

南臺科技大學學生提前畢業申請書

申請日期：_____年_____月_____日

學生基本資料（請詳填下列資料，資料務必正確）

姓名：_____ 學號：_____

系組班級：_____

聯絡電話：_____

辦理程序：

- 一、請於第十五週至第十六週期間提出申請，逾期不予受理。
- 二、填妥「南臺科技大學學生提前畢業申請書」，交至教務處註冊組。
- 三、註冊組於學期結束成績公佈後，進行初審，審查是否符合提前畢業之條件。註冊組提供該生歷年成績單，做為審核之依據。
- 四、初審合格者，由註冊組送請本系主任及教務長複審。
- 五、經核定後，准予畢業，在完成離校手續後發給畢業證書。
- 六、不合提前畢業規定者，仍應註冊入學並修習規定之該學年或學期學分數。

教務處註冊組初審：（依據該生歷年成績單）

提前畢業條件	初審結果
修滿畢業應修科目及學分數	
各學期學業平均成績均在八十分以上且各學期名次均在該班學生人數前百分之十以內	
操行成績各學期均在八十分以上	

承辦人員：

註冊組組長：

系主任：

教務長：