

南臺科技大學教室清潔維護評核實施計畫

壹、活動目的：以各系所班級數分配教室，師生共同進行教室清潔維護，發揮團隊合作精神及榮譽觀念，激發師生愛校情懷，進而達到友善校園之目的。

貳、實施方式

一、教室分配

(一) 專業教室：由所屬系所自行負責規劃。

(二) 普通教室：依據各系所班級數及當學年度普通教室數量進行比例分配，分配表如附件一。

二、清潔工作：各系所自行安排分配學生進行打掃，並指定老師負責督導。

三、清潔時間：各系所安排學生進行打掃，每週至少 3 次以上。

四、評核方式及重點

(一) 評核清掃重點：教室黑(白)板、講桌、課桌椅、椅子、門板、窗戶玻璃、電扇、冷氣濾網清洗及屋頂蜘蛛網、牆面等清潔。

(二) 評核時間

1.定期評核時間：每學期第 3 週及第 16 週。

2.不定期評核時間：每學期擇一週辦理，不另行通知。

(三) 評核人員：每次評核由學務處、總務處、工學院、商管學院、數位設計學院及人文社會學院各推薦 2 位老師組成評分小組並進行教室評核，評核人員分配表及評分表如附件二、三。

五、獎勵方式

每學期評核成績平均達 80 分以上之班級給予所有負責清掃同學嘉獎乙次；評核成績最優班級前三名，給予所有負責清掃同學小功乙次。

六、 注意事項

(一) 班級進行教室清潔需注意自身安全，使用各項清潔用具需依照
注意事項，如附件四。

(二) 各班可至各區域儲藏室（櫃）取用掃具，若有欠缺請洽詢勞作
教育組申請。

(三) 清潔用具使用完畢後需歸還原處，若隨意擺放於校園或教室
中，一旦發現屬實將依相關規定辦理。

叁、 本計畫陳校長核定後施行，修正時亦同。

系所	大學部 班級數(班)	分配打掃 教室數(間)	教室編號
機械系	27	11	K302、K303、K304、K309、K401、 K412、K504、R301、R302、R401、 R402
電機系	16	7	B301、K402、K403、K404、K411、 K510、W605
電子系	20	8	J003、J105、J206、P201、P301、 P302、W402、W406
化材系	8	4	E0502、E0504、E0507、E0509
管資系	16	8	E0404、E0408、E0503、E0505、 L408、P303、T0207、W508
國企系	9	5	S513、S514、S515、S516、W501
企管系	9	5	S313、S314、S315、S316、W401
財金系	13	7	S403、S413、S414、S415、S416、 S501、W601
資管系	12	7	N008、S510、S511、S512、T0002、 W503、W509
會資系	8	4	W408、W409、T0311、W405
休閒系	8	2	T0104、T0505
應英系	8	5	E0407、N308、N501、T0309、T0312
行流系	8	2	T0110、T0206
應日系	8	4	E0406、E0410、T0103、W607
資傳系	8	4	L503、L509、W506、W507
資工系	8	4	N001、N010、W606、W608
生技系	8	4	E0501、E0409、N007、W505
幼保系	8	4	T0112、T0113、T0210、W604
視傳系	11	3	M009、W403、W504
多樂系	8	3	T0308、T0310、W502
光電系	8	4	N002、R501、R502、W609
餐旅系	8	4	T0307、T0407、W407、W603
企電學程	3	1	E0508
流音系	2	2	T0109、W404
高服學程	2	2	T0211、W602
產設系	8	2	N009、N506
總計	244	116	

附件二

教室清潔維護評核人員分配表

評分小組	評分人員	評分人員
第 1 組	人文學院推薦老師 1	學務處老師 1
第 2 組	工學院推薦老師 1	總務處老師 1
第 3 組	商管學院推薦老師 1	數位設計學院推薦老師 2
第 4 組	工學院推薦老師 2	人文學院推薦老師 2
第 5 組	商管學院推薦老師 2	學務處老師 2
第 6 組	數位設計學院推薦老師 1	總務處老師 2

附件三

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 1 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
B301					
J003					
J105					
J206					
K302					
K303					
K304					
K309					
K401					
K402					
K403					
K404					
K411					
K412					
K504					
K510					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 2 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
L408					
L503					
L509					
N001					
N002					
N007					
N008					
N009					
N010					
N308					
N501					
N506					
R301					
R302					
R401					
R402					
R501					
R502					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 3 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
P201					
P301					
P302					
P303					
E0404					
E0406					
E0407					
E0408					
E0409					
E0410					
E0501					
E0502					
E0503					
E0504					
E0505					
E0507					
E0508					
E0509					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 4 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
S313					
S314					
S315					
S316					
S403					
S413					
S414					
S415					
S416					
S501					
S510					
S511					
S512					
S513					
S514					
S515					
S516					
M009					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 5 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
T0002			T0505		
T0103					
T0104					
T0109					
T0110					
T0112					
T0113					
T0206					
T0207					
T0210					
T0211					
T0307					
T0308					
T0309					
T0310					
T0311					
T0312					
T0407					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

教室清潔維護評核表(第 3 週)

【第 6 組】

教室 編號	成績	建議事項 及所見事實	教室 編號	成績	建議事項 及所見事實
W401			W601		
W402			W602		
W403			W603		
W404			W604		
W405			W605		
W406			W606		
W407			W607		
W408			W608		
W409			W609		
W501					
W502					
W503					
W504					
W505					
W506					
W507					
W508					
W509					

成績範圍：特優(90~85 分)，優良(84~80 分)，良好(79~75 分)，普通(74~70 分)，待加強為 69 分以下。

評分老師簽名_____

附件四 注意事項說明

- 一、 進行教室清潔時需特別謹慎，細心沈著，以免發生意外。
- 二、 養成良好的清潔習慣，隨時都謹慎小心，力求安全。
- 三、 清潔過程中，不可跑步，不得打鬥、口角、嬉戲或開玩笑。
- 四、 使用各項清潔用品請依照產品使用方法及注意事項操作。
- 五、 清理搬運重物或垃圾時，須先整理及綑綁好物品才進行搬運，減少搬運途中因物件鬆脫而造成意外。
- 六、 玻璃廢棄物(如：日光燈管等)須用不易刺穿的容器來盛載，再丟置於垃圾桶中。
- 七、 搬運的重物大小和重量要視乎個人能力是否足夠，有需要時應尋求其他同學協助。
- 八、 傾倒在地上的液體須立即清除，以免人員滑倒。
- 九、 搬運重物姿勢要正確，保持腰背平直，避免扭腰、彎腰或過度伸展。
- 十、 清潔過程請穿戴合適的口罩、手套及其他個人防護用具。
- 十一、 不將物品或垃圾阻塞走道，以免造成危險。
- 十二、 教室須保持空氣流通。
- 十三、 清潔工作完成後須勤洗手，做好個人衛生防護。
- 十四、 若清潔過程中因故受傷，請立即停止手邊工作。先告知負責老師並請同學偕同前往衛生保健組進行檢傷醫療。
- 十五、 同學健康情形不佳或情緒不穩時，嚴禁使用清潔用(品)具。