



南臺科技大學

106 學年度第 2 學期日間部暨進修部四技、二技轉學生 錄取公告

一、公告錄取名單如下，不另寄送錄取通知單；未於規定時間內完成報到註冊之考生不得以未收到錄取通知單為理由，而要求補報到註冊；同時錄取日間部與進修部同學，僅能擇一報到。

二、正取生報到日期：

日間部請於107年1月26日(五)上午10:00~12:00 至行政大樓群英演藝廳（行政大樓地下室L008）辦理報到手續。

進修部請於107年1月26日(五)下午2:00~8:00 至C棟C105 進修部教務組辦公室辦理報到手續。逾期未完成報到者，視為放棄錄取資格，其缺額依簡章規定方式辦理遞補。

四、請錄取同學依照下列公告之報到須知辦理報到及註冊相關事宜

正取生報到須知-日間部、進修部（內容不同）

五、備取生報到註冊日期，將於107年1月29日(一)起至開學日止，個別以電話依備 取順序通知報到註冊，請考生保持電話(行動電話)之暢通，並隨時留意通知，以免自身權益受損。

錄取名單如下：

日間部：

四技二年級

四技三年級

二技三年級

進修部：

四技二年級

四技三年級

二技三年級

日間部

●四技二年級

工學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 A	許皓維	A10001	一般生	機械工程系微奈米技術組	正取
2	工學院 A	林千程	A10003	一般生	機械工程系先進車輛組	正取
3	工學院 A	高浩桓	A10004	一般生	機械工程系先進車輛組	正取
4	工學院 A	楊景銓	A10002	一般生	機械工程系先進車輛組	正取
編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 B	陳彥瑋	B10001	一般生	電機工程系生醫電子組	正取
編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 C	李家華	C10001	一般生	化學工程與材料工程系	正取

商管學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	商管學院 A	陳亮妤	D10007	一般生	休閒事業管理系	正取
2	商管學院 A	黃昱維	D10011	一般生	財務金融系	正取
3	商管學院 A	王珮芳	D10016	一般生	餐旅管理系	正取
4	商管學院 A	李涵鈴	D10001	一般生	志願數不足，列備取生	備取 1
5	商管學院 A	張羽涵	D10019	一般生	會計資訊系	正取
6	商管學院 A	李昱亭	D10005	一般生	行銷與流通管理系	正取
7	商管學院 A	王士豪	D10012	一般生	國際企業系	正取
8	商管學院 A	林立郁	D10002	一般生	資訊管理系	正取
9	商管學院 A	陳品璇	D10003	一般生	餐旅管理系	正取
10	商管學院 A	黃綺翎	D10013	一般生	餐旅管理系	正取
11	商管學院 A	黃展華	D10021	一般生	餐旅管理系	正取
12	商管學院 A	蔡惠宇	D10009	一般生	行銷與流通管理系	正取
13	商管學院 A	黃柏晟	D10014	一般生	財務金融系	正取
14	商管學院 A	吳謹岑	D10008	一般生	餐旅管理系	正取
15	商管學院 A	黃忠一	D10026	一般生	志願數不足，列備取生	備取 2
16	商管學院 A	黃丞寬	D10010	一般生	企業管理系	正取
17	商管學院 A	阮穩壬	D10024	一般生	工業管理與資訊系 電子商務組	正取
18	商管學院 A	石筠紫	D10018	一般生	行銷與流通管理系	正取
19	商管學院 A	劉卓熙	D10015	一般生	行銷與流通管理系	正取
20	商管學院 A	林玟碩	D10020	一般生	資訊管理系	正取
21	商管學院 A	陳盈秀	D10025	一般生	企業管理系	正取
22	商管學院 A	黃祥郁	D10023	一般生	志願數不足，列備取生	備取 3

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
23	商管學院 A	張揚	D10017	一般生	志願數不足，列備取生	備取 4
24	商管學院 A	郭雅雯	D10027	一般生	志願數不足，列備取生	備取 5
25	商管學院 A	鄧詠闡	D10004	一般生	會計資訊系	正取
26	商管學院 A	黃榆婷	D10006	一般生	企業管理系	正取
27	商管學院 A	吳偵慧	D10022	一般生	企業管理系	正取

數位設計學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	數位設計學院 A	朱柔臻	E10006	一般生	資訊傳播系	正取
2	數位設計學院 A	黃子宸	E10003	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
3	數位設計學院 A	林玟媛	E10014	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
4	數位設計學院 A	陳秀文	E10012	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
5	數位設計學院 A	張睿哲	E10001	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
6	數位設計學院 A	葉慎涵	E10004	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
7	數位設計學院 A	方怡婷	E10007	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
8	數位設計學院 A	張祐瑄	E10010	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
9	數位設計學院 A	劉佩螢	E10017	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
10	數位設計學院 A	陳佩儀	E10013	一般生	資訊傳播系	正取
11	數位設計學院 A	陳奕戎	E10011	一般生	資訊傳播系	正取
12	數位設計學院 A	黃家鈺	E10015	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
13	數位設計學院 A	林庭慧	E10005	一般生	視覺傳達設計系 創意生活設計組	正取
14	數位設計學院 A	許宏郡	E10009	一般生	志願數不足，列備取生	備取 1
15	數位設計學院 A	蘇冠宇	E10016	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
16	數位設計學院 A	謝辰偉	E10019	一般生	志願數不足，列備取生	備取 2
17	數位設計學院 A	蘇品翰	E10018	一般生	志願數不足，列備取生	備取 3

人文社會學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 C	黃心綺	I10002	一般生	幼兒保育系	正取
2	人文社會學院 C	周苕聿	I10001	一般生	高齡服務學士學位學程	正取

●三年級

工學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 A	謝祥顥	A30001	一般生	機械工程系先進車輛組	正取

商管學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	商管學院 A	王建勛	D30001	一般生	國際企業系	正取
2	商管學院 A	林雍衡	D30003	一般生	資訊管理系	正取
3	商管學院 A	張和信	D30002	一般生	財務金融系	正取

人文社會學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 A	陳俞霏	G30001	一般生	應用英語系	正取
2	人文社會學院 A	林芳愉	G30002	一般生	應用英語系	正取
編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 B	李嘉惠	H30001	一般生	應用日語系	正取
2	人文社會學院 B	鄧孟巧	H30002	一般生	應用日語系	正取
編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 C	張菁蓉	I30002	一般生	高齡服務學士學位學程	正取
2	人文社會學院 C	劉家妤	I30001	一般生	高齡服務學士學位學程	正取

●二技三年級

商管學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	商管學院 A	楊棗婷	D50001	一般生	休閒事業管理系	正取

進修部

●四技二年級

工學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 B	戴碩炆	B20002	一般生	電機工程系	正取
2	工學院 B	黃祺睿	B20001	一般生	資訊工程系	正取

商管學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	商管學院 A	曾皓韋	D20008	一般生	休閒事業管理系	正取
2	商管學院 A	劉玟伶	D20003	一般生	休閒事業管理系	正取
3	商管學院 A	李昱亭	D20001	一般生	行銷與流通管理系	正取
4	商管學院 A	洪佳芝	D20011	一般生	行銷與流通管理系	正取
5	商管學院 A	陳品璇	D20012	一般生	餐旅管理系	正取
6	商管學院 A	吳謹岑	D20009	一般生	餐旅管理系	正取
7	商管學院 A	黃綺翎	D20017	一般生	餐旅管理系	正取
8	商管學院 A	顏嘉玲	D20005	一般生	企業管理系	正取
9	商管學院 A	王耀漢	D20007	一般生	休閒事業管理系	正取
10	商管學院 A	周瑞琪	D20024	一般生	餐旅管理系	正取
11	商管學院 A	鄭敬達	D20010	一般生	資訊管理系	正取
12	商管學院 A	黃圓馨	D20019	一般生	企業管理系	正取
13	商管學院 A	林欣俞	D20016	一般生	行銷與流通管理系	正取
14	商管學院 A	蔡秉紘	D20004	一般生	行銷與流通管理系	正取
15	商管學院 A	黃泓文	D20023	一般生	資訊管理系	正取
16	商管學院 A	吳偵慧	D20025	一般生	企業管理系	正取
17	商管學院 A	黎育瑞	D20002	一般生	企業管理系	正取
18	商管學院 A	吳信孟	D20021	一般生	餐旅管理系	正取
19	商管學院 A	楊竣惟	D20020	一般生	企業管理系	正取
20	商管學院 A	張鴻樟	D20018	一般生	企業管理系	正取
21	商管學院 A	林宗諺	D20014	一般生	財務金融系	正取
22	商管學院 A	黃姿鳳	D20026	一般生	休閒事業管理系	正取
23	商管學院 A	林瀚琦	D20013	一般生	休閒事業管理系	正取
24	商管學院 A	蔡翰賦	D20006	一般生	休閒事業管理系	正取
25	商管學院 A	王閔宏	D20022	一般生	休閒事業管理系	正取

數位設計學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	數位設計學院 A	林玟諤	E20015	一般生	視覺傳達設計系	正取

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
2	數位設計學院 A	張睿哲	E20001	一般生	視覺傳達設計系	正取
3	數位設計學院 A	葉慎涵	E20003	一般生	視覺傳達設計系	正取
4	數位設計學院 A	方怡婷	E20009	一般生	創新產品設計系	正取
5	數位設計學院 A	黃亭雁	E20004	一般生	視覺傳達設計系	正取
6	數位設計學院 A	陳芯瑜	E20002	一般生	創新產品設計系	正取
7	數位設計學院 A	王紹柔	E20006	一般生	視覺傳達設計系	正取
8	數位設計學院 A	張祐瑄	E20012	一般生	視覺傳達設計系	正取
9	數位設計學院 A	陳佩儀	E20013	一般生	資訊傳播系	正取
10	數位設計學院 A	黃家鈺	E20016	一般生	創新產品設計系	正取
11	數位設計學院 A	林庭慧	E20005	一般生	視覺傳達設計系	正取
12	數位設計學院 A	曹凱歲	E20018	一般生	視覺傳達設計系	正取
13	數位設計學院 A	邱亭翔	E20011	一般生	創新產品設計系	正取
14	數位設計學院 A	劉昭環	E20007	一般生	創新產品設計系	正取
15	數位設計學院 A	吳雅琪	E20008	一般生	視覺傳達設計系	正取
16	數位設計學院 A	石筠紫	E20014	一般生	視覺傳達設計系	正取

人文社會學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 C	李沛恩	I20001	一般生	高齡服務學士學位學程	正取

●四技三年級

工學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 A	郭芥倫	A40001	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	工學院 B	黃韋翔	B40001	一般生	資訊工程系	正取

商管學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	商管學院 A	張舜雯	D40002	一般生	資訊管理系	正取
2	商管學院 A	方怡雯	D40004	一般生	企業管理系	正取
3	商管學院 A	王建勛	D40001	一般生	國際企業系	正取
4	商管學院 A	張和信	D40003	一般生	財務金融系	正取

數位設計學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	數位設計學院 A	張曉斌	E40002	一般生	創新產品設計系	正取
2	數位設計學院 A	甘明鑫	E40001	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取

人文社會學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 B	李嘉惠	H40001	一般生	應用日語系	正取

●二技三年級

人文社會學院

編號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系組	錄取
1	人文社會學院 A	謝雅錚	G60001	一般生	應用英語系	正取

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期日間部轉學生**報到須知**

※報到時間/地點：107/1/26(五)上午 10:00~12:00 於 L 棟 008 教室。逾期未完成報到者，視為放棄錄取資格。

※各附件及相關資訊，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/查詢。

一、同學之班級及學號請於報到後見本校首頁/新生專區/轉學生/錄取生班級學號公告，並請記得自己之班級學號，上網輸入學籍資料、啟用網路郵局帳號、辦理學雜費減免及列印繳費單需要輸入學號。

二、正取生請於報到時，繳交以下資料。

- (一) 學雜費繳費收據或就學貸款申貸資料 (請注意!報到日前未完成繳費或辦理就貸者無法辦理報到)。
- (二) 修業證明書正本(附成績單)，或其他入學資格證明文件。未繳者須於現場填寫「未繳入學資格證明書切結書」，修業證明書正本最遲須於開學一週內繳交。
- (三) 註冊組資料黏貼表 (附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/10.下載填寫註冊組資料黏貼表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。
- (四) 兵役調查表 (附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/11.下載填寫兵役調查表表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。

三、辦理教育部各類減免學雜費申請者，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/4.辦理各項學雜費減免，至學雜費減免登錄網上網登錄後將申請切結書列印下來，於報到時將連同應繳證件一併繳交。如有問題，請電洽課外活動組劉先生(06-2533131 轉 2210~2212)。

四、欲住宿者請於1月26日報到時現場上網登記。登記抽籤後，其住宿費併入學雜費繳費單內。住宿申請相關問題請電洽生活輔導組(06-2533131 轉2201~2202)。低收入戶者請於報到時攜帶證明文件辦理住宿優待。

五、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請至人事室申請學雜費減免。經核准後之申請書於報到時繳交。

六、男生需繳交填妥之兵役調查表，調查表上須貼上身份證正、反面影印本。另具有退伍軍人身份者請附上退伍令影印本，免役者請附上免役證明影印本。(女生免繳)兵役緩徵與儘後召集，相關問題請電洽生活輔導組李先生(06-2533131轉2201~2202)。

七、相關報到及註冊入學程序請詳閱下列註冊須知。

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期日間部轉學生註冊須知

一、上課日期：107 年 2 月 26 日（星期一）

二、註冊入學程序：

請上網至本校首頁 <http://www.stust.edu.tw> 點選右上角『新生專區』/『轉學生』，依成為南臺人順序填寫表格及了解註冊入學應辦事項。

日 期	辦理事項	說 明	承辦單位 電話
107/1/22 ～ 107/1/28	上網填寫新生 基本學籍資料	全體學生須於 1 月 22 日起至 1 月 28 日止，至本校網址： http://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/ 輸入新生學籍資料。 ※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)，逾期未上傳照片的同學，將會無法如期於開學第 2 週領取一卡通學生證。	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101~4
報到前	繳 交 學 雜 費	1. 學雜費繳費方式及注意事項請見附件一。 2. 轉學生自 107 年 1 月 22 日起開放「學雜費繳費單列印」網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry 。或由「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單列印」上網列印。 3. 107 年 1 月 25 日為繳費截止日。為維護同學權益，請完成繳費手續後至「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費查詢」確認繳費狀態。	總務處 出納組 06-2533131 ext 2321
報到前	就學貸款	1. 相關訊息請至【新生專區】/就學貸款查詢。 2. 辦理就學貸款學生，請於 107 年 1 月 22 日~25 日上網列印就學貸款可貸金額明細表，並至台灣銀行任一分行辦理對保，申貸對保後於 1/25 日前隨即上網登錄就貸資料（網址： http://portal.stust.edu.tw/loan ），並列印「已上網登錄就學貸款確認單」於 1/26(五)報到當天繳交下列資料 (1)台銀對保後的申請暨撥款通知書(第二聯) (2)已上本校網站登錄就學貸款資料確認單 3. 若同學已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額。 4. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保，並於 107 年 2 月 26 日前繳回課外活動組。	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210-2
報到日 107/1/26	學雜費減免	1. 相關訊息請至【新生專區】/成為南臺人/各項學雜費減免/查詢。 2. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。 3. 符合申請資格者，請至【學雜費減免登錄網】上網登錄後將申請書列印下來，連同應繳證件於報到當天至課外活動組申辦， <u>減免後之學雜費金額請於報到當天至出納組現場繳費</u> 。 4. 因故未能於報到當天辦理者，亦可於開學一週內提出申請並繳交證件補辦， <u>但須先於報到前繳交學雜費</u> ，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210-2

報到日 107/1/26	住宿申請	1. 宿舍相關訊息請至【新生專區】/新生宿舍/查詢。 2. 欲住宿者請於1月26日報到時現場登記。登記後住宿費於開學後另行繳交。 3. 中低收入戶請於報到時攜帶證明文件及列印申請表辦理住宿優待	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到日 107/1/26	弱勢助學 移轉辦理	1. 相關訊息請至【新生專區】/獎助學金/查詢。 2. 上學期於原學校通過大專校院弱勢學生共同助學金補助者，請於報到日當天至課外活動組登記辦理弱勢助學申請移轉本校， 減免後之學雜費金額請於報到當天至出納組現場繳費。	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210~2
報到日 107/1/26	男生兵役登記及 應繳交相關資料	男生務必上網至【新生專區】/成為南臺人/下載填寫兵役調查表，正確填寫兵役資料並貼妥身分證正反面及相關證明影本，於報到時繳交以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。 ※若接獲入營徵集令，請上網列印榜單後至教務處綜合業務組(能源工程館5樓V504)蓋章，再持證明到戶籍所在地鄉鎮市區公所兵役課辦理延期徵集。 ※未具中華民國身分證的外籍生、僑港澳生及陸生免填寫。	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到後	學分抵免	1. 學分抵免注意事項請見附件二，或至【新生專區】/成為南臺人/辦理學分抵免/查詢。 2. 轉學生欲申請抵免學分者，請至教務處網站下載學分抵免申請書，於2月23日內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101~4
報到後	選課	請至南臺科技大學首頁(網址： http://www.stust.edu.tw/)／本校學生／教務資訊／註冊選課專區/選課須知/下載學生選課系統操作手冊及注意事項，並依相關規定及時程辦理選課。	教務處 課務組 06-2533131 ext 2110~2

三、新生入學須知：

辦理事項	說 明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於本學期入學者，得於上課日（2月26日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）、學歷（力）證書影本及身分證（正面反面）影本。</p>
休 學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。休學暨離校申請書請至註冊組索取或至教務處網站下載，網址：http://academic.stust.edu.tw/tc/node/table</p>
休 退 學 退 費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱下列時程。</p> <p>(1) 107年1月25日(含)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 107年1月26日~2月23日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 107年2月26日~4月6日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 107年4月9日~5月18日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 107年5月21日(含)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領 取 學 生 證	<p>於上課第二週，由教務處註冊組通知班代領取並發放。</p>
在 學 證 明	<p>需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，至學生聯合服務中心申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。</p>

轉學考錄取生學雜費繳費方式及注意事項

一、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

1、同學自行進入本校網站：/南臺首頁/新生專區/轉學生/上網列印繳費單。

網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>

2、點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字須大寫。

3、列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。

二、繳費單繳費方式及應注意事項：

(一)持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。

(二)持繳費單至各地4大超商繳費(7-11、全家、OK 繳款上限均為6萬元，萊爾富為4萬元)，代收手續費(2萬元以下收10元，2萬零1元~4萬元收15元，4萬零1元~6萬元收25元)。

(三)使用ATM轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受ATM參萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：

1、請依下列步驟操作：

(1)插入金融卡，輸入密碼(2)其他服務(3)繳費(4)銀行代號輸入009(5)輸入14碼銷帳編號(6)輸入轉入金額(7)完成繳費，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。

2、繳費單上之「銷帳編號」(為14碼銷帳編號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號。

3、轉帳後務必要確認是否轉帳成功。

(四)跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款銀行：彰化銀行台南分行，戶名：南臺學校財團法人南臺科技大學，帳號：請填入繳費單上銷帳編號(阿拉伯數字14位)。

※繳費完成後，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/學雜費繳費狀況查詢是否繳費完成，並保留繳費單收據(繳款人收執聯)或ATM交易明細表或匯款收據，於報到當日繳交。

附件二

轉學生辦理學分抵免注意事項

- 一、請轉學生於 **107 年 2 月 23 日 (星期五)** 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成同學選課作業延誤，責任由同學自負。
- 二、請同學務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、**學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。**
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁/行政單位/[教務處](#)/[課程時序表](#)，請同學自行下載參考，**二技三(106 年);四技三(104 年)/四技二(105 年)**。
- 五、**抵免學分總數，經系所及相關單位審核通過後不受抵免學分上限之限制。**
- 六、**辦理流程：**
 - (一)請上本校網站/行政單位/教務處/表單下載/下載「[學分抵免申請書](#)」(EXCEL 檔案)，依規定格式及符合該班之「全學期修課時序表」填妥，列印成書面資料，並附上原校中文歷年成績單，其中專業課程由本系主任審核，通識課程由通識教育中心及語言中心審核並且簽名，最後再交至教務處註冊組。
 - (二)請將審查後抵免學分申請書之 EXCEL 檔案，一併以電子郵件附加檔案(主旨:班級/學號/姓名)寄至註冊組。(電子郵件帳號 dept_register@stust.edu.tw)
- 七、註冊組審核後會將所有准予抵免資料上網公告。註冊組於各學期選課前會將當學期已抵免之必修科目進行退選作業，同學不需再申請退選本班必修科目。
- 八、**抵免學分之原則如下：**
 - (一)所修科目必須**及格**才能抵免。
 - (二)科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
 - (三)**抵免科目屬性分成[通識必修]、[專業必修]、[專業選修]、[外系選修]，抵免單上請務必註明抵免科目屬性。**
 - (四)欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
 - 1、學分較多者可以抵免學分較少者。例如原學校 3 學分之課程可以抵免本校 2 學分之課程。
 - 2、學分較少者，可以抵免，但不足之學分必須以性質相近之選修學分補足。例如原學校 2 學分之課程可以抵免本校 3 學分之課程，但所缺 1 學分必須以性質相近之選修學分補足。
 - (五)轉學生體育課程修習成績及格，可以抵免轉入學期以前各學期之體育。
 - (六)勞作教育或服務學習相關課程及格，可抵免本校「勞作教育與服務學習」課程(學分數不同亦可抵免)。但需向[勞作教育組登記](#)(L 棟 009)。
 - (七)五專一、二、三年所修習對等於高中、高職之課程不得抵免四技學分。
 - (八)二專、五專課程不得抵免二技學分。
 - (九)外校推廣教育學分班及空中大學之學分不得申請抵免。

若還尚有疑慮請撥電話 06-2533131 轉 2101~2104 教務處註冊組

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期進修部轉學生 **報到須知**

- 一、正取生報到日期：**107 年 1 月 26 日(星期五)**，請務必於 1 月 25 日前完成繳費才能報到。
- 二、報到時間：**14:00~20:00**。
- 三、報到地點：本校進修部教務組辦公室 **C 棟 105 室**。
- 四、上述時段無法前來報到者，請來電(06-2533131 轉 2401)告知報到時間。
- 五、首次使用本校 E-Mail 必須先修改密碼，網址：本校首頁->本校學生->密碼變更及啟用系統->密碼啟用，輸入學號及身分證字號，第一個字母要大寫，需變更密碼才能使用本校信箱，本校信箱網址：本校首頁->本校學生->網路郵局，本校信箱為永久有效性。學校重要訊息皆透過此郵局信箱通知。
- 六、**逾時未報到者，視為放棄入學資格，其缺額依簡章規定方式辦理遞補。**
- 七、報到時應繳交之資料：表單可至進修部網頁之表單下載
 - (一) 繳交學力證明文件正本(須與報名表正表上所勾選一致)
 1. 已畢業學生須繳交「畢業(學位)證書正本」
 2. 尚未畢業之在校生、休學生、退學生須繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
 3. 若於報到日未繳交學力證明文件正本者，必須填寫切結書，**保證於 107 年 2 月 9 日(五)前繳至進修部教務組**，否則取消錄取資格。
 - (二) 就學貸款申貸資料(有辦就學貸款者)。
 - (三) 繳交 2 吋相片(半身)1 張(製作學生證用，開學第 4 週至進修部教務組找林老師領取學生證)。
 - (四) 學籍表要貼 2 吋照片 1 張。(表單可上網列印，網址：<http://night.stust.edu.tw/tc/node/download>)
 - (五) 錄取生本人郵局存摺封面影本。
 1. 此項為入學後學雜費溢繳需退費或獎學金撥款用。
 2. 帳號號碼須為 14 碼且要清晰。
 3. 裁剪適當大小並貼於學籍表背面。
 - (六) 兵役狀況調查表，已服役者辦理儘後召集，未服役者辦理緩征申請。
- 八、辦理學雜費減免(無減免身分者免)
 - (一) 本校教職員工及其配偶、子女欲辦理學雜費減免者，請於報到日以前至本校人事室申辦。
 - (二) 軍公教遺族子女、給卹期滿軍公教遺族、現役軍人子女、原住民學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生。
 - (三) 符合以上減免資格者，請於開學第一週前至「學雜費減免登錄網」登錄後列印「申請書暨切結書」，切結書經家長及同學簽章後，並依各減免身分繳交證明文件至進修部學務組(C 棟 104 室)，相關證明文件請參閱進修部學雜費減免公告。
- 九、**學分抵免申請書，請於 2 月 9 日前繳至進修部教務組辦公室。學分抵免辦理僅此一次，逾期不得補辦，**學分注意事項如附件二。
- 十、網路選課日期：
加 退 選：107 年 3 月 2 日至 3 月 5 日
- 十一、開學日期：
107 年 2 月 26 日(一)，18:20 正式上課。
- 十二、請於 **107 年 1 月 22 日至 2 月 16 日**登錄個人學籍資料(網址：<http://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>)。

學雜費繳費方式及注意事項

一、繳費日期：107 年 1 月 22 日(一)至 1 月 25 日(四)。

二、自行上網列印繳費單。

三、列印繳費單方式：

(一)學校首頁->本校學生->計網中心資訊->學雜費繳費單列印。

(二)網址: <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>。

(三)點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字母須大寫。

四、本校學雜費繳費方式現有以下方式：

(一)持繳費單至彰化銀行各地分行繳費(臨櫃繳納)。

(二)持繳費單至各地 4 大超商繳費(7-11、全家、OK 繳款上限均為 60,000 元，萊爾富為 40,000 元)，繳費金額 20,000 元以下手續費 10 元，20,001 元~40,000 元手續費 15 元，40,001 元~60,000 元手續費 25 元。

(三)使用 ATM 轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受 ATM 參萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：

1. 請依下列步驟操作：

(1) 插入金融卡，輸入密碼 (2) 其他服務 (3) 繳費 (4) **銀行代號輸入 009** (5) 輸入 14 碼銷帳編號 (6) 輸入轉入金額 (7) 完成交易，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。

2. 繳費單上之「銷帳編號」(為 14 碼銷帳編號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號。

3. 轉帳後務必要確認是否轉帳成功。

(四)跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款銀行：彰化銀行台南分行，戶名：財團法人南臺科技大學，帳號：請填入繳費單上銷帳編號(阿拉伯數字 14 位)。

※**本梯次不適用信用卡繳費，請勿點選彰銀學費入口網之信用卡繳費。**

※繳費完成後，請上學校網站首頁->計網中心資訊->學生學繳費查詢，查詢是否完成繳費，並保留繳費單收據(繳款人收執聯)或 ATM 交易明細表或匯款收據，於報到當日繳交。

學分抵免注意事項

- 一、請於 **107 年 2 月 9 日（星期五）** 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成選課作業延誤，責任自行負責。
- 二、請務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、**學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。**
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁->行政單位->進修部->表單下載->時序表下載，請同學自行下載參考**四技三(104 年)/四技二(105 年) /二技三 (106)**。
- 五、辦理流程：
 - (一)請上學校網站首頁->行政單位->進修部->表單下載->教務表單下載->「學分抵免申請書」（EXCEL 檔案）。
 - (二)請詳閱「學生學分抵免要點」後(進修部->首頁->學分抵免)，參閱「時序表」將可抵免科目填具「學分抵免申請表」並附上**成績單**。
 - (三)請於規定時間內以限時信件郵寄或親自送交書面申請至進修部教務組(C105)。
- 六、已通過抵免科目將登錄於歷年成績（可由【選課系統】→【我的成績】→【歷年成績】查詢已抵免之科目）；也可見於【選課系統】→【學習地圖】。
- 七、抵免學分之原則如下：
 - (一)所修科目必須**及格**才能抵免。
 - (二)科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
 - (三)抵免科目屬性分成[通識必修]、[專業必修]、[專業選修]、[一般選修]，抵免單上請務必註明抵免科目屬性。
 - (四)欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
 - 1、學分較多者可以抵免學分較少者。例如原學校 3 學分之課程可以抵免本校 2 學分之課程。
 - 2、學分較少者，若學分超過欲抵免科目學分之 1/2 者，可以抵免，但不足之學分必須以性質相近之選修學分補足。例如 2 學分之課程可以抵免 3 學分之課程，但所缺 1 學分必須以性質相近之選修學分補足。
 - 3、若所修科目性質相近，可以合抵一個科目。例如微積分(一)2 學分及微積分(二)2 學分可以合抵本校微積分(一)3 學分。