

檔 號：
保存年限：

僑務委員會 函

地址：100218 臺北市中正區徐州路5號3、
15、16、17樓

聯絡人：施博祥

聯絡電話：23272814

電子郵件：walker@ocac.gov.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國114年3月24日

發文字號：僑生輔字第1140500677號

速別：普通件

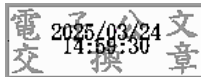
密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本會「2025年全國僑生盃運動會」採購案之招標公告業於
本（114）年3月24日刊登於電子採購網（<https://web.pcc.gov.tw>，案號：1140050033C），投標截止日為本年4
月7日（星期一）下午5時，歡迎廣為周知並踴躍參與投標，
請查照。

正本：各大專院校

副本：



公開招標 公告



公告日：114/03/24

機關資料	機關代碼	3.19
	機關名稱	僑務委員會
	單位名稱	僑務委員會
	機關地址	100 臺北市 中正區 徐州路5號15-17樓
	聯絡人	周昌霈；施博祥(採購內容)
	聯絡電話	(02) 23272948 #23272814
	傳真號碼	(02) 23566354
	電子郵件信箱	pei31@ocac.gov.tw

採購資料	標案案號	1140050033C
	標案名稱	2025年全國僑生盃運動會
	標的分類	勞務類 92 - 教育服務
	財物採購性質	非屬財物之工程或勞務
	採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
	辦理方式	自辦
	依據法條	採購法第18條、第19條
	是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否 是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否 是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)：否
	本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
	本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
	預算金額	2,511,495元
	預算金額是否公開	是
	後續擴充	否
	是否受機關補助	否
	是否為政策及業務宣導業務	否

招標資料	招標方式	公開招標
	決標方式	最有利標 採購評選委員名單

新增公告傳輸次數	01
招標狀態	第一次公開招標
公告日	114/03/24
是否複數決標	否
是否訂有底價	否
價格是否納入評選	是
所占配分或權重是否為20%以上	是
是否屬特殊採購	否
是否已辦理公開閱覽	否
是否屬統包	否
是否屬共同供應契約採購	否
是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
是否採行協商措施	是
是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1	否
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否

領 投 開 標	是否提供電子領標	是	
		機關文件費(機關實收)	0元
		系統使用費 	20元
		文件代收費 	0元
		總計	20元
<hr/>			
是否提供現場領標： 是			
招標文件領取地點 100臺北市中正區徐州路5號17樓秘書室採購科。			
招標文件售價及付款方式			
每份新臺幣300元，以現金或郵政匯票(抬頭：僑務委員會)至本會秘書室 庶務出納科繳納。			
<hr/>			
投標須知下載			

是否提供電子投標	否
截止投標	114/04/07 17:00
開標時間	114/04/08 10:00
開標地點	100臺北市中正區徐州路5號17樓(本會開標室)。
是否須繳納押標金	否
是否須繳納履約保證金	否
投標文字	正體中文或英文
收受投標文件地點	100臺北市中正區徐州路5號17樓本會秘書室採購科。

其他	是否依據採購法第99條	否
	履約地點	其他
	履約期限	決標日次日起至114年12月15日
	是否刊登公報	是
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是
	契約是否訂有依物價指數調整價金規定	否，招標文件未訂物價指數調整條款 無預算
	廠商資格摘要	1. 廠商登記或設立之證明 投標廠商之基本資格須符合以下任一資格： 1. 具公司登記 2. 具商業登記 3. 為身心障礙福利機構團體或庇護工場 4. 為原住民廠商 2. 除上述外之其他資格 投標廠商聲明書。
	是否訂有與履約能力有關之基本資格	否
	附加說明	需求單位規格(採購內容)聯絡人：施博祥，電話：(02)2327-2814。
	是否刊登英文公告	是
	疑義、異議、申訴及檢舉受理單位	疑義、異議受理單位 僑務委員會
	申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897530、傳真：02-87897514)
	檢舉受理單位	法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;100006國史館郵局第153號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234) 臺北市調查處-(地址：106臺北市大安區基隆路二段176號;臺北市郵政60000號信箱、電話：02-27328888)

中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554)
法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;
新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888)

◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

僑務委員會「2025年全國僑生盃運動會」採購案 需求規格說明書

- 一、活動目的：僑務委員會（以下簡稱本會）為培養國內僑生運動風氣，促進僑生之間互動及聯繫，並增強各校團隊合作精神，鼓勵僑生參與有益身心之休閒活動，特辦理本活動。
- 二、主辦單位：本會。
- 三、承辦單位：由本會依政府採購法規定辦理招標之得標廠商（以下簡稱「廠商」）。
- 四、辦理方式：本案依照政府採購法，採公開招標與最有利標決標方式委託專業服務廠商辦理。
- 五、活動時間：114年11月1日至23日間選定連續2日辦理，活動為期2天。本會得依實際情況需要，調整辦理時間。
- 六、辦理地點：依廠商企劃書提案適合舉辦本活動之室內場地。
- 七、參加對象：我國大學校院以上在學僑生（含港澳生）。
- 八、活動內容：
 - （一）開幕典禮（含貴賓邀請）。
 - （二）運動賽事
 1. 項目：
 - （1）男子籃球五人制全場；
 - （2）女子籃球三人制半場；
 - （3）排球男女混合（每隊男女各3人）；
 - （4）羽球團體賽（男單、女單、男雙、女雙、混雙）。
 2. 賽制：
 - （1）初賽：採單循環淘汰或分組循環淘汰制，取四強晉級決賽。
 - （2）決賽：採單淘汰制。最後選出冠、亞、季軍。
 3. 遴聘各運動賽事具專業證照之裁判（C級以上）及紀錄臺人員，且活動期間安排運動防護員或相關有經驗醫療人員，俾應變突發運動傷害。
 - （三）閉幕典禮（含頒獎）。
- 九、交通接送：各校參賽隊伍自行負責。

十、廠商辦理事項(履約內容)

(一)履約期間：自決標日次日起至114年12月15日止。

(二)活動規劃與執行：

1. 投標廠商提供工作企劃書(含工作團隊、執行計畫、執行進度時程、賽程安排)及競賽章程等規劃，企劃書內容應具備競賽專業、活動整體性與特色，活動規劃需符合法令規定、公共安全、實際可行性等必要條件，及開幕、閉幕式(含頒獎儀式)之進行、賽事現場進退場動線、門禁、人力配置等規劃。

2. 活動辦理時間：為期2日，114年11月1日至23日間選定連續2日辦理。本會得依實際情況需要，調整辦理時間。

3. 活動內容：

(1)開幕典禮(含貴賓邀請)。

(2)運動賽事服務：

A. 項目：

a. 男子籃球五人制全場(每隊最多報名12人)(上限24隊)；

b. 女子籃球三人制半場(每隊最多報名4人)(上限14隊)；

c. 排球男女混合(每隊男女各3人)(每隊最多報名10人)(上限24隊)；

d. 羽球團體賽(男單、女單、男雙、女雙、混雙，每隊最多報名12人)(上限24隊)；

B. 賽制：

a. 初賽：採單循環淘汰或分組循環淘汰制，取四強晉級決賽。

b. 決賽：採單淘汰制。最後選出冠、亞、季軍。

C. 遴聘各運動賽事具專業證照之裁判(C級以上)及紀錄臺人員，且活動期間安排運動防護員或相關有經驗醫療人員，俾應變突發運動傷害。

(3)閉幕典禮(含頒獎)。

4. 受理報名及聯繫：

(1)報名方式：以學校為單位報名，選手可重複參加不同項目，廠商依報名隊伍及項目規劃賽程；惟倘因賽程重複無法出賽致隊

伍出賽人數不足，視為棄賽，學校須自行考量每隊報名名單。

每校得派一名領隊隨同。

- (2)負責提供各參賽隊伍服務資訊查詢聯絡、轉發大會資料、物品及大會溝通聯絡等服務工作。

5. 場地安排與清潔：

- (1)負責洽租適合本活動之室內場地、設備租借及活動場地布置。
- (2)負責企劃執行相關活動軟硬體設施之裝置與運作(含開、閉幕式、競賽、大會活動之整體播音系統等)，依活動時間及活動內容，於活動前完成所有設備裝置及準備工作。
- (3)負責活動場地設施器材、指示標誌及製作、硬體設置示意圖(含醫務站及醫療後送等規劃及執行)，並維護設施安全。
- (4)場地及設備之配置及場地之使用需符合法規規定與場地使用規則，其有繳交保證金或罰鍰之規定者，依規定繳交。
- (5)負責活動場地活動前後之清潔與垃圾清運。

6. 緊急醫療應變計畫及保險：

- (1)負責規劃緊急醫療救護措施，並擬定緊急應變計畫。
- (2)本活動配置之防護員、救護員及救護車等醫療人員費用由廠商依規定負責支付。
- (3)遇有緊急或特殊事件，承辦單位應採取必要之通報及善後處理措施，並有公開之處理程序及紀錄供稽查。
- (4)為本活動期間投保公共意外責任保險，並為參賽人員及領隊每人投保活動期間短期個人意外保險(附加醫療險)，保險費由廠商於活動經費內支應，若遇意外致有理賠需求時，應主動協助理賠求償、訴訟等事項。其保險範圍及最低保險金額如下：

A. 公共意外責任保險：

- a. 每一人身體傷亡：新臺幣300萬元。
- b. 每一事故身體傷亡：新臺幣3,000萬元。
- c. 每一事故財物損失：新臺幣300萬元。
- d. 保險期間總保險金額：新臺幣6,600萬元。

B. 短期個人意外險：每一被保險人之保險金額不得低於新臺幣

300萬元(附加醫療險30萬元)。

C. 選手及領隊以外之人員(裁判、紀錄人員、工讀生、運動防護員等工作人員)之保險由得標廠商自行投保並負擔保險費。廠商未依保險規範辦理所衍生相關責任，由廠商負責。

D. 廠商應於活動1工作日前將保險單正本或保險機構出具之保險證明1份及繳費收據副本1份交本會收執。

7. 活動紀念品及印刷品製作：

(1)主視覺設計，包含活動主題與「臺灣黑熊」元素，於決標日次日起7日內將3款設計草案送交本會審核，本會於接獲該草案15日內，經本會擇定一款，經得標廠商修正後採用。

(2)活動布條、識別證、手拿牌、獎狀、海報之印製及各賽事獎項獎牌製作。相關設計應包含本活動主視覺、本會會徽及中英文會銜。設計款式經本會同意後打樣，於本會審核同意後製作，識別證至少區分工作人員(裁判、紀錄人員)及僑生選手暨領隊等二類，於工作人員及參隊隊伍報到時提供各隊領隊及選手。

(3)設計製作活動服裝(紀念 T-Shirt)及運動毛巾等紀念品，設計應與本活動主題相關，設計完稿後打樣送經本會審核同意後製作，報到時提供選手、領隊、裁判、紀錄人員與工作人員每人一份。

(4)活動期間攝影及錄影，開幕式、閉幕式、各項比賽決賽各至少5張代表性照片，並製作3分鐘橫式影片及1.5分鐘直式及橫式花絮影片各1支。

8. 活動推廣：

(1)於活動開始報名30日前提供宣傳海報乙張郵寄至各大專院校以利各校組隊報名。

(2)於活動開始報名前20日提供圖片、臉書貼文稿(中文)、LINE@(中文)、Instagram(英文)及 X(英文)推廣訊息稿(均含圖片及文字)以利本會運用。

9. 膳食及住宿：

(1)提供貴賓、本會工作人員、參賽選手及領隊2日午餐以及頒獎

典禮後提供餐盒及飲水(須符合食品安全認證)。裁判、紀錄及工作人員之膳食由廠商負擔。

(2)另視需要為本會工作人員安排住宿。

10. 問卷調查分析：廠商須設計活動滿意度調查表，於活動期間前對參賽僑生及領隊進行問卷調查以瞭解活動成果，調查表內容以活動規劃、場地設施、賽事安排與進行、滿意度、建議改進事項等為設計重點。滿意度調查表草案須於活動開始前一個月前送交本會審核同意後實施。分析結果應附於結案報告書。

11. 活動期間廠商應負責活動現場及所有參加人員之安全，如因故意或過失致使或其他參加對象發生意外，應自負一切損害賠償責任，若致生訴訟情事，並應負擔訴訟費用及相關法律責任；如因不可抗力之災禍致使參加人員發生損害時，亦應負責各項善後處理事宜。

12. 其他配合事項：

(1)工作團隊(裁判、防護員、主持人/司儀)得以同等資歷報經本會同意後更換。

(2)廠商應於報名截止後7日內將報名參賽隊伍及領隊與選手名單報本會核備。

(3)於開放報名7日前，提供200至300字新聞稿一則（附推廣圖片）。閉幕後1日內提交1,000至1,200字中文新聞稿（附10張以上5MB 以上活動代表性照片）送交本會運用。

(4)活動影像紀錄(含各項素材原始檔)，應配合本會需求，無償提供本會運用。

13. 如有未盡事宜，應本誠信原則及有關法令協商解決之。

十一、經費說明

(一)本採購案預算為新臺幣2,511,495元整，請於預算額度內編列相關經費，並須包含下列費用項目（報價幣別及單位為新臺幣元）並說明費用估計分析基礎：專案規劃費、場地費、開幕及閉幕典禮、文案及文宣設計費、印刷費、住宿費、工作人員費用、裁判及紀錄費用、獎項製作費、選手獎金、膳食費、保險、競賽器具耗材、活動

紀念品、拍照及攝影、雜支及行政管理費等所有支出，分費用性質分固定成本與變動成本，變動成本依實際參加人數及數量覈實支應。

(二)驗收及撥款方式：本案共分兩期辦理驗收及撥款，各期價金給付條件如下：

1. 第一期款為契約總價金之40%，廠商應於決標日次日起30日內交付下列資料（含電子檔）送交本會審查，於審查通過後撥款：

(1)整體活動安排(含開幕、閉幕及比賽)、賽程及競賽章程。

(2)活動場地租用證明。

(3)工作團隊、各項賽事裁判及防護員名單及其簡歷，開幕、閉幕主持人(司儀)名單及其簡歷。

(4)報名作業規劃(含報名期程、報名方式、報名個人資料符合個人資料保護法之保管規劃)。

(5)本會核定之主視覺設計及海報、活動布條、紀念衫、運動毛巾、識別證、手拿牌、獎狀、獎牌設計稿(含電子檔)。(經本會同意後使用)

(6)滿意度調查表。(經本會同意後使用)。

(7)廠商保密切結書、廠商個人資料保護切結書、廠商人員保密切結書及廠商人員個資保護切結書（附件1至4）。

經本會審核通過完成驗收程序後，再行通知承辦單位檢具發票或收據，送本會依行政程序辦理撥款事宜。

2. 第二期款:依據實際參加人員及產生之費用覈實計算應付總價金，並扣除第一期已撥付金額為第二期款。廠商應於活動完成後15個工作日內交付下列資料送交機關審查，以書面方式進行驗收：

(1)成果報告書及相關電子檔(含本會核定使用之主視覺、海報、活動布條、紀念衫、運動毛巾、識別證、手拿牌、獎狀、獎牌等之設計、社群媒體推廣訊息稿(包含臉書、LINE@、Instagram、X)及各參賽隊伍領隊與各比賽項目選手名單、各比賽獎項得獎名單、活動紀實、滿意度調查結果分析、活動效益評估與建議及相關報導等)。

(2)活動照片及紀錄短片。

(3)本案相關著作財產權授權書(附件5)。

(4)本案相關投保單據影本(正本應於活動 1 工作日前送交本會收執)。

(5)個人資料委外管理監督檢核表(詳附件6)。

3.經本會審核通過完成驗收程序後，再行通知承辦單位檢具發票或收據，送本會依行政程序辦理撥款事宜。

十二、企劃書撰寫

投標廠商提供企劃書一式8份，以中文正體字由左至右橫式繕打於 A4 規格紙張(雙面印刷)，採平裝為原則，並附目錄、頁碼，且裝訂成冊，內容須含下列各項，決標後列為契約附件之一：

(一)投標廠商簡介及執行能力說明：

- 1.投標廠商之組織、人事、績效等。
- 2.過去辦理類似活動之承辦經驗。
- 3.專業團隊：計畫主持人、主要工作人員之學經歷、執行人力配置等。

(二)活動規劃說明：

- 1.賽程、競賽章程與籌備工作日程之規劃。
- 2.開、閉幕活動規劃成果發表會活動規劃、執行及人力配置(含司儀、貴賓邀請)。
- 3.報名作業與後續聯繫。
- 4.預定場地、器材設備之妥適性及符合消防安全法規之證明(如可提供)。
- 5.如有協力或分包廠商，請敘明並檢附其設立登記證明文件影本。

(三)活動推廣、紀念品及印刷品設計製作規劃說明：

- 1.活動推廣規劃。
- 2.活動主視覺、海報、活動布條、紀念衫、運動毛巾、識別證、手拿牌、獎狀、獎牌之設計草案，及紀念衫與運動毛巾之材質與製作方式。廠商應提供3種以上主視覺設計版本供本會擇一使用。

(四)滿意度調查、分析與執行方式。

(五)安全維護措施暨天災、意外等危機處理機制。

(六)行政管理事項規劃說明。

(七)活動效益評估規劃說明。

(八)膳食與本會工作人員住宿之規劃說明。

(九)履約能力。

(十)經費分析表：請參酌附表「經費分析表」填列（經費項目得由廠商依實際需求增減），報價總金額不得逾新臺幣2,511,495元，分別以固定成本及變動成本詳列說明本活動經費估算之分析基礎，以利活動參與人數增減時調整契約價金。

十三、注意事項

(一)企劃書如涉及仿冒抄襲等情事者，本會得取消該廠商投標資格。

(二)企劃書交付後，本會將善盡保護業務機密之責。

(三)製作企劃書及契約簽約前所花費成本由投標廠商自行負擔。

十四、若有其他未盡事宜，依據「政府採購法」及相關規定辦理。