

南臺科技大學 日間部大學部(含五專)郵寄學位證書委託注意事項

本學期日間部畢業學位證書發放作業，自114年2月12日(星期三)開放領取，本校提供「到校領取」或「委託學校郵寄」二種方式。

日間部具畢業資格者委託學校郵寄學位證書相關注意事項如下：



- 一、委託學校郵寄申請日期為113年12月23日(星期一)至114年1月10日(星期五)。
- 二、本籍生請至註冊組(L103)辦公室購買郵局便利袋bag1並填寫托運收件人(需為學生本人)資料及郵寄學位委託書(附件1)繳至註冊組，無法到校繳交者可參考(附件2)辦理通訊申請委託郵寄學位證書。
境外生請至註冊組(L103)辦公室填寫順豐託運單與寄送委託書，託運費用依交寄地區另計運費。
- 三、學位證書為重要文件，**申請郵寄者須填寫委託書**，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，需責任自負，絕無異議。
如須一併寄送成績單(無排名)者，請先填寫「中英文成績單與證件之申請書」後，連同申請費用繳至註冊組(L103)，屆時本組將幫同學一併寄出。
- 四、**請注意!申請郵寄前，須先啟動畢業離校系統**，註冊組於寄出前，將會再次檢核你各個關卡之「審核結果」欄位是否均已註記為「✓」審查通過，**若有關卡未通過者將通知暫時取消你的郵寄申請**。
- 五、請於114年1月10日(星期五)前至註冊組完成郵寄學位證書委託，逾期將不再接受辦理。

本學期寄送學位證書日期如下：**114年2月13日(星期四)**

申請畢業離校：<https://goo.gl/tz03fX>

學位證書郵寄查詢：<https://goo.gl/7FQC>



畢業離校系統



學位證書郵寄查詢



附件1

南臺科技大學
畢業生郵寄學位證書委託書

學生_____現為（應屆畢業生/延修生）身份，因故未能親自到校領取學位證書，自附寫好收件人姓名、住址之郵局便利袋(含足額掛號包裹郵資)，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，概由本人責任自負，絕無異議，特立此據。

此致 南臺科技大學教務處註冊組

請確認後勾選：

我已上網啟動畢業離校申請：南臺首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統



畢業離校系統



學生：_____

具結（請簽名）

班級：_____

學號：_____

聯絡電話：_____

學生證正面影本黏貼處
(學生證遺失者附上身分證正面影本)
影印資料務必清晰

中 華 民 國 年 月 日

※ 學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將通知取消你的郵寄申請，請同學再回校至註冊組領回購買之郵局便利袋。

