

## 財團法人工業技術研究院 函

地址：310401新竹縣竹東鎮中興路4段195號

承辦人：曾雅傑

電 話：03-5915472

電子信箱：tsengy@itri.org.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國114年01月03日

發文字號：工研材字第1130028627號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (1130028627A00\_ATTACH1.pdf、1130028627A00\_ATTACH2.pdf、  
1130028627A00\_ATTACH3.pdf)

主旨：檢附本院材化所114年度承接經濟部委託或補助科技專案  
計畫項下擬委託國內學術研究機關（構）研究計畫相關貴  
料，請查照。

說明：

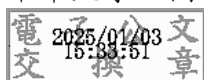
- 一、委託計畫參與資格：國內學術研究機構，應具備足以承接委託計畫之適當研究人力、技術能力及所需設備者。
- 二、附件資料包括114年度本院材化所擬委託學術機構研究計畫之預定項目一覽表（附件一）及研究計畫書格式（附件二）。
- 三、申請方式與期限：凡有興趣參與相關研究計畫項目者，請先行與本院材化所與關專題負責人聯繫，洽談計畫細節。凡符合參與資格且合意者，請於114年2月7日前將完成之研究計畫書電子檔，以便辦理後續審查作業。
- 四、聯絡窗口：鄭淑惠小姐(TEL: 03-5915337) E-mail:  
Emma\_Cheng@itri.org.tw洪美瑛小姐(TEL: 03-5914160)  
E-mail:Mei-Yeng\_Hung@itri.org.tw曾雅傑小姐(TEL: 03-



5915472) E-mail:tsengy@itri.org.tw

正本：國立臺灣大學、國立清華大學、國立陽明交通大學、國立成功大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中興大學、大同大學、國立臺灣海洋大學、輔仁大學學校財團法人、淡江大學學校財團法人淡江大學、元智大學、東海大學、中原大學、國立嘉義大學、長庚大學、逢甲大學、國立雲林科技大學、南臺學校財團法人南臺科技大學、高雄醫學大學、國立東華大學、國立高雄科技大學、國立高雄大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、國立勤益科技大學、義守大學、大葉大學、明志科技大學、臺灣師範大學、亞東學校財團法人亞東科技大學、國立聯合大學、中華大學學校財團法人中華大學、國立虎尾科技大學

副本：



裝

訂

線



附件一：114 年度本院材化所擬委託學術機構研究計畫之預定項目一覽表

No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
1	液膜萃取分離重稀土鎢與三價雜質研究	林冠佑	03-5732640
2	水相組成與稀土萃取行為研究	胡傑筆	03-5916938
3	稀土純化過程揮發性氣體去化可行性評估	胡傑筆	03-5916938
4	乳狀液膜法回收含稀土廢液研究	呂坤宗	03-5914173
5	輕稀土元素對於觸媒材料設計與轉換機制原理研究	林欣蓉	03-5915215
6	熔鹽反應物氣體去化評估研究	王正全	03-5913765
7	稀土提煉設備之高溫熔鹽腐蝕與高溫氧化先期研究	呂駿嶸	03-5914141
8	稀土氧化物導入超級電容器之研究	顏瑋志	03-5914187
9	以磁場輔助提升稀土純化效率的機制與應用	方聖予	03-5916519
10	多元磁致冷合金品質因子與機械性質的協同優化	方聖予	03-5916519
11	薄型馬達設計與磁石整合評估	湯士源	03-5918750
12	混成稀土磁石材料評估與特性分析	湯士源	03-5918750
13	稀土螢光玻璃與螢光陶瓷的共燒技術及其光致發光特性研究	劉燕妮	03-5913455
14	混合稀土抗菌增益改質研究	黃冠燁	03-5732533
15	探討稀土元素 ( Nd · Dy ) 在深共熔溶劑中的電化學行為	李文錦	03-5918241

No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
16	稀土金屬在離子液體中之電化學與電沉積行為探討	李文錦	03-5918241
17	高效能氨回收及氨水提濃之系統模擬技術	黃盟舜	03-5732026
18	探討不同雜質對再生鋁材特性之影響	邱垂泓	03-5914157
19	精煉渣回爐對泡沫渣行為之評估	劉瓊芳	03-5919282
20	氫氣還原鐵製程及其微結構分析	徐銘錯	03-5916970
21	電析純鐵成品性質鑑定與實際應用測試	陳柏全	03-5917369
22	鋼鐵冶煉鋼爐用複合塗層抗衝擊製程技術材料設計與分析	蕭威典	03-5915218
23	氧化物摻雜於沉積成膜製程之特性影響	姜穎容	03-5913668
24	電鍍銅沉積及晶向特性評估	高宥榛	03-5916861
25	用於鋰金屬負極共溶共晶電解液系統開發	呂明怡	03-5918068
26	鈉電池正極材料合成與改質研究	劉佳兒	03-5914443
27	碳纖維石墨化表面處理與機械性質分析研究	葉日翔	03-5915356
28	微波頻段與石墨微結構生長機制研究	葉日翔	03-5915356
29	交聯聚烯烴樹脂之配方與韌性模擬研究	陳彥銘	03-5732684
30	熱固性胺系樹脂化學回收再製技術	何柏賢	03-5732687
31	電腦輔助觸媒設計與優化研究	陳朝煌	03-5732448
32	選擇性雷射熔融(SLM)超合金材料之顯微組織與機械性能研究	蕭威典	03-5916844

No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
33	低碳環氧新世代反應製程	金志龍	03-5732957
34	高效率生物合成芳香族製程及應用技術	黃偕倫	03-5732807
35	聚烯烴織物超滲透染料改質研究	張正杰	03-5732020
36	用於超滲透染色之特用化學品表面改質探討	李國興	03-5732823
37	溶劑可溶改質聚醯胺樹脂	范舒慈	03-5732754
38	低碳永續環氧稀釋劑合成	葉淑鈴	03-5732481
39	化工蒸餾設備結合 AI 預測研究	連勁天	03-5732078
40	有機質轉化能源燃氣之生物反應器的生物製劑開發	王嘉宏	03-5732816
41	用於氫裂反應之功能性沸石觸媒開發	陳朝煌	03-5732448
42	低碳聚酯彈性纖維於敷料基材驗證	林哲增	03-5732271
43	延伸級聚烯薄膜複合與結構性質研究	陳婉吟	03-5732510
44	聚烯烴薄膜配方與層壓貼合性質驗證	陳婉吟	03-5732510
45	交聯聚烯材料解聚技術開發與應用	陳孟歆	03-5732530
46	低碳材料催化與改質技術開發	黃思瑜	03-5732521
47	低碳循環材料添加成分層析分離驗證	蔡旻霏	03-5732524
48	石化業公正轉型研究	賴威豪	02-6631-1158
49	氫能 NOx 還原觸媒量產合成與性質分析研究	張韻麟	049-2345397
50	電化學法於碳化矽材料檢測與衍伸應用評估	劉子瑜	03-5913363
51	酵素外泌訊號生肽有效性研究	廖弘玉	03-5732721

No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
52	耐高溫運作氧氣還原電化學觸媒設計研究	張嵩駿	03-5919273
53	生物觸媒活性與反應動力設計與探討	張珮菁	03-5732731
54	基因調控設計與探討	張珮菁	03-5732731
55	新型盾型量子點材料改質	謝添壽	03-5918234
56	新型鈣鈦礦太陽能材料薄膜開發	謝添壽	03-5918234

## 科專分包委託經費編列原則及基準

### 百萬以上(含)分包計畫

一級科目	編列原則	定義	費用內容	注意事項	查核說明
一、研究人事費	以科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表編列。	凡研究人員薪資或研究計畫所需酬勞性費用屬之。	在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 編列基準，依研究計畫屬性辦理。</li> <li>● 基於國內產業優先原則及科專計畫技術外流至大陸的管控機制，禁聘用陸生擔任計畫成員。</li> </ul>	非屬計畫期間之人事費，不能列支(研究費用預算科目之人事費、管理費不得流用)。
二、材料費	核實編列，並應列出100%項目。	凡實施研究計畫專用之材料、物料、配件等費用屬之。	化學藥品、五金耗材、管件、閥件、各式接頭、真空零件、真空幫浦油、矽油等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、申購單或請購單、估價單、驗收單、發票或收據等相關表單，請注意上述表單及單據之日期順序應合理。</li> <li>二、憑證之買受人、日期、品名、數量、單價及金額等應填寫完整且日期要在計畫期間內。</li> <li>三、用途要敘明與計畫相關性。</li> <li>四、研究費用動支流用限制(其流入、流出數額均不得超過原預算數額百分之二十。如逾此限額，甲方應述明原因，函請乙方同意)。結案計畫經費收支表繳交和結餘款返還(於結案後二十個工作日內繳交)，請依學界分包研究契約書第十一條費用動支規定辦理。</li> <li>五、資本門暨屬資本化項目，不屬計畫列支範圍。(例如：中央處理器、工作站繪圖卡、固態硬碟、主機板、記憶體等「電腦伺服器硬體更新或升級」等。</li> </ul>	
三、設備使用費	核實編列，並應列出100%項目。	凡研究計畫專任由受託單位供應之設備，依雙方議定計費方式按實支付之設備使用費屬之。	貴重儀器使用費、委託檢測費等。		

一級科目	編列原則	定義	費用內容	注意事項	查核說明
四、其他費用	核實編列(列明計畫支用項目)。	凡實施研究計畫所需支付之費用無法歸列前述各款者屬之。	差旅費、郵電費、影印費、會議餐費...等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 差旅費：依行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定編列。不能編列國外差旅費。</li> <li>● 郵電費：名稱、目的(因計畫所需之電信費用須註明電話號碼及使用單位)。</li> <li>● 會議餐費報核需檢附開會通知單(含議程)、簽到表等。</li> <li>● 影印費報核需檢附樣本或樣張。</li> </ul>	
五、管總費	合作機構之行政管理費用 <b>最高</b> 以全部計畫經費之 <b>15%</b> 計列。	凡分攤受託單位支援研究計畫行政作業相關管理費用屬之。			

# 工業技術研究院分包學術機構研究計畫書

(計畫名稱)

計畫編號：

執行期間： 114年4月1日至 114年11月30日

計畫主持人：

簽章（名）：

協同計畫主持人：

執行機構：

簽印(備註:系(所)蓋章即可)

中華民國 114 年 月 日

## 研究計畫書目錄

一、綜合資料表 .....	1
二、計畫摘要.....	2
三、計畫背景、重要性 .....	4
四、研究方法及進行步驟.....	5
五、預期完成之工作項目及具體成果.....	6
六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）及查核點.....	7
七、計畫主持人個人資料表.....	9
八、曾參與專題研究計畫說明 .....	11
九、人力配置.....	13
十、人事費用配置.....	14
十一、設備使用費.....	15
十二、材料費.....	16
十三、其他費用 .....	17

## 一、綜合資料表

計畫名稱		中文：	
		英文：	
申請機構 (簽約單位)		機構名稱： 機構地址： 機構主管姓名： 職稱： 統一編號：	執行單位
計畫期間		自114年4月1日 至114年11月30日	主持人 姓名： 職稱： 協同主持人 姓名： 職稱：
計畫聯絡人 (執行單位)		姓名： 電話：(公) (宅) 傳真： E-mail：	工研院 提案聯絡人 姓名： 職稱： 電話： 傳真：
研究計畫預算		114年度	合計(元)
研究費	人事費	(無法流入/流出，請確實填寫)	
	材料費		
	設備使用費		
	其他費用		
管總費A (A/B= %)		依規定經費之 15% (最大值) (無法流入/流出)	
合計 B			
其他意見：		(雙線以下由本院填寫)	

## 二、計畫摘要

### (1)中文部分

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)

(關鍵詞：\_\_\_\_\_)

二、計畫摘要：

(2)英文部分

(key words : \_\_\_\_\_)

### 三、計畫背景、重要性

本研究計畫之背景目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻。

#### 四、研究方法及進行步驟

(諸如：(1) 採用之方法，(2) 採用本方法之原因，(3) 預計可能遭遇之困難及解決途徑。)

## 五、預期完成之工作項目及具體成果

（請列述在執行期限內預期完成之工作項目，研究成果方面之說明例如：（1）對本院研究計畫預期可獲何項效益，（2）本院之工作人員，能得到何種訓練方面之獲益？）

## 六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）及查核點

以為進度控制及檢討之依據。

1、預定進度：（請於表中**標示查核點編號**，並於**下頁詳述**之）

計畫名稱：		FY114								
工作項目	年/季/月份	第一季			第二季			第三季		
		4	5	6	7	8	9	10	11	
例如：				1						
製備與鑑定不同合成方法合成之觸媒(撰寫後，請刪除本列)										
合成之觸媒性質測試(撰寫後，請刪除本列)							2			
預定進度（累積數）		%			%			%		

說明：

(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分三旬，以利審查。

(2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素**勾選擇一**估計訂定：工作天數；經費之分配；工作量之比重；擬達成目標之具體數字。

## 2、預定查核點說明

撰寫說明(撰寫完成後，請刪除本段文字說明)：

(1) 4~6月、7~9月、10~11月須各自至少一個明確進度查核點  
(不含期中/末報告)

(2)期中報告=7/30前完成

(3)期末報告=11/30前完成

查核點編號 (同預定進度表)	預定完成時間 (年/月)	查核點概述 (明確，盡量量化)
例如：1 (撰寫後，請刪除本列)	114/06	完成至少兩種比例多孔性觸媒載體
例如：2 (撰寫後，請刪除本列)	114/09	觸媒比面積?，符合??需求。

## 七、計畫主持人個人資料表

### (1) 計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

七、計畫主持人個人資料表

(2) 協同計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月





## 九、人力配置

(類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」...等。)

類別	姓名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

十、人事費用配置

姓名	計算公式			薪資總額 (元)
	每週 工作時數	工作 月數	月支薪資* (元)	
人事費用總計				

\*：包含雇主負擔勞健保、雇主負擔勞退提撥、雇主負擔二代健保補充保費

## 十一、設備使用費

項次	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	使用費 (元)
合計			





## 科專分包委託經費編列原則及基準

### 百萬以下分包計畫

一級科目	編列原則	定義	編列費用內容	編列注意事項	查核說明
一、研究人事費	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表編列。</li> <li>●編列學生</li> </ul>	凡研究人員薪資或研究計畫所需酬勞性費用屬之。	在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●編列基準，依研究計畫屬性辦理。</li> <li>●基於國內產業優先原則及科專計畫技術外流至大陸的管控機制，禁聘用陸生擔任計畫成員。</li> </ul>	非屬計畫期間之人事費，不能列支(研究費用預算科目之人事費、管理費不得流用)。
二、其他費用 (1)材料費	核實編列，並應列出100%項目。	凡實施研究計畫專用之材料、物料、配件等費用屬之。	化學藥品、五金耗材、管件、閥件、各式接頭、真空零件、真空幫浦油、矽油等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、申購單或請購單、估價單、驗收單、發票或收據等相關表單，請注意上述表單及單據之日期順序應合理。</li> <li>二、憑證之買受人、日期、品名、數量、單價及金額等應填寫完整且日期要在計畫期間內。</li> <li>三、用途要敘明與計畫相關性。</li> <li>四、研究費用動支流用限制(其流入、流出數額均不得超過原預算數額百分之二十。如逾此限額，甲方應述明原因，函請乙方同意)。結案計畫經費收支表繳交和結餘款返還(於結案後二十個工作日內繳交)，請依學界分包研究契約書第十一條費用動支規定辦理。</li> <li>五、資本門暨屬資本化項目，不屬計畫列支範圍。(例如：中央處理器、工作站繪圖卡、固態硬碟、主機板、記憶體等「電腦伺服器硬體更新或升級」等。</li> </ul>	
(2)設備使用費	核實編列，並應列出100%項目。	凡研究計畫專任由受託單位供應之設備，依雙方議定計費方式按實支付之設備使用費屬之。	貴重儀器使用費、委託檢測費等。		

一級科目	編列原則	定義	編列費用內容	編列注意事項	查核說明
(3)其他	核實編列(列明計畫支用項目)。	凡實施研究計畫所需支付之費用無法歸列前述各款者屬之。	差旅費、郵電費、影印費、會議餐費...等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 差旅費：依行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定編列。不能編列國外差旅費。</li> <li>● 郵電費：名稱、目的(因計畫所需之電信費用須註明電話號碼及使用單位)。</li> <li>● 會議餐費報核需檢附開會通知單(含議程)、簽到表等。</li> <li>● 影印費報核需檢附樣本或樣張。</li> </ul>	
三、管總費	合作機構之行政管理費用 <b>最高</b> 以全部計畫經費之 <b>15%</b> 計列。	凡分攤受託單位支援研究計畫行政作業相關管理費用屬之。			

# 工業技術研究院分包學術機構研究計畫書

(計畫名稱)

計畫編號：

執行期間： 114年4月1日至 114年11月30日

計畫主持人：

簽章（名）：

協同計畫主持人：

執行機構：

簽印(備註:系(所)蓋章即可)

中華民國 114 年 月 日

## 研究計畫書目錄

一、綜合資料表 .....	1
二、計畫摘要 .....	2
三、計畫背景、重要性 .....	4
四、研究方法及進行步驟 .....	5
五、預期完成之工作項目及具體成果 .....	6
六、預定進度甘梯圖 (Gantt Chart) 及查核點.....	7
七、計畫主持人個人資料表 .....	9
八、曾參與專題研究計畫說明 .....	11
九、人力配置 .....	13
十、人事費用配置 .....	14
十一、其他費用明細表 .....	154



## 二、計畫摘要

### (1)中文部分

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)

(關鍵詞：\_\_\_\_\_)

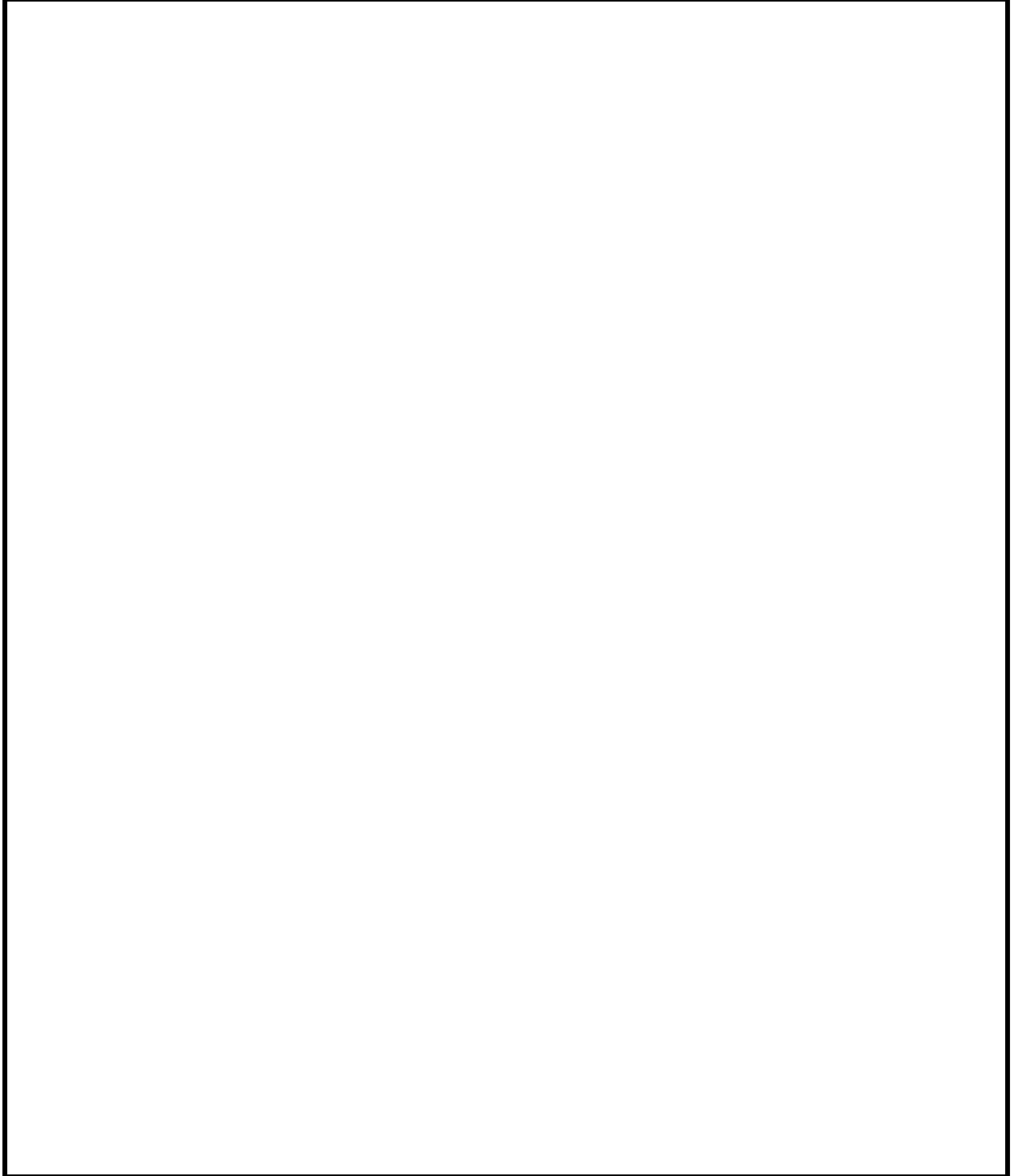
二、計畫摘要：

(2)英文部分

(key words : \_\_\_\_\_)

### 三、計畫背景、重要性

本研究計畫之背景目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻。



#### 四、研究方法及進行步驟

(諸如：(1) 採用之方法，(2) 採用本方法之原因，(3) 預計可能遭遇之困難及解決途徑。)

## 五、預期完成之工作項目及具體成果

（請列述在執行期限內預期完成之工作項目，研究成果方面之說明例如：（1）對本院研究計畫預期可獲何項效益，（2）本院之工作人員，能得到何種訓練方面之獲益？）

## 六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）及查核點

以為進度控制及檢討之依據。

1、預定進度：（請於表中**標示查核點編號**，並於**下頁詳述**之）

計畫名稱：		FY114								
工作項目	年/季/月份	第一季			第二季			第三季		
		4	5	6	7	8	9	10	11	
例如：				1						
製備與鑑定不同合成方法合成之觸媒(撰寫後，請刪除本列)		—————								
合成之觸媒性質測試(撰寫後，請刪除本列)							2			
					—————					
預定進度（累積數）		%			%			%		

說明：

(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分三旬，以利審查。

(2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素**勾選擇一**估計訂定：工作天數；經費之分配；工作量之比重；擬達成目標之具體數字。

## 2、預定查核點說明

撰寫說明(撰寫完成後，請刪除本段文字說明)：

(1) 4~6月、7~9月、10~11月須各自至少一個明確進度查核點  
(不含期中/末報告)

(2) 期中報告=7/30前完成

(3) 期末報告=11/30前完成

查核點編號 (同預定進度表)	預定完成時間 (年/月)	查核點概述 (明確，盡量量化)
例如：1 (撰寫後，請刪除本列)	114/06	完成至少兩種比例多孔性觸媒載體
例如：2 (撰寫後，請刪除本列)	114/09	觸媒比面積?，符合??需求。

## 七、計畫主持人個人資料表

### (1) 計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

七、計畫主持人個人資料表

(2) 協同計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月





## 九、人力配置

(類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」...等。)

類別	姓名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

## 十、人事費用配置

姓名	計算公式			薪資總額 (元)
	每週 工作時數	工作 月數	月支薪資* (元)	
人事費用總計				

\*：包含雇主負擔勞健保、雇主負擔勞退提撥、雇主負擔二代健保補充保費

## 十一、其他費用明細表

項次	金額 (元)
(1) 材料費	
(2) 設備使用費	
(3) 其他	
合計	

詳列如下：

### (1)材料費

材料名稱	規格及數量	用途說明	預計經費 (元)
合計			

## (2)設備使用費

項次	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	使用費 (元)
合計			

## (3)、其他

請在備註欄內簡述費用使用之原因。

項次	費用內容	金額 (元)	備註 (使用之原因)
合計			