

南臺科技大學資源教室 學年度第 學期「課業輔導老師」申請表

注意事項：

1. 申請資格以本校碩士生、大學部學生為主，請提供成績或專長相關佐證。
2. 資源教室預先建立課輔人力資源庫，待申請課輔老師之專長和特教生需求相符時，本室會立即通知錄取。
3. 擔任課輔老師需遵守「南臺科技大學資源教室課業輔導實施規定」，如違反將依規定辦理且立即終止服務。
4. 如有任何問題請聯絡資源教室 06-2533131 轉 2223，mail：liting0421@stust.edu.tw。

申請日期： 年 月 日

| 一、基本資料 | | | |
|--|---|--------------|-------|
| 姓名 | | | 系級/學號 |
| 聯絡方式 (必填) | 手機 | 請務必讓承辦人聯繫到您！ | |
| | Mail | 請務必讓承辦人聯繫到您！ | |
| 擅長領域或 電腦軟體等 操作工具 | 請條列說明 | | |
| 希望安排課 輔科目 | 請依課程名稱條列說明 | | |
| 自我推薦 (簡述) | 【成績或專長相關佐證請附於本表之後，電腦繕打者請另行新增頁面貼上照片或以附加檔案方式檢附】 | | |
| 二、相關調查 | | | |
| 1. 您是否曾擔任資源教室課業輔導老師？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 2. 本學期您是否擔任本校教學助理（TA）？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |

(註：如未完整提供資料，將影響課輔的安排。)

【告知聲明】

南臺科技大學資源教室為「招募身心障礙學生課業輔導老師」之目的，須蒐集您的識別類、專長類等個資，作為審核、評估、建檔管理、業務聯繫及安排輔導之用。資源教室將於審核期間及地區內利用您的聯繫方式與您進行必要聯繫。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【(06)2533131#2224，Mail：liting0421@stust.edu.tw】。