



南臺科技大學規範表

案號:065200205

案名：2017 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館展場佈置費/裝潢規劃設計施工/專刊
文宣製作

第 1 頁共 1 頁

項次	品 名	規 範	數量
1	2017 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館展場佈置費/裝潢規劃設計施工/專刊文宣製作	如附件說明（需求說明書）	1
補充說明：招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或形式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。			
特別規定： ※含稅報價※ <input checked="" type="checkbox"/> 履約期限：106 年 9 月 27 日交貨、安裝完成等。 <input type="checkbox"/> 保固期：自驗收合格日起 <input type="checkbox"/> 壹年 <input type="checkbox"/> 參年 <input type="checkbox"/> ____ 年 <input type="checkbox"/> 其它 ____。 <input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。 <input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所需金額約新台幣：____。 <input type="checkbox"/> 附型錄。 <input type="checkbox"/> 其他：			
製作單位名稱：視覺傳達設計系 連絡電話：06-253-3131 轉 7315 製 作 人：  (蓋章) 製作單位主管  (蓋章)			

一、交貨期：請填寫合理天數，其中採購作業流程約需十五天。

二、本校採購財物設備填寫規格悉依政府採購法第二十六條之規定擬定，條文如下，請參閱：

機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件，其有國際標準或國家標準者，應從其規定。

機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序，方法及評估之程序在目的及效果上均不得限制競爭。

招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如『或同等樣品』字樣者，不在此限。

三、備註：另行政院公共工程委員會設立的『政府採購資訊公告系統』，申請單位可利用公開徵求廠商提供參考資料。

網址：<http://web.pcc.gov.tw>

2/7

南臺科技大學
【2017 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館
展場裝潢規劃設計施工/專刊文宣製作】

需求說明書

一、主旨：

教育部配合推動參加台北國際發明暨技術交易展，每年將整合全國數十所技專院校共同參展，配合大會主題，以「數位創新」為主軸，包括有亞洲矽谷、智慧機械、綠能應用、生技醫藥、其他等符合產業未來需求之創新技術，以製作展館之整體裝潢工程擬，公開徵求展場規劃工程暨開幕典禮活動。

二、展示介紹_展示地點/面積：

台北世貿展覽館，3M*3M 攤位，預計 40 個攤位(如附件一所示)。

三、時程表：

1. 文宣物交件時間：106 年 8 月 25 日
2. 文宣物寄送時間：106 年 8 月 31 日
3. 展示行前說明會：106 年 8 月 25 日（暫）
4. 裝潢進場：106 年 9 月 26 日 至 106 年 9 月 27 日（每日上午 7 點至下午 7 點）。
5. 初驗時間：106 年 9 月 27 日，上午 11：00
6. 參展設備進場：106 年 9 月 27 日，中午 12：00
7. 整體驗收：106 年 9 月 27 日，下午 3：00
8. 展出時間：106 年 9 月 28 日 至 106 年 9 月 30 日
9. 參展單位撤場時間：106 年 9 月 30 日，下午 18：00~20：00
10. 硬體撤場時間：106 年 9 月 30 日

四、展示項目及表現風格等重點說明：

1. 展示作品預計 40 件（暫），不分區域規劃。
（得標廠商須依照 40 件入圍之作品進行展示空間調整）
2. 以生動、活潑造型外觀表現出展館特色。
3. 各區動線注意流暢及寬廣，並兼顧多人觀覽。
4. 各參加作品協調性及公平性的考量。

五、活動場地相關需求及展示區域需求：

1. 規劃內容包含印製設計文宣專刊、作品簡介、寄發海報與邀請函、導覽摺頁、提袋、互動遊戲規劃、地毯、展示台、全館硬體製作、電力、美工完稿、LOGO 設計、電話配線、搬運交通、主舞台設計、燈光、音響、海報輸出、網路配線、開幕典禮流程規劃控場、開幕及各動態活動之主持人、公關操作(含開幕典禮記者採訪與發放新聞稿等)、平面媒體曝光、參展說明手冊、動態活動細節、活動影片拍攝 DVD 製作、產學簽約典禮儀式、各參加單位展品協調佈置、電力、保險、保全、清潔、撤場場地復原。
2. 製作企劃構想及設計圖經主辦單位及所有參展使用單位認可通過後，始可進行施工執行。
3. 需配合各單位需求提出後修正設計圖。
4. 文宣資料須加註「以上廣告由教育部提供」。

六、設計物說明

以主形象作為設計的基礎延伸，希望透過視覺或空間的營造，讓參觀者在會場能夠清楚的感受知道所處位置，設計時也須特別加以考量整體性。

(一) 展示規劃：

編號	項目	主要功能	說明
1-1	展示區規劃	作品展示（共 40 件）	<ol style="list-style-type: none">1. 教育部館入口意象設計2. 協調各組 40 件作品搬運、佈置、保全、保險等相關事宜。3. 配置燈光、網路(需與各組協調)、電力(需要與各組協調電力配額)等特殊需求,所需電費得標廠商自理。4. 設計作品相關展覽海報,並符合展覽的主形象規劃。5. 展期結束後,須將展出場地恢復原狀。6. 提供一攤位至少 1 張高腳椅。
1-2	主舞台、動態展示設計區	提供大會舉辦開幕典禮、舉辦相關活動場所	<ol style="list-style-type: none">1. 舞台設計製作、燈光、音響設備之租借、佈置及復原。2. 規劃背板、螢幕、聽眾座椅、規劃記者採訪區等。會場現有電力、設備不足部分,得標廠商應需自理。
1-3	服務中心	廠商洽談區	約 6 張桌子, 24 張椅子, 明亮開放式, 勿太擁擠, 供廠商洽談時之空間, 並無限提供茶水。
		2 座服務台(前後各一)	<ol style="list-style-type: none">1. 櫃台、椅子, 配置一支主要電話供緊急聯絡, 並規畫可容納 3 人之活動空間。2. 電話費用僅供緊急連絡用, 支出部份由得標廠商自理。

43

(二) 公關活動：

編號	項目	主要功能	說明
2-1	展示行前說明會	展前向各參展單位說明本次展覽注意事項	1. 發放參展說明手冊 2. 地點於南臺科技大學舉行
2-2	媒體曝光	宣傳展覽本活動	1. 包含平面、報紙報導等。 2. 請於規劃建議書上提出具體刊出規格。
2-3	開幕儀式(一場)	舉辦活潑、有創意且不失莊重之開幕儀式	1. 全程攝錄影作業及拍照等。 2. 流程安排及安排有經驗之主持人掌控現場氣氛。 3. 安排採訪媒體等相關作業。 4. 協調長官出席名單及剪綵事宜(由學校提供 6-8 位親善大使協助參與)
2-4	安排廠商簽約儀式	於開幕時安排廠商簽約儀式，展現推動產學合約成效	1. 全程攝錄影作業及拍照等。 2. 聯絡廠商出席名單及確認出席長官名單(名單由學校提供)。 3. 流程安排及安排有經驗之主持人掌控現場氣氛，並安排簽約儀式所需物件。
2-5	動態舞台表演(每日 5 場)	安排動態表演，增加參展學校曝光量	1. 全程攝錄影作業及拍照等。 2. 由參展作品當中挑選具有吸引力作品，並安排主持人帶動氣氛及人潮。 3. 展期內每日安排 5 場，每次約 10-20 分。

(三) 文宣規劃(皆含設計與印製)：

1. 重點作品介紹之摺頁印製數量至少 1,000 份。
2. 教育部館海報印製數量至少 700 份。
3. 作品專刊簡介、光碟、封套印製數量至少 500 份。
4. 邀請卡印製數量至少 1,000 份。
5. 環保提袋印製至少 500 份。
6. 大信封至少 500 份。

*上表為教育部館基本需求，其他相關文宣及活動行銷所需物件請自行評估數量。

七、參選廠商應提供項目參選

1. 公司基本資料：組織架構及執行經歷。
2. 規劃建議書：含規劃內容、管理計畫（內容請參考『評選辦法』）。
3. 代表作品：以文字或相片說明舉辦類似展場規劃說明。
4. 發表時必須製作簡報檔供評審委員評分。

八、經費概算：

本案所有規劃總工程費約 新台幣 171 萬元整(含稅)。

九、規劃建議書撰寫格式：

1. 規劃建議書一式 10 份。
2. 規劃建議書以標題統一為「南臺科技大學承辦【2017 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館展場裝潢規劃設計施工/專刊文宣製作】需求說明書

十、聯絡人：

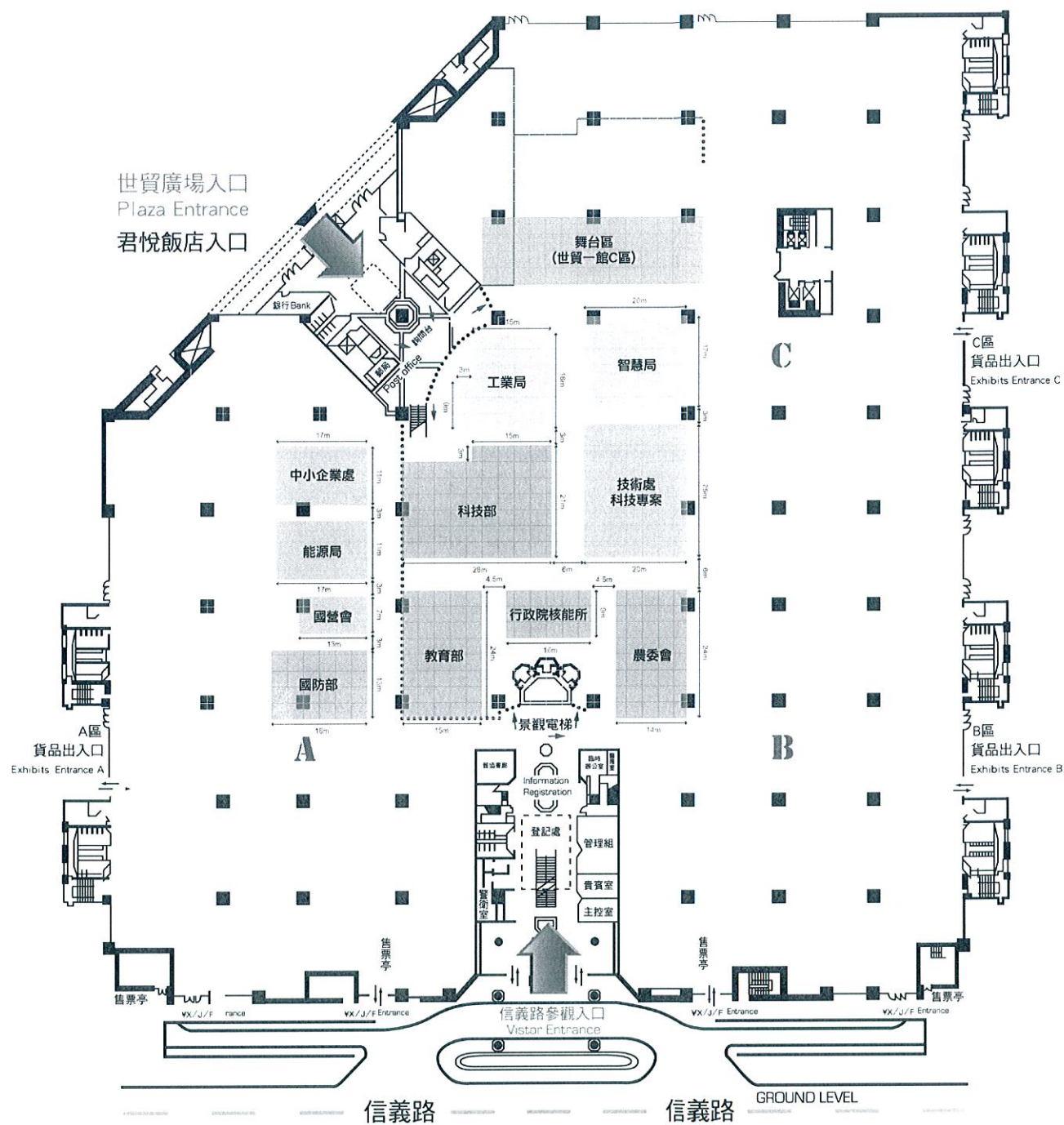
對本說明書所列內容有疑問請聯絡：

南臺科技大學 視覺傳達設計系 蔡玉琳小姐

地址：台南市永康區南台街 1 號

電話：06-2533131 轉分機 7315

傳真：06-3010020



2017 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館展場佈置及裝潢規劃設計施工/專刊文宣製作案評選表

日期：106 年 月 日

評選委員編號		評分結果				
評選 項次	評選項目	評比	A 廠商 評比	B 廠商 評比	C 廠商 評比	D 廠商 評比
一	服務建議書設計規劃之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度、公關媒體宣傳手法	30%				
二	展場設計理念之創意、造型、構想與施作手法（須含 3D 模擬圖及平面配置圖）	30%				
三	價格合理性	20%				
四	投標廠商配合 度、管理能力	10%				
五	過去履約績效(如履約實績、經驗、評價等)	10%				
總分						
名次						
備註						

評選委員簽章：_____

