

南臺科技大學暑修人工選課申請表

班 級	學 號	姓 名	聯絡電話	申請日期
				年 月 日

※ 三、四年級及延修生得跨部選課；不得修讀本班尚未開設之必修課程，但經系主任同意者不在此限。

一、加退選科目：

開課班級	科目名稱	重補修課程名稱	重補修代碼(8碼)	學分

二、重要提醒

1. 加選時間：**113 年 6 月 20 日至 113 年 6 月 25 日**(上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時)。

上網列印繳費單及繳費時間：**113 年 6 月 28 日至 113 年 6 月 30 日**。

上課時間及其他日程規劃：請參閱「暑修重要日程流程圖」

2. 人工選課請注意所選科目上課時段是否衝堂。

3. 暑修最多不得超過 12 學分。

三、辦理程序(簽章並押日期)：

本系或全校合開課程須本系主任簽名，跨系課程須本系及開課單位主任簽名

本系主任審查：

開課單位(非本系開課系所、通識中心、體育中心或雙語中心)主任審查：

註冊組審查「抵免課程名稱不同者」：

課程與教學組審查：