

南臺科技大學學務處諮商輔導組誠徵資源教室輔導人員公告

一、職務：資源教室輔導人員 1 名。

二、徵聘資格：

1. 須大學特殊教育、輔助科技、物理治療、職能治療、語言治療與聽力、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作及教育等相關系、所或學位學程畢業者；或取得大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定。(依據高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教室設置及專責人員進用辦法第七條第二項及第十三條規定)
2. 具備輔導特教學生實務、行政工作經驗一年以上者為佳。
3. 對特殊教育學生輔導工作及特殊教育行政事務具熱忱、主動積極。

三、職務內容：

1. 工作時間：比照本校一般行政人員上班時間(8:10~17:30)及配合活動辦理，工作時間得彈性調整，相關補休依規定辦理。
2. 工作內容：
 - (1) 執行有關特教學生學習輔導、生活輔導及生涯轉銜等相關輔導工作。
 - (2) 執行特殊教育方案及年度工作計畫、個別化支持計畫、提報鑑定等相關工作。
 - (3) 資源教室行政工作及各項特殊教育學生輔導工作。
 - (4) 其他交辦事項。

四、薪資標準：

本職缺薪資依照「南臺科技大學資源教室輔導人員薪資支給標準表」支薪，起薪為 40,435 元；通過大專校院特殊教育專業資格認定者，起薪為 45,055 元起。

五、應徵方式：

1. 應徵資料履歷表請依附件格式填寫。
2. 將應徵資料以 A4 規格紙張列印，依序彙整後裝訂成冊。
3. 請將上述掛號於 115 年 1 月 7 日前 寄至「710 台南市永康區南台街一號(南臺科技大學)」，收件人為「南臺科技大學諮商輔導組資源教室楊輔導員」，並請於信封上註明「應徵資源教室輔導人員」，以郵戳為憑，恕不接受網路寄件。

六、甄選方式：

應徵資料經初審通過者，預計將於 **115年1月16日前** 個別以電話及 email 方式通知面試，審核資格不合者，恕不另行通知及退件。

七、聘期：

本項職缺係依《教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點》計畫聘用，聘期預計自115年2月1日起至115年12月31日止，爾後年度續聘與否視工作績效及教育部補助經費情況而定。

八、聯絡方式：

(一)單位：南臺科技大學學務處諮商輔導組資源教室，電話：06-2533131 轉 2223-2224。

(二)聯絡人：楊小姐。

【告知聲明】

南臺科技大學基於「徵聘新進教職員工」之目的，須蒐集您的「識別類、特徵類、社會情況、教育、考選、技術或其他專業、受僱情形」等個人資料，以在徵聘期間及地區內，作為本次職工徵聘作業審核、評選之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【學務處諮商輔導組資源教室楊舒茜輔導員】。各項資料如未完整提供，將無法完成本次徵聘作業。

(請貼照片)

附件格式

履 歷 表

職缺：【南臺科技大學學務處諮輔組計畫助理「資源教室輔導員」】

【基本資料】			
姓名		性別	
出生日期		婚姻狀況	
家中電話		日間電話	
行動電話		E-MAIL	
聯絡地址			
【學歷】(請附證明文件)			
學歷	校名/系所/學位		畢業年月
最高學歷			
次高學歷			
【工作經歷】(請附證明文件)			
專兼任	服務單位/職稱		起迄年月
全職工作			
兼職工作			
【才能專長】(請附證明文件)			
語言能力			
電腦技能			
其它有助於工作的能力			

【應徵動機】

【與本職缺有關之經歷】（請簡述過去經歷中對本職缺能有所幫助的部份）

【自傳】（1000 字以內）

家庭

個人特質

興趣

生涯規劃