

高雄市立美術館114年【春季】實習生需求表

- 一、實習時段為週一至週五者，實習時間為114年1月14日(二)至5月29日(四)，每週六、日及國定假日、彈性放假日休息。如遇補班日，視為實習應到勤日。
- 二、實習時段為週二至週六者，實習時間為114年1月14日(二)至5月29日(四)，每週日、一及國定假日、彈性放假日休息。如遇補班日，視為實習應到勤日。
- 三、1月14日為報到日、實習首日。

| 項次 | 部門 | 工作內容 | 應具備之技能或背景 | 實習時段 | 需求名額 | 備註 |
|----|------------|--|---|---------------------------------|------|-------|
| 1 | 展覽部 | 一、參與學習國際或主題策展籌備工作 二、各項展覽執行實務學習 | 一、對國際展覽或主題策展有興趣。 二、外語及應對溝通能力。 三、文書及文字處理。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 2 | 請自備筆電 |
| 2 | 研究發展部 | 協助執行研究展覽、學習課程、出版、Podcast節目規劃與錄製、線上研究平台建置、藝術認證雜誌編輯與出版等實務作業。 | 一、喜書寫推廣文案，願參與發展展覽與課程推廣實務者。 二、對參與主題研究展(動漫主題)與雜誌出版編輯感興趣者。 三、熟word文書處理、具英文讀寫能力者佳。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 2 | 請自備筆電 |
| 3 | 行銷企劃暨社會資源部 | 一、社群媒體經營：實際參與自媒體經營與後台操作，包含貼文發想與撰寫(你將短時間提升寫作與資訊統整能力，及自媒體趨勢洞察能力) 二、活動執行協助：貴賓活動、記者會媒體接待等(你將學習團隊合作、對外溝通與應對，以及臨機應變的能力) 三、活動攝影紀錄：各式活動側拍、園區日常(你將進化美感培養) | 喜歡藝文活動、愛好拍照攝影，具基礎影像設計處理、美編及文字撰寫能力，對企劃及活動執行有興趣，曾擔任粉絲頁小編者佳。 一如場館的化妝師，在行銷部實習，除了可預期的美感培養，與工作夥伴合作激盪的過程，將讓你學習到場館品牌經營的實作經驗。期待你帶點子來，加入實習的行列，和我們一起創意交流。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 1 | 請自備筆電 |

高雄市立美術館114年【春季】實習生需求表

- 一、實習時段為週一至週五者，實習時間為114年1月14日(二)至5月29日(四)，每週六、日及國定假日、彈性放假日休息。如遇補班日，視為實習應到勤日。
- 二、實習時段為週二至週六者，實習時間為114年1月14日(二)至5月29日(四)，每週日、一及國定假日、彈性放假日休息。如遇補班日，視為實習應到勤日。
- 三、1月14日為報到日、實習首日。

| 項次 | 部門 | 工作內容 | 應具備之技能或背景 | 實習時段 | 需求名額 | 備註 |
|----|-----------------|--|---|---------------------------------|------|-------|
| 4 | 典藏部 | 一、典藏相關資料整理及文典系統關鍵字擬寫等典藏相關業務協助。 二、典藏展教育活動協助。 | 一、具臺灣藝術史相關背景，有書畫專長者佳。 二、文書及文字處理能力。 三、細心與耐心，協助教育活動文書與現場作業支援。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 1 | 請自備筆電 |
| 5 | 營運管理部(會計室) | 會計事務 | 電腦文書處理能力。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 1 | |
| 6 | 教育暨公共服務部A：志工業務等 | 一、志工業務協助。 二、實習生業務協助。 三、其它教育推廣活動協助。 | 一、具電腦文書處理能力。 二、具細心與耐心。 三、喜好與各種年齡層觀眾溝通互動，如年長者、學齡兒童等。 | 週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:30 | 1 | 請自備筆電 |
| 7 | 教育暨公共服務部B：藝術研究室 | 藝術研究室業務協助(圖書業務) | 有圖書管理、資訊科系或相關經驗佳，熟悉Excel，並具耐心及細心，將協助圖書資料整理及維護、圖書編目等工作。 | 週二至週六 9:00-12:00，13:00-17:30 | 1 | 請自備筆電 |

高雄市立美術館實習申請書

The Application for Internship in KMFA

編號 No.:

日期 Date: 月(month) 日(date) 年(year)

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------|
| 中文姓名 Chinese Name | | 英文姓名(護照格式為準) English Name | ※ | 一寸照片黏貼處 One-inch photo |
| 性別 Sex | | 身份證字號 ID/Passport | | |
| 國籍 Nationality | | 出生日期 Birth Date | (月 M)/ (日 D)/ (年 Y) | |
| 興趣 Interest | | 電子信箱 email | | |
| 專長 Specialty | | 連絡電話 Phone | 家 Home | 手機 Mobile |
| 地址 Address | | | | |
| 外語能力 Foreign Language | 英文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 日文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 法文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 其他_____ <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 | | | |
| 電腦技能 Computer Literacy | <input type="checkbox"/> Adobe Illustrator <input type="checkbox"/> Auto CAD <input type="checkbox"/> Corel Draw <input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> MOS Excel <input type="checkbox"/> MOS Word <input type="checkbox"/> 其他 others_____ | | | |
| 最高學歷 (中、英文名稱) Education Level | ※學校 University / College | | ※系所 Department / Graduate School | 年級 |
| 經歷 Experience | | | | |
| 曾修習之相關課程 Experience of Related Curriculums | | | | |
| 實習研究期限 Duration of Internship | (月 M)/ (日 D)/ (年 Y) | 時間 Time | 每週 _____ 天 Days per week · 每天 8 小時 Hours per day <input type="checkbox"/> 週一至週五 Mon-Fri <input type="checkbox"/> 週二至週六 Tue-Sat <input type="checkbox"/> 週三至週日 Wed-Sun <input type="checkbox"/> 其他_____ Others (可複選) (Can select more than one choice.) | |
| 實習研究計劃 Internship Plan | | | | |
| 期望申請的部門(依志願序) | | | | |
| 推薦機構 Institute of Recommendation | | 電話 Phone | | |
| | | 地址 Address | | |
| 推薦人 Person of Recommendation | | 電話 Phone | | |
| | | 地址 Address | | |
| 推薦人 Person of Recommendation | | 電話 Phone | | |
| | | 地址 Address | | |
| 緊急聯絡人 Emergency Contact Person | | 電話 Phone | | |
| | | 地址 Address | | |

◎標示※的欄位請務必填入英文資料。(Column with ※ must be filled in ENGLISH, please.)