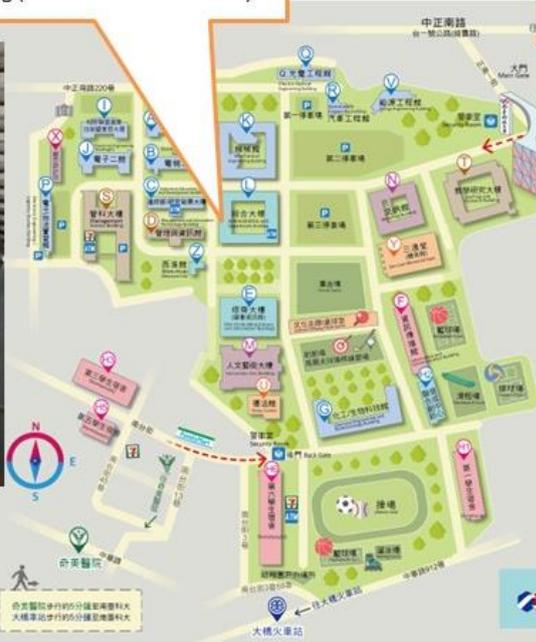
二、學生若有在學證明需求，可免費持學生證正反面影本，連同正本至註冊組蓋章即可或請您至 W 棟與 L 棟 1 樓「成績單列印自動化繳費」機 (24H 服務不打烊) 付費申請中英文在學證明，繳費後即可立即取件。

每年 1 月與 7 月學籍資料轉換期間，機台暫停接受在學證明申請服務。

自動化文件申請機台 (Kiosk in the L Building or W Building)

A台位於L棟1樓穿堂
(課外組與生輔組中間)
Kiosk A is located at the corridor on the 1st
floor of L building (between L101 and L102).

B台位於W棟1樓大廳
(7-11對面照相機台旁)
Kiosk B is located on the 1st floor of W building
(next to the photo booth vending machine behind
the large stairs)



ATM 自動櫃員機 L棟 1F：彰化銀行、土地銀行 C棟 1F：郵局 S棟 1F：中國建設銀行(7-11內) HK棟 1F：郵局	寶來堂/校門 大門：中正南路一至五號 後門：高松路(近大樓火車站舊英醫館)
行政單位(附設收錢機) L棟：教務處(L103-L105) 學務處(L101-L102) 總務處(L107-L110) 人事室(L205)、會計室(L211) E棟：訓練中心(2-2F) 圖書館(7-12F) W棟：研習處(WB01)、圖書館中心(WB02) 國際處(WB04)、體育室(2F) Z棟：校友會、經理處等單位 H2棟：聯合創新育成中心 H6棟：圖書資訊中心(1F-2F)	便利商店/星巴克 W棟 1F：7-11便利商店、星巴克 S棟 1F：7-11便利商店 H6棟 1F：7-11便利商店
停車場 第一停車場(汽車)：向德路 第二停車場(汽車)：向德路 第三停車場(汽車)：L棟南側 第四停車場(機車)：A棟北側、行政樓前 室內停車場：P棟 1F-02、5樓 1F H6棟 1F-02、W棟 1F	

捌、選課注意事項

一、新生可至「南臺首頁/新生專區/課程時序」查詢所屬系所課程時序表，了解在校就讀期間應修的課程與學分數，並著手規劃分配各學期必修課程以外應修讀之學分數。

二、113 學年度第 1 學期選課時間表如下，請各位同學注意選課期程。

上網作業項目	日期	選課小技巧
第一階段選課	8/29(四)~9/3(二)	※登記抽籤非先搶先贏，登記的時間順序，不會影響抽籤結果。
電腦抽籤及結果公告	9/4(三)	有登記≠一定抽得到，開學請依選課系統→我的課表上課。
第二階段選課	9/5(四)~9/8(日)	依各課程剩餘名額進行加選， 先選先得 。
選課審查及結果公告	9/9(一)~9/10(二)	9/10 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認結果。
加退選	9/13(五)~9/16(一)	最後一次選課機會，請審慎調整自己的課表。
加退選審查及結果公告	9/18(三)~9/19(四)	9/19 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認結果。

※時時注意課表以免白白上課(選課資料以選課系統為準)※

三、請各位同學上課使用教室，應自動自發共同維護教室整潔、垃圾丟垃圾桶、課桌椅整齊排列、電燈及冷氣隨手關閉，以養成良好公民素養，一同打造舒適的學習環境。