

經公開評選或公開徵求之限制性招標 公告

公告日：111/08/09

機關資料	機關代碼	3.76.49
	機關名稱	雲林縣政府
	單位名稱	文化觀光處
	機關地址	640 雲林縣 斗六市 雲林路二段五一五號
	聯絡人	圖書資訊科 (陳沂佑)
	聯絡電話	(05) 5523197
	傳真號碼	(05) 5371180
	電子郵件信箱	ylhga313@mail.yunlin.gov.tw

採購資料	標案案號	1112H10046
	標案名稱	《雲林縣志·經濟志》纂修計畫
	標的分類	勞務類 96 - 娛樂,文化,體育服務
	財物採購性質	非屬財物之工程或勞務
	採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
	辦理方式	自辦
	依據法條	採購法第22條第1項第9款
	是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否 是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否 是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)：否
	本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
	本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
	預算金額	4,651,428元
	預算金額是否公開	是
	後續擴充	否
	是否受機關補助	否

招標資料	招標方式	經公開評選或公開徵求之限制性招標
	決標方式	準用最有利標 採購評選委員名單
	新增公告傳輸次數	02
	招標狀態	第二次及以後限制性招標
	公告日	111/08/09
	是否複數決標	否

是否訂有底價	是
價格是否納入評選	是
所占配分或權重是否為20%以上	是
是否屬特殊採購	否
是否已辦理公開閱覽	否
是否屬統包	否
是否屬共同供應契約採購	否
是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
是否採行協商措施	否
是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1	否
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否

領 投 開 標	是否提供電子領標	是
	機關文件費(機關實收)	100元
	系統使用費 	20元
	文件代收費 	5元
	總計	125元
	機關文件費指定收款機關單位：雲林縣政府	
	是否提供現場領標： 是 招標文件領取地點 上班時間內本縣採購中心發包課。 招標文件售價及付款方式 招標文件費新台幣200元整，以郵政匯票或現金為限，匯票收受人請填寫『雲林縣政府』，每家廠商1次購領最多以3份為限。	
	投標須知下載	
	是否提供電子投標	否
	截止投標	111/08/23 08:30
	開標時間	111/08/23 10:00
	開標地點	本縣採購中心開標室
	是否須繳納押標金	否

是否須繳納履約保證金	否
投標文字	正體中文
收受投標文件地點	寄達斗六西平路郵局第449號信箱或送達本縣採購中心發包課。

其他	是否依據採購法第99條	否
	履約地點	雲林縣(非原住民地區)
	履約期限	簽約次日起60日曆天內提出期初報告，餘詳如契約書。
	是否刊登公報	是
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是
	廠商資格摘要	除上述外之其他資格 一、符合下列規定之一者： (一)依法設立或登記之廠商。 (二)依法登記之財團法人、社團法人或民間團體。 (三)公私立大專院校。 (四)依法立案之學術、研究單位或機構。 二、投標時應附資格證明文件： (一)依法設立或登記之廠商：依法設立或登記之證明文件、納稅證明文件。 (二)依法登記之財團法人、社團法人或民間團體：立案證書或法人登記證書。 (三)公私立大專院校：由學校出具同意參加投標之公文或授權書正本。 (四)依法立案之學術、研究單位或機構：出具同意參加投標之公文正本或授權書正本。
	是否訂有與履約能力有關之基本資格	否
	附加說明	一、採購單位聯絡人：採購中心發包課（趙純平），聯絡電話：05-5523220。 二、郵購招標文件者請自行估計郵寄時間，寄達本縣採購中心，郵購信封上請註明標的名稱並附回郵信封（郵資約130元），逾期或郵資不足皆不予受理。 三、投標辦法請參閱本府投標須知及本案相關文件。 四、招標文件陳列於本縣採購中心發包課，免費公開閱覽。 五、（1）本招標案支援電子領標，使用電子領標之廠商（不得任意複製、抄襲、轉載及篡改），投標時須提供當次電子領標憑據序號，未提供者，經招標機關依政府採購法第51條及其施行細則第60條規定通知廠商現場（限30分鐘）說明確認。確實未電子領標者，視為不合格標。 （2）若前次招標因未達法定家數而再行公開招標時，如僅變更截止投標期限、開標日期及時間，其他內容並無變更，廠商得援用前次送達之投標資料投標。但押標金之有效期應作必要之調整，無押標金者不適用。 （3）本案開標時僅辦理資格審查，資格審查通過之廠商，評選時間及地點本府將另行通知。 六、本案如有貪污或偷工減料等不法情事，請撥打本府政風處受理檢舉專線：05-5322170或將資訊傳真至05-5327843及電子檢舉信箱 ylhgad01@mail.yunlin.gov.tw
	是否刊登英文公告	否
	疑義、異議、申訴及檢舉受理單位	疑義、異議受理單位 雲林縣政府

申訴受理單位	行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897530、傳真：02-87897514)
檢舉受理單位	雲林縣調查站-(地址：640雲林縣斗六市鎮南路67號;斗六郵政60000號信箱、電話：05-5328888) 法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888) 地方政府-雲林縣政府採購稽核小組-(地址：640雲林縣斗六市雲林路二段五一五號、電話：05-5523228、傳真：05-5371608) 法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;10099國史館郵局第153號信箱、傳真：02-23811234) 中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554)

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

雲林縣政府 投標須知

雲林縣政府勞務採購投標須知暨評選作業規定(準用最有利標)

(111 年 2 月修訂)

壹、投標須知：

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。各項內含選項者，由機關擇符合本採購案者勾填。投標廠商除非經規定程序提出異議，否則於投標時，即視為同意本招標文件之全部內容。

一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定規定。

二、本須知為承攬契約基本條款之一，其效力視同契約。並請投標廠商依下列各點規定辦理。建議投標廠商於投標前，先行按本採購案各式須知及審查表內容，自我檢視投標文件是否符合規定，以避免投標文件錯誤或遺漏。

三、本採購適用採購法：

☒ (1)無例外情形。

☐ (2)本機關係軍事機關而有採購法第 104 條第 1 項但書之例外情形。

☐ (3)有採購法第 105 條第 1 項之例外情形。

☐ (4)有採購法第 106 條第 1 項之例外情形。

【案件基本資料章】

四、本標案名稱：《雲林縣志·經濟志》纂修計畫。

五、採購標的為：勞務。

六、本採購屬：

☐ (1)公告金額十分之一以下之採購。

☐ (2)逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。

☒ (3)公告金額以上未達查核金額之採購。

☐ (4)查核金額以上未達巨額之採購。

☐ (5)巨額採購。

☐ 已依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第 2 點第 1 項，簽准預期使用情形及效益目標。

七、本採購預計金額(不公告者免填)：無

八、本採購預算金額：465 萬 1,428 元整。

九、後續擴充：

☒ 本採購無後續擴充

☐ 本採購保留未來向得標廠商增購之權利：本採購預計擴充之項目為_____ (擴充項目未填時，為本採購案契約工作項目，以原契約條件及單價續約核算付款，得以換文方式辦理，免召開議價會議；擴充項目若非契約原有工作項目，仍須辦理議價)；擴充之期間為_____、金額為新臺幣_____元、數量為_____。(三者應至少填寫一項，否則未保留本案增購權利，並應將預估選購或擴充項目所需金額計入採購金額。)

十、投標廠商之標價條件：

- ☐ (1)送達招標機關指定地點(由招標機關敘明地點)：____
- ☐ (2)於招標機關指定地點完工(由招標機關敘明地點)：____
- ☒ (3)其他(由招標機關敘明)：詳如需求說明書

十一、本採購為：

- ☒ (1)未分批辦理。
- ☐ (2)係分批辦理公告金額以上之採購，業經上級機關核准(文號：____)，依總金額核計採購金額，分別按公告金額或查核金額以上之規定辦理。

十二、本採購：

- ☐ (1)為共同供應契約。
- ☒ (2)非共同供應契約。

十三、本採購：

- ☐ (1)依採購法第 24 條規定以統包辦理招標。
- ☒ (2)非以統包辦理招標。

十四、招標方式為：限制性招標

本案業經需求、使用或承辦採購單位敘明符合採購法第 22 條第 1 項之情形，並簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標。公開評選、公開勘選優勝廠商：

- ☒ (1)依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理；☒ 委託專業服務；☐ 委託技術服務；☐ 委託資訊服務；☐ 委託社會福利服務。
- ☐ (2)依採購法第 22 條第 1 項第 10 款辦理。
- ☐ (3)依採購法第 22 條第 1 項第 11 款辦理。
- ☐ (4)依採購法第 22 條第 1 項第 14 款辦理，並以公告程序徵求受邀廠商，作為邀請比、議價之用。

十五、決標原則：

- ☒ 最有利標(評選項目、標準及評定方式如附件)。
- ☒ 依採購法第 22 條第 1 項☒ 第 9 款；☐ 第 10 款；☐ 第 11 款；☐ 第 14 款準用最有利標。
- ☐ 達一定分數或序位之未得標廠商，發給一定金額之獎勵金(由機關敘明一定分數或序位及其相對應之獎勵金)
- 分數(序位)：____；獎勵金：新臺幣_____元
- 分數(序位)：____；獎勵金：新臺幣_____元

十六、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：

- ☐ (1)是；採行協商措施得更改之項目(請敘明)：
- ☒ (2)否。

十七、本採購：

- ☒ (1)訂底價，但不公告底價。
- ☐ (2)訂底價，並公告底價。底價為：_____元。

☐ (3) 不訂底價，理由為：

☐ 訂定底價確有困難之特殊或複雜案件；☐ 專業服務、技術服務、資訊服務、社會福利服務或文化創意服務者，以不訂底價之最有利標。

十八、本採購採：

☒ (1) 非複數決標。

☐ (2) 複數決標，保留採購項目或數量選擇之組合權利（項目或數量選擇之組合方式如附件。例如得由廠商分項報價之項目，或依不同數量報價之項目及數量之上、下限；投標廠商得標項目或數量之限制、開標順序、願比照得標廠商之價格者得併列為得標廠商、決標廠商家數上限等）。

十九、本採購：

(1) 決標方式為：

☒ (1-1) 總價決標。

☐ (1-2) 分項決標。

☐ (1-3) 分組決標。

☐ (1-4) 依數量決標。

☐ (1-5) 單價決標（以單價乘以預估數量之和決定得標廠商）。

☐ (1-6) 其他（由招標機關敘明）：固定金額決標

☐ (2) 預算未完成立法程序前，得先辦理保留決標，俟預算通過後始決標生效。

☐ (3) 屬勞動派遣（指派遣事業單位指派所僱用之勞工至機關提供勞務，接受各該機關指揮監督管理之行為）：派遣勞工（指受派遣事業單位僱用，並向各機關提供勞務者）之薪資（內含勞工依法自行負擔之勞保、健保、就業保險費用）與廠商應負擔之勞保、健保、就業保險費用、積欠工資墊償基金提繳費及勞工退休金等費用，採固定金額支付，不列入報價範圍。廠商僅需就管理費用（含利潤、相關稅捐及管理所需一切費用等）報價。決標後，廠商報價與前述固定金額合計為契約總價，詳如附件報價明細表【註：報價明細表範例如附件，機關於招標時依案件性質參酌調整後附於投標須知。派遣勞工之加班費及差旅費，不含於契約價金，如發生此等費用，其計算方式依勞動法令規定另行支付】。

二十、採購標之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如附件。

二十一、依採購法第 65 條及採購法施行細則第 87 條之規定，本採購標之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行（視個案情形於招標時勾選；無者免填）：

☐ (1) 主要部分為：_____。

☐ (2) 應由得標廠商自行履行之部分為：_____。

二十二、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項(2))

☐ (1) 應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

☒ (2) 得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

二十三、本採購依採購法第 35 條：

☐ (1) 允許廠商於在不降低原有功能條件下，可提出可縮減工期、減省經費或提高效率之替代方案(請載明允許項目)：

☒ (2) 不允許提出替代方案。

二十四、採購標的之維護修理(不需維護修理者免填)：

☐ (1) 由得標廠商負責一定期間，費用計入標價決標(招標機關敘明其期間)：

☐ (2) 由機關自行負責。

☐ (3) 另行招標。

二十五、其他須知(請機關自行訂定。例如：採共同投標、統包、替代方案、國內廠商標價優惠、適用或準用最有利標評選作業或優先採購環保產品等方式辦理者，應注意依相關法規，將應於招標文件載明事項納入。)：評選作業規定如後附。

二十六、依採購法第 4 條接受補助辦理採購者，補助機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：

二十七、依採購法第 5 條由法人或團體代辦採購者，委託機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：

二十八、依採購法第 40 條代辦採購者，洽辦機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：

【廠商資格章】

二十九、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下(如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該等廠商免繳驗之證明文件；另如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目)：

(一)、符合下列規定之一者：

1. 依法設立或登記之廠商。
2. 依法登記之財團法人、社團法人或民間團體。
3. 公私立大專院校。
4. 依法立案之學術、研究單位或機構。

(二)、投標時應檢附資格證明文件(文件定義及說明於本須知第三十六點)：

1. 依法設立或登記之廠商：依法設立或登記之證明文件、納稅證明文件。
2. 依法登記之財團法人、社團法人或民間團體：立案證書或法人登記證書。
3. 公私立大專院校：由學校出具同意參加投標之公文或授權書正本。
4. 依法立案之學術、研究單位或機構：出具同意參加投標之公文正本或授權書正本。

(三)與履約能力有關之基本資格及應附具之證明文件（無者免填）：

☐本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。

☐本採購內容涉及國家安全，不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商參與。

三十、本採購屬特殊採購：(非特殊採購者免填)

符合「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」

☐第 6 條第___款；

☐第 7 條第___款（請註明款次）。

三十一、投標廠商之特定資格及應附具之證明文件如下(限特殊或巨額之採購方可規定特定資格條件)：

三十二、本採購：

☐ (1)依採購法第 25 條規定允許廠商共同投標(招標文件已附共同投標協議書範本)；廠商家數上限為☐2 家；☐3 家；☐4 家；☐5 家。

☒ (2)不允許廠商共同投標。

三十三、外國廠商之投標資格及應提出之資格文件，附經公證或認證之中文譯本(不允許外國廠商投標者免填)：

三十四、本採購：不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：

☒ 不可參與投標。我國廠商所供應標的之原產地須屬我國者。

☐ 不可參與投標。但我國廠商所供應標的之原產地得為下列外國者：

1. 國家或地區名稱：_____ (未列明者即不允許)

2. 是否允許供應大陸地區標的：（未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）

☐是 ☐否

☐下列外國廠商可以參與投標：

1. 國家或地區名稱：_____（未列明者即不允許）

2. 是否允許大陸地區廠商參與：（未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）

☐是 ☐否

☐3. 給予下列差別待遇（可複選）：

☐採購法第43條第1款之措施（招標文件須列明作為採購評選之項目及其比率）：

☐採購法第43條第2款之措施：

☐採購法第17條第2項處理辦法之措施：

三十五、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

（一）提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

（二）代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

（三）提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

（四）因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

（五）提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

☐前項第1款及第2款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者（本項未勾選者，表示機關不同意），得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第1款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

三十六、廠商應附具之證明文件定義及說明如下：

（一）、廠商登記或設立之證明。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。

（二）、廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅。

（三）、廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明。如會員證。

登記或設立之證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。證照，依法令係按一定條件發給不同等級之證照或並定承包限額者，依其規定。登記或設立之證明，機關規定須具有特定營業項目方可參與投標者，其所

規定之營業項目，不得不當限制競爭，並應以經濟部編訂之公司行號營業項目代碼表所列之大類、中類、小類或細類項目為基準。該特定營業項目非屬許可業務者，廠商所營事業之登記，如載明除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務者，視為包括該特定營業項目。納稅證明，其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之；事務所則為主管稽徵機關核章之綜合所得稅申報等相關資料(即主管稽徵機關核發之最近一期或前一期無違章欠稅之查復表或綜合所得稅證明書或網際網路申報繳稅之收執聯)。

加入工業或商業團體之證明，除法令另有規定外，不得限制由特定區域之團體出具；投標廠商為外國廠商者，得免附具。

【投標文件章】

三十七、本採購開標採：不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。

三十八、廠商應遞送投標文件份數：1 式 1 份，另服務建議書 1 式 8 份，製作服務建議書所需費用由廠商自理。

投標廠商應依資格(證件)審查表所列審查項目逐一檢附齊全並填寫完整。本採購依採購法第 33 條第 3 項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細或於開標後依機關通知再行提出(自通知起 30 分鐘內)。

三十九、投標文件須於 111 年 08 月 23 日 8 時 30 分前，以郵遞、專人送達或 ~~電子投標方式送達~~至下列收件地點或網站：以郵遞方式寄達斗六西平路郵局第 449 號信箱或專人於上班時間送達本縣採購中心發包課。截止收件日為辦公日，而該日因故停止辦公，以其次一辦公日之同一截止收件時間代之。

四十、廠商得以電子資料傳輸方式於投標截止日期前遞送投標文件，該電子化資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/網址為(不允許者免填)：

四十一、投標文件使用文字：

☐ (1) 中文(正體字)。

☒ (2) 中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

☐ (3) 其他(由招標機關敘明)：

四十二、投標文件有效期：自投標時起至開標後 40 日止。如機關無法於前開

有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。

四十三、投標廠商標價幣別：新臺幣。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：(預算或底價未公告者免填)

☒ (1)高於公告之預算者。

☐ (2)高於公告之底價者。

四十四、押標金金額(無押標金者免填，有押標金者不得逾新臺幣 5 千萬元)：

☐ (1)一定金額：

☐ (2)標價之一定比率：_____ %

優良廠商減收押標金條件，見本須知第六十一點

採電子投標之廠商，押標金予以減收金額(無者免填)：

四十五、無押標金之理由為：

☒ (1)勞務採購。

☐ (2)以議價方式辦理之採購。

☐ (3)依市場交易慣例或採購案特性，無收取押標金之必要或可能者。

四十六、押標金有效期(無押標金者不適用)：除招標文件另有規定外，其有效期應較招標文件規定之報價有效期長 30 日，廠商延長報價有效期者，其所繳納押標金之有效期應一併延長之。

四十七、押標金繳納期限：截止投標期限前並應以投標廠商名義繳納(無押標金者不適用)。

繳納押標金之單據附於投標文件檢送。但現金應繳納至指定之收受處所或金融機構帳號。

四十八、履約保證金金額(無者免填)：

☐ 一定金額：_____；

☐ 契約金額之一定比率：_____ %。

優良廠商減收履約保證金條件，見本須知第六十一點

四十九、無履約保證金之理由為：

☒ (1)勞務採購。

☐ (2)以議價方式辦理之採購。

☐ (3)依市場交易慣例或採購案特性，無收取履約保證金之必要或可能者。

五十、履約保證金繳納期限(無履約保證金者不適用)：

☐ 未達巨額金額採購者，於訂約前繳納；巨額採購者，決標日起_____日(未填寫者，為 30 日)內繳納。

☐ 機關另行通知。

五十一、履約保證金有效期(無履約保證金者不適用)：

廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較契約約定

之最後施工、供應或安裝期限長__日（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 90 日）。但得標廠商以銀行開立之不可撤銷擔保信用狀或銀行之書面連帶保證繳納，有效期未能立即涵蓋上述有效期，須先以較短有效期繳納者，其有效期每次至少__年（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 3 年，末次之有效期得少於 3 年）。得標廠商應於有效期屆滿前__日（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 30 日）辦理完成繳交符合契約約定額度之保證金。

五十二、保固保證金金額(無者免填)：

☐一定金額：_____元；

☐契約金額之一定比率：_____%。

優良廠商減收保固保證金條件，見本須知第六十一點

五十三、保固保證金有效期(無保固保證金者不適用)：除招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之保固期長 90 日。

五十四、保固保證金繳納期限(無保固保證金者不適用)：於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。其屬分段起算保固期者，並得分段繳納。並得以相當額度之履約保證金或應付契約價金代之。

五十五、預付款還款保證金額(無者免填)：

☐一定金額：_____；☐契約金額之一定比率：_____%。

五十六、預付款還款保證有效期(無預付款還款保證者不適用)：

除招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之最後施工、供應或安裝期限長九十日。廠商未能依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由致無法於前項有效期內完成驗收者，預付款還款保證之有效期應按遲延期間延長之。

五十七、預付款還款保證繳納期限(無預付款還款保證者不適用)：支領預付款前應先提供同額預付款還款保證。

五十八、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。

五十九、以現金繳納押標金或保證金之規定(無押標金或保證金者不適用)：

(一)押標金得於政府電子採購網線上繳納。(距截止投標期限不足 5 分鐘時，將無法使用本方式繳納押標金，請廠商提早作業)

(二)未採線上繳納者，其繳納處所或金融機構帳號：應於截止期限前，至招標機關指定之收受金融機構繳納，本府金融機構為台灣銀行斗六分行：

(1)押標金戶名為「雲林縣政府押標金專戶」，帳號為 031038003152，並請廠商加註採購標案名稱。

(2)其他保證金戶名為「雲林縣公庫」，帳號為 031000000000，並請廠商加註採購標案名稱及保證金種類。

六十、以其他方式繳納押標金或保證金之注意事項：

(一)押標金或保證金以金融機構本票、支票、保付支票或郵政匯票繳納者，應為即期並以機關(雲林縣政府)為受款人。未填寫受款人者，以執票之機關為受款人。

(二)押標金或保證金以設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行書面連帶保證、保險公司之保證保險單或其他擔保繳納者，依其性質，應分別記載機關為質權人、受益人、被保證人或被保險人。廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。

六十一、為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 第 2 項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網 <https://web.pcc.gov.tw/> 常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表)，押標金及保證金予以減收金額：

■行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商，減收原應繳額度之 50%。

■其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度，其減收總額度不逾原定應繳總額之 50%)：

(一)、投標廠商為獲本府金雲獎優良獎「特優」者減收應繳總額之 50%；「優等」者減收應繳總額之 30%。

(二)、投標廠商為獲勞動部金安獎得獎廠商者減收應繳總額之 50%。為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商者，押標金及保證金予以減收之金額(無者免填)：

為營造業法第 51 條所稱優良營造業，參與案件屬營造業法所稱營繕工程之工程採購者，押標金及保證金予以減收金額，其減收金額不併入前 2 項減收總額度計算(無者免填)：押標金及保證金予以減收金額為應繳總額之 50%。

六十二、如投標廠商係屬優良廠商，如需辦理押標金減收事宜者，請投標時檢附獎狀或公文等影本資料或列印上開優良廠商名單資料，另上開資料得於開標時予補正；如需辦理其他保證金減收事宜者，請於各繳納期限前檢附前開文件憑辦減收事宜。另如廠商同時獲得二個以上優良廠商獎項者，依押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 規定，押標金、履約保證金暨保固保證金予以減收額度以不逾原定各應繳額度之 50%為限。

六十三、得標廠商提出其他廠商之履約及賠償連帶保證者，履約保證金或保固保證金予以減收之金額(無者不適用)：

(1)未達公告金額之採購，除招標文件另有規定外，廠商得以符合招標文件所定投標廠商資格條件之其他廠商之履約及賠償連帶保證，取代應繳納之履約保證金；但連帶保證之廠商應未參與本標案投標且無政府採購法第 103 條第 1 項不得參加投標之情形者。

(2)公告金額以上之採購，除招標文件另有規定外，廠商以符合招標文件所定投標廠商資格條件之其他廠商之履約及賠償連帶保證者，其應繳納之履約保證金得予減收，減收額度以不逾履約保證金或保固保證金額度之百分之五十為限；但連帶保證之廠商應未參與本標案投標且無政府採購法第 103 條第 1 項不得參加投標之情形者。

六十四、機關依本須知同意以連帶保證廠商代之者，其提出連帶保證廠商文件之期限準用保證金之規定，連帶保證責任不因保證金分次發還而遞減；保證金有不發還之情形者，得標廠商及連帶保證廠商應向本機關補繳該不發還金額中原由連帶保證取代之同比例金額。但依情形已洽由連帶保證廠商履約者，免於補繳。以上二情形應於該連帶保證文件中敘明。同一廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以二契約為限。機關同意以連帶保證廠商代之者，應立即將該連帶保證廠商及相關資料傳輸至主管機關指定之資料庫登錄之，無法登錄者機關不得接受該連帶保證廠商。

六十五、押標金應於截止投標期限前繳納，所繳納之押標金，有下列情形之一者，應就投標廠商所填退還押標金申請單內退還方式無息退還。但依招標文件規定不予發還者不在此限。

(一)未得標之廠商。

(二)因投標廠商家數未滿 3 家而流標。

(三)機關宣布廢標或因故不予開標、決標。

(四)廠商投標文件已確定為不合於招標規定或無得標機會，經廠商要求先予發還。

(五)廠商報價有效期已屆，且拒絕延長者。

(六)廠商逾期繳納押標金或繳納後未參加投標或逾期投標。

(七)已決標之採購，得標廠商已依規定繳納保證金。

六十六、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：(無需押標金之案件免列)

(一)以虛偽不實之文件投標。

(二)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。

(三)冒用他人名義或證件投標。

(四)得標後拒不簽約。

(五)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。

(六)對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。

(七)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，追繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率而無標價可供計算者，以預算金額代之。

附記：主管機關認定之情形如下（行政院公共工程委員會 108 年 9 月 16 日工程企字第 1080100733 號令）：

1. 有採購法第 48 條第 1 項第 2 款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。
2. 有採購法第 50 條第 1 項第 5 款、第 7 款情形之一。
3. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有採購法第 87 條各項構成要件事實之一。

六十七、廠商依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」規定減收押標金，其有不發還押標金之情形者，應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

六十八、投標廠商應依規定填妥(不得使用鉛筆)本招標文件所附投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，得不分別密封，直接將所有投標文件置於不透明之信封或容器內，密封後投標並於投標截止期限前，以郵遞或專人送達招標機關或其指定場所。信封上或容器外應標示廠商名稱及地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，得採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

【開標事項章】

六十九、公開開標案件之開標時間：民國 111 年 08 月 23 日上午 10 時 00 分。開標日為辦公日，而該日因故停止辦公，以其次一辦公日之同一開標時間代之。

七十、公開開標案件之開標地點：雲林縣採購中心開標室(雲林縣斗六市雲林路二段 515 號)。

七十一、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數(依採購法不公開或不限制廠商出席人數者免填)：

七十二、投標廠商請於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條、第 54 條或第 57 條辦理時提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價，未派員到場經唱名 3 次仍未到場者，視同放棄。

七十三、全份招標文件包括：(可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附)

■(1)標封

■(2)投標須知。

■(3)投標廠商聲明書。

■(4)契約條款。

■(5)招標規範(需求說明書)。

■(6)投標廠商資格(證件)審查表。

□(7)技術服務案，「廠商參與公共工程可能涉及之法律責任」及廠商切結書(行政院公共工程委員會 101 年 1 月 13 日工程企字第 10100017900 號函修訂)：

□切結書 1

□切結書 2(工程技術顧問公司執業技師)

□切結書 3(營造業專任工程人員)

□切結書 4(營造業工地主任)

□(8)雲林縣政府工程採購品管規定彙編。

■(9)其他(由招標機關敘明，無者免填)：授權書

廠商收訖招標文件後，應先行核對文件之類別及頁數或件數是否足夠，內容是否有不一致或損壞等情事。如有該等情事，廠商應立即，且不得逾投標截止日期前，要求招標機關更換、補充，或尋求解決方式。廠商若未即時反映者，視同放棄更換、補充或解決之權益。

七十四、主辦招標機關開標時應審查投標廠商之基本資格證明文件，如有下列情形之一者，視為不合格：

(一)投標廠商未附全部證件影本或經審查不合格者。

(二)投標文件不合或未於截止收件時間送達者，或未繳納押標金者，或押標金不足者。

(三)同一廠商投寄兩標以上或屬同一公司之二個以上分公司，或總公司與其分公司分別投標者。

(四)投標廠商或負責人名稱與登記證明文件不符者。

(五)未檢附投標廠商聲明書、聲明書第 1 項至第 7 項未逐項填寫或有一項以上填「是」或未加蓋廠商及負責人印章或塗改未蓋章者。

(六)使用電子領標之廠商(不得任意複製、抄襲、轉載及篡改)，投標時須提供該標案電子領標憑據序號，未提供者，經招標機關依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條規定通知廠商現場(限 30 分鐘)說明確認，確實未電子領標者。

(七)押標金未依規定繳納或逾期繳納或雖稱以現金經金融機構繳入或電匯入本機關之帳戶內，或將押標金繳入本機關但其收據聯或憑據未附入標封，經本機關查證確認未繳入者。

(八)押標金繳納收據聯所填列招標機關名稱與本機關名稱全銜不符、押標金低於規定金額或繳納押標金之廠商或負責人名稱與投標文件上名稱不符。但不符合之原因，為可歸責於本機關者，不在此限。

(九)押標金以金融機構簽發之本票或支票、保付支票繳納，而其受款人欄與本機關名稱全銜不符。

(十)廠商投標時所檢附之信用證明文件經塗改或未加蓋查覆單位圖章者。

七十五、主辦招標機關審查投標廠商文件，有下列情形之一者，所投文件視為不合格：

(一)投標標價清單、估價單(書)未蓋印章者。

(二)投標標價清單、估價單(書)，不依式填寫、漏填、字跡模糊，添加、塗改後未蓋印章或不能辨認者或高於預算者。投標標價清單金額大於估價單(書)或詳細價目表之金額者。

(三)投標標價清單以鉛筆填寫或未依規定填寫完整者。

(四)投標標價清單未以中文大寫填寫總價或填寫不全不能確定其總價者。

(五)未使用主辦招標機關發給之投標標價清單或塗改字句者。

七十六、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第 50 條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有

下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

- 一、押標金未附或不符合規定。
- 二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。
- 三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。
- 四、標價高於公告之預算或公告之底價。
- 五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

七十七、投標廠商有下列情形之一，經機關於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商：

- (一)未依招標文件之規定投標。
- (二)投標文件內容不符合招標文件之規定。
- (三)借用或冒用他人名義或證件投標。
- (四)以不實之文件投標。
- (五)不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- (六)第 103 條第 1 項不得參加投標或作為決標對象之情形。
- (七)其他影響採購公正之違反法令行為。

決標或簽約後發現得標廠商於決標前有第 1 項情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，並得追償損失。但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符公共利益，並經上級機關核准者，不在此限。

第 1 項不予開標或不予決標，致採購程序無法繼續進行者，機關得宣布廢標。

【其他】

七十八、上級機關名稱：雲林縣政府

七十九、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關(不同者請書明機關名稱、地址及電話)。

八十、依採購法第 76 條及第 85 條之 1，受理廠商申訴(未達公告金額之採購，除屬採購法第 31 條規定不予發還或追繳押標金之爭議者外，不適用申訴制度)或履約爭議調解(無金額限制)之採購申訴審議委員會名稱、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會；台北市信義區松仁路 3 號 9 樓；02-87897530。

八十一、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其不足一日者，以一日計。廠商請求釋疑逾越招標文件規定期限者，機關得不予受理，並以書面通知廠商。

八十二、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：依採購法施行細則第 43 條第 3 項規定。(機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查

截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其未滿1日者以1日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至補足不足之日數。)

八十三、廠商對於機關辦理採購，認為違反法令或我國締結之條約、協定(以下合稱法令)，致損害其權利或利益者，得向主辦工程機關提出異議；其期限為，對招標文件規定提出異議者為自公告或邀標之次日起等標期之四分之一，其尾數不足1日者以1日計，計算結果不足10日者以10日計。對機關招標文件規定之釋疑、後續說明變更或補充提出異議者為接獲機關通知或機關公告之次日起10日。對採購之過程、結果提出異議者為接獲機關通知或機關公告之次日起10日；其過程或結果未經公告或通知者，為知悉或可得知悉之次日起10日，但屬招標、審標、決標事項者，至遲不得逾決標日之次日起15日。招標機關應自收受異議之次日起15日內為適當之處理，並將處理結果以書面通知提出異議之廠商。【請依政府採購法第75條規定辦理】招標機關處理異議，得通知提出異議之廠商到指定場所陳述意見。

八十四、廠商依本須知規定提出異議，應以中文書面為之，並簽名或蓋章。其附有外文資料者，應就異議有關之部份備具中文譯本。【請依政府採購法施行細則第102條規定辦理】

八十五、廠商對於公告金額以上採購異議之處理，不服招標機關處理結果，或招標機關自收受異議之次日起15日內未作處理，得於收受異議處理結果或期限屆滿之次日起15日內，以書面向行政院公共工程委員會設立之採購申訴審議委員會提出申訴。(地址：台北市松仁路3號9樓、10樓；電話：(02)87897530)

八十六、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處(站、組)檢舉電話及信箱：

中央採購稽核小組：台北市松仁路3號9樓、10樓

電話：02-87897548

傳真：02-87897554

行政革新檢舉專線：0800231437

雲林縣政府採購稽核小組：雲林縣斗六市雲林路二段515號

電話：05-5523228

傳真：05-5371608

法務部調查局：

檢舉電話：02-29177777

檢舉信箱：新店郵政六〇〇〇〇號信箱

雲林縣調查站

檢舉電話：05-5328888

檢舉信箱：斗六郵政六〇〇〇〇號信箱

八十七、法務部廉政署

受理檢舉電話：0800-286-586；

檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；

傳真檢舉專線：02-2381-1234；

電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；

24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。

八十八、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

貳、評選作業規定：

一、服務建議書之內容及規定：

撰寫服務建議書注意事項：

- (1) 廠商所提附帶條件，除非對本機關有利，否則該附帶條件無效。
- (2) 請以 A4 之紙張(大於 A4 之紙張宜摺疊至 A4 大小)、直式橫寫格式製作，並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限，彩色黑白均可；宜編目錄、頁碼，應以中文為主，但為敘述特殊技術或材料之圖文資料得使用他國語文，惟應附中文翻譯。服務建議書內容次序建請按本須知之評選項目次序排列。服務建議書內容中引用相關書籍、資料，請加註所引用之出處。建議以不超過 60 頁(未填時為 50 頁)(單面印製 1 張計 1 頁；雙面印製 1 張計 2 頁，不含目錄、封面及封底)為原則。
- (3) 請裝訂左側成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
- (4) 服務建議書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與服務建議書冊數相同，併同服務建議書送達。
- (5) 服務建議書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，請於服務建議書中檢附該等人員之合作同意書。列有分包廠商者，亦同。

服務建議書應具內容：

1. 計畫緣起
2. 計畫構想與服務內容
 - (1) 計畫構想
 - (2) 服務內容
3. 纂修方法與步驟
4. 主持人與各篇撰稿人現職與分工
5. 主持人與各篇撰稿人相關學術背景與執行單位之配合資源
 - (1) 主持人與各篇撰稿人相關學術背景
 - (2) 具體說明執行單位之配合資源
6. 計畫期程與工作進度
 - (1) 計畫期程
 - (2) 工作進度
7. 計畫經費概算
8. 預期效益
9. 附錄：主持人與各篇撰稿人證件(最高學歷證書、教師證書、聘書)影本、個人資料表、同意書、五年內研究成果目錄及歷年修志經歷相關資料
 - (1) 主持人
 - (2) 各篇撰稿人

二、評選項目及標準(滿分為 100 分)：

(1) 服務建議書內容完整性、對服務事項瞭解程度之適切性：20 分

(2) 計畫執行之可行性、合理性：20 分

(3) 計畫主持人、共同專業團隊專業能力、修志經驗實績及廠商配合資源：30 分

(4) 價格：20 分

☒ 標價及標價組成內容皆納入評比 (納入評比者占滿分之比率，不得低於 20%，且不得逾 50%)。

☐ 標價納入評比 (納入評比者占滿分之比率，不得低於 20%，且不得逾 50%)。

☐ 標價不納入評比(依投標須知載明之固定價格(或費率)給付)，但標價組成內容納入評比。

☐ 標價及標價組成內容皆不納入評比(依投標須知載明之固定價格(或費率)給付)。

(5) 簡報：10 分

三、本採購由廠商遞送資格證明文件及服務建議書後，經審查符合資格者，方可參加評選。

☒ (1) 合格廠商請於評選前參加抽籤，以決定簡報順序 (未派員抽籤者，由主辦單位代為抽籤)。

☐ (2) 各合格廠商依機關辦理資格審查時於外標封填寫之編號順序簡報。

☐ (3) 評選委員會以書面審查進行評分，廠商不必簡報。符合本案招標文件規定之廠商，本機關必要時得通知前來說明。

四、評選日期：另行通知。

五、評選地點：另行通知。

六、如本案係屬採用視訊方式辦理採購評選會議者，廠商請依開會通知單載明之時間、使用之視訊會議網址及應用程式(APP)等規定參加會議，並宜於會議開始前完成設備測試。依採購評選委員會審議規則第 7 條第 1 項規定：「工作小組擬具初審意見及本委員會審查、議決等評選作業，以記名方式秘密為之為原則。」廠商出席視訊會議，應於非開放之獨立居室簡報及詢答，且會議進行中不得擅自錄音或錄影。如發現廠商有擅自錄音或錄影，而有犯罪嫌疑者，機關將依法予以告發。

七、評選會議程序(毋須簡報者不適用)：

(一) 本府主辦單位報告本案工作內容及評選方式 (各廠商請推派一員進場聽取會議程序)。

(二) 各參與評選之廠商依簡報順序進場簡報，各廠商簡報時其他廠商應退席，評選委員評選時所有廠商一律退席。若經五分鐘內唱名 3 次未到場簡報者，視為放棄簡報權利，該項目計分得由評選委員依簡報書面資料評分。

(三) 簡報時間為十五分鐘，簡報完後由各評選委員提出詢問，由廠商於十分鐘內完成綜合答詢後離場（以上時間由評選委員視現場情況決定增減之）。

(四) 各參加之合格投標廠商簡報完成後，由評選委員依評選方式決定評選結果，評選結果簽報機關首長或其授權人員核定後，方得宣布決標。

八、評選方式：

(一)服務建議書評選：由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、評選項目逐項討論後，考量投標廠商服務建議書內容之整體表現，由各評選委員辦理評比。

(二)如服務建議書份數不足者，不足份數由主辦單位以黑白影印補足份數供評選使用。若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評選結果者，由投標廠商自行負責。

(三)如服務建議書之格式、內容或裝訂方式與規定不符者，評選委員得視不符情形酌予評比較低之分數。

(四)評選時不得利用簡報更改廠商投標文件內容。廠商另外提出變更或補充資料者，該資料應不納入評選。投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性。

(五)廠商所提供之服務建議書符合下列情形者，評選委員得視其情形，給予相對較低之分數：

1 所製作服務建議書內容、格式或標價組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。

2 受評廠商投標文件（含服務建議書）內容欠詳實致不足以供評選委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵或難以供判斷其標價相對於該廠商所提供採購標的品質是否合理。

3 投標廠商於服務建議書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，所提及之專案負責人，非任職於投標廠商者。如列有非投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。

(六)本案評選方式採序位法，即個別委員對各廠商之評選項目分別評分後加總，並依加總分數高低轉換為序位，再彙整合計各廠商之序位，序位數最低者即為序位第一之廠商，並以此排序各廠商名次，評選結果應簽報機關首長或授權人員核定後再行宣布廠商之最終名次。依前述辦理後，取前三名為優勝廠商，依序辦理議價。

(七)廠商評選，及格分數為七十五分，各廠商經評選委員會評選結果總平均分數未達七十五分者，屬不及格，不得列為議價對象。

九、與優勝廠商辦理議價：

取得優先議價權之廠商，由本府主辦單位另行通知辦理議價手續：

(一)採固定金額者其議價程序仍不得免除，無須議減價格，可議定其他內

容(如：_____)。

(二)採訂有底價者：以廠商服務建議書所編列之經費為議價基準，本府不另行提供「投標標價清單」，廠商報價如高於本府核定底價，廠商有3次減價機會，如果廠商第3次減價後仍高於核定底價，即視為議價不成。

(三)若第一名因議價不成或不依時限議價時，視同放棄議價權利，本府得依評選結果廠商名次依序遞補辦理（議價時間、地點由本府另行通知），前述辦理結果仍無法完成議價、簽約時，則重新辦理招標。

依優勝序位（前三名），自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有二家以上廠商為同一優勝序位者：

(一)採固定金額者，依序以配分最高之評選項目得分較高者優先議價（約），如仍同分者，以抽籤決定。

(二)採訂有底價者，以標價低者優先議價；若標價仍相同者，依序以配分最高之評選項目得分較高者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。

(三)抽籤方式：由主辦單位製作與得參與抽籤之廠商數量相同之紙籤，其中1張作有記號，由廠商依簡報順序抽籤，取至有記號者為優勝者。

十、 簽約：

(一)優勝廠商經議價進入底價者即宣布決標，得標廠商應於決標日起10日內（查核金額以上之採購則為15日內，末日為例假日者順延1日）至本府完成簽約手續。本案契約書由廠商負責製作，所需費用由廠商負擔，惟條件簡單者（如非評選(審)案或毋須調整單價者），得由本府逕予以製作

(二)得標廠商訂約後，契約書應依規定貼用印花稅票。印花稅票請向雲林縣稅務局或虎尾、北港兩分局開立印花稅大額憑證繳款書或自行利用地方稅網路申報系統（網址：<https://net.tax.nat.gov.tw>）並以縣市代號『雲林縣』開立繳款書繳納。