

國立海洋生物博物館 函

地址：944401屏東縣車城鄉後灣村後灣路2號

聯絡人：郭芝廷

電話：08-8825001 #1312

傳真：08-8825087

電子郵件：ctkuo0228@nmmba.gov.tw

受文者：南臺科技大學

發文日期：中華民國113年10月28日

發文字號：海企字第1130004442號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：寒假實習生需求一覽表、自傳履歷表及作業須知各1份（0004442_附件-受理大專院校學生申請寒假實習作業須知.pdf、0004442_114年寒假實習生需求一覽表.pdf、0004442_附件-寒假實習生申請暨自傳履歷表.pdf）

主旨：本館訂於114年1月13日至114年2月14日辦理寒假實習活動，即日起開放各校學生申請實習，報名事項詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為落實課堂理論與實務結合，本館預定自114年1月13日起至114年2月14日止，共計21天(168小時)的寒假實習活動(扣除例假日及過年期間)；實習期間請假超過3日者，視同實習成績不合格，將函知學校，學生退回該校自行處理。
- 二、請貴校協助彙整欲報名至本館實習學生的「申請暨自傳履歷表」，於113年11月20日(星期三)前以紙本公文函復本館(以郵戳為憑逾期不受理)，以利後續審核作業。
- 三、本館114年寒假可提供29名申請，本次實習統一規定住宿，爰請學生考量自身情況後再提出實習申請；本館宿舍收費於報到當日繳納租金每人新臺幣1,800(下同)元整，另收押金500元整(押金於鑰匙繳回時核退)。

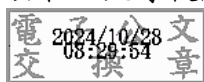
四、本館實習屬實務經驗學習課程，故不提供任何薪資及其他津貼，亦不提供實習期間的保險事宜，確定錄取之實習生須請貴校提供學生之保險證明。

五、本館實習屬實務經驗學習課程，故不提供任何薪資及其他津貼，亦不提供實習期間的保險事宜，確定錄取之實習生須請貴校提供學生之保險證明。

六、檢附本館「受理大專院校學生申請寒暑假實習作業須知」、「寒假實習生申請暨自傳履歷表」及「114年寒假實習生需求一覽表」各1份。

正本：公私立大專校院

副本：



國立海洋生物博物館

受理大專院校學生申請寒暑假實習作業須知

109 年 3 月 20 日秘書室 10907D000142 訂定

一、目的

為協助培育國內生物與海洋領域相關人才，期讓大專院校學生有機會將課堂理論與實務結合，國立海洋生物博物館(以下簡稱本館)每年寒暑假期間提供名額以供實習，以增加學生實務的學習經驗，特訂定本館申請寒暑假實習作業須知。

二、接受實習對象

國內各大專院校系所之在校學生。

三、實習日期

- (一) 每年寒暑假實習日期以本館公告為主。
- (二) 114 年寒假實習日期：本館定於 114 年 1 月 13 日起至 114 年 2 月 14 日止，總計 21 天 168 小時。

四、申請程序

- (一) 報名一律以學校為窗口，請將申請單、自傳履歷表及個人資料提供同意書(如附件)交給校方(請自行注意學校收件日期和規定)，由學校在 113 年 11 月 20 日前統一函覆本館，為保障三方及公平性，本館不受理個人報名；請統一以紙本方式函復。
- (二) 本館收受各大專院校之寒暑假實習申請單後，依學生填寫實習組室志願序、自傳內容、相關學經歷條件，並符合錄取條件限制，經本館指導老師甄審後，決定實習生錄取名單，排定實習單位。
- (三) 錄取名單預定於 113 年 12 月 13 日前核定，除函送各大專院校之外，並公布於本館官網(<http://www.nmmba.gov.tw/>)，公告後請自行上網查看，未錄取者不再另行通知。

五、確認回復

- (一) 公告錄取之學生，本館另將實習相關規定、實習報到須知、住宿規定、家長同意書及保密結書等資料，以 E-mail 方式個別通知錄取人員；再請錄取學生依本館所規定時間內以 E-mail 或郵寄方式將「家長同意書」

「保險證明」及「保密切結書」擲回本館承辦人員，以完成至本館進行實習之確認作業。

- (二) 若公告錄取學生無法來館進行實習，除請直接聯繫本館實習生業務承辦人員之外，亦請自行告知學校實習業務承辦人員，再請學校於錄取公告後 10 日曆天內正式函覆本館，以利後續遞補事宜，違反者將影響學校所有人日後申請實習的權益。

六、其他事項

- (一) 錄取學生請依本館規定時間至本館報到，本館將進行實習前講習，並告知實習安全注意事項及相關規定。
- (二) 本項實習屬實務經驗學習課程，故不提供任何薪資及其他津貼，亦不提供實習期間的保險事宜，確定錄取之實習生需請學校提供學生保險證明，或提供自行投保意外險證明。
- (三) 實習學生應依本館上下班時間規定為準，不得隨意缺席，因故須請假者，須填寫假單；惟請假日數(事假)不得超過 3 日。

七、本作業若有未盡事宜隨時補充修正之，經機關首長核准後生效。