

南臺科大

大學部(含五專)應屆畢業生

學位證書領取方式調查說明與範例

※提醒您！填寫調查表前，請先至畢業離校系統申請畢業離校※



畢業離校系統



領取方式調查



畢業離校系統網址：<https://portal.stust.edu.tw/StudLeave/Login.aspx>

學位證書領取方式調查表網址：<https://forms.gle/4dMiCREEseDTZHRU9>

(現場領取者及欲申請寄送者皆須填寫表單)

本土疫情日益嚴峻，因應政府三級警戒防疫政策，請應屆畢業生填寫學位證書領取方式調查表，回復學位證書領取方式(擇一)：

- 1)寄送學位證書：本校委託順豐速運寄送(寄送費用由學校支付)，交寄後同學可憑南臺Gmail信箱接獲之託運單號進行線上查詢派送進度；另為方便同學升學或求職所需，贈送兩份中文歷年成績單隨函寄送。

※疫情嚴峻期間，為減少群聚與接觸，建議同學選擇寄送方式※

- 2)預約現場領取學位證書：返校領取時段將統一由註冊組安排並以email通知。

無法依通知時段返校領取者，可電洽註冊組調整

時段（06-2533131分機2101~2104）。

(一)寄送學位證書說明：

1. 學位證書寄送方式：

本校委託順豐速運寄送學位證書，寄送費用由學校支付，

另為方便同學升學/就業所需，隨函贈送兩份中文歷年成績單(無排名)。

2. 線上提出申請(未使用學生本人之南臺 Gmail 帳號者，恕不受理申請)：

(步驟 1)調查表單網址：<https://forms.gle/4dMiCREEseDTZHRU9>

請確保收件地址、市話、手機資訊正確，以利送達時通知收件。

3. 回傳資料確認表(未親筆簽名回傳者，恕不受理寄送申請)：

線上提交寄送申請後，請速至南臺 Gmail 收取「**資料確認表**」，

確認資料無誤後請親筆簽名並回傳至以下連結。

(步驟 2)回傳確認表網址：<https://forms.gle/WpNJSetgK8dmKVrb8>

4. 追蹤派送進度：

交寄學位證書後，同學可憑南臺 Gmail 信箱接獲之託運單號線上查詢派送進度。

https://htm.sf-express.com/tw/tc/dynamic_function/waybill/

5. 簽收包裹方式(建議採無接觸掃碼簽收)：

台灣順豐速運提供「無接觸掃碼簽收」服務，減少同學與收派員直接接觸。

請下載順豐 APP，相關操作說明請參閱以下網址：

https://htm.sf-express.com/tw/en/download/0touchexpress_SOP.pdf

6. 掃碼回報註冊組已收到

打開包裹並確認學位證書資訊無誤後，請掃描包裹內附的 QR code 向註冊組回報你收到學位證書了。

7. 當上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與您 Google 帳戶相關聯的名稱、使用者名稱和相片。

8. 線上申請日期及寄發日期：

應屆畢業生(含延修生)畢業梯次	線上申請日期	學校寄發日期
僅修畢業班課程且預估可畢業者	即日起~110/06/18	110/06/29
隨在校生班級修課且預估可畢業者	110/06/30~110/07/09	110/07/21
日間部暑期重(補)修及格且預估可畢業者	110/07/22~110/08/03	110/08/13
進修部暑期重(補)修及格且預估可畢業者	110/08/16~110/09/03	110/09/14



步驟1-調查暨申請表



步驟2-上傳確認表

※疫情嚴峻期間，為減少群聚與接觸，建議同學選擇寄送方式※

【寄送學位證書申請範例說明】

(1)學位證書領取調查表(以學生本人之南臺 Gmail 身分登入)選擇「寄送」方式。

學位證書領取方式調查表網址：<https://forms.gle/4dMiCREEseDTZHURU9>

南臺科大大學部(含五專)應屆畢業生_學位證書領取方式調查Survey on How to Collect the Degree Diploma for Final Semester Undergraduate Students

學號 Student Number in Capital Letters *

您的回答 **1** 【資料務必填寫正確】

姓名 Student Name in Chinese *

您的回答 **2** 【資料務必填寫正確】

本人已申請畢業離校。 I activated the school leaving procedure. *

離校系統連結: <https://portal.stust.edu.tw/StudLeave/>。學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將暫緩或取消你的郵寄申請。 The mailing of the degree diploma will be delayed should there be any holds on applicants' record.

☒ 是

學位證書領取方式 How You'd Like to Collect Your Degree Diploma? *

☒ 寄送 Delivery by Mail

【郵資以貨到付款方式支付】

☐ 現場領取 Pick it up On Site

5

繼續

(2)交寄切結聲明及填寫收件地區：



切結書 Affidavit *

本人因受疫情影響未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續，並線上填寫好收件人姓名、收件地址、市話、手機及其他必填資訊，今特委託註冊組代為寄送本人之學位證書，若學位證書於寄送過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。畢業證書寄發後，若本人因故未能收件而致畢業證書退回南臺科大教務處註冊組者，本人在此切結承諾會支付退件運費(NT80元或依運送業者規定的費用)後，才領取畢業證書。 I completed the school leaving procedure and filled out the receiver, receiver's address, landline number, mobile phone number and other required information online. I herein assign the Registration Office to post the degree diploma on behalf of me since I am unable to collect the degree diploma in person due to the COVID-19 pandemic. I hereby acknowledge and declare that I take full responsibility and have no objection in case of any delay, damage, or loss of degree diploma during the posting procedure. If the degree diploma, after the delivery, is returned to the STUST Registration Office in that I am unable to pick up the diploma for any cause, I hereby declare that I will not collect the degree diploma until paying the fees (NT 80 or fees required by the delivery company) charged for the return postage by the delivery company.

1



本人在此切結如上。By checking this box, I hereby acknowledge and declare the affidavit

2

收件地區 Delivery Area *

- ☐ 台灣 Taiwan (3-1說明)
- ☐ 中國(含港澳) China(HK&Macau) (3-1說明)
- ☐ 其他地區 Other Area (3-2說明)

3

返回

繼續

(3)填寫收件資訊。

(3-1)收件地區為台灣或中國(含港澳)：

選擇收件地區並使用中文詳填收件地址、電話等相關收件資訊。

收件地區為臺灣或中國Receiving Area is Taiwan or China

1 收件地區-中&臺 Receiving Area *

- ☐ 臺灣 Taiwan
- ☐ 中國 China
- ☐ 香港 Hong Kong
- ☐ 澳門 Macau

收件人姓名 Receiver's Name *

收件人非申請人,填寫格式: 收件人姓名(申請人姓名) If the receiver is different from the applicant: receiver's name (applicant's name)

您的回答

2

【收件人若非本人，請填寫:收件人姓名(申請人姓名)】

收件地址(需包含郵遞區號) Receiver's Address (Zip Code is Required) *

請輸入完整地址: 郵遞區號,省,市,區,路...。 Must include the province, city/county, district, etc.

您的回答

3

【請填寫白天可以收件付款的地址】

市話 (加區碼)Landline Number *

陸港澳地區請另加區碼 Zone code is required.

您的回答

4

【無市話者，請留手機號碼】

手機 (加區碼)Mobile Phone Number *

陸港澳地區請另加區碼 Zone code is required.

您的回答

5

返回

6

繼續

(3-2)收件地區為其他地區：

收件地區選擇「其他地區」，請填寫英文姓名、英文收寄地址與電話等相關收件資訊。

收件地區為其他地區 Receiving Area is Other Area

僅提供有支援到付的地區。 Only list the areas where cash on delivery is available.

1

收件地區-其他-Receiving Area *

選擇

馬來西亞 Malaysia
新加坡 Singapore
韓國 Korea
越南 Vietnam
日本 Japan
蒙古 Mongolia

2

收件人英文姓名 Receiver's Name in English *

您的回答

3

收件郵遞區號 Zip Code *

您的回答

4

英文收件地址 Receiver's Address in English *

請輸入完整地址。 Must fill out the address in detail.

您的回答

5

市話 (加國碼) Landline Number (Include the country code) *

您的回答

6

手機(加國碼) Mobile Phone Number (Include the country code) *

您的回答

7

返回

繼續

(4)聲明回傳確認表及是否為境外生。

(4-1)台灣學生在是否為境外生欄位選填「否」，進入下一頁面點選「提交」表單，即完成步驟1。

請注意,等會兒提交此申請後,請迅速至您的南臺信箱收取確認表,確認資料無誤後請簽名並回傳至以下連結,未回傳者不予受理。 Attention! After you submit this application later, you'll receive a confirmation form in your STUST Email. Please re-confirm the info you provided, sign and return the signed form to the link below. Application without returning the signed form will not be accepted.

回傳確認表連結: <https://forms.gle/WpNJSetgK8dmKVrb8>



我已了解且會迅速回傳確認表 I acknowledged and will upload the signed confirmation form right away. *

1



我已了解且會迅速回傳確認表 I acknowledged and will upload the signed confirmation form right away.

是否為境外生(含陸,港澳,僑,外籍生) Are you an international student? *

2



否 No (4-1說明)



是 Yes (4-2說明)

3

返回

繼續

按一下 [提交] 以完成表單回應。

系統會透過電子郵件將您的作答內容複本傳送到

@stust.edu.tw。

4

返回

提交

【提交後，請進行步驟2-回傳確認表】

(4-2)境外學生在是否為境外生欄位選填「是」，進入下一頁面上傳「居留證或入臺許可證」。

請注意,等會兒提交此申請後,請迅速至您的南臺信箱收取確認表,確認資料無誤後請簽名並回傳至以下連結,未回傳者不予受理。 Attention! After you submit this application later, you'll receive a confirmation form in your STUST Email. Please re-confirm the info you provided, sign and return the signed form to the link below. Application without returning the signed form will not be accepted.

回傳確認表連結: <https://forms.gle/WpNJSetgK8dmKVrb8>



步驟2-上傳確認表

1

我已了解且會迅速回傳確認表 I acknowledged and will upload the signed confirmation form right away. *



我已了解且會迅速回傳確認表 I acknowledged and will upload the signed confirmation form right away.

是否為境外生(含陸,港澳,僑,外籍生) Are you an international student? *

2

☐ 否 No (4-1說明)

☒ 是 Yes (4-2說明)

3

返回

繼續

(5)境外生需上傳居留證或入臺許可證(台灣學生免上傳)，上傳文件後請點選「提交」表單，即完成步驟 1。

境外生請上傳居留證或入臺許可證International students are required to upload the ARC or Exit & Entry Permit Taiwan Republic of China

境外生請務必上傳居留證或入臺許可證 Please Upload Your ARC or Exit & Entry Permit Taiwan Republic of China Here *



1

新增檔案

點選「新增檔案」後，會顯示下列圖示

系統會透過電子郵件將您的作答內容複本傳送到 @stust.edu.tw。

返回

提交

5

插入檔案

上傳

我的雲端硬碟

先前選取的项目

2

上傳檔案

將檔案拖曳至這裡

— 或 —

選取裝置中的檔案

3

上傳成功後，可以看到檔案。

qr.ioi.tw.png 20.43K

加入更多檔案

4

上傳

取消

即將傳送所選檔案的副本。檔案提交後即無法予以編輯或移除。

(6)提交表單後，南臺 Gmail 會收到「學位證書領取方式調查」及「資料確認表」二封信件，請將「**資料確認表**」附件下載確認無誤後，請簽名並回傳至下列連結。

上傳確認表網址：<https://forms.gle/WpNJSetgK8dmKVrb8>

☐ ☆ > Google 表單

南臺科大大學部(含五專)應屆畢業生_學位證書領取方式調查Survey on How

☐ ☆ > noreply

4A000123(王小明)線上申請寄送學位證書_資料確認表

王小明同學您好: 本

1

 4A000123(王小...

【下載資料確認表，查核無誤後，請簽名回傳】

2



步驟2-上傳確認表

(6)資料確認表簽名方式說明

注意！務必需再次檢核資料確認表中相關收件資訊是否正確，資料無誤的話請於簽名處親筆簽名(不可用電腦打字)。

(6-1)請列印資料確認表並於簽章欄位**親筆簽名**後，拍照上傳。

※請務必再次查對「確認表」的內容。

南臺科大_應屆畢業生_線上申請寄送學位證書_資料確認表 Confirmation Form for Online Application for Mailing the Degree Diploma	
學號 Student Number	4A000123
姓名 Student Name in Chinese	王小明
收件人姓名 Receiver's Name	王小明
收件地區 Delivery Area	台灣 Taiwan
收件地區-中&臺	臺灣 Taiwan
收件地址(需包含郵遞區號)	台南市永康區南台街1號
市話(請加區碼)	06-2533131
手機(請加區碼)	0910123456
收件地區-其他 Delivery Area-Others	
收件人英文姓名 Receiver's Name in English	
郵遞區號 Zip code	
英文收件地址 (須非常完整) Receiver's Address in English (Must in detail)	
市話(加國碼) Landline Number (Must include the country code)	
手機(加國碼) Mobile Phone Number (Must include the country code)	

1

【務必再次確認郵寄資料是否正確】

☒ 本人已完成離校手續。I completed the school leaving procedure.
☒ 本人在此切結：I hereby acknowledge and declare:
本人未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續，並線上填寫好收件人姓名、收件地址、市話、手機及其他必填資訊，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。畢業證書寄發後，若本人因故未能收件而致畢業證書退回南臺科大教務處註冊組者，本人在此承諾支付退件運費(NT\$0元或依運送業者規定的費用)後，才領取畢業證書。
I completed the school leaving procedure and filled out the receiver, receiver's address, landline number, mobile phone number and other required information online. I herein assign the Registration Office to mail the degree diplomas on behalf of me since I am unable to collect the degree diplomas in person. I hereby acknowledge and declare that I take full responsibility and have no objection in case of any delay, damage, or loss of degree diplomas during the posting procedure. If the degree diploma is returned to the STUST Registration Office after the delivery in that I am unable to pick up the diploma for any cause, I hereby declare that I will not collect the degree diploma until paying the fees (NT \$0 or fees set by the delivery company) charged for the return postage and delivery company.

2

申請人簽章Applicant's Signature: 王小明 (請親筆簽名)

申請人確認資訊無誤後，請簽名回傳至以下連結：<https://forms.gle/YMVFkLgh15EVf7y29>
未回傳者，恕不受理寄送申請。申請人需自行留存此表，若往後對寄送相關事宜提出疑義申請時，應提示此表，未提示者一律不予受理。
Applicants should re-confirm the info provided, sign and return the signed form to the link below <https://forms.gle/YMVFkLgh15EVf7y29>. Applications submitted without returning this signed form will not be accepted. Applicants should save this form which should be presented in the case of any dispute regarding the postal related matters in the future. Disputes submitted without this form will not be accepted.

【簽章欄位需親筆簽名，不可用電腦打字。無法列印紙本簽章者，可運用小畫家等繪圖軟體、手寫板等方式簽章】

(6-2)若無印表機者，可利用小畫家軟體製作電子簽名；資料確認表中簽章欄位套用電子簽名後，拍照回傳。

南臺科大_應屆畢業生_線上申請寄送學位證書_資料確認表
Confirmation Form for Online Application for Mailing the Degree Diploma

學號 Student Number	4A000123
姓名 Student Name in Chinese	王小明
收件人姓名 Receiver's Name	王小明
收件地區 Delivery Area	台灣 Taiwan
收件地區-中&臺	臺灣 Taiwan
收件地址(需包含郵遞區號)	台南市永康區南台街1號
市話(請加區碼)	06-2533131
手機(請加區碼)	0910123456
收件地區-其他 Delivery Area-Others	
收件人英文姓名 Receiver's Name in English	
郵遞區號 Zip code	
英文收件地址 (須非常完整) Receiver's Address in English (Must in detail)	
市話(加國碼) Landline Number (Must include the country code)	
手機(加國碼) Mobile Phone Number (Must include the country code)	

1 【務必再次確認郵寄資料是否正確】

☒ 本人已完成離校手續。 I completed the school leaving procedure.
☒ 本人在此切結：I hereby acknowledge and declare:
本人未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續，並線上填寫好收件人姓名、收件地址、市話、手機及其他必填資訊，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。畢業證書寄發後，若本人因故未能收件而致畢業證書退回南臺科大教務處註冊組者，本人在此承諾支付退件運費(NT80元或依運送業者規定的費用)後，才領取畢業證書。
I completed the school leaving procedure and filled out the receiver, receiver's address, landline number, mobile phone number and other required information online. I herein assign the Registration Office to mail the degree diplomas on behalf of me since I am unable to collect the degree diplomas in person. I hereby acknowledge and declare that I take full responsibility and have no objection in case of any delay, damage, or loss of degree diplomas during the posting procedure. If the degree diploma is returned to the STUST Registration Office after the delivery in that I am unable to pick up the diploma for any cause, I hereby declare that I will not collect the degree diploma and will pay the fees (NT 80 or fees set by the delivery company) charged for the return postage.

3

申請人簽章Applicant's Signature: 王小明 (請親筆簽名)

申請人確認資訊無誤後，請簽名回傳至以下連結：<https://forms.gle/YMVFkLgh15EVfy29>
未回傳者，恕不受理寄送申請。申請人需自行留存此表，若往後對寄送相關事宜提出疑義申請時，應提示此表，未提示者一律不予受理。
Applicants should re-confirm the info provided, sign and return the signed form to the link below <https://forms.gle/YMVFkLgh15EVfy29>. Applications submitted without returning this signed form will not be accepted. Applicants should save this form which should be presented in the case of any dispute regarding the postal related matters in the future. Disputes submitted without this form will not be accepted.

【簽章欄位需親筆簽名，不可用電腦打字。無法列印紙本簽章者，可運用小畫家等繪圖軟體、手寫板等方式簽章】



上傳確認表網址：<https://forms.gle/WpNJSetgK8dmKVrb8>

提交

(8)資料確認表回傳提交後，看到下面畫面表示回傳成功；若未看到下面畫面請速電洽註冊組反應。

南臺科大大學部(含五專)寄送學位證書資料確認表回傳Return of Signed Confirmation Form

本組已接獲您的寄送學位證書資料確認表，

台端符合可畢業資格且確認表查核無誤後，將交付物流業者遞送；交寄後將會email寄發託運單號，供台端查詢遞送進度追蹤。We received your confirmation form already. Should you are eligible to graduate and the form is verified, your degree diploma will be handed over to the courier during the designated mailing time. We would notify you of the tracking number by email after mailing.

[提交其他回應](#)

(二)返校現場領取說明：

1. 返校領取時段將統一由註冊組安排並以 email 通知。

原則一天安排 8 時段，每時段 5 人為上限。

2. 各畢業梯次重要日程如下表：

應屆畢業生(含延修生)畢業梯次	Email 通知	現場領取日期
僅修畢業班課程且預估可畢業者	110/6/25 起	110/6/30 起
隨在校生班級修課且預估可畢業者	110/7/16 起	110/7/22 起
日間部暑期重(補)修及格且預估可畢業者	110/8/12 起	110/8/16 起
進修部暑期重(補)修及格且預估可畢業者	110/9/14 起	110/9/17 起

3. 無法依通知時段返校領取者，可電洽註冊組調整時段(06-2533131 分機 2101~2104)。

【返校現場領取申請範例說明】

(1)登入本人的南臺 Gmail 填寫調查表單，選擇「現場領取」，再提交申請。

返校領取時段統一由註冊組安排並以 email 通知。無法依通知時段返校者，可電洽註冊組調整時段(06-2533131 分機 2101~2104)。

學位證書領取方式調查表網址：<https://forms.gle/4dMiCREEseDTZHRU9>

南臺科大大學部(含五專)應屆畢業生_學位證書領取方式調查

Survey on How to Collect the Degree Diploma for Final Semester Undergraduate Students

學號 Student Number in Capital Letters *

您的回答 **1** 【資料務必填寫正確】

姓名 Student Name in Chinese *

您的回答 **2** 【資料務必填寫正確】

本人已申請畢業離校。I activated the school leaving procedure. *

離校系統連結: <https://portal.stust.edu.tw/StudLeave/>。學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將暫緩或取消你的郵寄申請。The mailing of the degree diploma will be delayed should there be any holds on applicants' record.

3 ☒ 是

學位證書領取方式 How You'd Like to Collect Your Degree Diploma? *

☐ 寄送 Delivery by Mail

☒ 現場領取 Pick it up On Site **【返校領取時段統一由註冊組安排】**

5

(2) 返校遵守防疫社交規定：

- 一律全程佩戴口罩。
- 落實「實聯制」、量測體溫及手部消毒。
- 保持適當社交距離。
- 每日安排 8 個時段，每時段人數以 5 人為上限。

預約現場領取 Reserve Online for Picking up the Degree Diploma On-Site

1. 可畢業者返校領取時段，統一由註冊組安排並以email通知。

2. 無法依通知時段返校者，請電洽註冊組06-2533131 分機2101調整時段。

3. 返校注意事項：

- (1) 一律全程佩戴口罩。
- (2) 落實「實聯制」、量測體溫及手部消毒。
- (3) 保持適當社交距離。
- (4) 每日8時段，每時段人數5人為上限。

1. Registration Office will arrange the pick up time and notify the applicants eligible for graduation by email.

2. If the arranged time does not work for you, please contact the Registration Office at 06-2533131 # 2101-2104

3. Notifications:

- (1) Wear a mask at all times
- (2) Implement contact-based registration, measure the forehead temperature and sanitize your hands
- (3) Keep proper physical distancing
- (4) 8 sessions a day, 5 quota a session

(3) 點選「提交」，即完成現場領取申請，待註冊組 mail 通知領取時間再返校領取。

學位證書核發流程 Procedure of Degree Diploma Conferral



系統會透過電子郵件將您的作答內容複本傳送到

@stust.edu.tw。

返回

提交