

南臺科技大學 班級、系會、社團校內課外活動申請

學務處課外活動組 107.9.18

學生社團

系會及班級

申請單位所須資料(活動請於 14 天前提出申請)

1. 活動企劃書(含活動預算表、活動行程表)
2. 人員名單(含聯絡方式)
3. 家長同意書/切結書
4. 平安保險每人一百萬元以上收據影印本

(課外組可協助代辦，自行整理 excel 檔案欄位含姓名、生日、身份證字號及活動要保日期，[寄至 emmanuel@stust.edu.tw](mailto:emmanuel@stust.edu.tw)，收到回覆後，可至課外組繳費)

如旅行社辦理須附：

1. 旅遊契約書、2. 旅行社公司執照、旅行業執照

學校官網—>行政單位—>學務處課外組
社團、班、系、校內課外活動申請登錄網(如附圖)
(用 e 網通帳號、密碼登錄)

1. 新增活動
2. 上傳企劃書、時程表及人員名單
3. 列印申請表

社團送簽流程(簽名日期)

1. 社團指導老師
2. 課外組社團輔導員
3. 課外組組長
4. 學務長

系會、班級送簽流程

1. 系會指導老師/班導師
2. 系主任
3. 學院院長
4. 課外組社團輔導員
5. 課外組組長
6. 學務長

承辦人結案

課外活動行事曆

就學貸款

海報張貼

教育優先區/帶動中小學

課外組常用表格

減免學雜費

學生課外活動安全宣導

弱勢助學

學生就學補助表

入學獎學金

各類獎助學金

學生議會議事規則

學生會網站

校內、外活動申請

學費經費管理平臺

