



南臺科技大學 114 學年
經營管理服務專班
入學榜單及報到須知

本會不寄發錄取通知單，請依規定辦理報到!!

錄取生採現場報到 114 年 7 月 3 日(四)~114 年 7 月 4 日(五)下午 15:00~22:00 至本校進修與延伸教育處辦公室(S 棟 101)辦理現場報到。錄取生未依規定時間內完成報到程序者，視同放棄錄取資格，不得異議。事後不得以任何理由要求補辦報到。

說明：

一、本人親自(或委託人代辦均可)返校至進修與延伸教育處辦公室(S 棟 101)繳交下述入學資料：

- 1.已畢業者，繳交中文畢業證書正本另附 1 份影本((若超過 A4 大小，請縮印成 A4 文件)。持國外學歷者，除正本外，另須附英文歷年成績單、學位證書(經駐外單位驗證正本)與入出國日期證明書正本(內政部移民署核發)。
- 2.同等學力者，繳交同等學力證書正本。
- 3.應屆畢業生，尚未能取得畢業證書者，需繳交「新生入學切結書」(附件一)；最遲應於開學日補驗畢業證書正本，否則取消入學資格。
- 4.資料黏貼表(附件二)
▶請黏妥身分證正反面影本、郵局存摺影本與 2 吋半身照片 1 張
- 5.製作學生證用之 2 吋半身照片 1 張
- 6.兵役調查表(限男性女性免填)(附件三)

二、已完成報到後要放棄錄取報到之考生，須在 **114 年 7 月 31 日(星期四)上午 11:00** (以郵戳為憑)前填寫『自願放棄錄取資格申請書』(附件四)後，以掛號信函向本校進修與延伸教育處聲明放棄甄試錄取資格。

三、備取生遞補缺額作業自 114 年 7 月 8 日(二)起至開學前一日止，由本校依所缺名額內依名次順序，以電話逐一通知備取生進行遞補，至額滿為止。若備取生已用罄時，則名額可流用至同一系所之其他組別。備取生應隨時注意通知(保持電話、手機及電子郵件信箱順暢)，未能於規定時間內辦理報到手續者，視同放棄遞補機會。

四、若有任何疑問請洽進修與延伸教育處：(06)253-3131 轉 2401~2403

星期一至星期五 8:30~22:00

星期六 8:30~17:00

南臺科技大學 進修與延伸教育處
台南市 710301 永康區尚頂里南台街 1 號
電話：(06)253-3131 轉 2401~2403



★經營管理服務專班

| 准考證 | 考生姓名 | 錄取系所 | 學號 |
|--------|------|-------|----------|
| H01001 | 葉○誠 | 企業管理系 | 9B471001 |
| H01002 | 黃○嘉 | 企業管理系 | 9B471002 |
| H01003 | 陳○云 | 企業管理系 | 9B471003 |
| H01004 | 陳○綸 | 企業管理系 | 9B471004 |
| H01005 | 謝○穎 | 企業管理系 | 9B471005 |
| H01007 | 洪○慈 | 企業管理系 | 9B471006 |
| H01008 | 蔡○嬪 | 企業管理系 | 9B471007 |
| H01009 | 吳○蓉 | 企業管理系 | 9B471008 |
| H01010 | 李○妤 | 企業管理系 | 9B471009 |
| H01011 | 李○盈 | 企業管理系 | 9B471010 |