


# 新生逾期末註冊延長註冊申請表 填表說明

## 步驟 1 啟用您的校務帳號

請至下列網址啟用您的校務帳號 (如已啟用過, 請跳至步驟 2)

網址: <https://webap.stust.edu.tw/pwd/enablepwd.aspx>



系統更新通知!!

於密碼啟用或更新成功後, 南臺Gmail及Office365即可與校務帳號密碼同步

啟用成功後, 學生將可使用 2 個 email 信箱

(1)office365 email 信箱: 學號@office.stust.edu.tw (★各處室重要通知寄送信箱)

(2)南臺 Gmail 信箱: 學號@stust.edu.tw


(上課需求使用, 如登入 Meet 或是其他 Google 相關線上服務如表單填寫等)

## 步驟 2 填寫延長註冊申請表

網址: <https://forms.gle/x3qeoyGUU71f4VKN6>

請以南臺 Gmail 帳密登入後填寫申請表: 學號@stust.edu.tw





## 新生逾期末註冊延長註冊申請表

新生應於註冊須知規定註冊日完成註冊程序，並依照規定繳納各項應繳費用。

日大學(含五專)逾期末註冊新生請填寫此申請表並於9/12(一)~9/16(五)至彭銀學費入口網重新下載繳費單至金融機構或超商補繳費或8/29(一)~9/6(二)攜帶就貸可貸金額表至臺灣銀行辦理就學貸款：

※9/12(一)~9/16(五)學雜費繳費單步驟如下：

1.南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單/學雜費繳費單列印

(網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>)

2.點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字母須大寫。

🔔提醒各位同學，學雜費繳費單需自行上網列印繳費單(不會寄送)或線上以信用卡繳費

※申辦就學貸款者，最遲應於9/6(二)辦妥銀行對保並至南臺就貸系統登錄對保資料，並將(1)台銀就學貸款申請暨撥款通知書(第二聯學校存執聯)(2)本校就學貸款資料已登錄確認單圖書館1樓就貸臨時櫃檯。

※請注意! 未完成註冊繳費同學開學第一週將無法核發新生學生證；未於9/16前完成補註冊繳費新生，將取消其錄取資格。

學號@stust.edu.tw

@stust.edu.tw 切換帳戶



提交這份表單時，系統會記錄你的電子郵件地址

\*必填