

南臺科技大學 106 學年度進修部暑修(期)公告

壹、注意事項

- 一、請注意日間部與進修部暑修及暑期(第三學期)上課日期不同。
- 二、暑修為重修或補修者(由學生申請開課)；暑期為系上正常開課(由系上申請開課)。

貳、上課時間：

一、日間部暑修：

7 月 4 日(星期三)至 7 月 31 日(星期二)止共 4 週。

二、進修部(含專班)：

7 月 2 日(星期一)至 8 月 31 日(星期五)止共 9 週。

參、開課方式

- 一、暑修科目由重補必修者申請，暑修開班條件，選課人數需達 12 人以上。
- 二、暑期科目由系上依需求申請，暑期開班條件，選課人數需達 20 以上。
- 三、未達以上選課人數，將取消開課。
- 四、「暑修申請再開課程名單」，不得含選讀已經修及格之學生。
- 五、未依規定繳交學分費所有科目，將於暑修公告未繳費學生名單起強制退選。

肆、選課及繳費時程

一、上網選課

- (一)上網選課日期：6 月 8 日至 6 月 12 日晚上 11:00。
- (二)選課審查日期：6 月 13 日至 6 月 14 日。
- (三)人工加退選：6 月 15 日。

二、申請重補必修課程

申請重補必修課程：需有 12 人以上修課學生簽名並經系主任同意，並安排上課時間及任課教師後，申請日期 4 月 27 日至 5 月 7 日(未依規定或逾期者不受理)。

三、各系申請暑期開課日期 4 月 27 日至 5 月 7 日。

四、繳費日期：6 月 21 日至 6 月 24 日。

五、加退選後補繳費日期：7 月 13 日至 7 月 17 日。

肆、有關繳費相關事宜

- 一、暑修繳費人數未達 12 人或暑期人數未達 20 人，將取消開班，已繳費者則退費。
- 二、上網列印學雜費繳費單及繳費方式請依「繳費方式及應注意事項」如附件所述辦理。繳費方式僅限至彰化銀行各地分行繳費、ATM 轉帳及跨行匯款、信用卡繳費、超商繳費五種方式，請勿使用其他方式繳費。

伍、暑期選修學分數，最多不得超過 12 學分。

(附件)繳費方式及應注意事項

- 一、持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
- 二、使用 ATM 轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受ATM 三萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
 - (一)請依下列步驟操作：
 - (1)插入金融卡，輸入密碼 (2)其他服務 (3)繳費 (4)銀行代號輸入009 (5)輸入14 碼萬用帳號 (6)輸入轉入金額 (7)完成交易，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。
 - (二)繳費單上之「萬用帳號」(為14碼萬用帳號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號，請勿借用其他學生之萬用帳號。若輸入其他學生之萬用帳號，是幫其他學生繳費，而不是你完成繳費，亦不可拿上學期帳號繳交費用。
 - (三)轉帳後務必要確認是否轉帳成功。
- 三、跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款行：彰化銀行台南分行，戶名：南台科技大學，帳號：請填入繳費單上萬用帳號(阿拉伯數字14位)。(請注意!下午3:30分後至郵局辦理匯款，須俟次一銀行營業日始匯入帳戶請同學務必最遲於繳費截止日下午3:30分前完成匯款)
- 四、使用信用卡繳費者，請依下列步驟辦理：
 - (一)進入學校首頁--點選本校學生--計網中心資訊(學雜費繳費單列印)。
 - (二)聯結彰銀學雜費入口--快速繳費區--選擇信用卡繳費--選擇學校。
輸入持卡人身份證字號及銷帳帳號(銷帳帳號即為繳費單上的萬用帳號8763開頭，計14碼)。
 - (三)選擇我要繳費--確定進行繳費--接受合約--點選信用卡網路支付--填寫信用卡各項基本資料--按送出完成繳費。
 - (四)使用信用卡繳費，請持卡人注意信用卡使用期限及可用額度，避免無法繳費成功。
- 五、超商繳費管道：凡繳費金額在新台幣40,000元(含)以下，可在各地4大超商(統一7-11，全家，萊爾富、OK)繳費，繳費金額20,000元以下自付手續費10元，繳費金額20,000-40,000元(含)以下自付手續費15元。40,001元以上不適用超商繳費。

※繳費完成後，請上學校網站首頁/註冊選課專區/繳費狀況查詢，查詢是否繳費完成，並保留繳費單收據(學生存查聯)或ATM交易明細表或匯款收據，以便日後查核。