

## 繳交註冊組資料黏貼表

班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_

二吋脫帽半身正面相片一張

背面註明班級學號姓名

請務必浮貼

身分證正面影本黏貼處

影印資料務必清晰

身分證反面影本黏貼處

影印資料務必清晰

南臺科技大學基於「學籍建檔、核對及提供相關證明之資(通)訊服務」目的，須蒐集您的「姓名、身分證字號、住址、相片、學歷證件」等個人識別類資料，以在就學期間及校務行政所在地區內，作為在學相關事項及聯繫之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊組聯絡電話 06-2533131 轉分機 2401-2403。

南臺科技大學 學年度第 學期兵役狀況調查表

班級				姓名	
學號				身分證字號	
出生日期				聯絡電話	
入學身份	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生			申辦種類	<input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 延長緩徵 <input type="checkbox"/> 儘召 <input type="checkbox"/> 延長儘召
入學日期				預計畢業年度	
通訊地址					
戶籍地址					
原畢(肄)業學校					
軍種		階級		役別	<input type="checkbox"/> 義務役 <input type="checkbox"/> 志願役 <input type="checkbox"/> 替代役
<p>請貼上身分證正面影本</p> <p>(身分證正面影本務必清晰)</p>				<p>請貼上身分證反面影本</p> <p>(身分證反面影本務必清晰)</p>	
<p><b>請勾選並浮貼相關證明影本於本表之背面</b></p> <p><input type="checkbox"/>1.已服完兵役退伍者，本表背面請浮貼<u>退伍令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>2.已服完替代役者，本表背面請浮貼<u>替代役退役證明影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>3.因病停役者，請浮貼<u>停役令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>4.免役、國民兵、丙、丁等體位者，本表背面請浮貼<u>證明文件影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>5.僑生、外籍生(如有中華民國國籍者務必需黏貼<u>身分證正反面影本</u>)。</p> <p><input type="checkbox"/>6.現役軍人，請黏貼<u>軍人身分證(補給證)影本</u>。</p>					
注意事項	<p>一、兵役狀況調查表務必要繳交至學務處生活輔導組(L棟一樓 L102 辦公室)，否則無法辦理在學兵役緩徵與儘後召集事宜。</p> <p>二、在學期間，如有休學，於復學註冊時，須重新填繳資料辦理「緩徵」或「儘後召集」，以免喪失權益。</p> <p>三、在學期間戶籍住址如有異動，請即到生活輔導組辦理更正，以免影響權益。</p> <p>四、原畢(肄)業學校，請填寫入學前最近的學歷。</p>				

# 南臺科技大學 學年度研究所甄試/考試入學招生 新生入學切結書

本人錄取南臺科技大學\_\_\_\_\_系(研究所)博/碩士/碩士在職專班/GMBA/EMBA\_\_\_\_\_組，然本人係 應屆畢業生，無法在報到即繳交畢業證書正本。茲保證最遲於開學日繳交畢業證書正本，否則自願放棄錄取資格。且秉持誠信原則，保證絕不向其他學校之研究所重複報到，否則同意貴校得逕予取消本人之錄取資格，絕無異議。此致

南臺科技大學

立切結書人

准考證號碼：

姓 名：

身分證號碼：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**【附表二】** 自願放棄錄取資格申請書



## 南臺科技大學 112 學年度碩士在職專班考試入學

准考證號碼		姓 名															
出生年月日	民國	年	月	日	身分證 字 號												
錄取系所(組)	系(所) 碩士在職專班 組																
通 訊 處	□□□										電話	公：( ) 宅：( ) 手機：					
<p>本人自願放棄 貴校 系(所) 組 之錄取資格，特此聲明。</p> <p>此 致 南臺科技大學</p> <p>學生簽章：_____</p> <p>申請日期：中華民國 年 月 日</p>																	

注意事項：

- 1.請填妥本申請書後，將本申請書寄達本校教務處註冊組。
- 2.本校完成確認程序後，於本申請書加蓋確認戳記，正本本校留存，影本寄還學生存查。
- 3.完成上述程序後，學生始得至其他學校辦理 112 學年度碩士班或碩士在職專班報到。

南 臺 科 技 大 學	
確 認 章	年 月 日