

僑務委員會 書函

地址：100218 臺北市中正區徐州路5號3、
15、16、17樓

聯絡人：李永盛

聯絡電話：23272659

電子郵件：ysl0220@ocac.gov.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國114年1月2日

發文字號：僑生研字第1130503378號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：招標公告、投標須知、需求說明書、場地器材需求表

(A49000000B_1130503378_doc1_Attach1.pdf、

A49000000B_1130503378_doc1_Attach2.odt、

A49000000B_1130503378_doc1_Attach3.odt、

A49000000B_1130503378_doc1_Attach4.odt)

主旨：有關本會「2025年海外青年英語服務營」採購案歡迎投標
事，請查照。

說明：

一、旨揭英語服務營採購招標公告業於113年12月30日刊登於政
府電子採購網（<https://web.pcc.gov.tw>，案號
1130050189E，如附件），投標截止日為114年2月3日，歡
迎貴單位踴躍參與。

二、另為利各單位瞭解英語服務營標案內容，茲訂於114年1月9
日15時於本會16樓第1會議室辦理招標說明會，歡迎貴單位
踴躍出席並請於1月7日前至線上表單填寫出席人員，連
結：<https://forms.gle/kopLRERpZhxxvR81A>。

正本：各大專院校、財團法人海華文教基金會

副本：電
交
2025/01/02
14:51:26
文
章

公開招標公告

公告日：113/12/30

[機關代碼]3.19

[機關名稱]僑務委員會

[單位名稱]僑務委員會

[機關地址] 100臺北市中正區徐州路5號15-17樓

[聯絡人] 周昌霽；李永盛(採購內容)

[聯絡電話] (02)23272948#23272659

[傳真號碼] (02)23566354

[電子郵件信箱]pei31@ocac.gov.tw

[標案案號]1130050189E

[標案名稱]2025年海外青年英語服務營

[標的分類] 勞務類 92 - 教育服務

[財物採購性質] 非屬財物之工程或勞務

[採購金額] 50,796,000元

[採購金額級距] 巨額

[有無已簽准預期使用情形及效益目標] 有

[傳輸已簽准之內容檔案名稱]

[辦理方式] 自辦

[依據法條]採購法第18條、第19條

[是否適用條約或協定之採購]

[是否適用WTO政府採購協定(GPA)] 否

[WTO政府採購協定排除理由]38.我國GPA開放清單未開放之服務項目。

[是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)] 否

[臺紐經濟合作協定排除理由]38.我國ANZTEC開放清單未開放之服務項目。

[是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)] 否

[臺星經濟夥伴協定排除理由]38.我國ASTEP開放清單未開放之服務項目。

[本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購] 否

[本採購是否屬「涉及國家安全」採購] 否

[預算金額] 42,330,000元

[預算金額是否公開] 是

[後續擴充] 是

[依政府採購法第22條第1項第7款，須敘明後續擴充之期間、金額或數量]

依契約書第3條約定，增加人數在原預估人數20%以內，廠商應依本契約約定辦理。

[是否受機關補助] 否

[本案是否曾以不同案號辦理招標公告] 否

[是否提供英文招標文件] 未提供

[是否為政策及業務宣導業務] 否

[招標方式] 公開招標

[決標方式] 最有利標

[新增公告傳輸次數]01

[招標狀態] 第一次公開招標

[機關自定公告日]113/12/30

[是否複數決標] 否

[是否訂有底價] 否

[未訂底價依據] 採購法第47條第1項第2款

[價格是否納入評選] 是

[所占配分或權重是否為20%以上] 是

[本案評選項目是否包含廠商企業社會責任 (CSR) 指標] 否

[是否屬特殊採購] 否

[是否已辦理公開閱覽] 否

[是否屬統包] 否

[是否屬共同供應契約採購] 否

[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)] 否

[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證] 否

[是否採行協商措施] 是

[是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1] 否

[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理] 否

[是否提供電子領標] 是

[機關文件費(機關實收)] 0元

[系統使用費] 20元

[文件代收費] 0元

[總計] 20元

[是否提供現場領標] 是

[招標文件領取地點]100臺北市中正區徐州路5號17樓秘書室採購科。

[招標文件售價及付款方式]每份新臺幣300元，以現金或郵政匯票(抬頭：僑務委員會)至本會秘書室庶務出納科繳納。

[是否提供電子投標] 否

[截止投標] 114/02/03 17:00

[開標時間] 114/02/04 10:00

[開標地點] 100臺北市中正區徐州路5號17樓(本會開標室)。

[是否須繳納押標金] 否

[是否須繳納履約保證金] 是

[須繳納履約保證金之必要理由]依契約書約定須繳納履約保證金。

[投標文字] 正體中文或英文

[收受投標文件地點] 100臺北市中正區徐州路5號17樓本會秘書室採購科。

[是否依據採購法第99條] 否

[履約地點]其他

[履約期限]決標次日起至114年8月1日

[是否刊登公報] 是

[是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組] 否

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本] 是

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本] 是

[採購監辦] 依政府採購法第9條規定，其無上級機關者，由該機關執行本法所規定上級機關之職權

[契約是否訂有依物價指數調整價金規定] 否，招標文件未訂物價指數調整條款

無預算

[廠商資格摘要]

1. 廠商登記或設立之證明

投標廠商之基本資格須符合以下任一資格：

1. 具公司登記
2. 具商業登記
3. 為身心障礙福利機構團體或庇護工場
4. 為原住民廠商

2. 除上述外之其他資格

投標廠商聲明書。

[是否訂有與履約能力有關之基本資格]否

[是否訂有與履約能力有關之特定資格] 否

[附加說明]

需求單位規格(採購內容)聯絡人：李永盛，電話：(02)2327-2659。

[是否刊登英文公告] 是

[機關名稱(英)] Overseas Community Affairs Council

[機關地址(英)] 3,15-17F., No.5, Xuzhou Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 10055,R.O.C.(TAIWAN)

[標案名稱(英)] English Teaching Volunteer Service Program for Overseas Youth 2025

[聯絡人(英)] Chou, Chang-Pei

[聯絡電話(英)] +886-2-23272948

[傳真號碼(英)] +886-2-23566354

[招標文件售價及付款方式(英)]

1.Price for selling on-site : cash or postal order NT\$300.

2.Price for acquiring electronic tender documentation on the internet (URL: web2.pcc.gov.tw):
electronic payment NT\$20.

[領標地點(英)] 3,15-17F., No.5, Xuzhou Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 10055,R.O.C.(TAIWAN)

[附加說明(英)]

1.Description of the procurement:

English Teaching Volunteer Service Program for Overseas Youth 2025

2.Specification and Quantity of the procurement:

The program will be held from July 5th to August 1st, 2025. We are looking forward to recruiting 800 volunteers to participate in the program.(including 250 students through recommendation from TCMLs and Taiwanese Teachers Teaching Mandarin in mainstream schools). Volunteers will undergo training during the first week and teach English at one of several remote schools during the second and third weeks. The final week will include a tour of various areas of Taiwan.

3.Budget amount of this procurement:

NTD 42,330,000

4.Contract Completion Date:

From the next date of Tender Awarding to August 1st, 2025.

5.Tender Obtaining Delivering Time:

2025/2/3,17:00

6.Tender Opening Time:

2025/2/4,10:00

[疑義、異議、申訴及檢舉受理單位]

[疑義、異議受理單位]僑務委員會

[申訴受理單位]

行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897530、傳真：02-87897514)

[檢舉受理單位]

法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;100006國史館郵局第153號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234)

臺北市調查處-(地址：106臺北市大安區基隆路二段176號;臺北市郵政60000號信箱、電話：02-27328888)

中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554)

法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、

傳真：02-29188888)

[招標公告傳輸時間] 113/12/27 11:25

[評選委員會成立時機]開標前

[是否公開委員名單]是

[專家學者評選委員人數]

電腦遴選，由專家學者資料庫人

自行遴選，由專家學者資料庫人

自行遴選，非專家學者資料庫人

[機關評選委員人數]

非招標機關人

招標機關人

[評選委員總額]人

[工作小組成員]

採購專業人員 姓名

否

否

否

[是否於招標前召開評選委員會議，審定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式]否

[已經機關首長或其授權人員核准]是

[依政府採購法第56條辦理者已經上級機關核准]是

[核准文號]1130503061

註：⊙以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

僑務委員會「2025年海外青年英語服務營」採購案投標須知

113.10.28修正

- 一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案案號：1130050189E。
- 三、本標案名稱：2025年海外青年英語服務營。
- 四、採購標的為：
 - ☐ (1)工程。
 - ☐ (2)財物；其性質為：☐購買；☐租賃；☐定製；☐兼具兩種以上性質者。
 - ☒ (3)勞務。
- 五、本採購屬：
 - ☐ (1)公告金額十分之一以下之採購。
 - ☐ (2)逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。
 - ☐ (3)公告金額以上未達查核金額之採購。
 - ☐ (4)查核金額以上未達巨額之採購。
 - ☒ (5)巨額採購。
 - ☒ 已依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第2點第1項，簽准預期使用情形及效益目標。
- 六、本採購金額：新臺幣 50,796,000元整。
- 七、本採購預算金額：☐同採購金額 ☒ 新臺幣 42,330,000 元整。
- 八、本採購截止收件期限及收受投標文件地點：

廠商投標文件須於民國114年2月3日下午5時0分前，以郵遞或專人送達臺北市中正區徐州路5號17樓僑務委員會（以下簡稱本會）秘書室(採購科)。
- 九、廠商得以電子資料傳輸方式於投標截止期限前遞送投標文件，該電子化資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/網址為(不允許者免填)：_____。
- 十、投標文件有效期：自投標時起至開標後30日止。如本會無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 十一、本採購公開開標時間：民國114年2月4日上午10時0分。
- 十二、本採購公開開標地點：臺北市中正區徐州路5號17樓本會秘書室開標室。
- 十三、廠商應遞送投標文件份數：
 - ☐ (1)含資格證明文件、規格文件及報價單或標單，各1式1份。
 - ☐ (2)含資格證明文件及報價單或標單，各1式1份；規格文件（不含報價之企劃書或規格書等）1式____份。
 - ☒ (3)含資格證明文件，各1式1份；規格文件（含報價及經費分析表之企劃書或規格書等）1式 10 份。

☐ (4) 資格文件1式1份（不含規格文件及報價單或標單）。

☐ (5) 其他(由本會敘明)：

十四、投標文件使用文字：

☐ (1) 中文(正體字)。

☒ (2) 中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

☐ (3) 其他(由本會敘明)：

十五、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向本會請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足一日者，以一日計。

十六、本會以書面答復前點請求釋疑廠商之期限：依採購法施行細則第43條第3項規定。（機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其未滿1日者以1日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至補足不足之日數。）

十七、本採購依採購法第33條第3項：

☐ (1) 允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

☒ (2) 不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

十八、依採購法第75條，受理廠商異議之機關：僑務委員會。地址：臺北市中正區徐州路5號17樓，電話：(02) 2327-2600，傳真：(02) 2356-6354。

十九、依採購法第76條及第85條之1，受理廠商申訴(未達公告金額之採購不適用申訴制度)，除屬採購法第31條規定不予發還或追繳押標金之爭議者外，或履約爭議調解(無金額限制)之採購申訴審議委員會名稱：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會。地址：臺北市信義區松仁路3號9樓。電話：(02) 8789-7530。

二十、本採購為：

☒ (1) 未分批辦理。

☐ (2) 係分批辦理公告金額以上之採購，並依總金額核計採購金額，分別按公告金額或查核金額以上之規定辦理。

二十一、招標方式為：

☒ (1) 公開招標

☐ (1-1) 本案為複數決標並採分項決標，廠商各項投標文件無需分項裝封，無需於大外標封標示投標項次，有3家以上廠商投標，且符合政府採購法施行細則第55條規定時，即得開標。

☐ (2) 選擇性招標：

符合採購法第20條☐ 第1款；☐ 第2款；☐ 第3款；☐ 第4款；☐ 第5款。

☐ (2-1) 為特定個案辦理，於廠商資格審查後，邀請所有符合資格廠商投標。

- ☐ (2-2) 為辦理經常性採購建立合格廠商名單；後續邀標方式為：
- ☐ 個別邀請所有符合資格之廠商投標；
 - ☐ 公告邀請所有符合資格之廠商投標；
 - ☐ 依審標順序，每次邀請_____家符合資格之廠商投標；
 - ☐ 以抽籤方式擇定邀請符合資格之廠商投標。
- ☐ (3) 限制性招標：本案業經需求、使用或承辦採購單位敘明符合採購法第22條第1項第___款之情形，並簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標。
- ☐ (3-1) 公開客觀評選、公開勘選優勝廠商：
- ☐ (3-1-1) 依採購法第22條第1項第9款辦理：☐ 委託專業服務 ☐ 委託技術服務 ☐ 委託資訊服務。
 - ☐ (3-1-2) 依採購法第22條第1項第10款辦理設計競賽。
 - ☐ (3-1-3) 依採購法第22條第1項第11款辦理指定地區採購房地產。
- ☐ (3-2) 以公告程序徵求受邀廠商比價或議價：
- ☐ (3-2-1) 比價；
 - ☐ 經前次公告招標結果，無廠商投標或無合格標，且符合採購法施行細則第22條第1項規定無廠商異議或申訴在處理中者，依採購法第22條第1項第1款規定，不另公告招標，並依採購法施行細則第23條之1第1項規定，邀請過去表現優良之2家以上廠商以比價方式辦理。
 - ☐ 符合採購法第22條第1項第___款（請列明款次，第16款之情形須併填主管機關核准文號___）。
 - ☐ 符合採購法第104條第1項但書第___款（請列明款次及相關機關核准文號___）。
 - ☐ 符合採購法第105條第1項第___款（請列明款次及相關機關核准文號___）。
 - ☐ 符合中央機關未達公告金額採購招標辦法第___條第___項第___款規定。
 - ☐ (3-2-2) 議價；
 - ☐ 符合採購法第22條第1項第___款（請列明款次，其未得以比價方式辦理之原因：___；第16款之情形須併填主管機關核准文號___）。
 - ☐ 符合採購法第104條第1項第___款（請列明款次及相關機關核准文號，非填第4款者，其未得以比價方式辦理之原因：___）。
 - ☐ 符合採購法第105條第1項第___款（請列明款次及相關機

關核准文號，填第1款或第2款者，其未得以比價方式辦理之原因：_____）。

☐符合中央機關未達公告金額採購招標辦法第____條第____項第____款規定（其未得以比價方式辦理之原因：_____）。

☐（3-3）公告審查優勝廠商：依採購法第22條第1項第14款委託藝文專業人士、機構或團體。

☐（3-4）依採購法第22條第1項第____款辦理（請列明款次），並以公告程序徵求受邀廠商，作為邀請比、議價之用。

☐（4）依採購法第49條及中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第3款規定，公開徵求廠商提供書面報價或企劃書。

☐（4-1）本案業經本會首長或其授權人員核准，本次公告未能取得三家以上廠商之書面報價或企劃書時，將改採限制性招標方式辦理。

二十二、本採購：

☐（1）適用我國締結之條約或協定；其名稱為：

☐世界貿易組織政府採購協定（GPA）。

1. 門檻金額：（由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項A）

☐選項A：依GPA我國承諾開放清單所載門檻金額開放，惟簽署國之門檻金額較我國高者，對該簽署國適用該較高之門檻金額。

☐選項B：依GPA我國承諾開放清單所載門檻金額開放。

2. 服務及工程服務：（由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項A）

☐選項A：依GPA我國承諾開放清單之服務及工程服務開放，惟僅開放予對該等服務亦相對開放之簽署國。

☐選項B：依GPA我國承諾開放清單之服務及工程服務開放。

☐臺紐經濟合作協定。

☐臺星經濟夥伴協定。

☐其他（請敘明）。

非條約或協定國家之廠商：

☐不可參與投標。

☐下列外國廠商可以參與投標：

1. 國家或地區名稱：_____（未列明者即不允許）

2. 是否允許大陸地區廠商參與：（未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）_____

☐是

☐ 否

☐ 3. 給予下列差別待遇（可複選）：

☐ 採購法第43條第1款之措施（招標文件須列明作為採購評選之項目及其比率）：

☐ 採購法第43條第2款之措施：

☐ 採購法第17條第2項處理辦法之措施：

如為工程採購，廠商履約過程中如有使用或供應下列材料或產品，其原產地須屬我國或其他條約或協定國家者（可複選）：

材料：

☐ 水泥

☐ 水泥製品

☐ 鋼筋

☐ 預力鋼絞線

☐ 結構鋼

☐ 陶瓷面磚

☐ 透水性混凝土磚

☐ 砂石

☐ 木材、竹材

☐ 其他（由招標機關敘明）：

產品：

☐ 升降機

☐ 手扶梯

☐ 阻尼器

☐ 監視設備

☐ 門窗

☐ 櫥櫃

☐ 空調設備

☐ 消防栓

☐ 照明燈具

☐ 避雷針

☐ 電氣設備

☐ 太陽能設備

☐ 衛浴設備

☐ 其他（由招標機關敘明）：

■ (2) 不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：

■ 不可參與投標。我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地須屬我國者。

☐ 不可參與投標。我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地得為下列外國者：

1. 國家或地區名稱：_____（未列明者即不允許）

2. 是否允許供應大陸地區標的：（未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）

☐是

☐否

☐下列外國廠商可以參與投標：

1. 國家或地區名稱：_____（未列明者即不允許）

2. 是否允許大陸地區廠商參與：（未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）

☐是

☐否

☐3. 給予下列差別待遇（可複選）：

☐採購法第43條第1款之措施（招標文件須列明作為採購評選之項目及其比率）：_____。

☐採購法第43條第2款之措施：_____。

☐採購法第17條第2項處理辦法之措施：_____。

如為工程採購，不論是否允許外國廠商參與投標，廠商履約過程中如有使用或供應下列材料或產品，其原產地須屬我國者（可複選）：

材料：

☐水泥

☐水泥製品

☐鋼筋

☐預力鋼絞線

☐結構鋼

☐陶瓷面磚

☐透水性混凝土磚

☐砂石

☐木材、竹材

☐其他（由招標機關敘明）：

產品：

☐升降機

☐手扶梯

☐阻尼器

☐監視設備

☐門窗

☐櫥櫃

☐空調設備

☐消防栓

☐照明燈具

- ☐ 避雷針
- ☐ 電氣設備
- ☐ 太陽能設備
- ☐ 衛浴設備
- ☐ 其他(由招標機關敘明)：

(3) 廠商所供應整體標的之組成項目(例如製成品之特定組件、工程內含之材料與設施)，其不允許使用大陸地區產品之項目：

(4) 本採購就取得或使用無人機部分應符合下列條款(與招標文件其他條款有不一致者，本條款優先適用)

(4-1) 不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商、在臺陸資廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者參與。且符合下列規定：

(4-1-1) 屬機關取得財物者，廠商所供應標的，應符合相關目的事業主管機關之規範，整機並不得為大陸廠牌(不及於零組件之廠牌)。

有特殊需求者，不允許使用大陸地區製造或大陸廠牌之零組件：_____。

[例如軍、警、海巡等機關或關鍵基礎設施、重要人士在場、犯罪偵監等，由機關衡酌個案特性妥適訂定。]

(4-1-1-1) 廠商履約所供應之無人機，應符合下列要求：

A. 依遙控無人機管理規則第17條規定於交通部民用航空局登錄。

B. 經無人機主管機關(交通部)及資通安全主管機關(數位發展部)認可之專業單位資安檢測通過，並持有該單位核發之資安檢測合格證明[無人機資安檢測需求詳附表]。

C. 具射頻功能且屬國家通訊傳播委員會公告「應經核准之電信管制射頻器材」者，應取得該會核發之審驗證明。

(4-1-1-2) 其他：_____。

(4-1-2) 屬機關取得服務者，廠商履約人員不得為大陸籍人士；使用之無人機整機不得為大陸廠牌(不及於零組件之廠牌)。

有特殊需求者，不允許使用大陸地區製造或大陸廠牌之零組件：_____。

[例如軍、警、海巡等機關或關鍵基礎設施、重要人士在場、犯罪偵監等，由機關衡酌個案特性妥適訂定。]

(4-1-2-1) 廠商履約所使用之無人機，應符合下列要求：

A. 依遙控無人機管理規則第17條規定於交通部民用航空局註冊登錄。

B. 經無人機主管機關(交通部)及資通安全主管機關(數位發展部)認可之專業單位資安檢測通過，並持有該單位核發之資

安檢測合格證明[無人機資安檢測需求詳附表]。

C. 具射頻功能且屬國家通訊傳播委員會公告「應經核准之電信管制射頻器材」者，應取得該會核發之審驗證明。

(4-1-2-2)無人機操作人，均應具民航局核發之合格專業操作證。

(4-1-2-3)群飛活動飛經紅區者，其飛行計畫須經交通部及(或)活動所在之地方政府審核通過。

(4-1-2-4)法人應訂定作業手冊，經民航局能力審查核准，並經民航局及(或)地方政府同意飛航活動申請。

(4-1-2-5)其他：_____。

無人機資安檢測需求^(註1)

資安檢測等級	適用情形	排除適用情形
一、無人機產品資安測試 中階 等級 ^(註2)	屬下列情形之一者： 1. 飛經禁航區、限航區、民航局公告之航空站或飛行場四周或地方政府代中央機關公告之紅區 2. 無人機重量25公斤以上	經上級機關核轉目的事業主管機關(交通部)及資通安全主管機關(數位發展部)同意免予適用者。
二、無人機產品資安測試 初階 等級 ^(註2)	飛經地方[直轄市、縣(市)]政府劃設紅區	有下列情形之一者，免予適用： 1. 無自主導航且無攝影功能。 2. 經地方政府同意免予適用者。 3. 紅區所在機關辦理之教育訓練或競賽等低機敏性活動並報經地方政府備查。
三、無人機產品資安測試 初階 等級及群飛系統資安檢測 ^(註2及3)	群飛架數200架以上且預計群聚人數達1,000人以上 ^(註4)	

註1：本表無人機資安檢測需求係針對一般機關採購取得或使用無人機之基本需求，機關得依個案特性提高檢測安全等級。又因機關使用情境(例如涉軍、警、海巡等機關或關鍵基礎設施、重要人士在場、犯罪偵監等)，請機關衡酌個案特性，以適當資安標準妥適訂定。

註2：本表所稱產品資安檢測等級及檢測項目，係指「無人機資安聯合驗測實驗室」訂定之「無人機資安保障規範」第二部分產品資安測試安全等級及檢測項目(或其他同等級之標準或規範)，並以招標公告或邀標時適用之版本為準，履約期間如有變更資安需求者，得以契約變更方式處理。

註3：本表所稱「群飛系統資安檢測」，係引用台灣資通產業標準協會發布之「物聯網場域資安防護評估指引」安全等級 L1級(或其他同等級之標準或規範)，針對應用層、網路層及感測設備層所包含設備之一般性安全功能的資安要求及測試評估，並以招標公告或邀標時適用之版本為準，履約期間如有變更資安需求者，另以契約變更方式處理。

註4：群聚人數門檻係參考內政部「大型群聚活動安全管理要點」對於「大型群聚活動」之定義。

註5：機關應視個案實際情形於採購預算編列資安檢測費用。客製化之財物採購，第1次型式檢測費用由機關預算支應；勞務採購，機關依使用架數、使用頻率等因素評估所需檢測費用。

二十三、本採購：

☐ (1) 依採購法第24條規定以統包辦理招標。

☒ (2) 非以統包辦理招標。

二十四、本採購：

☐ (1) 依採購法第25條規定允許廠商共同投標(招標文件已附共同投標協議書範本)；廠商家數上限為_____家。(共同投標廠商家數以不超過五家為原則，但本須知另有規定者，從其規定)

☒ (2) 不允許廠商共同投標。

二十五、本採購開標過程：

☒ (1) 不分段開標。(開標時先審查資格文件，資格不合於招標文件之規定者，其他部分不予審查。)

☐ (2) 分段開標；投標廠商應就各段標之標封分別裝封並標示內含資格標、規格標或價格標等：

☐ 公開招標案件，採資格、規格與價格一次投標分段開標。

☐ 限制性招標之公開客觀評選案件，採資格與規格合併一次投標、分段開標，再邀符合招標文件規定之廠商投價格標。

☐ 選擇性招標案件，邀請廠商就資格、規格、價格分次投標、分段開標。

☐ 選擇性招標案件，邀請符合資格之廠商就規格與價格一次投標、分段開標。

請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依政府採購法第51條、第53條、第54條或第57條辦理時提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價，未派員到場或未依通知期限辦理者，視同放棄。

二十六、押標金金額(無押標金者免填，有押標金者不得逾新臺幣5千萬元)：

☐ (1) 一定金額：新臺幣_____元整。(以不逾預算金額或預估採購總額之百分之五為原則)

☐ (2) 標價之一定比率：_____%。(以不逾標價之百分之五為原則)

☒ (3) 免收押標金。

二十七、押標金有效期(無押標金者不適用)：

(1) 未得標廠商之押標金有效期至決標日止，即予無息發還。

(2) 得標廠商押標金有效期至繳交履約保證金之日止，廠商並得將押標金轉為履約保證金，以保證本採購契約之履行。

(3) 廠商如以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納押標金者，除招標文件另有規定外，其有效期應較招標文件規定之報價有效期長30日。廠商延長報價有效期者，其所繳納押標金之有效期應一併延長之。

二十八、為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之5第2項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網 <https://web.pcc.gov.tw/> 常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表)，押標金予以減收金額：

☐ 行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商，減收原應繳額度之50%。

☐ 其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度，其減收總額度不逾原定應繳總額之50%)：

為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商者，押標金予以減收之金額(無者免填)：

為營造業法第51條所稱優良營造業，參與案件屬營造業法所稱營繕工程之工程採購者，押標金予以減收金額，其減收金額不併入前2項減收總額度計算(無者免填，惟押標金、工程保證金或工程保留款應至少擇一項給予獎勵)：

二十九、押標金繳納期限：截止收件期限前繳納(無押標金者不適用)。

三十、以現金繳納押標金之繳納處所或金融機構帳號(無押標金者不適用)：

(1)政府電子採購網線上繳納。(距截止投標期限不足5分鐘時，將無法使用本方式繳納押標金，請廠商提早作業)

(2)未採線上繳納者，其繳納處所或金融機構帳號：本會秘書室庶務出納科。

三十一、無押標金之理由為：

☒ (1)勞務採購。

☐ (2)未達公告金額之工程、財物採購。

☐ (3)以議價方式辦理之採購。

☐ (4)依市場交易慣例或採購案特性，無收取押標金之必要或可能者。

三十二、履約保證金金額：

☒ (1)一定金額：新臺幣 350,000 元整。(以不逾預算金額或預估採購總額之百分之十為原則)

☐ (2)契約金額之一定比率： %。(以不逾契約金額之百分之十為原則)

☐ (3)免收履約保證金。

三十三、得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之5第2項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網<https://web.pcc.gov.tw/>常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表)，履約保證金予以減收金額：

☒ 行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商，減收原應繳額度之50%。

☐ 其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度，其減收總額度不逾原定應繳總額之50%)：

得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商者，履約保證金予以減收之金額(無者免填)：

得標廠商為營造業法第51條所稱優良營造業，且得標案件屬營造業法所

稱營繕工程之工程採購者，履約保證金予以減收金額，其減收金額不併入前2項減收總額度計算（無者免填，惟押標金、工程保證金或工程保留款應至少擇一項給予獎勵）：

三十四、履約保證金有效期(無履約保證金者不適用)：

☐ 契約期滿，驗收合格且無待解決事項止。

☒ 完成履約，驗收合格且無待解決事項止。

☐ 其他：_____。

廠商如以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，除招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之最後施工、供應或安裝期限長九十日。但得標廠商以銀行開立之不可撤銷擔保信用狀或銀行之書面連帶保證繳納，有效期未能立即涵蓋上述有效期，須先以較短有效期繳納者，其有效期每次至少3年，末次之有效期得少於3年。得標廠商應於有效期屆滿前30日辦理完成繳交符合契約約定額度之保證金。

廠商未能依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由致無法於前項有效期內完成驗收者，履約保證金之有效期應按遲延期間延長之。

三十五、履約保證金繳納期限(無履約保證金者不適用)：

☐ 決標次日起7日內。

☒ 決標次日起15日內。（查核金額以上之採購適用）

☐ 其他：_____。

得標廠商履約保證金應於上述繳納期限內（最後一日如遇假日，則順延至次一辦公日）於辦公時間至本會秘書室庶務出納科繳納，並辦理簽約手續，逾期無故不辦簽約者，本會得視為拒不簽約，並依規定沒收押標金；如採最低標決標者，本會將另行依序洽其他合於招標文件規定之次低標廠商減至該決標價後決標；如無法決標，則本會得另行招標。

三十六、無履約保證金之理由為：

☐ (1)勞務採購。

☐ (2)未達公告金額之工程、財物採購。

☐ (3)依市場交易慣例或採購案特性，無收取履約保證金之必要或可能者。

三十七、保固保證金金額：

☐ (1)一定金額：新臺幣_____元整。（以不逾預算金額或預估採購總額之百分之三為原則）

☐ (2)契約金額之一定比率：_____ %。（以不逾契約金額之百分之三為原則）

☒ (3)免收保固保證金。

三十八、保固保證金有效期(無保固保證金者不適用)：

☐保固期滿，無待解決事項止。

☐其他：

廠商如以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納保固保證金者，除招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之保固期長90日。

三十九、保固保證金繳納期限(無保固保證金者不適用)：

☐依契約第____條規定辦理，繳納期限內(最後1日如遇假日，則順延至次一辦公日)於辦公時間至本會秘書室(庶務出納科)繳納，逾期無故不繳納者，依契約約定辦理。

☐其他：_____。

四十、得標廠商押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之5第2項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網<https://web.pcc.gov.tw/>常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表)，保固保證金予以減收之金額(無者免填)：

☐行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商，減收原應繳額度之50%。

☐其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度，其減收總額度不逾原定應繳總額之50%)：

得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商者，保固保證金予以減收之金額(無者免填)：

得標廠商為營造業法第51條所稱優良營造業，且得標案件屬營造業法所稱營繕工程之工程採購者，保固保證金予以減收金額，其減收金額不併入前2項減收總額度計算(無者免填，惟押標金、工程保證金或工程保留款應至少擇一項給予獎勵)：

四十一、預付款還款保證金額：

☐ (1)一定金額：新臺幣_____元整。

☐ (2)契約金額之一定比率：_____ %。

☒ (3)免收預付款還款保證金。

廠商支領預付款前應先提供同額預付款還款保證。本會必要時得通知廠商就支領預付款後之使用情形提出說明。

四十二、預付款還款保證有效期(無預付款還款保證者不適用)：

☐契約期滿，驗收合格且無待解決事項止。

☐完成履約，驗收合格且無待解決事項止。

☐其他：_____。

廠商如以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納預付款還款保證金者，除招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之最後施工、供應或安裝期限長90日。

廠商未能依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由致無法於前項有效期內完成驗收者，預付款還款保證之有效期應按遲延期間延長之。

四十三、預付款還款保證繳納期限(無預付款還款保證者不適用)：

☐ 簽約日起_____日內。

☐ 其他：_____。

得標廠商預付款還款保證金應於上述繳納期限內(最後一日如遇假日，則順延至次一辦公日)於辦公時間至本會秘書室庶務出納科繳納，並向本會申請支領預付款，本會於完成行政程序核准後撥付得標廠商。

四十三之一、植栽工程養護期保證金(僅適用於植栽工程驗收合格後給付全部植栽價金之情形)額度為全部植栽價金之____%(由機關於招標時自行填列；未填列者，為25%)，於機關給付全部植栽費用時扣回，作為廠商植栽養護植之擔保，無須另行繳納。

四十四、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號(無保證金者不適用)：本會秘書室庶務出納科。

四十五、押標金及保證金：應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票【非公司票】、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。

四十六、押標金及保證金以金融機構本票、支票、保付支票或郵政匯票繳納者，應為即期並以「僑務委員會」為受款人。

四十七、押標金或保證金以設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行書面連帶保證、保險公司之保證保險單或其他擔保繳納者，依其性質，應分別記載「僑務委員會」為質權人、受益人、被保證人或被保險人。廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，本會得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經本會審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。

四十八、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其已發還者，並予追繳(無需押標金不適用)：

- (1)以虛偽不實之文件投標。
- (2)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。
- (3)冒用他人名義或證件投標。
- (4)得標後拒不簽約。
- (5)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。

(6)對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。

(7)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，追繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率而無標價可供計算者，以預算金額代之。

附記：主管機關認定之情形如下（行政院公共工程委員會108年9月16日工程企字第1080100733號令）：

1. 有政府採購法第48條第1項第2款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。

2. 有政府採購法第50條第1項第5款、第7款情形之一。

3. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有政府採購法第87條各項構成要件事實之一。

四十九、廠商依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」規定減收押標金，其有不發還押標金之情形者，應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第103條第1項所定期限內者，亦同。

五十、本採購契約價金之給付、給付條件及保證金之發還情形等說明，依本採購之契約規定辦理。

五十一、本採購：

☐ (1)訂底價，但不公告底價。

☐ (2)訂底價，並公告底價。底價為：_____元。

☒ (3)不訂底價，理由為：☐訂定底價確有困難之特殊或複雜案件；☒以最有利標決標之採購；☐專業服務、技術服務、資訊服務、社會福利服務或文化創意服務者，以不訂底價之最有利標；☐小額採購。

五十二、決標原則：

☐ (1)最低標。

☐ (1-1) 非依採購法施行細則第64條之2辦理。

☐ (1-2) 依採購法施行細則第64條之2採評分及格最低標(審查項目、標準及審查方式如附件)。

☒ (2)最有利標（評選項目、標準及評定方式如附件）。

☒ (2-1) 依採購法第56條適用最有利標。

☐ (2-2) 依採購法第22條第1項☐第9款；☐第10款；☐第11款；☐第14款準用最有利標。

☐ (2-3) 未達公告金額之採購參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價。

☐達一定分數或序位之未得標廠商，發給一定金額之獎勵金(由機關敘明一定分數或序位及其相對應之獎勵金)

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元。

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元。

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元。

☐ (3)最高標。

五十三、本採購採：

☒ (1)非複數決標。

☐ (2)複數決標，保留採購項目或數量選擇之組合權利（項目或數量選擇之組合方式於此處載明如附件之評選作業要點；未達公告金額之採購參考審查作業要點）。例如得由廠商分項報價之項目，或依不同數量報價之項目及數量之上、下限；投標廠商得標項目或數量之限制、開標順序、願比照得標廠商之價格者得併列為得標廠商、決標廠商家數上限等）。

五十四、本採購如預算未完成立法程序前，本會得先辦理保留決標，俟預算通過後始決標生效。決標方式為：

☒ (1)總價決標。

☐ (2)分項決標。

☐ (3)分組決標。

☐ (4)依數量決標。

☐ (5)單價決標（以單價乘以預估數量之和決定得標廠商）。

☐ (6)其他：_____。

五十五、無法決標時是否得依採購法第56條規定採行協商措施：

☒ (1)是；採行協商措施得更改之項目：依本採購案之評選作業要點或審查作業要點或需求規格說明書之規定。

☐ (2)否。

五十六、本採購：

☐屬勞動派遣（指派遣事業單位指派所僱用之勞工至本會提供勞務，接受本會指揮監督管理之行為）：派遣勞工（指受派遣事業單位僱用，並向本會提供勞務者）之薪資（內含勞工依法自行負擔之勞保、健保、就業保險費用）與廠商應負擔之勞、健保費用、積欠工資墊償基金及提繳之勞工退休金等費用，採固定金額支付，不列入報價範圍。廠商僅需就管理費用（含利潤、相關稅捐及管理所需一切費用等）報價。決標後，廠商報價與前述固定金額合計為契約總價。

☒非屬勞動派遣。

五十七、本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容(請載明擴充之金額、數量或期間上限。並應將預估選購或擴充項目所需金額計入

採購金額。未保留增購權利者免填)：依契約書第3條約定，增加人數在原預估人數20%以內，廠商應依本契約約定辦理。

五十八、本採購適用採購法：

☒ (1)無例外情形。

☐ (2)有採購法第105條第1項之例外情形。

☐ (3)有採購法第106條第1項之例外情形。

五十九、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下：(廠商須提出資格證明文件影本，本會並得通知廠商提出正本供查驗。如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該等廠商免繳驗之證明文件；另如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目)

☒ (1)廠商登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件、設立或營業登記證、工廠登記證明文件、行業登記證、執業執照、開業證明、立案證明、合作社章程或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。【「營利事業登記證」自98年4月13日起停止使用，不再作為證明文件】

☐ (2)廠商納稅證明：如營業稅或所得稅等。

納稅證明其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件代之。

☐ (3)廠商信用證明：如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

☒ (4)投標廠商聲明書：未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。以同業共同投標者，各參加廠商成員均應填答投標廠商聲明書，並適用本點之規定。

☐ (5)有效期間內之公會會員證書。

☐ (6)原住民個人、機構、法人或團體證明文件(適用於辦理原住民族地區且未達公告金額之採購，非原住民者免附)。

☐ (7)交通部核發之旅行業執照。

☐ (8)其他證明文件：_____。

☐ 本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之

業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。（上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站<http://www.moeaic.gov.tw/>）。（註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第3條規定，妥適考量本須知第22點之勾選）。

☐ 本採購內容涉及國家安全，不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商參與。（註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第3條規定，妥適考量本須知第22點之勾選）

※依政府機關組織法律組成之非公司組織事業機構，依法令免申請核發行業登記證、公司登記或商業登記證明文件、承攬或營業手冊、繳稅證明文件或加入商業團體者，參加投標時，得免繳驗該等證明文件。

※以工程技術顧問公司或技術顧問機構名義投標之廠商，應繳驗行政院公共工程委員會核發之工程技術顧問公司或技術顧問機構登記證，並須附具中華民國工程技術顧問商業同業公會或地方同業公會之會員證。

※如非屬營利法人或商業團體之身心障礙福利機構，除設立或登記證明文件外，免繳驗依法令免申請核發之其他基本資格證明文件。

六十、本採購屬特殊採購；符合「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」
☐ 第6條第___款；☐ 第7條第___款。（非特殊採購者不適用）

六十一、投標廠商之特定資格及應附具之證明文件如下（限特殊或巨額之採購方可規定特定資格條件，無者免填）：_____。

六十二、廠商所提出之資格文件影本，本會於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第50條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第50條第1項第1款或第7款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：（預算或底價未公告者免填）

☒ (1) 高於公告之預算者。

☐ (2) 高於公告之底價者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第50條第1項第5款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

(一) 投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

(二) 押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

(三) 投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

(四)廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

(五)其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第50條第1項第5款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有3家以上合格廠商投標，開標後有2家以上廠商有下列情形之一，致僅餘1家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第48條第1項第2款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第50條第1項第7款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

(1)押標金未附或不符合規定。

(2)投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

(3)資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

(4)標價高於公告之預算或公告之底價。

(5)其他疑似刻意造成不合格標之情形。

☐工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標廠商屬營造業，可為決標對象，但決標金額高於營造業法所規定之承攬造價限額時，不決標予該廠商。

☐工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標之土木包工業須登記於工程所在地區之直轄市、縣(市)或營造業法第11條所定毗鄰之直轄市、縣(市)。如有違反，屬投標文件內容不符合招標文件之規定。

六十三、外國廠商之投標資格及應提出之資格文件，附經公證或認證之中文譯本（不允許外國廠商投標者免填）：（下列各資格文件定義同本須知第59點）

☐ (1)廠商登記或設立之證明

☐ (2)廠商納稅證明

☐ (3)廠商信用證明

☐ (4)其他證明文件：_____。

六十四、以選擇性招標方式辦理者，其限制投標廠商資格之理由及其必要性（非選擇性招標者免填）：_____。

六十五、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：依本採購契約書、需求規格說明書及其附件規定。

六十六、依採購法第65條及採購法施行細則第87條之規定，本採購標的之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行（視個案情形於招標時勾選；無者免填）：

☐ (1)主要部分為：_____。

☐ (2) 應由得標廠商自行履行之部分為：_____。

☐ 除前項所列者外，屬營造業法第3條第1款之營繕工程，且得標廠商為營造業者，其主要部分尚包括：工地主任、工地負責人、專任工程人員、安全衛生人員均應為廠商僱用之人員。

六十七、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項(2))

☒ (1) 應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

☐ (2) 得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向本會提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

六十八、投標廠商之標價條件：

☐ (1) 送達本會指定地點：_____。

☐ (2) 於本會指定地點完工：_____。

☒ (3) 其他：依本採購契約書、需求規格說明書及其附件規定。

六十九、投標廠商標價幣別：

☒ (1) 新臺幣。

☐ (2) 外幣：_____ (依指定之外幣種類)。

☐ (3) 新臺幣或外幣：_____ (如指定外幣種類，該外幣並以決標前一辦公日臺灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率折算總價)。

七十、採購標的之維護修理(不需維護修理者免填)：

☐ (1) 由得標廠商負責一定期間(_____)之保固維護，費用計入標價決標。

☐ (2) 由本會自行負責。

☐ (3) 另行招標。

七十一、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

(1) 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(2) 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

(3) 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

(4) 因履行本會契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

(5) 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

☐ 前項第1款及第2款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經本會同意者(本項未勾選者，表示本會不同意)，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第1款指前揭規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經本會認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

七十二、全份招標文件包括：（可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附）

■(1)投標須知。

☐ (2)投標標價清單（即標單或報價單或標價清單或單價分析表等價格文件）。

■(3)契約條款。

■(4)招標規範（即需求規格說明書等規格文件及其附件）。

■(5)評選作業要點。

☐ (6)公開徵求廠商提供書面報價與企劃書審查作業要點。

■(7)評分表及彙總表。

■(8)外標封。

■(9)投標廠商聲明書。

■(10)委託代理授權書。

■(11)著作權約定書。

☐ (12)技術服務或工程採購案，「廠商參與公共工程可能涉及之法律責任」及廠商切結書（行政院公共工程委員會101年1月13日工程企字第10100017900號函修訂）：

☐ 切結書1

☐ 切結書2（工程技術顧問公司執業技師）

☐ 切結書3（營造業專任工程人員）

☐ 切結書4（營造業工地主任）

☐ (13)資訊服務採購案，資訊服務費用估算表。

■(14)其他（無者免填）：經費分析表、「114(2025)年海外青年英語服務營計畫第1週教育訓練週暨學校營隊期間招標需求經費表」、「本會活動行程規劃參考表-建議參訪景點」、「114(2025)年海外青年英語服務營教育訓練場地布置、教學器材、材料需求表」、廠商保密切結書、廠商個人資料保護切結書、廠商人員保密切結書、廠商人員個資保護切結書及個人資料委外管理監督檢核表。

七十三、投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，**密封後投標**。封套（自行準備）外部須書明投標廠商名稱、地址、統一編號及標案案號或案名。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標廠商名稱、地址、統一編號、標案案號或案名。（如為複數決標並採分項決標案件，廠商各項投標文件無需分項裝封，亦無需於大外標封標示投標項次）廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

七十四、政黨及與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標。

七十五、本採購如有不法之情形請向下列機關具名檢舉：

- (一) 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組電話：(02)8789-7548、傳真：(02)8789-7554，地址：臺北市信義區松仁路3號9樓。
- (二) 本會政風室電話：(02)2327-2909，地址：100臺北市中正區徐州路5號16樓。
- (三) 法務部調查局電話：(02)2917-7777、傳真：(02)2918-8888，信箱：新店郵政60000號信箱，地址：231新北市新店區中華路74號。
- (四) 臺北市調查處電話：(02) 2732-8888，信箱：臺北市郵政60000號信箱。
- (五) 法務部廉政署電話：0800-286-586，信箱：「10099國史館郵局第153號信箱」，傳真：(02)2381-1234，地址：10048臺北市中正區博愛路166號，電子郵件信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw。

七十六、電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。

七十七、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

七十八、其他須知（例如：採共同投標、統包、替代方案、國內廠商標價優惠、適用或準用最有利標評選作業或優先採購環保產品等方式辦理者，應注意依相關法規，將應於招標文件載明事項納入。無者免填）：_____。

七十九、本須知及其附件為契約之一部分，其效力視同契約。

八十、本採購本會秘書室(採購科)聯絡人：周昌霈，電話：(02)2327-2948，需求單位規格(採購內容)聯絡人：李永盛，電話：(02)2327-2659。

僑務委員會「2025年海外青年英語服務營」採購案 需求規格說明書

壹、活動計畫

- 一、 **目的：**僑務委員會（以下簡稱本會）為增進海外青年對臺灣的認識與瞭解，並提供國內國中及國小學生學習英語機會、拓展國際視野，特辦理本項活動。
- 二、 **主辦單位：**僑務委員會、教育部國民及學前教育署、客家委員會、原住民族委員會。
- 三、 **承辦單位：**由本會依政府採購法規定辦理招標之得標廠商。
- 四、 **辦理方式：**本案依照政府採購法，採公開招標與最有利標決標方式辦理。
- 五、 **辦理期程：**自2025年7月5日至8月1日止（本會得視實際情況需要，調整辦理時間），辦理時程表如下。

序號	時程	行程安排
1	7月5日（六）	志工接機、報到
2	7月6日（日）上午	志工休息及調整時差
3	7月6日（日）下午至11日（五）	教育訓練(天數5.5天)
4	7月7日（一）	教育訓練週始業式
5	7月11日（五）	教育訓練週結業式
6	7月12日（六）至25日（五）	在校服務
7	7月26日（六）至30日（三）	寶島參訪
8	7月31日（四）	成果分享會
9	8月1日（五）	送機

六、 參加對象及名額：

- (一) 青年志工：海外青年志工800名（含250名臺灣華語文學習中心學員及海外主流學校非華裔學生），惟如因其他因素影響致海外青年志工招募不足分發學校所需志工數額，於主辦單位同意後，則由承辦單位協助招募國內大專志工補足，相關經費屆時依實際參加人數覈實計算。
- (二) 教育訓練：參與英語營之青年志工800人暨講師、課程輔導員、工作人員、生活輔導員。
- (三) 寶島參訪：參與英語營之海外青年志工800人及生活輔導員。
- (四) 本會得依實際情況，調整教育訓練及寶島參訪活動參加志工人數，增減人數倘在原預估人數20%以內，承辦單位應配合辦理。

七、 海外青年志工報名方式：請逕自本會網站（www.ocac.gov.tw，首頁＞僑生服務＞青年研習＞英語服務營項下）詳閱活動簡章並備齊相關文件後至僑務活動報名系統報名。志工須於當地辦妥個人醫療保險，在臺活動期間如因疾病就醫治療，志工應自行負擔所有醫療費用。

貳、承辦單位辦理事項

一、 國內大專英語志工招募

- (一) 本會負責海外青年志工招募，並於114年3月31日前確認海外青年志工人數。
- (二) 如海外青年志工招募不足分發學校所需志工數額，得由主辦單位責成承辦單位協助招募國內大專志工，則國內大專志工遴選條件如下：
 - 1. 須為國內大專院校英語系或有志從事英語教學之學生，且通過CEFR 語言參考架構B2（相當全民英檢中高級）以上。
 - 2. 具良好的溝通能力者為主，品行操守良好，具有團康活動經驗，對於英語教學、營隊帶領工作具有服務熱忱及興趣，能充分配合營隊各項管理規範及要求。

(三) 志工於活動期間應全程參與，並應予充分之講習訓練，使其等能善盡職責，對於不適任者，本會有權要求撤換，承辦單位應無條件配合辦理，並不得要求本會增加費用，亦不得拒絕或延宕撤換。

二、 官方網站資訊彙整

本會於官網設有英語服務營專區，為利海外瞭解英語營活動辦理目的，與提供參加者學校資訊，承辦單位負責彙整下列資訊：

- (一) 承辦單位提供一般大眾對英語營相關資訊之查詢服務，且網站相關訊息須以中、英文同時呈現。
- (二) 國內參與學校資訊：於114年5月31日前連絡蒐集所有英語營參與學校之資料及照片，並建立雲端硬碟平臺，放置各校環境介紹及照片，並連結各參與學校網頁，介紹其師長（負責人）、校園及住宿環境，以及預定之週末參訪活動等；各校可透過本平臺更新上述資訊，並即時獲得分發至該校服務之志工個人資料與照片，另可於本平臺登錄志工考評、上傳活動照片與影片。
- (三) 客服服務：
 - 1. 承辦單位應於活動期間及志工在校服務期間依全球時區差異分3班輪值專責客服人員（每班1人）處理客服事宜，答覆有關本活動相關問題諮詢，包含客服LINE、電子郵件信箱及客服專線電話，並詳實記錄志工家長及學校詢答內容於雲端客服紀錄表，於各班交班時確實交接。
 - 2. 客服人員應於接獲客服問題之時起24小時內完成第1次回覆，客服紀錄並應以書面形式併入結案報告。
 - 3. 客服問題倘係以英文提出，客服人員須以英文回覆。
 - 4. 客服服務得由承辦單位自行辦理或委請其他廠商辦理。

三、 志工招募、分發及培訓

- (一) 本會將於114年3月10日提供初步海外青年志工報名人數，為補足海外青年志工不足分發學校所需志工數額，承辦單位應於接

獲主辦單位指示後啟動招募國內大專志工。

(二) 志工分發作業（含海外青年志工及國內大專志工）：

1. 承辦單位需於114年5月1日至5月15日間協助本會進行志工分發及海外志工備取遞補等作業，並進行志工各項資料及活動管理，分發作業經確定後，如有海外青年志工因不符活動營隊相關規定，而需取消其錄取或遞補資格時，由國內大專志工依序遞補。
2. 承辦單位須將國內大專志工錄取名單及英文通知函（含英語營正取、備取及未錄取等三種）各1份以電子檔交付本會辦理複核。錄取名單須區分正取、備取及未錄取三類；本會得依實際情況調整上開各項錄取名額，承辦單位應配合辦理。

(三) 承辦單位須於民國114年5月31日前完成所有錄取者服務學校分發作業送交本會（本會得視需求調整完成分發日期），志工分發各參與學校作業準則如下：

1. 除學校有提出單一性別需求外，志工分發至每校之性別比例需均衡。
2. 同校志工可採大學生與高中生混合編列方式辦理。
3. 應於確定志工之身心健康狀況無礙於參與本活動後，始予以分發。
4. 為確保授課品質，志工與學生人數之比例應適當。
5. 註明客籍祖居地、離島地區學校與花東地區學校志工之分發作業應優先辦理，並儘可能提早公布。
6. 紐約地區參與領航計劃之志工，配合分發至特定學校。

(四) 如海外青年志工招募不足分發學校所需志工數額，須由承辦單位協助招募國內大專志工，則由承辦單位負責國內大專志工招募、分發，並於教學期間提供每名國內大專志工每日工讀金新臺幣800元，並依實際人數檢據向主辦單位申請核銷。

四、輔導員配置、遴選與訓練：

(一) 教育訓練及寶島參訪期間，承辦單位須另行遴選生活輔導員協

助志工之生活照料及研習參訪管理，每十名志工須配置生活輔導員一名，均須全程參與活動。

- (二) 生活輔導員須具備大專院校以上學歷及中華民國國籍或僑生身分，品行操守良好，具有團康活動經驗、外語能力（以全民英檢能力達 B1 以上為優先）、溝通能力及服務能力等，且能照顧志工生活起居者。
- (三) 生活輔導員在活動期間應與全體志工共同生活，負責輔導志工之生活起居及安全維護等事宜；教育訓練期間並提供全體工作人員必要之協助。承辦單位得依實際活動情形進行排班調整，惟仍應注意生活輔導員身心負荷。
- (四) 生活輔導員應予充分之講習訓練，使其等能善盡職責，對於不適任之輔導員，本會有權要求撤換，承辦單位應無條件配合辦理，並不得要求本會增加費用，亦不得拒絕或延宕撤換。

五、寶島參訪活動：

- (一) 參與對象以海外青年志工及生活輔導員為主(不包含國內大專志工)，參訪行程以整體動線順暢為原則，規劃可展現臺灣風土民情或部落文化、生態景觀、休閒農場及產業特色之參訪行程，以凸顯臺灣人文及景觀特色，增進志工對臺灣多元文化之認識（可參考附表3行程規劃參考表安排行程，其中1. 總統府、2. 故宮博物院擇一，為必排行程，並應至少各安排參訪1處具客家文化及原住民文化特色景點）。
- (二) 行程應安排解說導覽，以及觀賞「看見臺灣」、故宮瑰寶介紹、本會僑務通訊社所製作之專題特輯影片或其他有助海外青年志工認識臺灣之影片。
- (三) 承辦單位應將志工至少分為2團，於114年7月26日中午前將志工自服務學校帶往各團集合地點，倘志工服務學校交通不便，承辦單位應配合主辦單位指示，於114年7月25日先行安排志工住

宿，安排隔日出發前往寶島參訪行程。

(四) 寶島參訪活動得由承辦單位自行辦理或委請其他廠商辦理。

六、 交通接送事宜：承辦單位須規劃執行接機、送機及北部、中部、南部地區定點接駁車輛等交通事宜。依海外志工抵、離臺班機時間接、送機或安排北部、中部及南部地區定點接駁車輛，以及講師、課程輔導員及工作人員接待與車輛接送調度等事宜。本會得依海外志工抵、離臺實際狀況要求機動調整。另考量志工人數眾多，承辦單位得提前於114年7月31日辦理送機。

七、 設計、製作團體服裝及行李袋：

- (一) 承辦單位須製作團體服裝上衣，每位志工、講師、課程輔導員及工作人員各三件（訂製尺寸由本會提供，服裝樣式志工一類、講師、課程輔導員及工作人員一類、生活輔導員一類，三類應有區別）及遮陽帽一頂，上衣以短袖、有領、有口袋及輕薄易排汗為原則，設計須與本活動主題相關，含「2025 English Volunteer」及「TAIWAN」字樣，並加入「臺灣黑熊」元素。承辦單位設計完稿後須打樣送經本會審核同意後製作。
- (二) 承辦單位須製作堅固、耐用之行李袋，並提供每位志工、講師、課程輔導員及工作人員各一個，行李袋應設置吊牌供填寫個人資料，以方便辨識。
- (三) 識別證樣式，應區分為志工一類，講師、課程輔導員及工作人員一類，兩類應有所區別，由承辦單位製作，於民國114年6月30日前運抵本會指定之地點，並發放給參與之志工、講師、課程輔導員及全體工作人員，製作及運送費用由承辦單位於活動經費內支應，本會不另支付費用。

八、 教育訓練課程實施：

- (一) 教育訓練辦理地區建議以苗栗縣或鄰近縣市為優先，倘無合適

地點，承辦單位得依實際活動需求調整辦理縣市，並經本會同意後辦理。

- (二) 依主辦單位所提供「教育訓練課程表」協助執行教育訓練課程；另依「教育訓練場地及布置、教學器材、材料需求表」(如附件1)提供志工、講師、課程輔導員及工作人員所需訓練場地及設備等，並負責訓練期間之膳宿及生活管理。
- (三) 教育訓練期間應設立諮詢中心，並提供管理人力協助主辦單位課務及庶務工作之運作，協助範圍包括營本部之教務(行政)組、課程組、生活輔導組、總(庶)務組及活動組等。
- (四) 協助課務實施：依需要分為合班、分班及分組三類型態實施，分設大隊、中隊或小隊等組織(如志工人數增加時得洽教育部同意予以進行必要之調整)，分置大隊長、副大隊長、中隊長、小隊長及課程組工作人員，其人員由教育部指派，承辦單位應協助課務實施。
- (五) 工作協調：由主辦單位負責總策劃，教育訓練前視需要邀集召開籌備會議，教育訓練及教案設計期間每天召開檢討會報，並協調次日重要工作事項，承辦單位應配合辦理及協調相關工作。
- (六) 教育訓練學員手冊編印：內容包括教育訓練實施計畫、課程表(含始業式、結業式程序表)、營本部組織編制(含各組、總隊長、執行秘書、課程秘書、大隊長、中隊長、課程組全體工作人員、課程輔導員、生活輔導員職掌、名冊及連絡電話)、各類課程講義、學員座位表、學員營隊規則、教育訓練場地環境配置圖及宿舍配置圖等。
- (七) 教育訓練課程所需場地及布置、教學所需各項器材、材料之準備，詳如附件1。
- (八) 生活輔導員講習訓練：由生活輔導組邀集總隊長、執行秘書、課程秘書、大隊長、中隊長及課程組工作人員參與規劃，並於

教育訓練前，併同課程輔導員工作協調會實施。

- (九) 教育訓練期間添購提供志工撰寫教學活動設計參考之學習資源參考資料，其內容由教育部提供，由承辦單位支付，教育訓練結束後，提供每小隊兩式作為學校英語營活動期間志工教學參考。
- (十) 相關鐘點費、工作費及加班費由承辦單位依附表2所定數額覈實支付，鐘點費含講師及助教合班、分班授課、課程輔導員夜間分組每節授課費，工作費含總隊長、大隊長、副大隊長、中隊長、課程輔導員及課程組工作人員每日工作費，加班費含總隊長、大隊長、副大隊長、中隊長、課程組工作人員每日加班費，相關費用細目表詳如附表2。
- (十一) 教育訓練結束前，由教務（行政）組召集課程組、生活輔導組及總隊長、大隊長、副大隊長、中隊長、全體課程輔導員、課程組工作人員共同召開志工評量會議，邀請本會及教育部等代表列席，針對訓練期間表現不佳、適應不良、無故外出、嚴重缺課、態度不佳或其他重大違規經查證屬實之志工審核是否退訓。
- (十二) 教育訓練結束後，前往金門、馬祖、澎湖等離島以及花蓮、臺東等地區各服務學校之行李托運費（含志工及帶隊教師），由承辦單位支付。
- (十三) 承辦單位須於教育訓練始業式拍攝團體照1組，並於結業式前提供總隊長、大隊長、副大隊長、中隊長、全體課程輔導員及課程組工作人員每人一張 A4尺寸（210mm*297mm）照片（含照片夾）。
- (十四) 其他教育訓練相關事宜。

九、 交通食宿安排：

- (一) 交通部分：

1. 活動期間內應提供四十三人座以下、車齡7年內、車況良好且已投保乘客意外險，並經交通監理單位檢驗合格之合法營業大客車。
2. 大客車駕駛員須具營業大客車駕駛執照且未曾發生重大違規紀錄，行車期間須服裝整齊、不抽煙、不嚼檳榔、不飲酒、不使用手機或無線電聊天，並配備手機以供必要聯繫之用。
3. 行車前及中途休息時，車輛駕駛員應隨時檢查車況，行車中不得有違規情事發生，以確保行車安全。
4. 參訪活動使用之大客車須備有功能正常且可供使用之空調設備，另須提供影音欣賞及飲用水服務。
5. 投標廠商之報價均含駕駛員服務費、小費、過路費、車上設施使用費、停車費、保險費及稅金在內。
6. 承辦單位倘因應本案需求購買高鐵票時，應主動告知本會企業會員編號（即本會統一編號：03749901），並於驗收時檢附具有本會企業會員編號之訂票證明文件。

（二）膳食部分：

1. 活動期間內提供用餐之餐廳，須具合法營業登記且消防安檢合格，並提供餐廳營利事業登記證照或食品安全衛生及消防安檢合格等相關證明文件，以保障志工飲食安全。
2. 餐飲安排須新鮮、衛生且份量足夠，可規劃以自助式用餐、便當及小吃等不同用餐方式，並力求膳食之多樣性（至少提供每人市值新臺幣100元之早餐，以及市值新臺幣各275元以上之午、晚餐；如規劃住宿飯店、旅館者，僅需安排午、晚餐）；若有素食者，亦應提供素食服務。餐飲衛生由承辦單位負責，如有食物中毒或衛生不良等情事發生，一切責任及賠償概由承辦單位負責。
3. 為避免自訂外食影響活動進行，承辦單位得安排外食廠商進

駐統一提供包括本地小吃在內且價格合理之飲食服務，並應落實食品安全衛生管理。

(三) 住宿部分：

1. 志工採集中住宿、統一管理之方式辦理，承辦單位應負責安排志工、講師、課程輔導員及工作人員之住宿，並善盡生活輔導之責任。志工因故提前報到或延遲離營者，承辦單位應協助安排住宿，住宿費用比照活動期間標準，並由志工自行負擔。
2. 離島志工如配合航班或天候因素須於民國114年7月25日先行返臺，承辦單位應協助安排住宿，住宿費用比照活動期間標準，並由志工服務學校負擔。另承辦單位應安排三名生活輔導員於離島志工返臺當日於住宿地點完成人員交接工作；如未支出之生活輔導員住宿費、膳食費及交通費自契約價金中扣除。
3. 住宿環境須潔淨、安全，倘住宿飯店、旅館，須具有合法營業及旅館登記，男女分宿，每人一張床鋪（含棉被、墊被及枕頭），二至六人一間為原則，每個房間必須具備明亮燈光、冷氣空調、電話分機及衛浴設備等，且廁所以能提供坐式馬桶為優先，且須符合政府之消防安全規定。倘為合法住宿場地（如學校宿舍），則不受上述條件限制。

十、活動期間，承辦單位應善盡管理之責，每週應以電子郵件或 LINE 回報志工動態與國內課程輔導活動情形予本會備查。遇有緊急或特殊事件，承辦單位應採取必要之通報及善後處理措施，並有公開之處理程序及紀錄供稽查。

十一、辦理教育訓練始、結業式及成果分享暨惜別晚會：

- (一) 承辦單位應依契約約定於活動適當期間，假本會擇定之地點舉辦教育訓練始、結業式及成果分享暨惜別晚會活動，並由本會、

教育部、客家委員會及原住民族委員會共同派員主持。

(二) 活動進行方式及會場布置須具創意及文宣效益，以凸顯本項活動之特質。

(三) 承辦單位應於教育訓練期間辦理2場夜間音樂活動，透過結合我國在地流行音樂及西洋音樂元素，打造臺灣與世界文化及音樂交流平臺。

十二、 投保事宜：

承辦單位應為每位參加對象（包含青年志工、講師、課程輔導員、工作人員、生活輔導員）投保新臺幣四百萬元之意外險或旅遊平安險、新臺幣四十萬元之意外醫療險及公共意外責任險(保險金額詳契約書第十條第二項之規定)，保費由承辦單位於活動經費內支應，若遇意外致有理賠需求時，應主動協助理賠求償、訴訟等事項。投保期間：自民國114年7月5日00:01至8月1日23:59止（本會得視實際情況需要，調整辦理時間）。

十三、 編印「寶島參訪團員手冊」(須中英文對照)：提供志工每人一冊，內容包含本會、教育部、客家委員會及原住民族委員會簡介、活動行程表（另詳列各行程說明資料、網址等）、聯繫資訊、營隊規則及本會要求列入之相關資料等。

十四、 承辦單位辦理本項活動之所有場所均應具合法登記，並符合消防衛生安全規定。

十五、 問卷調查分析：承辦單位須依據本會所提供問卷樣本及實際活動內容（含教育訓練及寶島參訪），設計問卷調查表，並於活動結束前對志工進行問卷調查及資料分析，以瞭解活動成果，問卷內容以訓練課程、場地設施、參訪行程、志工意見及滿意度等為設計重點，問卷調查表須於活動開始前4週送交本會審核同意後實施。

十六、 志工及活動安全：

(一) 活動期間，承辦單位負有維護志工及其他參加對象（含教育訓

練講師、課程輔導員、工作人員及生活輔導員)安全之責任，如因故意或過失致使志工或其他參加對象發生意外，應自負一切損害賠償責任，若致生訴訟情事，並應負擔訴訟費用及相關法律責任；如因不可抗力之災禍致使志工或其他參加對象發生損害時，亦應負責各項善後處理事宜。

- (二) 活動期間承辦單位應對天然災害(颱風、水災、土石流、地震等)所可能造成之影響，預先採取必要之防範及應變權宜如協助疏散、安置等措施，善盡管理責任，以確保活動之順利進行，並保障人員之安全。若發生於非本活動之委辦期間(教育訓練及寶島參訪以外之時間，如志工在校服務期間)，承辦單位協助疏散、安置等措施所造成活動之額外經費支出，須經主辦單位認可並同意後，承辦單位始得檢據向主辦單位申請。
- (三) 志工在校服務期間承辦單位倘接獲參加學校通知，請求提供志工照護服務協助(如接送確診新冠肺炎、流行性感冒等無立即生命危險疾病之志工往返醫療院所及住宿地點)、志工臨時住宿需求及接送因故提前離營志工，衍生額外經費支出，須經主辦單位認可並同意後，承辦單位始得檢據向主辦單位申請。
- (四) 活動期間承辦單位應對各種特殊傳染性疾病(如新冠肺炎、登革熱等)所可能造成之影響，預先採取必要之防範及相關防疫措施，應建立防疫機制(如查填自主檢查表、每日測量體溫、師生全程佩戴口罩、提供酒精消毒及個人防護包、必要時進行快篩等)、強化衛生教育宣導、維護受訓與住宿環境整潔及完善通報機制，以維護所有人員之健康。
- (五) 志工來臺後若有無法適應情況而需接受心理諮商時，經報請主辦單位同意後，承辦單位得聘請專業人士對志工進行心理輔導與諮商服務，並檢據向主辦單位申請核銷。
- (六) 以上項目得由承辦單位自行辦理或委請其他廠商辦理。

十七、活動海報設計製作：承辦單位於企劃書中提出之本活動海報及本會網頁電子橫幅廣告設計大樣各乙式，其中均需明確標示出主辦單位為「僑務委員會、教育部、客家委員會及原住民族委員會」，若需標註承辦單位名稱，其字體或文字大小須與主辦單位有所區隔，並不得拒絕主辦單位之修正意見。

十八、媒體宣傳企劃及活動影像紀錄：

(一) 媒體宣傳企劃：為擴大活動宣傳效益，承辦單位應於活動開始日1個月前提供英文新聞稿乙則，活動辦理完竣一週內提交200至300字之英文新聞稿（附10張1MB以上活動照片）送交本會，以及於活動期間在其單位網頁及新聞媒體（平面、電子或網路媒體）發佈營隊活動訊息，並就研習期間具創意及有文宣效益之活動邀請媒體採訪報導，相關資料併同結案報告送交本會。

(二) 活動影像紀錄(各項素材原始檔，應配合本會需求，無償提供本會運用)：

1. 承辦單位須於教育訓練週及寶島參訪期間拍攝活動影像紀錄（含志工接機、報到、生活起居、活動情形之影片及相片；並於志工在校服務期間前往至少5所(含)以下學校拍攝志工服務紀錄，內容須包含志工、參與學童及師長心得分享(需包含北、中、南部等地學校)。
2. 承辦單位應製作6-8分鐘活動精華短片（含教育訓練、志工在校服務及寶島參訪期間內容，於成果發表暨惜別會中播放，並於114年7月28日前（含當日）提供影片初版交由本會進行審查，並配合本會要求修正，次數不限，並輸出橫式與直式各乙支影片(影片時間長度得視本會需求調整)。
3. 承辦單位應於114年9月30日前完成剪輯、製作上述活動影像紀錄影片送交本會審查，並同步輸出無字幕、特效之素材檔。
4. 承辦單位應製作3分鐘以內之「2026年海外青年英語服務營」招生短片，於114年9月30日前完成剪輯並由本會審查修正後製作完成。
5. 上述所有影片著作財產權全部讓與中華民國，並以本會為代表

機關，且保證影片著作人不對本會及其授權之人行使著作人格權。

十九、配合活動之必要硬體設施：（如附件1教育訓練場地及布置、教學器材、材料需求表）

（一）教室：教室規模及需求數量如下。

1. 大教室（須備有清晰大聲、無回音之音響）：可容納人數為150人至200人，需求數為10間。
2. 中型教室：可容納至少30人，需求數為30間。
3. 小教室：可容納7至10人，需求數為90間（若無法提供90間小教室，則提供每小隊至少有15平方公尺以上之活動空間，並附上屏風及白板以避免互相干擾）。

（二）禮堂：以能容納1,000人之大禮堂為優先，且須具備有舞臺（備有清晰大聲、無回音之音響、燈光），可容納全體志工、教育訓練講師、課程輔導員及工作人員舉辦始（結）業式及合班授課之大禮堂。

（三）會議室：可容納30人至50人之會議室一間。

（四）辦公室：可容納40人以上之專屬辦公室2間，並配置相關人員負責聯繫協調等行政及客服事項，另配備專線電話（可撥打外線及手機，專線電話號碼至遲於114年6月30日前提供本會）、傳真機、影印機及網際網路、電腦等相關設備。

（五）護理站及護理師：須於活動明顯處所設置護理站並配置具合格執照護理師，提供志工、教育訓練講師、課程輔導員及工作人員諮詢、簡易護理服務及協助就醫等事宜。人數配置如下：教育訓練週至少1名、寶島參訪週(依團數)每團至少1名、寶島參訪結束後至志工離臺前至少1名。

（六）康樂活動室：可容納50人以上進行各種康樂或聯誼活動之場所。

（七）提供自助洗衣機、烘乾機等設備（每20人至少一套）及曬衣場

所。

(八) 適當之室內或室外運動場地及設施。

(九) 相關場地及硬體設備需求等，詳如附件一說明。

(十) 經本會同意之活動地點，如與上述條件不符者，得不受上述規定之限制。

二十、其他配合事項：

(一) 標示主辦單位：承辦單位於各項文宣資料（包含學員手冊、結案成果報告書、始結業式及成果發表會會場佈置、海報等）均須明確標示出主辦單位「僑務委員會、教育部、客家委員會及原住民族委員會」，各項新聞稿或活動訊息亦均須註明主辦單位（同上）。並於辦理相關工作人員（含輔導員）講習時確實宣導活動係由上述單位共同規劃辦理及支應經費。若需標註承辦單位名稱，其字體或文字大小須與主辦單位有所區隔。

(二) 志工生活管理：落實執行營隊規則，善盡生活輔導責任，每日實施就寢前晚點名。

(三) 辦理貼文比賽及影片競賽：

1. 貼文比賽：於營隊期間鼓勵志工於個人社群平臺（Facebook 及 Instagram）撰寫參加活動感言，並依貼文內容合宜度、人氣等條件篩選，每大隊擇優挑選1名得獎志工，獲得價值新臺幣1,000元禮品，並於成果發表暨惜別會頒獎。

2. 影片競賽：

(1) 參賽影片內容為教育訓練週及在校服務期間志工上課與活動情形。

(2) 以小組(非個人)為單位參賽，參賽小組須於7月26日前將影片上傳雲端網路平臺，7月28日由承辦單位召開評選會議，評選結果於7月29日前送僑務委員會核備。

(3) 評審標準及條件為參賽影片傳達主題內容(佔30%)、故事

性及結構(佔50%)及影音效果技術(佔20%)，由承辦單位邀請2名專家進行評審作業，評審費用以每人新臺幣10,000元計算。

(4)得獎名額及獎金：第一名(取1組)獎金新臺幣25,000元、獎座乙只；第二名(取1組)20,000元、獎座乙只；第三名(取1組)15,000元、獎座乙只；佳作3組，每組獎座乙只、獎金10,000元。

(5)承辦單位應代本會向影片競賽得獎志工取得影片原始檔，並請志工簽署相關著作權約定書，於9月30日前提供得獎志工影片原始檔及簽署之相關著作權約定書。

(6)得獎作品獎請配合成果發表會發表，作品及名單應上傳活動網頁及臉書。

(四) 應有公共設施之設備與服務（如電子郵件、國際長途電話、傳真、郵票及兌換外幣之服務）。

(五) 各項硬體之管理，全體參加人員之食宿及教育訓練環境設施應隨時注意清潔、衛生與安全維護。

(六) 免費提供參加人員一套盥洗用具、雨具等生活用品。

(七) 協助志工申請行動上網，必要時委請電信公司於營區設立專櫃由專人現場提供辦理網路申請服務。

(八) 為有效確保活動全程之服務品質，承辦單位應規劃專案管理及績效查核措施。

(九) 承辦單位應備有緊急應變計畫及危機事件處理(含性別平等事件)等標準作業程序(SOP)，以防患未然並降低損害風險。

(十) 有關工作人員及輔導員之聘用、訓練、考核及福利等事宜、相關活動設施、承辦單位人員因履約所致之人體傷亡或財物損失等賠償費用，概由承辦單位自行負責。

二十一、 如有未盡事宜，應本誠信原則及有關法令協商解決之。

參、經費說明

一、本採購案預算為新臺幣42,330,000元整（內含150,000元媒體政策及業務宣導費），請於預算額度內編列相關經費，並須包含下列費用項目（報價幣別及單位為新臺幣元）及詳加說明費用估計分析之基礎：志工分發及客服作業、活動期間之教育訓練（含教育訓練講師、課程輔導員、課程助教、工作人員、場地及器材等與訓練有關之費用）、膳宿、交通（包括定點接駁等）、保險、行政、團體服裝、教育訓練始結業式、成果發表會及其他等所有支出。

二、另教育訓練講師、助教、中小隊課程輔導員鐘點費及課程組人員工作費用金額應參考附表2經費表於新臺幣6,283,958元額度內編列，屆時視實際參與海外志工及國內課程輔導員人數對應所需師資人數覈實支應。

三、驗收及撥款方式：本案共分兩期辦理驗收及撥款，各期價金給付條件如下：

（一）第一期款為契約總價金之40%，承辦單位應於114年7月4日前交付下列資料（含電子檔）送交本會審查：

1. 海外志工報到須知。
2. 課程輔導員及生活輔導員名單。
3. 問卷調查表。
4. 廠商保密切結書、廠商個人資料保護切結書、廠商人員保密切結書及廠商人員個資保護切結書（附件2至5）。

經本會審核通過完成驗收程序後，再行通知承辦單位檢具發票或收據，送本會依行政程序辦理撥款事宜。

（二）第二期款依據實際參與志工人數及前項工作人員（含講師、助教、課程輔導員、生活輔導員、課程組人員等）人數覈實計算應付價金，並扣除第一期已撥付金額，承辦單位應於114年9月30日前完成並交付下列資料送交本會審查：

1. 成果報告書及相關電子檔。
2. 活動影像紀錄影片、精華短片及招生短片。

3. 本案相關著作權約定書（詳附件6、7）。

4. 本案相關投保資料。

5. 個人資料委外管理監督檢核表（詳附件8）。

經本會審核通過完成驗收程序後，再行通知承辦單位檢具發票或收據，送本會依行政程序辦理撥款事宜。

肆、企劃書撰寫

投標廠商提供企劃書一式10份，建議以中文正體字由左至右橫式繕打於 A4規格紙張（雙面印刷），採平裝為原則，並附目錄、頁碼，且裝訂成冊，內容須含下列各項：

一、投標廠商簡介及執行能力說明：

（一）投標廠商之組織、人事、績效等。

（二）過去辦理類似活動之承辦經驗。

（三）工作小組成員：計畫主持人、主要工作人員之學經歷、執行人力配置等。

二、活動規劃說明：

（一）教育訓練執行內容。

（二）始（結）業式及成果發表會活動規劃及執行。

（三）如有協力或分包廠商，請敘明並檢附其設立登記證明文件影本。

三、活動推廣及製作物規劃說明：

（一）活動推廣規劃。

（二）活動海報設計製作。

（三）各項製作物設計製作。

四、安全維護措施暨危機處理機制。

五、行政管理事項規劃說明。

六、活動效益評估規劃說明。

七、住宿、餐飲及交通規劃說明（含具合法營業登記及符合消防衛生安全合格等證明）。

八、其他設備及相關設施說明。

九、履約能力。

十、經費分析表：請參酌附表1「經費分析表」填列（經費項目得由承辦

單位依實際需求增減)，報價總金額不得逾新臺幣42,330,000元（內含150,000元媒體政策及業務宣導費），須分別以固定成本及變動成本詳列說明本活動經費估算之分析基礎，以利活動參與人數增減時調整契約價金。

伍、注意事項

- 一、企劃書如涉及仿冒抄襲等情事者，本會得取消該廠商投標資格。
- 二、企劃書交付後，本會將善盡保護業務機密之責。
- 三、製作企劃書及契約簽約前所花費成本由投標廠商自行負擔。
- 陸、若有其他未盡事宜，依據「政府採購法」及相關規定辦理。

「2025年海外青年英語服務營」採購案經費分析表(附表1)

項次	項目	成本分類	可用項目 請打勾	金額 (新臺幣)	用途 說明	計算 方式
1住宿費		變動成本				
2膳食費		變動成本				
3場地費		固定成本				
4交通費		變動成本				
5工作津貼		變動成本				
6保險費		變動成本				
7活動器材及紀念品費		變動成本				
8健保補充保費	此8項經費係參考教育部經費編列，請於新臺幣6,283,958元額度內編列，詳附表2。					
9講座鐘點費						
10工作人員費						
11印刷費						
12講師及工作人員交通費						
13器材費						
14其他(離島志工提前返臺及生輔員相關費用)						
15其他費用						
16 媒體宣傳企劃費		固定成本				

17 雜支	雜支（不逾上述 1至16項費用總 和之5%）	變動 成本				
18 行政管理費		變動 成本		上述所有項目費用加總*10 % 以內		
總 計						
備 註						

註：

1. 經費項目得由承辦單位依實際需求增減，報價總金額不得逾新臺幣42,330,000元（內含150,000元媒體政策及業務宣導費），須分別以固定成本及變動成本詳列說明本活動經費估算之分析基礎，以利活動參與人數增減時調整契約價金。
2. 第8-15項經費請參酌附表2經費表，於新臺幣6,283,958元額度內編列。

教育訓練場地布置、教學器材、材料需求表

一、場地布置需求：

品項	數量
§桌巾	<u>10</u> 條（每大隊1條）
§長桌	1. 每大隊有9小隊，每小隊2張= <u>18</u> 張 2. 大、副、中隊長 <u>2</u> 張 3. 課程組工作人員 <u>1</u> 張 4. 生活輔導員 <u>1</u> 張 （備用桌每大隊 <u>2</u> 張= <u>20</u> 張） ※共 <u>240</u> 張
§椅子	1. 每一小隊 <u>8</u> 張椅子* <u>9</u> 小隊= <u>72</u> 張 2. <u>1</u> 大+ <u>1</u> 副+ <u>3</u> 中+ <u>2</u> 工作人員+ <u>2</u> 生活輔導員= <u>9</u> 張 3. 每大隊 <u>81</u> 張* <u>10</u> 大隊= <u>810</u> 張 4. 備用 <u>4</u> 張* <u>10</u> 大隊= <u>40</u> 張 ※共 <u>850</u> 張

二、設備器材需求：

品項	數量
（一）電腦- 規格： 1. Intel i5-12400(或同等級)以上 CPU； 2. 16GB 以上 RAM； 3. Win10以上作業系統 4. USB 插槽至少4個 （USB3.0以上2個、TYPE C *1）； 5. 1000GB 以上固態硬碟； 6. 內建 Gigabit 高速乙太網路； 7. 無線網路設備802.11n 等級以上； 8. 各種影音格式播放軟體； 9. 具備 office2019版以上軟體； （二）螢幕 規格： 1. 桌上型：至少22吋液晶螢幕； 2. 筆記型電腦：至少15吋液晶螢幕	<u>10</u> 間大隊教室* <u>2</u> = <u>20</u> 部（筆電） 營本部* <u>5</u> = <u>5</u> 部（個人電腦） （筆電 <u>2</u> 部桌電 <u>3</u> 部） ※共 <u>25</u> 部
行動硬碟(USB3.1、1TB 以上)	<u>12</u> 個（每大隊1個、營本部2個）
數位攝影機	<u>11</u> 台（每大隊1台、營本部1台）
256 G 記憶卡	<u>20</u> 張（每大隊2張）

品項	數量
TYPE C to VGA & HDMI 轉接頭	<u>12</u> 個（每大隊1個、營本部2個）
音響、擴音設備 （需清晰、大聲、無回音，並可以和電腦連結使用，請勿提供電腦用陽春型喇叭）	<u>10</u> 間大隊教室*6= <u>60</u> 部 （教室內前面2部，中間2部，後面2部）
網路（需24小時皆可使用） （如遇使用者過多網路壅塞，請提供 <u>機動的無線AP</u> 供學員上網使用） （無線/有線） 各活動場地應有足夠網路佈點與頻寬提供	1. <u>無線網路</u> ： -各上課教室之 AP 需可承載100個以上裝置同時連線；網路頻寬在100裝置同時存取資料之下，可順暢使用。 -訓練場地任何地方皆可搜尋使用且暢通（含工作人員寢室與教室） 2. <u>有線網路</u> ：90小隊（每間教室至少一組有線網路） 3. <u>營本部網路需求</u> ： -獨立使用之 AP，無線網路可順暢使用。 -設置至少3組有線網路接點（含網路線）。
無線電對講機	<u>10</u> 間大隊教室*2= <u>20</u> 支 營本部： <u>5</u> 支 ※共 <u>5</u> 支
延長線	教室： 1. 15尺，4孔插座延長線： <u>95</u> 條【每小隊1條，營本部 5條】 2. 捲式電源延長線【每大隊3個，營本部3個】《30尺，4孔插座》 ※共 <u>95</u> 條15尺4孔插座延長線及 <u>33</u> 個捲式電源延長線。
教室單槍設備（含投影布幕150吋以上）	1. <u>10</u> 間大隊教室*1= <u>10</u> 部 螢幕150吋以上，亮度需讓全場最後一排學員看的清楚簡報內容 2. 30間中隊活動教室*1=30部 單槍或顯示器設備（75吋以上） ※共 <u>40</u> 支
教室無線麥克風（含備用電池）	<u>10</u> 間大隊教室*3= <u>30</u> 具，另備用3具，共 <u>33</u> 具
教室有線麥克風	<u>10</u> 間大隊教室*2= <u>20</u> 具，另備用3具，共 <u>23</u> 具
教室白板（指示板）--90cm*240cm 以上	<u>10</u> 間大隊教室*2= <u>20</u> 面，另備用3面，共 <u>23</u> 面
移動式白板（具磁性，可黏貼磁鐵，90cm*120cm 以上）	共 <u>95</u> 個（每小隊1個及備用5個）
多功能事務機（A4黑白彩色列印，含一組全新耗材） 影印機（具影印、雙面列印功能，可黑白	教室：（固定接教室其中一臺電腦） <u>10</u> 間大隊教室*1= <u>10</u> 部多功能事務機 教育訓練營本部： <u>3</u> 部影印機

品項	數量
及彩色影印，能與電腦連線、含 A4/B4/A3 三種紙匣以上、內含一組全新耗材)	※共 <u>13</u> 部。
無線簡報器（含備用電池）	<u>10</u> 間大隊教室*2= <u>20</u> 支，另備用3支，共 <u>23</u> 支
大直指示牌	10座（含 <u>7/6</u> 報到當天場地標示牌指示牌、活動場地指標、園區內導引至會場指示牌、活動及上課場地分布圖、分組名單、寢室分配等）
座位分配表+座位貼牌	<u>7/6</u> 第六節大禮堂座位、 <u>7/7</u> 第二節大合照人員位置及 <u>10</u> 間大隊教室、分組教室上課座位安排
茶桶	<u>22</u> 桶(<u>11</u> 冰 <u>11</u> 熱)（含營本部）

三、材料

品項	數量
環保杯(500CC 以上，可密封)	<u>750</u> 個(依目前實際數量) 志工 <u>540</u> (每小隊6人*90組小隊)+課輔員 <u>90</u> +大隊長 <u>10</u> +副大隊長 <u>10</u> +中隊長 <u>30</u> +講師 <u>10</u> +工作人員 <u>47</u> +備用 <u>13</u> = <u>750</u>
筆記本	<u>750</u> 本
白板擦	<u>10</u> 間大教室*3= <u>30</u> 個 小隊*1= <u>90</u> 個 營本部5個 ※共 <u>125</u> 個。
白板筆(藍、黑、紅各2支為一套)	5* <u>10</u> +5= <u>55</u> 套
<p>小隊工具袋(課程結束讓各小隊帶至學校使用)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 白板筆(藍、黑、紅各2支為一套)； 2. 麥克筆(長柄一盒12色)； 3. 奇異筆(藍、黑、紅各2支為一套)； 4. 淡色書面紙或海報紙(全開：1組10張；A4：1組50張)； 5. 25公分長尺：1把； 6. 膠水：2罐； 7. 剪刀：3把； 8. 膠帶(雙面膠1.5CM 二捆、透明膠帶1.5CM 二捆、封箱膠一捆、3M 無痕膠帶、鹿頭牌雙面布膠帶) 9. 強力圓型磁鐵：30mm 50入； 10. 強力長條磁鐵：30cm 6入； 11. 美工刀：1把； 12. 訂書機：1把； 	<u>170</u> 套(編號) 【每小隊1套(<u>90</u>)、中隊長各1套(<u>30</u>)、副大隊長各1套(<u>10</u>)、大隊長各1套(<u>10</u>)、營本部預備隨時補充30套(30)】

品項	數量
13. 訂書針：1盒； 14. 原子筆：1打； 15. 鉛筆：1打； 16. 簡易削鉛筆機：1個； 17. 修正帶：1個； 18. 橡皮擦：1個； 19. 魔術粘土2包(黏貼海報用) 20. 2CM*3CM 軟性小格磁鐵（製字卡、圖卡用；每一大張30小格）：10張。 21. 空氣大骰子：2個； 22. 小骰子：5個； 23. 吸盤球：6個； 24. 兒童安全軟球（充棉球）：2顆； 25. 兒童塑膠槌子（空氣槌）：2支； 26. 有拉鍊的工具袋：1個(裝文具用) 27. 彩豔筆(24色) 28. 萬用黏土 29. 3M 便利貼	
USB 隨身碟(<u>USB3.1</u> 、 <u>128G</u> 以上)	<u>750</u> 個(依目前實際數量)
茶水(咖啡)	<u>11</u> 箱(每箱100包)
茶水(茶包)	<u>11</u> 箱(每箱100包)
檔案用品： 1. 資料夾(A4-3孔) <u>11</u> 個。 2. 資料夾內頁(1包100枚) <u>11</u> 包。 3. 檔案夾(<u>A3-U</u> 型夾) <u>750</u> 個 (志工及工作人員1人1個，其餘併同其他材料置放課程組營本部)。	1式
各式影印紙： A4:21箱 B4:7箱 A3:8箱 A4彩色影印紙（箱）：4箱-粉紅+藍色各二	40箱 (A3. A4. B4)
課程教具(由得標廠商聯繫總幹事購買所需之教具品項)	<u>90</u> 組
課程獎勵品	小電風扇及防蚊液各 <u>740</u> 份，大滑鼠墊及釘書機各 <u>500</u> 份，共 <u>2480</u> 份

四、場地及硬體設備需求

項目	數量	容納人數	用途
大禮堂	1	<u>810</u> 人(含志工 <u>540</u> 人/輔導老師 <u>90</u> 人/	始、結業式、合班授課需要

項目	數量	容納人數	用途
		總窗口 <u>90</u> 人/大隊長 <u>10</u> 人/副大隊長 <u>10</u> 人/中隊長 <u>30</u> 人/協助團隊 <u>40</u> 人等)	
大隊教室	<u>10</u>	<p>A 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>B 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>C 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>D 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>E 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>F 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>G 大隊： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>H 大隊教室： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>I 大隊教室： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p> <p>J 大隊教室： <u>54</u>(志工)+<u>9</u>(課輔)+<u>3</u>(中隊長)+<u>1</u>(大隊長)+<u>5</u>(副大隊長、講師及工作人員)=<u>72</u></p>	分班課程、志工考評會議使用： 志工每班分為小隊進行分組教學，每校為1小隊，每小隊需有長條桌2張。

項目	數量	容納人數	用途
中隊活動教室	<u>30</u>	每一中隊活動教室可容納約 <u>30</u> 人	(<u>7/10</u> 第4-7節)
※ 小隊教室 【每間教室需 至少含長桌 (6尺*2尺)2張 及椅子10張】	<u>90</u>	每一教室1小隊(約7-10人)	<u>7/6</u> 第9節 <u>7/7</u> 第8-9節 <u>7/8</u> 第8-9節 <u>7/9</u> 第8-9節使用
	●若無法提供 <u>90</u> 間活動小教室，則提供每小隊至少有15平方公尺以上之活動空間，以屏風或布簾隔開並各自附有白板以避免互相干擾)		
宿舍		<u>750</u> 人	(為讓志工如廁順利，請儘可能提供良好衛浴設備、坐式馬桶為佳)
營本部	2	兩間應分別能容納40人	行政組及課程組工作人員辦公室 (分別可容納40人)、影印資料、緊急聯繫(需備有電話，且可撥打外線及手機) 活動期間營本部不可外借予其他單位從事與本活動無關之使用。
其他未盡內容，請配合實施計畫之「提供配合活動之必要硬體設施」項下提供必要之支援			