

107學年度第2學期暑修
重要日程流程圖

大學部(日)暑修開課調查
擬修人數調查表(紙本)：以班級為單位
4/26~5/7

上網選課
6/6~6/11

審查時間：6/12~6/13
公告及刪除選課人數未達開班暑修班課程：6/14

繳費日期：6/20~6/24
(繳費時需繳所選科目全部費用，不能個別繳費)

公告及刪除繳費後未達開班課程：6/27

人工加選
6/28~7/3

繳費日期(含網路選課補繳)：7/12~7/18
(繳費時需繳所選科目全部費用，不能個別繳費)

公告未繳費學生名單(含人工加選及網路選課)：7月24日
(未依規定繳交學分費所有科目強制退選)

上課起迄日期：7/4~7/31
(四週上課)

申請再開課流程：申請日期6/28~7/2

1. 備妥「開課申請表」(含上課時段、授課老師、擬修課名單12(含)人以上)及「繳費申請表」
2. 開課申請表註冊組核對擬修課名單
(不含選讀已經修讀及格者)
3. 開課申請表送課務組開課、選課
(符合修課名單至少12人)
4. 繳費申請表送至會計室及出納組辦理現金繳費
5. 申請書及繳費收據繳回課務組