

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：魏妤戎
電話：(02)7736-6713
電子信箱：bebetter@mail.moe.gov.tw

受文者：南臺科技大學

發文日期：中華民國114年7月11日
發文字號：臺教高(五)字第1142202005號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關114年下半年玉山學者計畫申請及相關作業事宜，請
依說明辦理，請查照。

說明：

一、旨揭計畫申請相關資訊如下：

- (一)申請截止日：114年9月5日(星期五)前備文報部申請。
- (二)書面資料：申請清冊1份、書面計畫申請書1式10份(中、英文版請合訂為同一冊，並請申請學者親自簽名)，寄送
至財團法人高等教育評鑑中心基金會(應於申請截止日下
午5時前送達，地址為：106臺北市大安區和平東路一段
179號7樓。
- (三)聯繫窗口：林庭仔小姐，電話：(02)3343-1200轉525，
電子信箱：tingyu@heeact.edu.tw。
- (四)表件下載：相關申請表件請逕至網頁下載(網址：
<https://yushan.project.edu.tw/TopTalent>)，並請至
網頁登錄職缺需求；後續經核定後，請配合至網頁更新
起聘日期、經費額度(經常門、資本門分列)等方得請
款，並依規定繳交報告(詳如說明二)。

(五)各校於提送計畫申請案時，除衡酌學者之學術專業、優先選送年輕優秀學者外，亦請注意性別平等及女性學者之比率。未來學者於審查通過後至聘任期間，如涉性別平等案件、學術倫理案件或其他違反法令行為，本部得視其情事廢止其資格，並停止撥付補助經費。

二、其他注意事項：

(一)獲本計畫補助之學者，應依下列期程繳交報告：

- 1、年度績效報告：每年繳交並登錄上傳至本計畫官網及管考平台。
- 2、期中報告：111年度以後核定之玉山(青年)學者應繳交期中報告，玉山學者於執行第1年期滿時繳交，玉山青年學者於執行滿第2年時繳交（111年另予補助學術交流暨工作費之學者，繳交時間比照前開學者），並由各類科審查委員會審查；針對成效未達預期案件，本部將附具審查意見請學校配合改善，改善情形將併入期末報告暨續期申請書審查項目，並作為本部後續分配學校申請名額及調整剩餘期程補助額度之參考(繳交期中報告之當年度，無須再繳交年度績效報告)。
- 3、期末報告：玉山(青年)學者於計畫期程屆滿6個月前得併同續期申請書繳交；不擬申請續期之學者於計畫期程屆滿時繳交。

(二)撥款時程：本計畫請款時間說明如下：

- 1、114年4月：歷年核定之學者、113年核定但114年起聘之學者請款。
- 2、114年10月：114年第一次申請核定之學者請款。

3、115年4月：114年第一次申請核定但115年起聘之學者、114年第二次申請核定之學者、歷年核定之學者請款。

4、計畫款項於本部尚未核撥前，各校得先行墊付，以利國際學者執行計畫。

(三)經費結報作業：

1、本計畫經費支用滾存說明：

(1)玉山學者：第2年未執行完畢經費，得滾存納入第3年使用。

(2)玉山青年學者：第1年未執行完畢經費，得滾存納入第2年使用；第3年及第4年未執行完畢經費，得滾存至第5年執行期程屆滿前使用。

2、本計畫應「每年」進行請款及經費結報作業，並請以「校」為單位函報本部，勿個別學者分別報送。收支結算表填寫說明如下：

(1)經費收支結算表請以「全校」總經費填寫，並另檢附全數學者之補助經費明細表；針對部分辦理經費滾存之學者，請另填寫「滾存項目調查表」，並於收支結算表備註欄標示滾存總金額。

(2)辦理經費滾存之學校，於次一年度進行結報作業時，除須以「校」為單位繳交當年度全數學者之補助經費明細表及收支結算表外，亦須針對前一年度辦理滾存之學者，另填寫「滾存經費收支結算表」及「滾存實際支用情形表」。

(3)補助經費均請將經常門及資本門經費分列。上開相

關表格，請依說明一(四)逕至網頁下載；歷年核定通過案亦比照辦理。

三、為擴大教育領域特定專長之認定範疇，以利更多優秀外籍教育相關人士來臺申請就業金卡，本部業於110年12月17日完成公告修正「外國特定專業人才具有教育領域專長」之資格條件，請各校主動協助校內符合資格之外師(包含申請玉山學者計畫之外籍學者)向內政部移民署申請「就業金卡」(<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/four-in-one/entry>)，相關費用得以本計畫學術交流暨工作費項下支應；此亦列入學校對學者支持措施評核之一。

正本：國立臺灣大學、國立成功大學、國立陽明交通大學、國立清華大學、國立中興大學、國立中央大學、國立臺灣科技大學、國立中山大學、國立高雄科技大學、國立臺北科技大學、國立政治大學、國立臺灣師範大學、臺北醫學大學、國立雲林科技大學、正修科技大學、國立虎尾科技大學、中國醫藥大學、國立屏東科技大學、南臺科技大學、高雄醫學大學、龍華科技大學、中原大學、國立中正大學、國立勤益科技大學、逢甲大學、弘光科技大學、東海大學、長庚大學、明志科技大學、元智大學、輔仁大學、國立高雄餐旅大學、國立臺北護理健康大學、靜宜大學、東吳大學、國立臺北大學、義守大學、嘉南藥理大學、樹德科技大學、致理科技大學、淡江大學、醒吾科技大學、國立臺北商業大學、朝陽科技大學、中國科技大學、銘傳大學、國立彰化師範大學、國立臺中教育大學、中山醫學大學、世新大學、國立東華大學、國立宜蘭大學、國立臺灣藝術大學、國立臺北藝術大學、國立嘉義大學、國立臺中科技大學、景文科技大學、文藻外語大學、中國文化大學、長庚科技大學、國立屏東大學、國立臺東大學、慈濟大學、健行科技大學、明新科技大學、嶺東科技大學、中臺科技大學、德明財經科技大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、南華大學、大同大學、國立體育大學、馬偕醫學院、國立高雄師範大學、臺北市立大學、中華醫事科技大學、中華大學、元培醫事科技大學、國立聯合大學、國立臺東專科學校、國立臺灣戲曲學院、美和科技大學、國立金門大學、國立臺灣體育運動大學、大仁科技大學、華梵大學、耕莘健康管理專科學校、國立澎湖科技大學、中華科技大學、輔英科技大學、僑光科技大學、臺北城市科技大學、樹人醫護管理專科學校、亞東科技大學、國立臺南護理專科學校、台北海洋科技大學、台南應用科技大學、玄奘大學、吳鳳科技大學、馬偕醫護管理專科學校、萬能科技大學、仁德醫護管理專科學校、宏國德霖科技大學、新生醫護管理專科學校、東南科技大學、建國科技大學、崇仁醫護管理專科學校、黎明技術學院、敏惠醫護管理專科學校、國立臺南藝術大學、中信金融管理學院、慈惠醫護管理專科學校、真理大學、育達科技大學、南亞技術學院、德育護理健康學院、開南大學、台鋼科技大學、育英醫護管理專科學校、

崇右影藝科技大學、聖母醫護管理專科學校、敏實科技大學、康寧大學、法鼓文理學院

副本：財團法人高等教育評鑑中心基金會



裝



訂

線



教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點 修正對照表

112.05.19 臺教高（五）字第 1122201070A 號令修正公告

一、為協助各大專校院（以下簡稱學校）延攬國際頂尖人才，規劃藉由提供符合國際競爭之薪資待遇，以吸引國際人才來臺任教，讓國際人才之學術能量在臺灣學術環境扎根，並提升我國高等教育之國際影響力，特訂定本要點。

二、**申請資格：**學校延攬之國際頂尖人才，分為玉山學者、玉山青年學者及國際優秀人才；每位學者以申請一校為原則，其資格如下：

（一）玉山學者指符合下列條件之一者：

1. 曾服務於國際一流學術研究機構或國際知名公司任職十年以上，具國際學術聲譽或具掌握達國際領先水準之核心技術，並有領導學術或產業研究團隊之經驗。
2. 曾獲得諾貝爾獎、國家級研究院院士、國際重要學會會士或相當等級之獎項。
3. 近五年之學術或產業貢獻於所屬領域表現卓越。

（二）玉山青年學者指取得最高學歷十年以內，或年齡四十五歲以下，並符合下列條件之一者：

1. 曾服務於國際一流學術研究機構或國際知名公司任職五年以上，並具有發展潛力。
2. 有執行重大研究計畫之經驗。
3. 近五年之學術貢獻於所屬領域表現優異。

（三）國際優秀人才指符合上開玉山學者及玉山青年學者條件之一，經審核後未獲通過，而仍具發展潛力，由學校聘任並以高教深耕計畫或其他自籌經費支給彈性薪資待遇（應於申請計畫敘明）之學者。

前項學者不得為我國大學及學術研究機構現職編制內任職滿一年以上之專任人員或退休人員；現職為編制內任職未逾一年之專任人員，以未申請過本計畫者為限。前項學者不得再請領經費來源為教育部（以下簡稱本部）補助經費之彈性薪資。

三、**學者任務：**

（一）學者申請計畫應執行下列專案任務(四目中至少選擇二目)：

1. 學術研究：增進學術研究量能並有益於校務發展。
 2. 教學創新：教學實務創新與精進，強化人才培育並提升教師教學品質。
 3. 國際合作：促進國際交流及鏈結，提升臺灣國際影響力與知名度。
 4. 產學合作：協助學校與國內、外企業產學合作，培育高階人才並深化社會影響力。
- (二) 除前款任務外，玉山學者另應與校內教研人員共同組成團隊，共同執行教學或研究計畫，鏈結接軌國外學術資源合作交流；團隊成員，應包括校內副教授職級以下成員或博士後研究人員。另學者應善用其國際學術網絡資源，協助任職學校國際化，推動國際交流合作，並協助本計畫海外廣宣活動，搭建延攬國際學術人才之橋樑；所需經費及資源，應由服務學校給予支持。

四、補助項目：

(一) 玉山學者：

1. 非法定薪資每年至多新臺幣(以下同)五百萬元，一次核定三年，若屬短期交流人員，依實際服務時間依比例核給。
2. 提供每年至多一百五十萬元之學術交流暨工作費，一次核定三年；該費用得用於與學者執行計畫相關之教學、研究、國際學術交流暨工作等各項費用；如涉及人事費(如行政助理、博士後研究員或兼任助理薪資等)，依各校自訂標準辦理，並核實報支。
3. 學術交流暨工作費得編列百分之二十資本門經費，並以各校所獲核定之學術交流暨工作費總額計算，由學校依需求自行調配校內各學者之資本門額度。
4. 短期交流玉山學者之非法定薪資，依在臺服務時間依比例核算，惟學術交流暨工作費之補助額度及經費支用期程，不以在臺時間為限。

(二) 玉山青年學者：

1. 非法定薪資每年至多一百五十萬元，一次核定五年。
2. 提供每年至多一百五十萬元之學術交流暨工作費，一次核定五年；該費用得用於與學者執行計畫相關之教學、研究、國際學術交流暨工作等各項費用；如涉及人事費(如行政助理、博士後研究員或兼任助理薪資等)，依各校自訂標準辦理，並核實報支。
3. 學術交流暨工作費得編列百分之二十資本門經費，並以各校所獲核

定之學術交流暨工作費總額計算，由學校依需求自行調配校內各學者之資本門額度。

(三) 國際優秀人才：

1. 本部另就學校攬才與校務發展之連結、支持性措施等進行審核，評選優異學校，將由本部另核予每人每年至多一百五十萬元之學術交流暨工作費，一次核定一年，並由學校自行調配校內各學者之補助額度；該費用得用於與學者執行計畫相關之教學、研究、國際學術交流暨工作等各項費用，如涉及人事費(如行政助理、博士後研究員或兼任助理薪資等)，依各校自訂標準辦理，並核實報支。
2. 上開費用得依學校所獲補助總額計算，編列百分之二十資本門經費，並由學校依需求自行調配校內各學者之資本門額度。

其餘未規定事項，依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各項經費支用規定辦理。

五、學校應配合事項：

學者類型/ 配合事項	玉山學者	玉山青年學者
聘任方式	應符合下列方式之一： 1. 編制內專任教師。但聘任時年齡超過六十五歲者，得以編制外專任教師聘任。 2. 短期交流教研人員，聘期應至少三年，每年至少在學校服務三個月以上，惟配合期中考核期程，如第二年因故無法執行滿三個月者，得於計畫期程三年內完成；無法於三年內完成者，將納入本部後續分配申請名額之參考。	編制內專任教師
法定薪資待遇	提供不低於國立大學教師同職級之法定薪資待遇，包括本俸、學術研究加給及主管加給。	
支持性措施	提供教學或研究所需經費與設備、行政或教學研究助理人事費、教師與其親屬機票、住宿與搬遷費、子女教育協助事項等；前述措施所需經費，學校得自籌經費及運用其他政府部門補助經費方式籌措；相關支用基準，依學校規定或政府部門補助經費之規定辦理。	

聘任相關 規範	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應於次一學年度八月一日前完成聘任程序；超過期限者，視為自動放棄。 2. 確定聘任之學者，本部將公告名單於本計畫網頁。 3. 專任玉山(青年)學者未來於聘任期間，學術研究成果如涉及發表，應掛名臺灣聘任學校，並加註本部玉山學者計畫；短期交流學者之學術成果，如屬學校聘約所定之義務或事項，亦應掛名臺灣聘任學校及加註本部玉山學者計畫。
------------	--

六、名額分配方式：

- (一) 獲得高等教育深耕計畫第一部分（落實教學創新、發展學校特色及提升高教公共性、推動大學社會實踐基地、公共性檢核）補助款達五千萬元以上之學校，依第一部分及第二部分研究中心之各領域及經費比重，按級距核給學校申請單位額度；其餘學校依本部政策需要每年專案核給學校申請單位額度。
- (二) 前述單位額度計算方式，玉山學者為一個單位、玉山青年學者為三分之一個單位。
- (三) 當年度未申請者，視同學校放棄申請名額；申請計畫經本部審查不通過者，其名額將不退還學校。
- (四) 玉山（青年）學者申請續期案之名額，不列入本部當年度核予之申請名額計算。

七、審查作業：

- (一) 審查方式：
 1. 配合學校學年學期運作，一年審查一次。
 2. 設置審查委員會，並依領域設人文藝術、社會科學、理學、醫學、工學、生命科學及農學六類科，並置各類科召集人，由該各類科召集人推薦學者專家匿名審查。
- (二) 審查重點：
 1. 延攬人選過去經歷表現（學術之重要貢獻、曾獲得之學術獎勵情形、重要之學術研究成果、個人履歷及著作清單等；玉山學者請提供近十年著作清單、玉山青年學者請提供近五年著作清單）。
 2. 延攬人選未來學術工作與校務發展（包括高等教育深耕計畫）之連結及預期效益：
 - (1) 學者學術工作規劃及目標。
 - (2) 學者學術工作內容及其與學校校務發展（包括高等教育深耕計

畫) 關聯性。

(3) 學術工作之具體作法。

(4) 計畫依第三點所列專案任務(至少擇二項)之執行內容及作法。

(5) 預期成效(預計可達到量化或質化之具體成果)。

3. 學校提供配套措施及條件(例如研究經費與設備、研究助理人事費、住宿與搬遷費、子女教育協助事項等；前開措施所需經費，學校可自籌經費及運用政府部門補助經費方式籌措)。如有與企業合作提供實驗設備、共組研發團隊或挹注經費等相關配套措施，亦請特別敘明)。

4. 提供待遇之合理性(例如學校申請本部補助非法定薪資待遇額度之評估方式、申請補助行政及業務費額度及用途；並請學校一併說明提供法定薪資狀況)。

5. 團隊合作建立規劃情形(聘請對象若為玉山學者，應與校內教研人員共同組成團隊，團隊成員應包括校內副教授職級以下成員或博士後研究人員；若為玉山青年學者，無需填寫)。

(三) 審查通過標準：玉山學者之學術能量應至少達到本部「學術獎」學術標準、玉山青年學者應達到或具有獲國家科學及技術委員會「吳大猷先生紀念獎」學術標準或潛力；玉山學者如為具產業研發重要貢獻者，應至少達到本部「國家產學大師獎」之基準，並應符合下列條件之一：

1. 其專業技術應具「國際競爭力」，或對國家產業發展具重要影響力。
2. 其專業技術可結合學校或地方既有特殊優勢，由學校提供配套措施，並加入產(企)業團隊合作。

八、計畫執行考核：

(一) 計畫期程：玉山學者以三年為一期、玉山青年學者以五年為一期核定補助經費，執行期滿得申請續期補助，最多以一次為限。

(二) 獲本計畫補助之玉山(青年)學者，應依下列期程繳交報告：

1. 年度績效報告：每年繳交並登錄上傳至本計畫網站。
2. 期中報告：玉山學者於執行第一年期滿時繳交，玉山青年學者於執行滿第二年時繳交；得併同該年度績效報告繳交。玉山學者之期中報告得以於本部或本部委辦單位舉辦之學術研討會成果發表替代。
3. 期末報告：玉山(青年)學者於計畫期程屆滿六個月前得併同續期申請書繳交；不擬申請續期之玉山(青年)學者，於計畫期程屆滿

時繳交。

(三) 國際優秀人才於當年度計畫期程屆滿後，以校為單位繳交期末報告。

(四) 報告審查方式：

1. 年度績效報告經行政審查後於本計畫網站公開。
2. 期中報告設置審查委員會，並依領域設人文藝術、社會科學、理學、醫學、工學、生命科學及農學六類科，並置各類科召集人及委員審查。
3. 期末報告併同續期申請書由本部送請各類科召集人及專家學者審查；不擬申請續期之玉山（青年）學者及國際優秀人才則比照年度績效報告辦理。
4. 審查重點為學者之研究、教學與服務表現，以及學校申請計畫原定執行項目之目標暨支持機制執行成效。

(五) 報告審查結果：

1. 期中報告：針對成效未達預期之玉山（青年）學者案件，附具審查意見請學校配合改善，改善情形將併入期末報告暨續期申請書審查項目，並作為本部後續分配該校申請名額及調整剩餘期程補助額度之參考。
2. 期末報告：針對玉山（青年）學者併同續期申請書案件，作為本部下期經費核定之參考依據，本部於聘期屆滿三個月前據以核定；針對未申請續期或國際優秀人才案件，則作為本部後續分配該校申請名額之參考。

九、其他事項：

(一) 學校依第五點規定應配合事項，得另訂校內規章。

(二) 本計畫經費每年核撥，惟結報時間，配合期中考核時程，針對已執行而未能執行完竣者、或已發生尚未清償之債務或契約責任之經費得依下列規定時程辦理經費滾存納入其他年度經費支應（公立學校年度剩餘款不得納入校務基金），經費滾存用途別應一致，不得流用；計畫經費結餘款應全數繳回：

1. 玉山學者分別於第一年及第三年期滿後結報（第二年未執行完畢經費，得滾存納入第三年使用）。
2. 玉山青年學者分別於第二年及第五年期滿後結報（第一年未執行完畢經費，得滾存納入第二年使用、第三年及第四年未執行完畢經費，得滾存至第五年執行期程屆滿前使用）。

3. 其他未盡事項，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各項經費支用規定辦理。
- (三) 獲本計畫補助之學者之違反學術倫理案件，應依專科以上學校學術倫理案件處理原則之規定辦理。
- (四) 獲本計畫補助之學者於審查通過後至聘任期間，涉性別平等案件或其他違反法令行為者，本部得視其情事停止撥付補助經費。

教育部玉山學者計畫申請書 (第二期)

教育部玉山青年學者計畫申請書

(第二期)

(標題擇一)

學者姓名：

申請學校：

學門領域：

【 114年申請學者適用 】

(上半年版)114年

中華民國114年 月

教育部玉山學者計畫申請書 (第二期) /

教育部玉山青年學者計畫申請書 (第二期) (擇一)

學者姓名	
學校名稱	○○學校
學門領域 (限勾選1項)	<input type="checkbox"/> 人文與藝術 <input type="checkbox"/> 社會科學 <input type="checkbox"/> 理學 <input type="checkbox"/> 醫學 <input type="checkbox"/> 工學 <input type="checkbox"/> 生命科學及農學
補助金額 (玉山學者共 3 年 玉山青年學者共5年)	a. 教育部每年補助外加薪資____元 (短期交流學者外加薪資填寫方式：年薪(依來臺時間之比例計算後之薪資·如：4,800,000 (1,200,000) 元) b. 教育部每年補助學術交流暨工作費____元 每年補助總額(a+b)_____元
學者 聘任規劃	服務單位： 職 稱： 起聘日期：
計畫聯絡人	單位： 職稱及姓名： 聯絡電話： 傳 真： 電子信箱：
申請人 (學者) 簽名	

業務承辦人簽章		單位主管簽章		主(會)計單位簽章		校長簽章	
---------	--	--------	--	-----------	--	------	--

中華民國 114 年 月

壹、擬聘學者資料

中文姓名		出生年月日 (西元)	年 月 日	照片
英文姓名				
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	國籍		
聯絡方式	電話： 傳真 (可選填)： 行動電話 (可選填)： 電子信箱：			
現職服務機構			職稱	
申請類別及條件	<input type="checkbox"/> 玉山學者 學校擬聘方式(請勾選) <input type="checkbox"/> 編制內專任教師 <input type="checkbox"/> 編制外專案教師 (年齡需滿65歲) <input type="checkbox"/> 短期交流 預計每年來臺在校校服務時間 ___個月 (規劃最少需3個月(含)以上) (請填寫學者來臺後預計在校服務月數，本部將據以依比例核予補助經費；經費核定後，未來如延長服務時間，將不再增核補助經費)		<input type="checkbox"/> 曾於國際一流學術研究機構任職10年以上，具國際學術聲譽或具掌握達國際領先水準之核心技術，並有領導學術研究團隊之經驗。 <input type="checkbox"/> 曾獲諾貝爾獎、國家級研究院院士、國際重要學會會士或相當等級之獎項。 <input type="checkbox"/> 近5年之學術貢獻於所屬領域表現卓越。	
	<input type="checkbox"/> 玉山青年學者 (編制內專任教師)		<input type="checkbox"/> 曾於國際一流學術研究機構任職5年以上，並具有發展潛力。 <input type="checkbox"/> 曾於國際知名公司任職5年以上，並具有發展潛力。 <input type="checkbox"/> 有執行重大研究計畫之經驗。	

		<input type="checkbox"/> 近5年之學術貢獻於所屬領域表現優異。	
學校規定情形	<p>1. 學校提供不低於國立大學教師同職級之法定薪資待遇（包含本俸、學術研究加給、主管加給等）</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否（未符規定）</p> <p>2. 學校應於第一期期滿後，接續聘僱不得有空窗期</p> <p><input type="checkbox"/>是（第二期起聘日期：____年__月__日） <input type="checkbox"/>否（未符規定）</p>		
學術專長 (請列點呈現)	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(請自行新增列點)</p>		
學歷 (至多5筆) (從高到低)	校名/系科別	教育程度	畢業時間(年/月)
經歷 (至多10筆，含現職) (從近期到遠期)	服務機關	職稱	任職年月
申請其他補助計畫情形	<p><input type="checkbox"/>未同時請領「國家科學及技術委員會補助延攬客座科技人才計畫」補助。</p> <p><input type="checkbox"/>未曾參與中港澳官方捐助之研究或補助計畫(如長江學者或參與千人計畫等)。</p>		
學者專案任務	<input type="checkbox"/> 學術研究：增進學術研究量能並有益於校務發展。		

(至少勾選2項)	<input type="checkbox"/> 教學創新：教學實務創新與精進，強化人才培育並提升教師教學品質。 <input type="checkbox"/> 國際合作：促進國際交流及鏈結，提升臺灣國際影響力與知名度。 <input type="checkbox"/> 產學合作：協助學校與國內、外企業產學合作，培育高階人才並深化社會影響力。
----------	---

貳、審查項目

一、學者第一期學術工作項目表現（重要學術貢獻或研究成果、曾獲得學術獎勵情形等）：

（一）第一期計畫期末績效成果（結合第一期學術工作項目）：分別以質化及量化方式詳述（附件 O）

（二）其他傑出表現（可選填）

二、學者未來學術工作與校務發展（包括高等教育深耕計畫）之連結及預期效益

（一）學者學術工作規劃及目標

（二）學者學術工作內容及其與學校校務發展（包括高等教育深耕計畫）關聯性，並詳述與其關聯性

校務發展計畫

高等教育深耕計畫（含特色領域研究中心，計畫名稱：_____）

大學社會責任實踐計畫（USR）（計畫名稱：_____）

產學合作計畫（計畫名稱：_____）

大專校院學生雙語化學習計畫（計畫名稱：_____）

國科會跨領域研究計畫（計畫名稱：_____）

其他：_____

（三）學術工作之具體作法

（四）學者專案任務（4項至少擇2項），並提出具體執行內容及作法：

1. 學術研究：增進學術研究量能並有益於校務發展。

2. 教學創新：教學實務創新與精進，強化人才培育並提升教師教學品質。

3. 國際合作：促進國際交流及鏈結，提升臺灣國際影響力與知名度。

4. 產學合作：協助學校與國內、外企業產學合作，培育高階人才並深化社會影響力。

（五）預期成效（可達到量化或質化之具體成果）

1. 期中成效 / 進度（玉山學者須於執行第1年期滿時繳交、玉山青年學者須於執行第2年期滿時繳交）

2. 期末成效 (玉山3年 / 玉山青年5年)

三、 學校提供配套措施

學校應提供完善之行政支持系統，例如研究經費與設備、研究助理人事費、住宿與搬遷費、子女教育協助事項等；前開措施所需經費，學校可自籌經費及運用政府部門補助經費方式籌措)。如有與企業合作提供實驗設備、共組研發團隊或挹注經費等相關配套措施，亦請特別敘明。

四、 學校提供待遇之合理性

例如學校申請本部補助非法定薪資待遇額度之評估方式、申請補助行政及業務費額度及用途；並請學校一併說明提供法定薪資狀況。

五、 團隊合作建立規劃情形

玉山學者應與校內教研人員共同組成團隊，共同執行教學或研究計畫，鏈結接軌國外學術資源合作交流；團隊成員，應包括校內副教授職級以下成員或博士後研究人員。另學者應善用其國際學術網絡資源，協助任職學校國際化，推動國際交流合作，並協助本計畫海外廣宣活動，搭建延攬國際學術人才之橋樑；所需經費及資源，應由服務學校給予支持 (若為玉山青年學者，無需填寫)。

參、經費規劃

一、教育部補助專任玉山(青年)學者經費(單位:元)

年度	外加薪資/年	學術交流暨 工作費/年	總計(元)
第一年			
第二年			
第三年			
第四年(玉山青年學者需填列)			
第五年(玉山青年學者需填列)			
合計(元)			

備註:

1. 此表請填列教育部補助款。
2. 玉山學者補助外加薪資核給期間為3年，玉山青年學者補助外加薪資核給期間為5年；請依學者之類型分別填寫經費規劃。

(與上表擇一填寫)教育部補助短期交流玉山學者經費(單位:元)

年度	預計在校 服務時間	外加薪資/年 ^{註1}	學術交流暨 工作費/年	總計(元)
第一年	例:3個月	例:4,800,000 (1,200,000)	1,500,000	6,300,000 (2,700,000)
第二年				
第三年				
合計(元)				

備註:

1. 短期交流學者薪資請填寫年薪以12個月計，並括號內備註依比例計算後之額度。
2. 學術交流暨工作費之補助額度及經費支用期程範圍不以在臺時間為限，惟如擬申請一整年補助額度者，須於計畫敘明一整年預計工作期程，以利進行審查。

二、 學校支持費用及措施 (單位：元)：請摘要填寫支持之項目及費用 (可參照學校配套措施內容逐項摘要填寫)。

年度	學校提供法定薪資	學校提供之其他支持措施或經費	總計 (元)
第一年		例： 1. 教師教學或研究經費/元 2. 研究設備/元 3. 行政或教學研究助理人事費/元 4. 其他(如教師與其親屬機票、住宿與搬遷費、子女教育協助事項等)	
第二年			
第三年			
第四年 (玉山青年學者始需填列)			
第五年 (玉山青年學者始需填列)			
合計 (元)			

三、 其他應檢附文件

- 一、 請檢附聘任學者申請須知同意書 (如附件 〇)，並請學者親自簽名。
- 二、 第一期補助期間之學術成果或業界貢獻，請附上著作之清冊 (附件 〇) 如申請學者為「第一作者」或「通訊作者」請特別註明。(書面資料請與計畫書裝訂成同一冊)：
 - (一) 玉山學者：請提供學者第一期補助期間全數的專門著作全文。
 - (二) 玉山青年學者：請提供學者第一期補助期間全數的專門著作全文。
- 三、 中文申請書、英文申請書及其他檢附資料請裝訂成同一冊。

Ministry of Education
Yushan Fellow Program Application
(2nd Term)

Yushan Young Fellow Program Application
(2nd Term)

(Please Select a Title for the Application)

Yushan (Young) Fellow:

The Host Institution:

Academic Field:

(Applicable to 2025 Fellows)

Date: 2025

Ministry of Education
Yushan Fellow Program Application (2nd Term)
Yushan Young Fellow Program Application (2nd Term)
(Please select one title)

Name of the Fellow	
The Host Institution	OO University
Academic Field (Please only choose one)	<input type="checkbox"/> Humanities and the Arts <input type="checkbox"/> Social Sciences <input type="checkbox"/> Science <input type="checkbox"/> Medicine <input type="checkbox"/> Engineering <input type="checkbox"/> Agriculture and Life Sciences
Estimated Funding from MOE: (Yushan Fellows: 3 years; Yushan Young Fellows: 5 years)	A. Annual additional salary: NT\$ _____ (The payment for a Yushan Fellow on a short-term exchange program is prorated according to the duration of time spent working in Taiwan) B. Annual academic exchanges and work expenses: NT\$ _____ The total annual funding from MOE (A+B): NT\$
Yushan (Young) Fellow Appointment Plan	Colleges & Departments: Position: Appointment Start Date:
Project Contact Person	Colleges & Departments: Name and Position: Phone: Fax: Email address:
Applicant (Signature)	

Handling Person (Signature/Seal imprint)	Head of University Unit (Signature/Seal imprint)	Head of Accounting/ Comptroller (Signature/Seal imprint)	University President (Signature/Seal imprint)

Date: / 2025

I. Basic Information

Chinese Name		Date of Birth	(day/month/year)	Photo
Name as Shown on Passport		Nationality		
Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			
Contact Details	Telephone: Mobile (optional):	Fax (optional): Email:		
Current Employment		Title		
Recruitment Category	<input type="checkbox"/> Yushan Fellow (Please choose intended appointing method) <input type="checkbox"/> A full-time teaching faculty member <input type="checkbox"/> A full-time teaching faculty member, additional to staffing <i>(must be at least 65 years old)</i> <input type="checkbox"/> Short-term exchange member of teaching staff _____ months <i>(to work at the university for at least three months each year)</i> <i>(Please fill in the service time that will be actually worked in the institution. Once approved, it will not be modified or extended)</i>	<input type="checkbox"/> Has worked at a leading international research institution for at least 10 years, has an international academic reputation or cutting-edge expertise in a core technology, and has experience leading an academic research team <input type="checkbox"/> Recipient of a Nobel Prize, a fellow of a national level academy, fellow of a major international association, or has received some equivalent recognition. <input type="checkbox"/> Outstanding contribution in their academic field in the past 5 years.		
		<input type="checkbox"/> Has worked at an internationally renowned company for at least 10 years, has an international academic reputation or cutting-edge expertise in a core technology, and has experience leading an industry research team <input type="checkbox"/> Outstanding contribution in their industry field in the past 5 years.		

	<input type="checkbox"/> Yushan Young Fellow (A full-time teaching faculty member)	<input type="checkbox"/> Has worked at a leading international research institution for at least 5 years and has great potential. <input type="checkbox"/> Has worked at an internationally renowned company for at least 5 years and has great potential. <input type="checkbox"/> Has experience conducting major research projects. <input type="checkbox"/> Exceptional contribution in their area of academic expertise in the past 5 years.	
Potential Ineligibility Conditions	3. The institution will provide salary and benefits that are not lower than the statutory salary and benefits for a teaching position at the same level at a national university. (covering basic salary, research allowance, and supervisor allowance). <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No (If so, the scholar does not satisfy the criteria.) 4. The host institution will appoint the Yushan (Young) Fellow continuously after the first term <input type="checkbox"/> Yes (Second -term start date: _____ <i>day/month/year</i>) <input type="checkbox"/> No		
Expertise in the Academic Field (please provide a list)	1. 2. 3.		
Education (List 5, starting with the highest attainment)	School & Department of Major	Degree	Start and Completion Dates (<i>year/month</i>)
			From _/_ to _/_
			From _/_ to _/_
			From _/_ to _/_
			From _/_ to _/_
			From _/_ to _/_
Work Experience (Up to 10, including current position)	Organization	Title	Period (Give month & year)
	Current position:		
	Previous positions:		

(please list with most recent position first)			
Other Application for Other Funding Programs	<input type="checkbox"/> Not simultaneously receiving subsidies from the NSTC Recruitment of Visiting Science and Technology Personnel Program. <input type="checkbox"/> Has never participated in research or funding programs sponsored by the governments of Mainland China, Hong Kong, or Macau (e.g., Changjiang Scholars Program or the Thousand Talents Program, etc.).		
Tasks to Achieve (select at least 2 of the 4 items)	<input type="checkbox"/> Academic research: enhance the university's academic research capacity and benefit its further development; <input type="checkbox"/> Teaching innovation: innovate and refine teaching practices, intensify the training of highly skilled professionals, and improve the quality of teaching <input type="checkbox"/> International collaboration: boost international exchanges and connections, and enhance Taiwan's international influence and reputation <input type="checkbox"/> Industry-academia collaboration: assist industry-academia collaboration between the university and enterprises in Taiwan and overseas, train high-level professionals, and deepen the social impact of such collaborations.		

(When listing education and work experience, add additional rows if necessary.)

II. Review Items

1. Performances & achievements of the fellow's academic work in the first term

(significant academic contribution(s), details of academic awards received, critical academic research findings, and so on):

- (1) Performance results of the first term (combined with academic work of first-term):
Detailed in qualitative and quantitative forms (Appendix)
- (2) Other outstanding performances and achievements (optional).

2. Relevance of the proposed candidate's future academic work relates to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project), and the expected benefits:

- (1) The fellow's academic work plan and goals
- (2) The fellow's academic work and how this is connected to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project). Please explain the relevance in detail.

The University Development Project : _____)

Higher Education SPROUT Project (including The Featured Areas Research Centre Program, the title of the project : _____)

The University Social Responsibility, USR (The title of the project : _____)

Industry-Academia Research Project (The title of the project : _____)

The Program on Bilingual Education for Students in College (The title of the project : _____)

NSTC Multidisciplinary Research Projects (The title of the project : _____)

Others:

- (3) The fellow's specific approach to academic work
- (4) Fellow's tasks to achieve (select at least 2 out of 4); provide specific details and practices:
 - a. Academic research: enhance the university's academic research capacity and benefit its further development;
 - b. Teaching innovation: innovate and refine teaching practices, intensify the training of highly skilled professionals, and improve the quality of teaching;
 - c. International collaboration: boost international exchanges and connections, and enhance Taiwan's international influence and reputation;
 - d. Industry-academia collaboration: assist industry-academia collaboration between the university and enterprises in Taiwan and overseas, train high-level professionals, and deepen the social impact of such collaborations.
- (5) Anticipated benefits (tangible quantitative or qualitative results)
 - a. The expected mid-term progress/outcome (Yushan Fellows shall submit a mid-term report at the end of the first year of implementation; Yushan Young Fellows shall submit a mid-term report at the end of the second year of implementation.)

b. The expected outcome by the end of project completion (3/ 5 years)

3. Supportive measures and arrangements that the university will provide (will be reviewed in the midterm and final report)

For example, research expenses and equipment, personnel expenses for one or more research assistants, accommodation and relocation expenses, and assistance with children's education matters. The university may pay these expenses using independently-raised funds or subsidies from government agencies. If the university provides supportive measures related to its collaboration with any enterprises, such as laboratory facilities, jointly organizing research and development teams, or funding, it is requested to provide explicit details of these.

4. Reasonableness of the salary and benefits that the university will provide

For example, the method used to evaluate the university's application for a Ministry subsidy for additional salary above the statutory amount, and the amount of subsidy applied for to pay administrative and operating expenses and how it will be used; each university is requested to also include details of the statutory salary it will provide.

5. Team collaboration setting-up and planning

A Yushan Fellow who is appointed shall set up a team with teaching and research personnel at the university; the team members from the university shall include at least one staff member at or below associate professor level or postdoctoral research fellow at the university. **(Yushan Young Fellows are not required to do this)**

III. Funding Plan

1. The Estimated Funding from MOE for the Yushan (Young) Fellow (Unit : NTD)

Year	Additional Salary/Year (additional to statutory salary)	Academic Exchanges and Work Expenses /Year	Subtotal (Unit : NT\$)
1 st Year			
2 nd Year			
3 rd Year			
4 th Year - for Yushan Young Fellow			
5 th Year - for Yushan Young Fellow			
Total (Unit : NT\$)			

Notes:

1. Please fill in the MOE subsidy funding.
2. Yushan Fellows will receive an additional salary for a period of three years. Yushan Young Fellows will receive an additional salary for a period of five years. Please fill in the funding plan above by the fellow's category.

(Please choose this form or the above form to fill in)

The Estimated Funding from MOE for the Short-term exchange Yushan Fellow (Unit : NT\$)

Year	Expected Duration	Payment (Additional to statutory salary)	Academic Exchanges and Work Expenses /Year	Subtotal (Unit : NT\$)
1 st Year	For example: 3 months	For example: 4,800,000 (1,200,000)	For example: 1,500,000	For example: 6,300,000 (2700,000)
2 nd Year				
3 rd Year				
Total (Unit : NT\$)				

Notes:

1. For short-term visiting fellows, please state the annual salary based on a 12-month period and indicate the prorated amount in parentheses..
2. The payment for a Yushan Fellow on a short-term exchange program is prorated according to the duration of time spent working in Taiwan. But the subsidy for academic exchange and

work-related expenses is not subject to this and the funds allocated are not limited to the visiting period when they are in Taiwan. If a Yushan Fellow would like to apply for a full year's subsidy must specify their work schedule for the entire year to facilitate review.

2. Supportive Measures and Funding that the University will Provide (Unit : NT\$_____)

Please summarize the items and expenses that are supported by the school (please refer to the Package of supportive measures and arrangements.)

Year	The Statutory Salary from the Institution	Other Support Measures or Funding Provided by the Institution	Subtotal (Unit : NT\$)
1 st Year		For example: 1. Faculty teaching or research funds/NT\$ 2. Research equipment/NT\$ 3. Administrative or research assistant fees/NT\$ 4. Other (e.g., airfare, accommodation and relocation expenses, and assistance with children's education)	
2 nd Year			
3 rd Year			
4 th Year - for Yushan Young Fellow			
5 th Year - for Yushan Young Fellow			
Total (Unit : NT\$)			

IV. Other Required Documents

1. Please attach the “Application Letter of Consent” (see Appendix). The applicant involved must be asked to sign the Letter of Consent in person.
2. For academic achievements or industry contributions during the first subsidy period, please provide a list of publications (see Attachment). If the applicant is the “first author” or “corresponding author,” please indicate it clearly. (Collection of papers and applications should be combined into the same volume):
 - (1) Yushan Fellows: Please provide the full text of **ALL** academic papers or publications during the fellow's first grant period.
 - (2) Yushan Young Fellows: Please provide the full text of **ALL** academic papers or publications during the fellow's first grant period.
3. The Chinese application form, English application form, and the aforementioned attached documents should be bound together in the same volume.

玉山(青年)學者第一期計畫執行績效報告

質化績效說明

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
一、玉山(青年)學者之學術工作主要內容及全程經過概述。			如附件○
<p>※107年至111年核定學者請填寫本欄</p> 二、玉山(青年)學者未來學術工作與校務發展(包括高等教育深耕計畫)之連結及預期效益： <ul style="list-style-type: none"> (一) 學者學術工作規劃及目標。 (二) 學者學術工作內容及其與學校校務發展(包括高等教育深耕計畫)關聯性。 (三) 學術工作之具體作法。請包括專題研究計畫期中進 			

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
度報告。 (四) 預期成效(預計可達到 量化或質化之具體成果) ※如有量化績效者,請另再 填寫表1			
※112年起核定學者請填寫本欄 二、玉山(青年)學者未來學術 工作與校務發展(包括高等教育 深耕計畫)之連結及預期效益: (一) 學者學術工作規劃及目 標。 (二) 學者學術工作內容及其 與學校校務發展(包括高等 教育深耕計畫)關聯性。 (三) 學術工作之具體作法。 請包括專題研究計畫期中進 度報告。 (四) 學者專案任務(4項至少擇 2項),並提出具體執行內容 及作法。			

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
<p>1. 學術研究：增進學術研究量能並有益於校務發展。</p> <p>2. 教學創新：教學實務創新與精進，強化人才培育並提升教師教學品質。</p> <p>3. 國際合作：促進國際交流及鏈結，提升臺灣國際影響力與知名度。</p> <p>4. 產學合作：協助學校與國內、外企業產學合作，培育高階人才並深化社會影響力。</p> <p>(五) 預期成效 (預計可達到量化或質化之具體成果) ※如有量化績效者，請另再填寫表1</p>			

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
<p>三、 學校申請計畫原定配套措施及行政支持系統 (請敘明學校協助學者進行教學研究所提供之各項配合措施或經費，如研究設備及經費、研究助理人事費、住宿搬遷、子女教育協助事項等) 。</p>			
<p>四、 提供待遇之合理性 (例如學校申請本部補助非法定薪資待遇額度之評估方式、申請補助行政及業務費額度及用途；並請學校一併說明提供法定薪資狀況) 。</p>			

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
<p>五、 玉山學者團隊合作建立規劃情形。學者應與校內教研人員共同組成團隊，共同執行教學或研究計畫，鏈結接軌國外學術資源合作交流；團隊成員，應包括校內副教授職級以下成員或博士後研究人員。另學者應善用其國際學術網絡資源，協助任職學校國際化，推動國際交流合作，並協助本計畫海外廣宣活動，搭建延攬國際學術人才之橋樑；所需經費及資源，應由服務學校給予支持（請敘明團隊成員</p>			

審查重點	第一期預期達成目標 (須與第一期申請計畫內容相符)	執行績效及目標達成情形說明	檢附資料
及合作方式) (若為玉山青年學者，無需填寫)			

Yushan Fellow Program Performance Report- First Term (Applicable to 2025 Fellows)

Qualitative performance

Review Items	Expected Goals to be Achieved in the First Term (Must be consistent with the content of the first-term application)	Specific Work Achievements or Outcomes	Attachment /Supporting Documents
1. The main content of academic work of the Yushan (Young) Fellow and overview of full research process.			See Appendix ○
<p>(Applicable to 2017–2022 Fellows)</p> <p>2. Relevance of the proposed candidate’s future academic work relates to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project), and the expected benefits:</p> <p>(1)Fellows' academic work plan and goals</p> <p>(2)The fellow's academic work and how this is connected to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project).</p> <p>(3)Their specific approach to academic work.</p>			

Review Items	Expected Goals to be Achieved in the First Term (Must be consistent with the content of the first-term application)	Specific Work Achievements or Outcomes	Attachment /Supporting Documents
<p>(4)Anticipated benefits (Expected tangible quantitative or qualitative results) ※ <i>If there is a quantitative work achievements, please fill out “Quantitative Assessment Form”</i></p>			
<p>(Applicable to 2023–2025 Fellows)</p> <p>2. Relevance of the proposed candidate’s future academic work relates to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project), and the expected benefits:</p> <p>(1) Fellows' academic work plan and goals</p> <p>(2) The fellow's academic work and how this is connected to the university's development (including the Higher Education SPROUT Project).</p> <p>(3) Their specific approach to academic work.</p> <p>(4) Fellow’s tasks to achieve (select at least 2 of the 4 items); provide specific details and practices:</p>			

<p>Review Items</p>	<p>Expected Goals to be Achieved in the First Term (Must be consistent with the content of the first-term application)</p>	<p>Specific Work Achievements or Outcomes</p>	<p>Attachment /Supporting Documents</p>
<p>a. Academic research: enhance the university’s academic research capacity and benefit its further development;</p> <p>b. Teaching innovation: innovate and refine teaching practices, intensify the training of highly skilled professionals, and improve the quality of teaching;</p> <p>c. International collaboration: boost international exchanges and connections, and enhance Taiwan's international influence and reputation;</p> <p>d. Industry-academia collaboration: assist industry-academia collaboration between the university and enterprises in Taiwan and overseas, train high-level professionals, and deepen the social impact of such collaborations.</p>			

<p>Review Items</p>	<p>Expected Goals to be Achieved in the First Term (Must be consistent with the content of the first-term application)</p>	<p>Specific Work Achievements or Outcomes</p>	<p>Attachment /Supporting Documents</p>
<p>(5) Anticipated benefits (Expected tangible quantitative or qualitative results) ※ <i>If there is a quantitative work achievements, please fill out “Quantitative Assessment Form”</i></p>			
<p>3. Supportive measures and arrangements that the university will provide. (please specify the type of support or funds provided by the university to assist in research, such as research equipment and funds, research assistant personnel expenses, accommodation, relocation, children's education assistance, etc.)</p>			
<p>4. Reasonableness of the salary and benefits that the university will provide (Detail the method used by the institution to evaluate the amount of the subsidy it is applying to the MOE to fund the</p>			

<p>Review Items</p>	<p>Expected Goals to be Achieved in the First Term (Must be consistent with the content of the first-term application)</p>	<p>Specific Work Achievements or Outcomes</p>	<p>Attachment /Supporting Documents</p>
<p>additional salary above the statutory salary and benefits)</p>			
<p>5. Team collaboration setting-up and planning (A Yushan Fellow who is appointed shall set up a team with teaching and research personnel at the university; the team members from the university shall include at least one staff member at or below associate professor level or postdoctoral research fellow at the university). (Yushan Young Fellows are not required to do this)</p>			

量化績效說明

項目		成果及具體工作績效	說明
1.人才培育		碩博班課程__堂 學士班課程__堂 博士生__人 碩士生__人 學士生__人 其他__	
2.論文著作	國內	期刊論文__篇 專書及專書論文__本 研討會論文__篇 技術報告__篇 其他__	
	國外	期刊論文__篇 專書及專書論文__本 研討會論文__篇 技術報告__篇 其他__	
3.專題演講		__場次	
4.專利 (含申請中)	國內	__件	
	國外	__件	
	<input type="checkbox"/> 不適用		
5.產學合作		產學合作企業__家	

	產學合作計畫___案	
6.技術移轉	技轉授權___項	
	技術移轉授權金合計(金額)___ 元	
	<input type="checkbox"/> 不適用	
7.其他 (例如：展演)		

Quantitative Assessment Form

Item	Results and concrete work performance	Explanation	
1. Manpower training	Doctoral courses: _____ Graduate courses: _____ Undergraduate courses: _____ Doctoral students: _____ persons Master's students: _____ persons Undergraduate students: _____ persons Others: _____ persons		
2. Papers and research works	Domestic	Journal papers: _____ Academic books and papers in books: _____ Conference papers: _____ Technical reports: _____ Others: _____	
	Overseas	Journal papers: _____ Academic books and papers in books: _____ Conference papers: _____ Technical reports: _____ Others: _____	
3. Keynote speaker	_____ panels /sessions		
4. Patents (including patents pending)	Domestic	Quantity: _____	
	Overseas	Quantity: _____	
	<input type="checkbox"/> N/A		
5. Industry-Academia Cooperation	Number of partnered enterprises : _____		
	Number of industry-academia research projects: _____		
6. Technology licensing	Technology licensing cases: _____		
	Total technology licensing royalties (amount) NT\$ _____		
	<input type="checkbox"/> N/A		
7. Others (e.g., exhibition)			

教育部玉山學者計畫 申請須知同意書

Yushan Fellow Program Application Letter of Consent

本人同意____(聘任學校)____代為申請教育部玉山學者計畫：

I agree that _____(the host university)_____ is authorized to apply on my behalf for the Yushan Fellow Program of the Ministry of Education:

一、依本計畫規定，每位學者以申請一校為原則；本人係依規定辦理：

是 否，亦申請_____ (學校名稱)

1. The project will be conducted and subsidized according to the relevant regulations of the Yushan Fellow Program of the Ministry of Education. Each applicant can apply to only one institution.

Yes No, _____ (the name of institution)

二、計畫經審核通過並撥付補助款後，核定名單將公告於本計畫網頁。

2. When the project has been approved and granted the funding, the applicant's appointment will be confirmed and the list will also be announced on the Yushan Fellow Program website.

三、遵守本計畫考核機制，依上開要點規定提交年度績效報告(將於網站公開)、期中報告及執行期滿之期末報告。

3. Applicant must comply with the assessment mechanism of the project, and submit the annual performance report (the report will be publicly disclosed on the Yushan Fellow Program website); also the mid-term report and the final report will be followed the same.

四、玉山學者應與校內教研人員共同組成研究團隊(團隊成員應包括校內副教授職級以下成員或博士後研究人員)，並鏈結國際學術網絡資源，協助任職學校推動國際交流合作等(玉山青年學者無此項目)。

4. As a Yushan Fellow, the scholar must form a team with the university's staff members for teaching and research. The team must include one or more staff members from the university as associate professors or postdoctoral research fellows. This research team should aim to cooperate and exchange foreign academic resources, and assist the host university in promoting international research collaborations. (Not applicable to the Yushan Young Fellow)

五、本人瞭解玉山學者/玉山青年學者需經教育部審核程序通過後方能獲得補助。

5. I understand that Yushan Fellows/ Yushan Young Fellows must undergo a review process by the Ministry of Education before a subsidy is granted.

除前揭事項外，本人已充分詳閱申請書所有內容並無異議遵守上述規定。

特立此同意書，以茲聲明

I have carefully read the contents of the application and have no objections to complying with the above rules.

IN WITNESS WHEREOF, the applicant hereto has signed this Agreement as of the day and year first above written.

申請人(簽名): _____ 中華民國_____年_____月_____日

Applicant: _____(Signature) Date: _____(day/month/year)

專門著作代表作清冊

List of Representative Publications

 附件
Appendix

請註明申請學者為「第一作者」或「通訊作者」。

(Please specify if the applicant is the "First Author" or "Corresponding Author.")

項次 No.	著作名稱 Title of Publication	「第一作者」或 「通訊作者」 "First Author" or "Corresponding Author"
1		
2		
3		
4		
5		

並請將專門著作代表作全文按照順序與申請書及附件裝訂於一冊。

(Please combine the full text of the representative publications in the order together with the application form and the attachments/appendix into the same volume.)