



# 南臺科技大學

## 106 學年度第二學期師生座談會

### 會議資料

指導單位：學生事務處

主辦單位：第十八屆學生會

時間：107 年 5 月 30 日 15 時 30 分至 17 時 30 分

地點：S708 國際會議廳

# 目 錄

壹、議程.....	2
貳、上次會議決議事項執行情形.....	3
參、各單位重要工作報告.....	8
一、教務處.....	8
二、學務處.....	8
三、總務處.....	18
肆、106 學年第二學期全校師生座談會問題回應.....	21
一、教務處.....	21
二、教學發展中心.....	22
三、學務處.....	23
四、總務處.....	26
五、體育教育中心.....	28
六、計網中心.....	28
七、會計室.....	29
八、圖書館.....	29
九、電子系.....	29
十、電機系.....	30
十一、生技系.....	31
十二、工管系.....	31
十三、資傳系.....	31
十四、會資系.....	31
十五、行流系.....	32
十六、休閒系.....	32
十七、視傳系.....	32
十八、多樂系.....	32
伍、臨時動議.....	32

## 壹、議程

項次	活動內容	時 間	備考
一	報到	15 時 10 分至 15 時 30 分	
二	校長致詞	15 時 30 分至 15 時 40 分	
三	主席致詞(學生會會長)	15 時 40 分至 15 時 50 分	
四	上次會議決議事項執行情形	15 時 50 分至 16 時 05 分	
五	各單位重要工作報告	16 時 05 分至 16 時 20 分	
六	問題討論與回應	16 時 20 分至 17 時 20 分	
七	臨時動議	17 時 20 分至 17 時 30 分	
八	散會	17 時 30 分	

## 貳、上次會議決議事項執行情形

目次	決議事項	執行情形
1.	<p>提問：教室光線問題</p> <p>說明：機械系同學提問：能否加裝前排窗簾？有些老師上課使用投影幕，但卻因為光線，而看不清楚。</p> <p>決議：營繕組回應：目前學校已就普通教室進行評估整體改善措施，預計 2017 年起陸續進行改善；若有戶外光線過亮，影響投影機效果，請於本校營繕報修系統具體填報，總務處會優先評估製作窗簾。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>目前教務處已針對普通教室規劃整修事宜，預定自 107 年暑假起逐年進行整修，窗簾部分亦會一併納入規劃處理，總務處會積極配合處理；如有個案需求，請提供具體地點以供評估、處理。</p>
2.	<p>提問：廁所問題</p> <p>說明：機械系同學提問：J 棟一樓廁所地板常有不明液體並散發濃厚異味，尤其是小便斗前方的地板，不知是不是小便斗出了問題？</p> <p>決議：營繕組回應：於 106 年 11 月 23 日上午於現場查看，未發現便斗故障情事，將持續觀察，目前本校廁所易有異味產生，主要問題是同學勞作教育未落實清潔所致，此部分仍須同學共同來克服。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>J 棟一樓廁所，目前尚未發現便斗故障或有水管堵塞及漏水情事，將持續觀察、處理；也請同學們從事服務學習時能落實清潔，共同處理廁所異味情事。</p>
3.	<p>提問：S 棟冷氣噪音問題</p> <p>說明：國企系同學提問：S 棟 5 樓教室的冷氣，S511、S515、S516 教室的冷氣會發出噪音，影響到上課的老師和同學，希望能盡快改善。</p> <p>決議：營繕組回應：S 棟教室冷氣於 106 年 11 月 24 日通知廠商到校檢查結果，並無機件故障情事；該批冷氣機屬舊型，且窗型機運轉聲音較大，目前與教務處評估，規劃編列預算，將普通教室老舊之窗型機種，逐步汰換為運轉聲音小，能源效率較佳之分離式冷氣。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>總務處已規劃於 107 年暑假期間，將普通教室老舊之窗型冷氣機，全部汰換為運轉聲音較小、能源效率較佳之分離式冷氣。</p>
4.	<p>提問：L 棟電梯問題</p> <p>說明：資管系同學提問：為什麼 L 棟電梯只</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>目前 L 棟已規劃新建無障電梯(停靠</p>

	<p>到 3 樓，而且僅限教職員？</p> <p>決議：營繕組回應：(1)L 棟於 82 年完工，當時規劃電梯樓層僅 1 至 3 樓，屬微小型電梯，考量設備使用年限已久即載重因素，目前採磁釦管控限制使用(2)目前僅開放行動不便使用，師生如果有需求，煩洽事務處或秘書室借用磁扣搭乘(3)已評估將現有電梯設備擴充至 5 樓之可能性，並更新電梯設備，已符合無障礙之設計規範。</p>	<p>B1F 至 5F)，並申請 107 年教育部補助改善無障礙校園環境計畫補助，如奉核定，須經規劃設計、申請建造執照、施工、測試驗收及申辦使用執照等程序，短期間無法提供使用；於新設電梯完成前，師生如果有使用需求，請洽事務組或秘書室借用磁卡搭乘。</p>
5.	<p>提問：K 棟電梯問題</p> <p>說明：機械系同學提問：為什麼 K 棟電梯不能使用？每天都要爬高層教室，所以希望電梯可以使用。</p> <p>決議：營繕組回應：(1)K 棟電梯尚未開放使用，係因該部電梯雖已取得竣工檢查合格，惟使用執照尚未取得，所以暫不開放(2)如果有特殊需要，臨時使電梯者，可洽營繕組(分機 2310)協助專案搭乘(3)取得使用許可時程，需視主管機關審查作業時間而定。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>K 棟電梯已取得升降機安全檢查，並於 107 年 5 月 3 日通過無障礙設施勘檢，俟使用執照核下來，即可正式開放使用；使照核下前，如有使用需求，煩請逕洽營繕組(分機 2310)協助。</p>
6.	<p>提問：營繕報修問題</p> <p>說明：生技系同學提問：營繕報修系統，處理效率差。</p> <p>決議：總務長回應：本校建築物多達 31 棟，且有些建築物屋齡已達 40 年，相對修繕事務相當龐大；另因修繕項目種類繁多，有些種類學校並無能力自行修繕，需另外委請廠商估價辦理，並於經費支後始能依程序辦理採購及修復，或者因待料因素致報修無法立即處理完畢，因此可能影響處理之效率；營繕組會針對處理效率進行檢討，期修繕案皆能儘速完成。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.營繕組已針對影響報修處理效率之可能情況進行檢討，期未來各項修繕案皆能儘速處理完成。</li> <li>2.另因修繕項目種類繁多，有些種類學校並無能力自行修繕，需另外外辦理，並於經費動支後始能依程序辦理採購及修復，或者因待料因素致報修無法立即處理完畢，也請同學們多加體諒。</li> </ol>
7.	<p>提問：一宿問題</p> <p>說明：財金系同學提問：一宿能增設電梯嗎？住五樓每天爬很累。</p> <p>決議：總務長回應：第一宿舍增設 1 台無障礙電梯工程，預定 107 年 9 月底完工。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>目前一宿新設無障礙電梯工程正加緊趕工中，已於 107 年 5 月 20 日完成全部結構體工程，預定 107 年 8 月 15 日前完工。</p>

8.	<p>提問：鐘聲問題</p> <p>說明：幼保系同學提問：上、下課鐘聲問題，有時候聽不到鐘聲。</p> <p>決議：營繕組回應：總務處於 106 年 11 月 23 日現勘巡查，未察覺鐘聲太小之情況，煩請同學具體敘明教室編號，以利派員判斷是否為個別教室之音響損壞問題；並請逕至 e 網營繕系統報修，以利總務處派員盡速處理。</p>	<p>【總務處營繕組】</p> <p>有關鐘聲音量大小問題，皆隨時依反映做適時處理、調整；目前無反映鐘聲音量太小情事，將持續監控並維持適當音量。</p>
9.	<p>提問：校園監視器問題</p> <p>說明：多樂系同學提問：校園安全監視器問題，學校中雖然有不少監視器，但是很多都極為模糊，另外在調閱監視器的流程似乎過於繁複，有的同學因此就乾脆自己消化損失，還有在樓梯間幾乎都沒設置監視器，我想這也是容易發生危險的地方，希望學校可以多加注意。</p> <p>決議：保管組回應：(1)謝同學對於校園安全的關心，本校部分監視器雖已建置多年，惟每年均定期檢修，維持可正常運作狀況，如有故障或不堪使用情形，均適時維修或汰換更新 (2)基於個資保護及法規遵行，調閱監視器之申請流程是屬必要程序，尚請同學配合(3)同學若發現校園死角，歡迎逕向保管組反映(分機 2330)學校會審慎評估增設事宜。</p>	<p>【總務處保管組】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校與廠商簽訂監視器年度維護合約，由專業廠商實施定期檢修，維持功能正常運作，如有故障或不堪使用情形，亦編有維護經費，適時維修或逐年汰換更新。</li> <li>2.基於個資保護及法規遵行，調閱監視器之申請流程是屬必要程序，尚請同學持續配合。</li> <li>3.學校每年持續檢討易生安全疑慮處所，並規劃新設監視或求救相關警示設施；同學若發現校園死角，歡迎逕向保管組反映(分機 2330)，也請同學們多加注意自身與物品安全。</li> </ol>
10.	<p>提問：六宿提款機問題</p> <p>說明：會資系同學反應：六宿樓下的提款機，常常不能領百鈔。</p> <p>決議：出納組回應：郵局 ATM 裝鈔櫃，各裝有 1000、100 元面鈔，自 106 年 11 月 23 日起，佰元鈔由原置 15 萬元增加至 25 萬元；已請郵局加強注意提款機庫存量之管理，以因應同學需求。</p>	<p>【總務處出納組】</p> <p>已向郵局反映；並自 106 年 11 月 23 日起增加佰元鈔數量，由原置 15 萬元增至 25 萬元；後續將不定時提醒郵局加強注意提款機鈔券庫存管理。</p>
11.	<p>提問：授權軟體問題</p> <p>說明：資傳系同學反應：班上同學說是否能</p>	<p>【計網中心】</p> <p>本校 Adobe 軟體，可提供教師教學使</p>

	<p>拿到正版授權的 Adobe 系列，因為亞洲大學生都有。</p> <p>決議：計網中心回應：目前 Adobe 軟體，同學可到本校雲端桌面使用，無須下載軟體雲端桌面介紹及操作可至 E 網通→雲端服務→雲端桌面，查看並使用。</p>	<p>用。同學則可到本校雲端桌面使用，無須下載軟體。雲端桌面介紹及操作可至 E 網通→雲端服務→雲端桌面，查看並使用。</p>
12.	<p>提問：Flip 學習平台問題</p> <p>說明：多樂系同學提問：學校的 Flip 系統在手機版其實有不少問題，像是當老師要求同學在課堂上使用手機，將作業或意見用 Flip 系統繳交時會發生有部分同學無法上傳的問題（而使用電腦的同學則是上傳速度可能會異常緩慢）；另外部分手機在使用這個數位平台時，無法使用貼上等功能，當作業報告需要附上資料連結等等的反而會發生困擾，希望學校能在這部分的功能可以進行優化。</p> <p>決議：計網中心回應：手機板頁面目前以閱讀為主，同學若要繳交作業、問卷、線上測驗，建議使用電腦操作，日後 Flip 平台會持續更新版本。</p>	<p>【計網中心】</p> <p>Flip 平台持續更新功能及介面，同學若有使用上的問題，可在 Flip 服務臺反應。</p>
13.	<p>提問：學校官網</p> <p>說明：資傳系同學提問：請問學校官網能設定 https 嗎？http 已經是落後的傳輸協定，如果用 https 能防止駭客竄改網頁內容，更能有效保護全體師生的個資安全。台灣大部分排行較前面的大學都已經使用 https，相信私立第一、台灣前十的南台也不落人後吧。</p> <p>決議：計網中心回應：謝謝同學的建議，目前學校首頁的內容，基本上都是公開的資訊，應無資安問題，不過日後計中規畫將首頁改用 https 連線。</p>	<p>【計網中心】</p> <p>您好 南臺首頁已於 4 月初申請安裝 SSL 憑證，目前南臺中英文首頁均已全面為 https 網址。</p>
14.	<p>提問：電子系問題</p> <p>說明：電子系學生提問：謝源泰老師上課說話模糊不清，及用詞不當時常講話含糊不清，表達清楚，對同學們以傲慢</p>	<p>【電子系】</p> <p>1.系主任已與同學溝通及給予關心，讓同學知道系上重視同學之反應。 2.已召開學術委員會，決議請謝源泰老</p>

	<p>的態度說話，ex:閃開。</p> <p>決議：電子系回應：授課教師已於 11 月 28 日在課堂上與同學溝通，電子系會持續關心同學於該課程之學習情況。</p>	<p>師參加教學相關之研討會或工作坊，以改善其教學。</p>
15.	<p>提問：電腦教室設備問題</p> <p>說明：資傳系同學提問：滑鼠難控(可能有些不良)電腦教室內椅子兩邊有鐵片凸出。</p> <p>決議：資傳系主任：已規劃採購電腦教室椅子；另設備若有問題請直接至系辦反應，像滑鼠之類的周邊，若有存貨可立即更換，若是主機問題，系辦會請專人負責維修。</p>	<p><b>【資傳系】</b></p> <p>L410 電腦椅已於本學期初全面更新。</p>
16.	<p>提問：應日系</p> <p>說明：應日系同學提問：N202 口譯設備很不穩定時常不能用。</p> <p>決議：應日系回應：口譯設備於 11 月 14 日檢測維修完畢，如果有故障之情事發生請盡快向管理單位應用英語系辦公室反應。</p>	<p><b>【應日系】</b></p> <p>已轉知使用教師及學生如有設備問題立即向管理單位應用英語系反應。</p>
17.	<p>提問：應英系</p> <p>說明：應英系同學提問：感覺學校忽略二技生的資源，軟體設備比四技生少，學校明顯注重四技生。</p> <p>決議：應英系回應：二技部分與四技合開，四技若使用系上電腦專業教室，二技亦會使用，若授課老師表示所教授課程不需使用專業教室，則不會排定，若有任何問題，煩請至系上反應。</p>	<p><b>【應英系】</b></p> <p>同上次會議決議事項。</p>



### 叁、各單位重要工作報告

#### 一、教務處

- (一) 依「南臺科技大學學生選課要點」第十六條規定：學生於開放選課前，如有前期欠款未繳清者須至出納組完成繳費，方能參加選課，也就是說，若有同學於本學期或前學年有學雜費或其它費用未完成繳清者，教務處將於下學期開放選課時，先將此類同學列入「擋選名單」，停止其選課權利。在同學繳清後，將由課務組解除「擋選名單」，在選課期間則可參加選課，非選課期間只能參加下階段選課。請各位同學注意補繳日期與下學期網路選課截止日越近，可利用之選課資源越少。
- (二) 依學雜費收入檢討會議決議，本校自 105 學年度已建置畢業離校系統，加強管理應屆畢業生及延修生到畢業前是否仍有各項欠費、圖書館借書與借用系所設備未歸還之情事等，若有上述情事，將等同學繳交欠費與歸還借書與設備後，才會發給畢業證書。目前畢業離校系統已加入管控單位有各系系辦/圖書館/會計室/教務處註冊組。

#### 二、學務處

##### (一) 生活輔導組

##### 1.107 學年宿舍住宿申請作業

- (1)107 學年度宿舍申請作業，舊生部分已於 4 月 11 日至 23 日辦理登記，並於 5 月 1 日公告中簽名單；5 月 14 日至 23 日辦理舊生宿舍繳費事宜，未繳費者床位將不予保留，並釋出給候補學生。
  - (2)學校於 5 月 2、3 日辦理租屋博覽會，提供未抽中學校宿舍者，能就近取得租屋資訊(經學校檢查符合規定，且能配合學校的房東)，並於會場提醒同學校外賃居注意事項，以避免發生租屋糾紛。
- 2.宿舍暑假住宿及期末撤宿時間：
- (1)暑假住宿申請時間從 107 年 5 月 9 日起至 107 年 6 月 1 日止；繳費時間為 6 月 20 日至 7 月 1 日。
  - (2)106-2 學期宿舍撤宿時間為 107 年 6 月 29 日（星期五）12 時起至 107 年 7 月 1 日 12 時止，第一、三宿將在 1 日下午全面關閉，學生不得以任何理由要求進入宿舍。
  - (3)第六宿舍暑假進住時間為 107 年 7 月 1 日下午 14 時至 17 時，請暑住學生於時限內，在六宿一樓大廳辦理進住手續。
  - (4)上述詳細程序，均在學校網站、宿舍專網及 FB 宿舍粉絲團公告。

##### 3.內政部役政署有關 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男延緩入營，相關作業注意事項如下：

- (1)申請對象：83 年次以後常備役體位應屆畢業原應受軍事訓練役男，因個人生涯規劃(含確定延畢、繼續升學)希望延緩入營者。
- (2)申請期間及方式：自 107 年 6 月 1 日(星期五)上午 8 時 30 分起至 6 月 25 日(星期一)下午 5 時止，於期限內自行登入內政部役政署網站 (<http://www.nca.gov.tw/>) 首頁「延緩入營申請系統」進行申請。
- (3)役男延緩入營期程，空軍、海軍艦艇兵及海軍陸戰隊役男預定於 107 年 12 月以

後、陸軍役男預定於108年2月以後，依役男之出生年次、抽籤日期與號次依序徵集入營，確切入營日期仍依徵集令所載為主。另申請延緩入營役男經核定同意後，不得放棄延緩入營，役男申請前務必審慎考量。

4.暑假將至，為維護同學健康及安全，請同學勿涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，以免肇生意外事件：

(1)同學於暑假期間往往會從事大量的休閒活動，依活動場地的不同，區分為室內活動及戶外活動：

- A.室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，同學應熟習相關消防（逃生）器材如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保從事室內活動時之安全。其次，應避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。
- B.暑假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及熟悉地形環境，以「四不要」提醒同學：

- ★不要逞強：進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，不要逞強。
- ★不要去危險水域：不要去公告危險水域或無救生人員的地方進行活動。
- ★氣候不佳，不要從事戶外活動：遭遇大潮、豪雨等天候狀況不佳時，不建議從事戶外活動或應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件(如海灘裂流、碎浪、地形效應等問題)。
- ★不要在無防雷設施的建築物內避雨：發生閃電雷鳴時，應遠離外露的金屬物體、鐵欄杆、高大廣告牌等建築物，及避免至無防雷設施的建築物內避雨（如工棚、車棚、遮陽傘下），並且應停止游泳、划船並上岸到安全的避雨場所。

(2)暑假來臨，許多同學投入打工行列，由於職場陷阱及詐騙事件頻傳，請同學注意工讀廠商的信譽，提醒儘量選擇知名企業公司打工。此外應注意有關於薪資、勞健保等相關福利待遇措施是否完善。同時需注意工作場合的危安因素，包括人（老闆、同事之品德操守）、事（工作性質與內容是否正當）、時（工作時數與時段）、地（工作地點及使用器械）等，都必須確實了解評估，最好由父母陪同前往了解，方能避免在工作當中肇生危安事件。同學應徵當天要謹記「七不原則」：「不繳錢(不繳交任何不知用途之費用)、不購買(不購買公司以任何名目要求購買之有形、無形之產品)、不辦卡(不應求職公司之要求而當場辦理信用卡)、不簽約(不簽署任何文件、契約)、證件不離身（證件及信用卡隨身攜帶，不給求職公司保管)、不飲用（不飲用酒類及他人提供之不明飲料、食物)、不非法工作(不從事非法工作或於非法公司工作)」。

暑假工讀萬一發生受騙或誤入求職陷阱，亦可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線：0800-777-888 請求專人協助。教育部青年署「RICH 職場體驗網」(網址為:rich.yda.gov.tw，免付費專線0800-005-880)亦有豐富的工讀安全、工讀權益及面試技巧等內容，請同學善加運用。

(3)校外交通意外事故為同學意外傷亡的主要原因，請同學特別注意下列事項：

- A.暑假期間同學可能因為參加活動、打工兼職等因素，增加使用交通工具的機率，在此特別提醒同學一定要注意自身的交通安全，駕駛期間應遵守各項交通

規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，切勿酒後駕車及危險駕駛，以策安全。

B.請切實遵守交通安全教育4項守則：

★你看得見我，我看得見你。

★安全空間，不做沒有把握的動作，只要猶豫就不要去做。

★利他的用路觀，不影響別人的安全。

★防衛兼備，防止事故發生，不要讓自己成為事故的受害者。

C.機車安全：請正確配戴安全帽、全天開頭燈、勿無照騎車、行車時勿當低頭族、勿以手持方式使用行動電話、勿任意變換車道、路口禮讓行人、禁止飆車，並勿將機車借給無適當駕照的人，大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。

D.自行車道路安全：請配戴自行車安全帽，行進間勿以手持方式使用行動電話，保持自行車安全設備良好與完整，不可附載坐人、人車共道，請禮讓行人優先通行、行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車，依規定兩段式左(右)轉、行駛時，不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛，遵守行車秩序規範。

E.行人道路安全：穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄及安全島，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間，勿與沒耐性的駕駛人搶道。

(4)暑假期間請同學配合學校作息，上學勿單獨太早到校，課餘時，避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。若於校內外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

(5)近年有不法份子運用網際網路引誘青年學子集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，集體濫用迷幻藥恐肇生危險性行為，增加感染性病及愛滋病機率，嚴重影響學子身心健康，同時也牽累吸毒者家庭經濟，影響個人前途與社會治安，毒品危害深遠不可不慎。為避免同學對毒品危害及濫用藥物認知不足好奇誤用，在此提醒同學於暑假期間應保持正常及規律之生活作息，切勿受同儕及校外人士引誘慫恿而好奇嘗試，以免觸法造成自我及家人終身的遺憾。倘不幸誤觸毒品，請與學校師長聯繫尋求協助或電洽各縣市毒品危害防制中心諮詢(戒毒成功免費專線電話：0800-770-885)。

(6)面對層出不窮、手法日益翻新之詐騙犯罪手法，有關防制詐騙注意事項如下：

A.勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天APP(如Line)時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼，被歹徒盜用後進行詐騙成為詐騙受害者。

B.歹徒常利用小額付費機制進行詐騙，甚至先開通被害人小額付費服務後再行騙

代收認證簡訊。多一分謹慎就多一分保障，建議可向電信公司申請關閉手機小額付費功能，並且切勿代收簡訊。

C. 為避免成為歹徒以電話假綁架或假事故（交通意外、疾病住院）行真詐財的受害者。如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙諮詢專線」尋求協助。

D. 近年來詐騙集團盜用帳號後假冒親友借錢案件也越來越多，應善用通訊軟體的安全設定，例如關閉「允許自其他裝置登入」功能，以降低被盜用機率；另接到親友使用通訊軟體傳訊息借錢時，應當面或電話與對方聯絡，未確認真偽以前不可貿然匯款，以免上當。

(7) 同學應勇於拒絕違法行為，切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易（援交）等。另近年來逐漸增多的電腦網路違法事件，如：非法散佈謠言影響公共安寧、違法上傳不當影片、竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請同學注重網路使用規範並尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。

(8) 為降低居家意外事故發生，同學應瞭解居家防火、用電安全之重要性，如遇火災時切勿慌張，應大聲呼叫、通知周邊人員自身所在位置，並進行安全避難，切勿躲在衣櫥或床鋪下等不易發現場所。另需瞭解家中的避難逃生路線，以建立應有的危機意識，維護居家安全。使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；此外，外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。

(9) 同學於暑假期間發生各類意外事件，可運用學校校園安全聯繫電話請求協助，校安中心有專責值勤人員實施 24 小時服務，專線電話：(06)3010000。

## （二）課外活動組

### 1. 辦理社團活動應注意事項：

(1) 不可於上課時間於各大樓辦理活動。

(2) 於非上課時間在大樓空地辦理活動，需告知相關單位並徵求同意。

(3) 未借用的場地請勿使用，以免影響他人。（例：圖書館一樓門外玄關）

(4) 校園內辦理各項活動，辦理時間不得超過 22:00，以免影響他人以及同學作息。

(5) 辦理活動時，須注意音量，不可影響校內上課、上班。

(6) 辦理營隊應注意事項：

為確保同學在營隊活動期間之安全，對於活動申請應注意事項提供幾點建議，希請配合：

① 基於安全理由，同學辦理營隊活動時應向學校課外活動組及軍訓室提出申請，並完成相關資料審核。活動資料包括：活動計畫書（含人員編組、活動期程、路線、保險收據；活動計畫書本室留存），俾便即時提供緊急支援與應處之用。

② 營隊活動遇颱風、豪大雨、土石流等重大天災警報發佈時，尚未出隊者應斷然取消出隊，已出隊者調整行程或就地避難，並與學校聯繫尋求相關資源。

③ 營隊活動結束返校應通報學校值勤人員知悉(06-3010000)，以利隨時掌握營隊動

態。

- ④寒、暑假期間營隊辦理校外活動，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司，應直接與租車公司協調租用車輛，並掌握租車品質，以確保行車安全。
- ⑤營隊應租用合法之營業大客車，車齡以五年以下年份為原則，並備妥相關急救藥品。
- ⑥依行車路線計畫行駛，不得隨意變更路線，必要時，應經營隊總召同意始得變更。
- ⑦出發前隨車車長應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後始可出發，並於行駛中注意駕駛開車狀況。
- ⑧出發前由營隊總召集合全體參與活動師生，實施行前教育及安全事項宣導。

**寒、暑假期間出外旅遊、訪友或參加聚會，請注意行車安全！**

## 2.各類減免學雜費、就學貸款申請業務宣導

(1)申請教育部各類減免學雜費如表一。(承辦人：課外組劉嘉坤先生)

申請時間：每年5月20日及12月20日開放辦理下學期教育部各類減免學雜費(攜帶各項減免應繳之證件及切結書)，申請切結書請上學校網頁→行政單位→學務處→減免學雜費欄下載。

表一 申請教育部各類減免學雜費

適用對象	減免比例	繳交證件
原住民族籍學生	依照部頒減免數額辦理	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.全戶戶籍謄本或族籍證明(三個月內)
極重度／重度身心障礙人士子女	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過220萬元。)*
中度身心障礙人士子女	學雜費減免 7/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過220萬元。)*
輕度身心障礙人士子女	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過220萬元。)*
低收入戶學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.低收入戶證明文件 (鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)
學習障礙學生	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名)

		2.直轄市、縣(市)政府鑑定證明或鑑定中心鑑定證明 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
中低收入戶學生	學費減免 6/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.中低收入戶證明文件 (鄉、鎮、區公所核發證明;須有學生名字)
卹滿軍公教遺族學生	依照部頒減免數額辦理	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字,查驗正本、繳交影本)本人私章(軍公教遺族子女)。
卹內軍公教遺族全公費學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字,查驗正本、繳交影本)本人私章(軍公教遺族子女)。
卹內軍公教遺族半公費學生	學雜費減免 1/2	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字,查驗正本、繳交影本)本人私章(軍公教遺族子女)。
現役軍人子女	學費減免 3/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本、繳交影本)
特殊境遇家庭之子女	學雜費減免 6/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.特殊境遇家庭子女身分證明 (鄉、鎮、區公所核發證明;須有學生名字)
極重度/重度身心障礙學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
中度身心障礙學生	學雜費減免 7/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
輕度身心障礙學生	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)

(2)學生急難慰問(承辦人:課外組劉嘉坤先生)

學生於校外發生緊急意外事故,班級導師代表學校前往醫院或住所慰問時,可

憑購買慰問品單據（學校統一編號：73502634）向課外活動組申請學輔經費之學生急難慰問金，慰問金額以不逾新台幣壹仟元為上限(不得發放現金或購置民生必需品等方式執行)。

(3)校、內外各類獎助學金申請（承辦人：課外組郭稚欣小姐）

本校學務處設有學生獎助、助學等服務平台，敬請各位同學有效運用校、內外資源學習，並請隨時至學校首頁查看公告訊息：【校內外個別性獎助學金網】

[http://portal.stust.edu.tw/activity/stust\\_scholarship.aspx](http://portal.stust.edu.tw/activity/stust_scholarship.aspx) 及【學雜費減免暨弱勢助學與獎學金登錄網】[http://portal.stust.edu.tw/activity/reg\\_reduce.aspx](http://portal.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx)。

(4)學生就學貸款（承辦人：課外組陳水品先生）

107 學年第 1 學期台灣銀行就學貸款申請時程，自 107 年 8 月 1 日起受理，對保至 9 月底。第一學期本校開學日為 9 月 10 日(一)，對保時間依註冊組規定註冊日為準。另就學貸款資料繳交時間，提醒學生於 107 年 9 月 10 日(星期一)開學日與 11 日(星期二)上午 9 時～下午 17 時(中午照常為同學提供服務)，請至 E 棟圖書館一樓大廳辦理初審。請同學務必按時繳交，就學貸款資料未繳者，視同就學貸款申請手續未完成。

### (三) 諮商輔導組

- 1.本學期各班級班會紀錄簿請負責幹部把握最後幾週時間上網登錄完成，系統將於於 107 年 6 月 29 日（五）午夜 12:00 關閉，以便資料統計並進行績優導師評分項目作業。班會紀錄登入路徑：南臺首頁→本校學生→學務資訊→班會活動紀錄登錄網→閱讀使用說明→登入帳密。

若有任何相關問題，請親自到諮商輔導組(F202)或電話詢問(301-0976) 吳巧玲諮商心理師或歐足美諮商心理師。謝謝大家的協助與配合！

- 2.學務處諮商輔導組的網頁，提供許多情緒管理、生涯發展、性別關係、生活適應與心理調適的短文和視頻給大家閱讀，歡迎同學上網搜尋，並提供改進意見。此外，學務處諮商輔導組心理師成立「南臺 soul 麻吉」粉絲團，陸續推出獨家特色小專欄和好康活動，和大家一起說說心裡話，聊聊心理事。請大家用行動支持，閱讀專欄、貼文並參與各項活動。



- 3.諮商輔導組的心理師是同學的心靈夥伴，可以陪伴各位在南臺度過快樂的四年。無論是學習、人際、生涯、感情或自我探索，都可到諮商輔導組申請諮詢，或是諮商（諮詢是詢問解決問題的知識和資料，以便自己解決問題；諮商則瞭解自己的問題，並和心理師一起尋求解決問題的晤談過程），熱忱的心理師們將陪伴各位一起解決心中的困惑。本學期期初，學校完成心理諮商室的整修，為前來尋求協助的學生提供安全、舒適的諮商空間，歡迎大家有空到 F 棟 202 找心理師聊聊。
- 4.本校為服務領有教育部鑑定證明書之在校學生，成立「資源教室」(F 棟 203)，主



要協助所需要的學業支持、生活適應、生涯轉銜等，減少因障礙所導致之學習困難，另辦理多元輔導活動，協助特殊教育學生適應校園生活，達到有愛無礙校園環境。

#### (四) 衛生保健組

##### 1. 學生團體保險：

本學期學生團體保險收件時間為每週一 15:00~17:00，申請需知如下：

##### (1) 可申請情況：

A. 意外事故：門診、住院均能申請理賠。

B. 疾病：需住院才可申請理賠。(範圍:住院期間+住院前後各 一周內門急診)

##### (2) 申請期限：發生事故日起算 2 年內，皆可申請，但請至少預留 30 天作業時間。

##### (3) 其他注意事項：

A. 未滿 20 歲者，法定代理人欄位，需由監護人簽名 (滿 20 歲者，空白即可)。

B. 診斷書、收據若使用副本，則須要另外加蓋醫院印章，才算正式副本。

申請項目	所需檢附資料	
一般意外	<input type="checkbox"/> 學生平安保險理賠申請書 <input type="checkbox"/> 個資蒐集、處理及利用同意書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明 (請註明每次看診日期) <input type="checkbox"/> 每次看診的收據 (需與診斷書上日期吻合) <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> <b>學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋註冊章)</b>	
	106 年 8 月 1 日以後發生事故者，請另備： <input type="checkbox"/> <b>個人私章</b>	
	骨折未住院	<input type="checkbox"/> X 光片(含骨折處)
	車禍	<input type="checkbox"/> 派出所備案之通聯單(如無報警則免) <input type="checkbox"/> 「學生交通事故填寫證明單」 請至 W 棟 3F 學生聯合服務中心填寫「車禍分析表」 完成後領取該單，攜回一併繳交
疾病住院	<input type="checkbox"/> 學生平安保險理賠申請書 <input type="checkbox"/> 個資蒐集、處理及利用同意書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明 (請註明住院日期) <input type="checkbox"/> 每次看診的收據 (需與診斷書上日期吻合) <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> <b>學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋註冊章)</b>	
	106 年 8 月 1 日以後發生事故者，請另備： <input type="checkbox"/> <b>個人私章</b>	
殘障	<input type="checkbox"/> 學生平安保險理賠申請書 <input type="checkbox"/> 個資蒐集、處理及利用同意書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明 <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> <b>戶籍謄本</b> <input type="checkbox"/> <b>學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋註冊章)</b>	
死亡	<input type="checkbox"/> 學生平安保險理賠申請書(法定代理人父母都要簽名蓋章) <input type="checkbox"/> 個資蒐集、處理及利用同意書(法定代理人父母都要簽名蓋章) <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明	



- 收據
- 死亡證明書
- 除戶戶籍謄本及全戶戶籍謄本（區公所辦理）
- 父母親存摺影本及身分證影本各一份
- 法定繼承人聲明同意書
- 學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋註冊章)**  
 (因車禍死亡者)請至 W 棟 3F 學生聯合服務中心填表後，攜「學生交通事故填寫證明單」一併繳回。

## **2.傷病處理：**

依據護理人員法第 26 條：「護理人員執行業務時，遇有病人危急，應立即聯絡醫師。但必要時，得先行給予緊急救護處理」。

意即緊急狀況，護理師可以先帮大家處理傷口，除此之外的一般狀況，則需要有醫師醫囑才能換藥。

因此，當師長同學受傷第一時間，校內保健中心護理師因應狀況緊急，會協助做初步傷口處理，而之後的常規換藥，則請先到醫院就醫，由醫師填寫「轉介單」，評估傷口並開立換藥醫囑，護理師才能依醫囑執行業務，不至於觸法。

提醒大家~需要常規換藥的師生，皆可先至保健中心預約，錯開換藥時間，以免因等待耽擱寶貴上班(課)時間。

## **3.特約診所：相關資訊在衛保組網站，查詢路徑：學務處→衛保組→就醫資訊→特約診所。**

## **4.登革熱衛教知識**

梅雨季節來臨，下雨過後積水容器增加，提醒大家隨時注意周遭環境，隨手倒蓋水桶等容器，確實做好「巡、倒、清、刷」的工作，剷除病媒蚊孳生源，防止登革熱疫情發生！特別是要提醒各位同學喝完的飲料杯，請隨手丟至垃圾桶，勿亂丟至花叢、樹叢等處，以免容器盛接雨水，進而孳生病媒蚊！

## **5.過度換氣衛教知識**

因近期校園內有同學不時反覆發生過度換氣情形，故在此跟大家宣導過度換氣衛教，讓大家學會一旦身邊有同學發生，就知道該如何處理，以減輕同學不適。

### **(1)什麼是換氣過度**

也就是呼氣與吸氣交換的速率太快，造成 CO<sub>2</sub> 過度被排出，呼吸中樞 CO<sub>2</sub> 濃度過低，引發的症狀。患者常因感覺吸不到空氣，而加速呼吸，更惡化症狀。

### **(2)症狀**

頭暈、心跳加快、臉色蒼白、手腳冰冷、麻木、無力、偶有四肢抽搐或痙攣、嚴重者可能發生昏厥情形。

### **(3)原因**

因急性焦慮引起的生心理反應，與個人體質性格也有關，好發於年輕女性(15-35歲)、二尖瓣脫垂、恐慌者、追求完美者、人際或工作生活高壓、家族遺傳等。

### **(4)預防方法**

- ①飲食：避免咖啡、茶等含咖啡因刺激性飲料。
- ②生活：避免熬夜，平時多運動，適時舒壓。

- ③情緒：要有抒發負面情緒的管道，不要壓抑；若症狀反覆發生，應尋求適當諮商，解決心理問題。

#### **(5)症狀處理**

- ①先安撫患者情緒，提醒患者呼吸速率放慢、深呼吸，使用腹式呼吸（吸氣至腹部鼓起，吐氣時壓縮腹部，慢吸慢呼），持續至症狀緩解，若能確實做到，約5-10分鐘內，症狀會快速改善。
- ②或可用小型塑膠袋罩住患者口鼻（無任何呼吸系統或心血管疾病者，才可用），藉著吸入自己呼出空氣（CO<sub>2</sub>濃度較高），就可使症狀好轉，若未改善，請儘速就醫。
- ③症狀發生同時，也請通報保健中心護理師（分機 2231），或校安中心（06-3010000）一併協助。

### **（五）勞作教育組**

#### **1.同學在使用校內外公共區域後，請遵循下列說明，共同維護環境整潔：**

- (1)請將垃圾投入大樓內之垃圾桶中，勿隨地棄置或擺放各處或教室桌椅上。
- (2)請做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶。
- (3)下課時，請隨手收拾垃圾並做好資源分類，勿棄置垃圾於教室內。
- (4)請發揮公德心，勿將垃圾或回收物丟於廁所之垃圾桶，以免造成廁所使用不便。
- (5)請共同維護環境清潔，確實熄滅菸火後，並將菸蒂置於菸蒂桶內，勿隨手亂丟菸蒂，避免受罰。

#### **2.垃圾減量及資源回收再利用觀念**

- (1)減少使用免洗餐具，減少垃圾產生。
- (2)購物請自備購物袋，每天少用幾個塑膠袋，可減少垃圾。
- (3)使用不含汞、鎘、鉛的可再充電的電池。部分電池含汞、鎘、鉛等重金屬，拋棄後易滲入土壤，遺害環境。
- (4)不用保麗龍產品，無法分解，會形成大宗垃圾，遺害環境。
- (5)隨手關掉水龍頭。勿讓自來水任意流失，需用時再開啟。省水即是省電、省資源。
- (6)購買包裝材料可再生或可生物分解的商品；拒買以塑膠材料包裝及包裝過度的商品。
- (7)使用布質尿片；僅在外出時才用免洗尿布。以破布代替紙巾作抹布用。
- (8)以身作則做環保，隨時隨地做環保：如節省紙張、隨手關燈、自帶茶杯等等。
- (9)使用小型家庭瓦斯或太陽能熱水器，並降低熱水溫度，可省大量能源。
- (10)購買不使用農藥的農產品，少用過度加工及包裝的食品。
- (11)出門少開車，多坐公共交通工具，或鼓勵共乘汽車上班。

#### **3.學校資源回收作法**

今(107)年度臺南市政府環保局持續加強學校強制垃圾分類檢查評比，敬請全校師生務必配合減少或不使用一次性產品，並隨手做好垃圾減量與資源回收。

- (1)分類：學校各大樓均設置一般垃圾及資源回收桶。垃圾桶上除均有中英文標示「一般垃圾」及「資源回收」外，並依垃圾袋顏色來區分回收種類：藍色為一般垃圾、白色為資源回收。此外，日常生活所產生之有機廢棄物，如水果皮、菜葉、過期

之食物、茶葉渣、咖啡渣等，皆為廚餘。請將廚餘瀝乾湯汁後再倒入廚餘桶內。

- (2)回收：每天勞作教育修課時間(07：30~08：00、12：10~12：40 及 16：50~17：20) 修課同學會協助於各樓層垃圾桶進行分類並拿至資源回收站。每天勞作教育修課時間(08：10~09：10) 負責資源回收修課同學會協助資源回收站內各項資源回收物細分。

#### **4.學生宿舍資源回收作法**

- (1)請同學於寢室中先將飲料杯、便當盒等清洗乾淨，並將一般垃圾及資源回收分類儲放。
- (2)各宿舍請依照各規定回收時間，將資源回收物及一般垃圾拿指定地點進行分類：  
第一宿舍：每週二、四晚上 20~21 時。第三宿舍：每天晚上 19~20 時；假日增加下午時段 15~16 時。第六宿舍：每週二、四晚上 19~21 時。
- ※小叮嚀：請務必將用餐後的便當盒(資源回收)投入資源回收桶；竹筷、湯匙及衛生紙等一般垃圾，投入一般垃圾桶，不要整個打包投入任一垃圾桶內。

#### **請全校師生一起進行垃圾減量並做好資源回收分類**

### **(六) 服務學習中心**

- 1.服務學習中心於學校首頁、服務學習中心網頁及服務學習系統不定期公告校內、外服務志工招募訊息，有需要者均可上網查詢。  
(服務學習中心 <http://snl.osa.stust.edu.tw>)、(e 網通→學務資訊→服務學習系統)
- 2.本校服務學習校外服務單位認定類別為政府機關、經政府登記之慈善、社福、從事社福活動之非營利機構等，故煩請告知同學前往服務時，先行確認服務單位是否屬認定類別單位，如經確認為非認證類別單位服務(研習證書、演講、社團/系學會、選舉活動、營利單位等)之情況，會予以退件。
- 3.為確保同學安全與權益，請本校同學前往校外進行服務學習時，務必辦理保險。
- 4.請協助關心班上同學服務學習執行情況，並於第 16 週(107/6/11~107/6/17)時注意：
  - (1)請同學個自至服務學習系統上傳「服務學習期末報告」與「勞作教育反思心得」。
  - (2)請班級幹部彙整「服務時數證明書」紙本並至服務學習系統輸入全班同學之服務歷程(需導師設定助理帳號，助理僅需輸入校外服務之歷程資料)。
  - (3)請同學於導師輸入成績前，至系統「服務學習歷程」查詢服務歷程時數有無錯誤，並告知後續若因服務歷程輸入錯誤導致成績錯誤者，一律不得修改成績。
  - (4)完成後將「服務時數證明書」紙本送至服務學習中心備查(正本可於次學期領回)。
- 5.以往曾發現有同學偽造文書之情況，請協助告知同學切勿偽造服務時數證明，經查獲者，依校內相關懲處規定辦理。

### **三、總務處**

#### **(一)事務組**

- 1.響應政府節能減碳工作，推行環保政策，需求單位請購物品或設備時，請採用具綠色環保標章或節能相關產品之規格。
- 2.敬請全體師生共同做好垃圾資源分類：  
依據市府環保局垃圾焚化廠進廠規定，焚化廠不得焚化處理「資源垃圾」，其有夾帶進廠者，焚化廠將拒絕處理，並令違反者原車載返；如違反該要點相關規定，將暫

停違規車輛進場。本校垃圾清運商已多次轉知，經焚化廠實施進場落地檢查，發現多有未分類之資源回收物與化學藥品瓶罐，且曾因載運本校「資源垃圾」，遭致原車載回重新分類後再入場與違規計點等處分，爰請全體師生協助宣導並配合做好垃圾資源分類。

## (二)出納組

- 1.本校提供同學多元繳納學雜費方式：1.便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)。2.彰銀各地分行臨櫃。3.信用卡(銀聯卡、國際信用卡)。4.金融機構(含郵局)電匯。5.自動櫃員機(ATM)。6.彰化銀行每星期一、三、五上午 10:00~11:30，指派專人到校服務(地點: L 棟 1 樓 L107 總務處出納組)。
- 2.106 學年度第 2 學期繳納學雜費事宜，全校已完成第 2 次補繳；目前進行全校學生第 3 次補繳，凡碩博士生、日間或進修部同學尚未繳學雜費、學分費、電腦費、語言費、住宿費、各項減免、就貸後需補繳學雜費差額者，務請重新上網列單繳費。
- 3.同學若於本學期或前學年有學雜費或其它費用尚未完成繳清者，請到 L 棟 2 樓會計室補單再至出納組繳費。
- 4.請勿用查詢方式取得繳費萬用帳號：因採查詢方式之萬用帳號最後一碼檢查碼不會顯示，於進行匯款、ATM 轉帳、信用卡繳費時，將無法成功繳費。爰請務必進入「彰化銀行學雜費入口網」看到整張學雜費繳費單，於取得 8763 起 14 碼萬用帳號後，始能進行匯款、ATM 轉帳、信用卡繳費。
- 5.列印繳費單時，除輸入學號外，新增密碼欄位，請統一輸入同學學號，即可列印繳費單(旁邊有標語提示:密碼請輸入學號，英文字母請大寫)。

## (三)文書組

- 1.家長與親友郵寄信件、掛號或包裹給同學，請於封面書明下列資訊，以利轉發與聯繫：
  - (1)住宿生：姓名、宿舍房號(例如：第 6 宿舍 5 樓 012 室或 6 宿 60512)、手機號碼。
  - (2).非住宿生：姓名、系別與班級(例如：四技機械二甲)、手機號碼。
- 2.以下物品因特殊因素，不受理代收作業：
  - (1)冷藏、冷凍或易酸敗物品(因無冷藏設備，故不代收)。
  - (2)全班上課用書(因無多餘空間可存放；另本校書坊亦可代訂)。
  - (3)寄件人要求貨運公司，須由收件人親收之物件。
- 3.本校郵件管理電子化，已建置郵件查詢系統(<http://portal.stust.edu.tw/mailmanagement/>)，供同學及時查詢有否掛號或包裹待領；同時會寄送領取通知信至同學校內電子信箱。
- 4.同學領取掛號或包裹，相關說明與注意事項：
  - (1)住宿生：由宿舍幹部統一代領，同學請自行至宿舍服務台領取。
  - (2)非住宿生：請持學生證或附有照片之證件至收發室(L 棟 1 樓)簽領。
- 5.收發室位置：行政大樓 L 棟 1 樓 L109 室(彰化銀行 ATM 旁)。

## (四)營繕組

- 1.「校際聯盟產業技術暨實習大樓新建工程」：目前辦理驗收複驗及申請使用執照程

序，後續辦理辦公室與實驗室室內裝修及系所專業設備採購及施工作業，預計 107 年 9 月開學啟用。

2. 「高齡服務教育大樓新建工程」：目前已完成結構體工程，預定 107 年 6 月前完成主體工程，107 年 12 月底前完成其他後續工程。
3. 「資源回收場暨污水處理廠建築工程」及「污水處理廠設備暨管線工程」：建築工程皆已完工，並已向水利局申報設備設置完竣，預定 107 年 7 月 31 日前完成用戶端(各棟建築物)接管作業。
4. 「K 棟無障礙電梯工程」：目前已完成申辦使用執照之勘檢作業，預定近日內可取得使用執照並正常開放使用。
5. 「第一宿舍無障礙電梯工程」：於 107 年 5 月 20 日完成全部結構體工程，預定 107 年 8 月 15 日前完工。
6. 重要宣導事項：
  - (1) 本校目前有多項工程進行中，請同學避免進入工地管制區域，並儘量遠離施工車輛，以維人身安全。
  - (2) 近期南部降雨情形不如預期，供水情勢轉趨吃緊，臺南地區水庫蓄水量嚴重偏低，敬請全校師生共同配合節約用水。
  - (3) 為使學校設施維修更有效率，敬請全校師生發現設施故障時，逕於學校營繕系統 <https://eportal.stust.edu.tw/GAO/System/Repair/AddRepairForm.aspx> 進行報修。

#### (五)保管組

1. 校園流浪犬經持續進行相關驅離與捕送動保中心後，潛在危安因素已有所降低，惟近期仍有犬隻對行人吠叫情事，衍生安全隱憂，敬請同學協助、配合：
  - (1) 請勿在校園內餵食流浪犬，避免犬隻聚集校園。
  - (2) 如發現他人有餵食行為，請予以勸阻；必要時，請通知總務處(分機 2330、2335) 或校安中心(06-3010000)處理。
  - (3) 校園發現不友善之流浪犬時，請通知總務處保管組處理，亦可直接通報台南市動保處動物管制隊(06-2965945)捕抓，以共同維護校園安全。
2. 校園整體景觀，需要大家共同來維護：

目前校園常見同學辦理活動後，到處留置的課桌椅，以及路口、建築物牆壁遺留未清除之海報、標示或殘膠，影響校園的整體景觀，爰此，要請同學們發揮公德心，落實事後的清理工作：

  - (1) 活動結束後，將相關場地、桌椅落實復原工作。
  - (2) 海報及標示張貼，請利用公佈欄及活動式展架(圖書館、保管組可提供借用)，其餘牆面禁止張貼，以免殘膠遺留或損壞漆面致影響觀瞻。
3. 宣導借用活動場地程序：
  - (1) 請同學先上網，E 網通/總務資訊/場地租借查詢系統，確認場地借用情形。
  - (2) 另於學務處網頁輸入活動申請表，列印表單送課外活動組審核，課外組核准後即線上登錄場地借用系統，完成紙本申請程序。
  - (3) 本校場地借用系統，係以網頁系統登錄簽核管制。而場地使用係以教學及學校重要活動為優先，必要時會視情況協調變更，並非僅以申請先後作為核准考量。



## 肆、106 學年第二學期全校師生座談會問題回應

### 一、教務處

#### (一)課務組

編號	問題發言
1.	1.S510 的麥克風(可拉長的)有時沒有聲音，有時會發出嗡嗡聲的雜音。-四技國企二甲 2. L404 教室的電風扇無法開啟以及投影機畫質差，也沒有修理。讓任課老師都必需借系上的投影機設備上課。-四技資管二乙
回應	1.S510 的麥克風已請廠商維修，仍然請同學隨時回報須修繕的訊息，以便及時修繕，請大家不要等師生座談會再提出，更利於隨時保持設備最佳狀況。 2.目前電風扇的問題已轉告營繕單位維修，投影機也請廠商處理。L404 的問題課務組並沒有收到報修通知，所以，不知道設備毀損，麻煩同學未來關於普通教室設備的問題可直接與課務組反應。
2.	1.選課時間是否可以分年級選課，大量登網容易卡住，馬上辦中心詢問登記但都沒維修。-四技奈米三乙 2.選課前應寄發提示通知信函，以前曾發生因同學忘記選課造成學分數不足的問題。-四技晶片四甲
回應	1.登記抽籤有一週的時間，請同學儘量分散時間，才不至於有登網卡住的現象。登記抽籤機制可以紓解 90%以上的選課流量，所以目前的選課機制應是最理想且可行的。 2.選課時程在很多地方都有公告：行事曆、首頁公告、教務處首頁公告、選課系統公告、新生專區公告。煩請同學有空多留意以上公告。
3.	教室可否安排附近，避免舟車勞頓。-四技控晶二甲
回應	教室的安排都盡量選擇離系所較近的教室，但貴系系館多數為專業教室，少有普通教室，故部分課程會排到 W 棟，這點還請同學見諒。再者，同學散步到其他大樓上課，這也不失為增加體適能的好機會。未來在 I 棟完工後，這樣的情形應該可以獲得改善。
4.	1.上課粉筆很少，老是上課都說粉筆很少或是斷光了-四技日語二甲 2.T 棟以及其他棟的教室都沒有補充粉筆，若需要同學保管粉筆，希望學校能做出指示-四技應日二乙
回應	平常勞作教育組會請勞掃的同學協助補充粉筆。同學若發現教室粉筆數量不夠，也可自行到 L105 課務組索取。
5.	請問考試時間不要排連堂的好嗎?-四技奈米二甲
回應	關於這點，課務組將盡量安排。唯排考要考慮的因素很多，例如：衝堂問題，有時除了本班同學外，還會有隨班修的他班同學，要安排到全班都不與其他考科衝堂，本來就有其困難度，若要再考慮不連堂的限制，實務上未必能達成。再者，在教室數量有限的情況下也會增加排考不連堂的困難度。最後，排考連堂不連堂的問題可

	能會因人而異，也許有些同學會希望考試排連堂。
6.	窗簾沒裝說很久了，不知經費何時會來。-四技奈米三甲
回應	K棟的窗簾修繕已經納入今年的修繕計畫中，預計今年暑假可以完工。

## (二)綜合業務組

編號	問題發言
1.	學校借場地當考場時，可以加以管制交通嗎?外面的人為何能停車到學生停摩托車的停車場呢?學校未先通知學生，導致學生不便，還有人逆向走到停車場，如果撞到人是學校負責嗎-四技應日三乙
回應	本單位僅承辦統測試務，該考試日2日全校皆已停課，並已委請交服社指揮交通。

## 二、教學發展中心

編號	問題發言																									
1.	關於期中期末的教學反應問卷，老師是否收到回饋的建議，若老師視而不見，豈不無法達到這問卷「教學相長」的本意？-四技控晶二甲																									
回應	<p>1.謝謝同學關心教學反應調查意見之回饋，教學發展中心於每次教學反應調查問卷完成後，將各課程教學反應調查統計分析結果，及同學的回饋意見(不記名)公布於教學反應調查系統(<a href="http://eportal.stust.edu.tw/teaching_feedback/">http://eportal.stust.edu.tw/teaching_feedback/</a>，授課教師、系主任、院長、教務長可上網查看)，並另各別以電子郵件通知教師上系統查看其授課課程當次調查結果。</p> <p>2.此外、同學對課程之建議事項(質化意見)，會統一下載(不記名)彙整後提供給授課教師之單位主管參酌。</p>																									
2.	學校在每一次師生座談會都強調：從 96 學年度以來本校均沒有調漲學雜費。表面上確實無漲價，但學校給予學生的福利(Ex.TA 減少、證照獎勵減少)逐年減少，這不就表示相對漲價。-四技生技四乙																									
回應	<p>1.教學助理(TA)預算在 106 年度(含)以前主要來自教育部教學卓越計畫，107 年度來自教育部高等教育深耕計畫。下表為 104 至 107 年度之全校及生技系 TA 人數及經費，其中 106 年度下半年因應教育部規定，教學助理為勞雇型應全面納保，需多負擔勞保及勞退等費用支出，增加每位 TA 支出預算，相對縮小可聘用數。106 年度(含)以前各系教學助理依系班級數分配，公式如下：系(大一~大四)班級總數/ 全校(大一~大四)班級總數× TA 總人數=系 TA 人數。107 年度高教深耕計畫教育部補助經費較充裕，106-2 學期 TA 依各系願意實施教學創新之教師自行提出申請 (含教學創新及基礎課程)，生技系共申請 9 門課，獲提供 9 位教學助理；另生技系於 106-2 並無基礎課程(工程數學、微積分、物理)，故無基礎課程 TA。</p> <table><tr><th colspan="5">104-107 年度全校及生技系 TA 人數及經費</th></tr><tr><th>年度</th><th>全校 TA 人數</th><th>TA 總經費(元)</th><th>生技系 TA 人數</th><th>生技系 TA 經費(元)</th></tr><tr><td>104</td><td>1,265</td><td>11,536,035</td><td>38</td><td>370,360</td></tr><tr><td>105</td><td>1,243</td><td>12,103,819</td><td>33</td><td>342,048</td></tr><tr><td>106</td><td>889</td><td>10,068,482</td><td>23</td><td>275,800</td></tr></table>	104-107 年度全校及生技系 TA 人數及經費					年度	全校 TA 人數	TA 總經費(元)	生技系 TA 人數	生技系 TA 經費(元)	104	1,265	11,536,035	38	370,360	105	1,243	12,103,819	33	342,048	106	889	10,068,482	23	275,800
104-107 年度全校及生技系 TA 人數及經費																										
年度	全校 TA 人數	TA 總經費(元)	生技系 TA 人數	生技系 TA 經費(元)																						
104	1,265	11,536,035	38	370,360																						
105	1,243	12,103,819	33	342,048																						
106	889	10,068,482	23	275,800																						

107(註)	305	4,435,200	9	120,960
註：107 年度統計至 106-2 學期止				

2.本校為鼓勵學生取得專業證照，訂定「學生取得專業證照獎勵辦法」及投入相當經費獎勵證照取得，下表為 104 及 105 學年度學生經申請獲獎勵件數、年度金額及每件平均金額，此 2 年平均金額為 757 至 799 元(視當年度乙級、丙級、國際證照數量變化)。

3.教育部於 106 年公布「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」，做為技職校院學生取得專業證照之方向。此外，教育部自 107 年度獎補助款中刪除學生檢定證照項目，不列入獎補助款之核配項目。教育部於公開受訪時表示，考證是為了就業，擔憂學生為升學而盲目考取證照，希望改變學校課程架構，能與職能基準對接，避免學校為提高量化數據，迫使學生考取與就讀所系科無相關之證照。故，本校將自 107 學年度修正學生證照獎勵措施，改由補助開設學生證照輔導班，協助學生考取與就業相關之證照。

學生證照獎勵件數及金額(元)			
學年度	獎勵件數	獎勵金額	平均每件金額
104	4,957	3,964,489	799.8
105	3,896	2,952,480	757.8

### 三、學務處

#### (一)生輔組

編號	問題發言
1.	非常納悶，學校的活動又不是必修，為何一定要參加？不參加就記申誡，很想請記者來學校採訪一下，這是什麼歪理~~~四技生技四乙
回應	查本校學生獎懲要點第九點第一項第一款「無故不參加重要集會或指定出席之會議、研習、講座、競賽、宣導等活動」得予申誡之處分。
2.	請問可以要求在女宿外使用空拍機的同學轉移陣地嗎?有觀察到近期有男生在女宿外頻繁使用空拍機的現象，攸關隱私權益，請學校喝止該行為。-四技應日三甲
回應	已協調空拍機相關社團，爾後勿在宿舍區使用空拍機，以維護住宿生的隱私權。
交通	
編號	問題發言
1.	有些老師會停在學生的車位區，老師停車區很空。-四技會計資訊四甲
回應	將請業管單位保管組於發放教職員停車證時，提醒教職員車輛優先停放教職員區。
2.	請問六宿停車格可以寫上編號嗎?每次停車停在不同的位置不方便記憶，若停車格有號碼將方便記憶。-四技應日三甲
回應	將請總務處檢討機車停車場是否能分區標示。
3.	學校借場地當考場時，可以加以管制交通嗎?外面的人為何能停車到學生停摩托車的停車場呢?學校未先通知學生，導致學生不便，還有人逆向走到停車場，如果撞到人是學校負責嗎-四技應日三乙



回應	以後學校會在考試前公告全校教職員生周知考試訊息，避免造成同學停車不方便，並且會加強停車場交通疏導，避免危險發生。
宿舍	
編號	問題發言
1.	1.宿舍的床位不足，地板會裂開。脫水機效能不好，電梯按鈕需維修。-四技創設一甲 2.六宿 13 樓地板不平，磁磚容易掉落。-四技幼保二乙
回應	1.脫水機、電梯的問題，已請負責廠商(波波洗衣、三菱電梯)實施檢查與維修。另本校宿舍床位 3,630 床，已全數提供學生使用。 2.有關地板不平、破裂或磁磚掉落，請同學協助上網報修，以利統計損壞狀況與數量，將利用暑假期間發包委商實施修護。
2.	宿委會有些人態度很差(六，一)，每次提問都被搪塞，並沒有獲得實質上的改善。-四技創設一甲
回應	宿委會本於服務精神，應感同身受傾聽同學的問題，如當下無法解決該問題，也需婉轉告知處理流程，將利用宿委會集會時宣導，提醒幹部們多加注意。
3.	一宿對面房客過於吵鬧，目前已向樓長反應。-四技創設二甲
回應	宿舍會再加強宣導晚上十點後為寧靜時間，若仍有此情形發生再煩請告知樓長或值班舍監協處。
4.	1.抽中宿舍的機率太低，又沒有地區優先，住太遠的人很困擾。-四技應日一甲 2.同學找好人，去抽籤，卻很難抽中。-四技醫電二甲
回應	1.感謝同學住宿優先選擇校內宿舍，107 學年度舊生中籤率約 6 成；考量同學已經在校 1 年以上，應已熟悉附近環境，且宿舍抽籤有選室友、選房型等多種搭配方案，故無法依地區遠近而優先安排住宿。如同學有強烈的住宿需求，建議在 108 學年度可以選擇新生寢室長方案，這是相對於其他方案中籤率最高的登記方式。 2.整體而言舊生平均中籤率約 6 成，如果同學是選擇如六宿兩人房、六宿三人房等房型，原本房間數就非常少，中籤率也就相對更低了！
5.	第六宿舍洗衣間，洗衣機漏水問題很嚴重，而且面積不小，很多在洗衣間晾衣服的人都沒有事先先脫水，滴的滿地都是，洗衣服時感到很不方便。還有旁邊放打掃用具的櫃子超髒且都生鏽了，希望能夠改善洗衣間的環境，有很多住宿生都不敢去洗衣間洗衣服寧可自己手洗。-四技應日一甲
回應	1.洗衣機漏水的部分已請廠商(波波洗衣)儘速修護。 2.同學洗衣後未脫水，導致地面潮濕與不便，將於洗衣間公告宣導，提醒同學環境維護需靠大家盡一份心力，莫使自己的方便造成他人的困擾。 3.有關打掃用具擺放櫃子問題，因屬勞作組負責管理，將請勞作組檢討處理。
6.	請問可在所有宿舍的一樓設置換幣機嗎?舉凡洗衣、烘衣、飲料販賣機皆須要使用硬幣，為此強烈建議學校。-四技應日三甲
回應	有關兌幣機設置，已連繫總務處事務組檢討設置可行性與方式。
7.	請問可以請宿委會停止嗶卡進出一宿大門制度嗎?此舉沒有意義，反而增加不便，想要求恢復先前 Pm6 點才需嗶卡的制度。-四技應日三甲

回應	為維護宿舍安全，一、三、六宿舍進入生活區均採用 24 小時管制系統，且能有效避免非住宿生或校外人士誤闖宿舍生活區，故請同學配合。
----	--

## (二)勞作組

編號	問題發言
1.	<p>1.有些廁所又黑又臭，還漏水。--四技日語二甲</p> <p>2.全校廁所很骯髒，勞掃的同學都是用拖把在乾拖 我認為要用清水沖洗異味才會不見 麻煩請一下外面專門清潔的人員來打掃！ 不然就是宣導一下怎麼好好做！-四技休閒四甲</p> <p>3.T 棟 8 樓與 M 棟地下室 1 樓廁所惡臭且髒亂，這問題已經持續很久了，遲遲無法改善。-四技創設二甲</p>
回應	<p>1.能否請同學詳列哪些廁所須待改善，並協助回報以利勞作組加強處理或反應總務處進行修繕。</p> <p>2.勞作教育組將會向小組長宣導，以便修課同學能夠較徹底維護廁所整潔，並請同學加強打掃及落實檢查，同時安排志工不定時進行維護，並以添加冰塊方式減少異味。</p> <p>3.若因硬體不良或管線問題，可依營繕組提供的標籤指示協助通報維修，勞作組亦會加強清理。</p>
2.	<p>1.勞掃為甚麼要做資源回收，花六萬是來收垃圾的?-四技創設一甲</p> <p>2.勞掃可以算在課程裡嗎?-四技創設一甲</p>
回應	勞作教育目的是希望藉由服務課程的安排，能貫徹全人教育辦學理念，推動勤勞務實之精神。另藉由課程培養同學愛惜環境、敬業樂群、勤勞服務之正確人生觀。此外，更推動「資源回收、垃圾減量」措施，使師生具有「環境保護」之觀念，落實本校環保教育觀念。
3.	勞掃時間，早上有些人通勤很趕，中午不能吃飯趕上課。-四技醫電二甲
回應	大一勞作教育課程為早上或中午時段。請同學做好時間管理妥善運用完成作業。另教務處已將大一課程在時段的安排上盡量避開第 5 節的時段，唯目前教室空間有限，無法將大一的每一個班級每天都避開第 5 節時段不排課。若有特殊情況，請同學至勞作教育組說明並視情況申請調整施作時段。
4.	校園增設垃圾桶。-四技創設一甲
回應	全校各樓層目前已設置 158 個垃圾桶請同學多加利用，並請幫忙隨手做好資源回收分類。

## (三)衛保組

編號	問題發言
1.	<p>1.地下室上課很不舒服，蚊子很多，很潮濕，桌椅有些都壞了，還很髒，學校可以加強整除積水處嗎?教室後面的座位孳生很多蚊子，影響到上課品質。--四技日語二甲</p> <p>2.T 棟地下室冷氣不涼，教室內蚊蟲數量眾多，建議清理水溝，清除蚊蟲。-四技微電三甲</p>

	3.希望學校能夠定期消毒教室，T棟1~3樓蚊子很多。-四技應日二乙
回應	巡查T棟周圍內外環境，發現T棟地下室1~2樓多處積水，或有人孔蓋未閉合，有多處孳生源，最好杜絕蚊蟲的方式就是杜絕積水，已知會總務處營繕組進行環境改善評估、T棟樓長定期巡視，並督促修繕完成。此外，衛保組每學期定期全校環境消毒，T棟B1、B2、1樓都是重點消毒區域，但是消毒僅能幫助消滅成蟲(蚊子)，對於孑孓(幼蟲)作用不大，唯有去除積水來源，定期巡視、打掃、投藥，才能真正滅絕蚊蟲孳生。

#### (四)課外組

編號	問題發言
1.	畢業典禮有兩備措施嗎?-四技會計資訊四甲
回應	本次畢典活動已針對兩備進行相關準備，如有其他臨時通知事項亦將公告於學校網頁。
2.	校名為何要改那麼長？原來的『南臺科技大學』為何要改成『南臺學校財團法人南臺科技大學』？-四技生技四乙
回應	依據私立學校法第五條及私立學校施行細則第四條規定，私立學校名稱之表示，應先冠以所屬學校法人名稱，再表示學校類別、等級。 學校財團法人及所設私立學校命名原則為「○○學校財團法人○○科技大學」、「○○學校財團法人○○技術學院」、「○○學校財團法人○○專科學校」等。故本校名稱為南臺學校財團法人南臺科技大學

#### 四、總務處

##### (一)營繕組

編號	問題發言
1.	1.地下室上課很不舒服，蚊子很多，很潮濕，桌椅有些都壞了，還很髒，學校可以加強整除積水處嗎?教室後面的座位孳生很多蚊子，影響到上課品質。--四技日語二甲 2.T棟地下室冷氣不涼，教室內蚊蟲數量眾多，建議清理水溝，清除蚊蟲。-四技微電三甲 3.N棟地下室桌椅有些已損壞，桌椅也都很髒。--四技幼保二乙 4.教室課桌椅有些已壞，長期不做更換。--四技行流二乙 5.W、T棟桌椅壞掉，長期未做更換。-四技餐旅三甲
回應	1.桌椅若有損壞，請於e網通營繕報修系統，敘明教室編號，以便進行修理或更換。 2.有關蚊子問題，學務處衛保組每年均有規劃進行噴藥消毒作業。 3.教室清潔工作屬同學們分內工作，請同學們落實共同維護教室環境與設施整節工作。
2.	可以做遮陽的走道嗎?--四技創設一甲
回應	本校建築物共三十餘棟，若皆以遮陽走道連結，所需經費相當龐大且對校園景觀影響甚鉅，亦須整體考量對現有道路交通之影響、建築法規之規定及經費籌措，目前

	學校尚無建置遮陽的走道之規劃。
3.	1.T 棟 8 樓與 M 棟地下室 1 樓廁所惡臭且髒亂，這問題已經持續很久了，遲遲無法改善。-四技創設二甲 2.有些廁所又黑又臭，還漏水。--四技日語二甲 3.因為偷拍問題層出不窮，隔間太低造成很大的問題。--四技日語二甲 4.T 棟女廁沖水會漏水，尤其是一樓的。-四技應日二乙
回應	1.學校廁所數量多，目前學校已編列預算將逐步針對老舊廁所進行整修，在未整修前，仍請大家共同維護廁所清潔。 2.目前本校廁所易有異味產生，主要問題往往是同學勞作教育未落實清潔所致，此部分仍須請同學們共同努力來克服。 3.若發現便器故障或漏水情形，請於 e 網通營繕報修系統，敘明地點，以便進行維修。
4.	1.K 棟電梯建好很久，很少對外開放。-四技奈米三甲 2.K 棟電梯何時啟用？能否供一般學生搭乘？-四技控晶二甲
回應	K 棟電梯已取得升降機安全檢查，並於 107 年 5 月 3 日通過無障礙設施勘檢，俟使用執照核下來，即可正式開放使用；使照核下前，如有使用需求，煩請逕洽營繕組(分機 2310)協助。
5.	飲水機為何沒有水。--四技幼保二乙
回應	本校飲水機共有 217 台，每月皆會定期檢查；請同學於 e 網通營繕報修系統告知飲水機設置之地點，以便進行檢修。
6.	窗簾沒裝說很久了，不知經費何時會來。-四技奈米三甲
回應	請同學於 e 網通營繕報修系統，敘明教室編號，以便進行查勘。
7.	S510 的麥克風(可拉長的)有時沒有聲音，有時會發出嗡嗡聲的雜音。-四技國企二甲
回應	於 107 年 5 月 15 日派員查修，並無問題；日後若有類似問題發生可於營繕報修系統直接報修，營繕組會儘速派員處理。
8.	為何有些教室冷氣噪音很大(K 棟)。-四技奈米三甲
回應	K 棟窗型冷氣大多直接安裝於窗戶，易產生共鳴現象，且機型較為老舊；本校已編列預算，規劃於 107 年暑假針對普通教室較老舊之窗型機種，逐步汰換為運轉聲音小、能源效率較佳之分離式冷氣。

## (二)保管組

編號	問題發言
1.	場地不好申請。-四技醫電二甲
回應	本校場地借用管理已系統化，場地申請請同學依以下程序辦理： 1.請同學先上網，於 e 網通/總務資訊/場地租借查詢系統，確認場地借用情形。 2.另於學務處網頁輸入活動申請表，列印表單送交課外活動組審核，申請表簽核後，課外組即線上登錄場地借用系統，完成紙本申請程序。 3.本校場地借用系統，係以網頁系統登錄簽核管制；場地使用原則以教學及學校活動為優先，必要時將視情況協調，非僅以申請次序作為核准考量。
2.	學生開車入校，可否開放？-四技控晶二甲

回應	<p>1.依本校車輛管制辦法，汽車於上班日白天，僅開放教職員工申請入校；夜間及例假日非停車尖峰時段，考量進修部學生交通工具需求，另開放此部分申請入校。</p> <p>2.上班日白天除教職員開車入校，另加台南市政府公發中心學員、進駐廠商及洽公人員車輛，長期校內停車位常處不足狀態，礙難再開放日間部學生申請汽車入校，尚請同學見諒。</p>
3.	<p>1.可以叫學生不要再餵野狗了嗎?已經很多人被追過了!還有人被五隻狗追。-四技創設一甲</p> <p>2.校園野狗橫行，造成危險。-四技創設一甲</p> <p>3.倒垃圾會被追，不然就是垃圾會被狗叨走。-四技應日一甲</p>
回應	<p>校園流浪犬經持續進行相關驅離與捕送動保中心後，潛在危安因素已有所低，惟近期仍有犬隻對行人吠叫情事，衍生安全隱憂，敬請同學協助、配合：</p> <p>1.請勿在校園內餵食流浪犬，避免犬隻聚集校園。</p> <p>2.如發現他人有餵食行為，請予以勸阻；必要時，請通知總務處(分機 2330、2335) 或校安中心(06-3010000)處理。</p> <p>3.校園發現不友善之流浪犬時，請通知總務處保管組處理，亦可直接通報台南市動保處動物管制隊(06-2965945)捕抓，以共同維護校園安全。</p>

## 五、體育教育中心

編號	問題發言
1.	增加籃球場照明--四技應日二乙
回應	已經裝置完成。
2.	排球場加蓋屋頂--四技應日二乙
回應	排球場設置為風雨球場，學校也有考慮，唯排球運動的排球運行高度非常高不容易控制，比賽常常因球碰到屋頂而變死球，故有困難。

## 六、計網中心

編號	問題發言
1.	畢業後能否繼續使用學校電子信箱？能否更改帳號與密碼？想繼續使用學校電子信箱但不能改密碼有資安疑慮。-四技晶片四甲
回應	<p>1.畢業後若有持續使用，帳號會保留。</p> <p>2.若一年以上沒有登入使用，帳號會刪除且無法申請回復。</p> <p>3.變更密碼請依規定填單申請，表單下載網址：<a href="http://cc.stust.edu.tw/tc/s/zdyxs4hy">http://cc.stust.edu.tw/tc/s/zdyxs4hy</a></p>
2	Wifi 不夠強-四技餐旅三甲
回應	<p>1.目前學校規劃的無線網路以支援教學需求為主，一般教室已建置專用無線網路，若課程進行中使用無線網路有異常狀況，請授課教師或系上與計中聯繫。</p> <p>2.非教學區域可以就近至學校建置的無線網路熱點區使用，目前建置的區域如下：</p> <p>(1)E 棟圖書館 1F 大廳</p> <p>(2)K 棟 1F 中庭</p> <p>(3)L 棟 1F 中庭</p>

	(4)M 棟 1F 中庭 (5)N 棟 1F 中庭 (6)S 棟 1F 中庭 (7)T 棟 1F 中庭 (8)X 棟 (9)W 棟 (10)三連堂 3.無線網路基地台為共用裝置，受限於距離、連線人數、頻寬，其中任一條件狀況不佳時，就會造成難以連線，收訊斷斷續續，連線緩慢...等等同學提出問題現象。例如：在信號指示僅有兩格區域使用，或信號滿格但該基地台超過 15 人同時使用，又或使用人數不多但有人正在大量下載。
3.	T 棟整棟樓的設備經常有問題，常常設備沒辦法連接且整棟收訊很差。-四技休閒四甲
回應	若有無線網路問題請提出報修並詳細填寫問題及地點，計網中心會盡快派人前往進行查修。報修網址：南台首頁>>本校學生>>南台 e 網通>>學生資訊系統>>學務資訊>>學生聯合服務中心(馬上辦中心)，點選【提出問題】並選擇【網路故障報修】。

## 七、會計室

編號	問題發言
1.	學校在每一次師生座談會都強調：從 96 學年度以來本校均沒有調漲學雜費。表面上確實無漲價，但學校給予學生的福利(Ex.TA 減少、證照獎勵減少)逐年減少，這不就表示相對漲價。-四技生技四乙
回應	1.TA 及證照獎勵經費調整係本校計畫辦公室配合政府政策及計劃目標規劃，整體經費並未減少。 2.學校獎助學金從 101 學年度約 1.21 億元(佔學雜費收入 7.45%)，每年均持續增加，105 學年度約 1.58 億元(佔學雜費收入 9.80%)，106 學年度估計達 1.76 億元 (佔學雜費收入 10.88%)，遠高於教育部規定 3%，無論比例及金額均為所有技專校院最高，顯示本校學雜費提撥於學生獎助學金並未減少，反而是持續增加。

## 八、圖書館

編號	問題發言
1.	圖書館的討論區等...場所所提供的白板筆常沒有水。-四技應日二乙
回應	您好： 圖書館原本就有派員定期檢視白板筆、板擦狀況，並進行替換、更新。 討論區的使用率高，若發現該區白板筆沒水或故障，請同學將沒水或故障白板筆帶至 1 樓櫃台更換，圖書館感謝您的協助與配合。

## 九、電子系

編號	問題發言
----	------

1.	有關各系所預研究生之辦法規定疑似不夠明確，有學生詢問相關問題，但相關人員卻一時回答不出明確做法。-四技晶片四甲
回應	「預研究生甄選要點」是針對報考資格及學分取得方式訂定之辦法，同學詢問的是具預研究生身分的應屆畢業生提早結束課程與取得畢業證書時間點等細節問題，與要點本身無關，應該沒有「辦法規定疑似不夠明確」之疑慮。因修業相關問題註冊組同仁較為清楚，乃請學生直接詢問註冊組。
2.	J棟301多數電腦損壞無法開機，滑鼠鍵盤都損壞。-四技微電三甲
回應	1.J301電腦已於106年8月全部更新，當初為了加快開機速度，都有加裝240G的固態硬碟，目前的確常出現幾台電腦一直在重複開機的問題，這些電腦都還在保固期內，已請廠商協助處理，看是WIN10作業系統、固態硬碟和還原卡之間是哪個環節出問題。 2.J301的滑鼠鍵盤都是新的，應該沒有損壞不能用的問題，倒是鄰近實驗室陸續出現鍵盤按鍵被拔掉，空白鍵被折斷等正常使用不會出現的故障，這已經是電子系學生素質的問題，跟鍵盤品質無關，會向同學宣導要愛惜公物。
3.	任課教師說學校投影機投影品質不一，爛的很爛，投影機出來顏色沒有完全投出，很傷眼睛。-四技微電三甲
回應	1.系上專業教室的投影機近幾年皆有編列預算汰換，如發現投影不清楚或故障，可逕向本系維修室反應。 2.學校普通教室的投影機，目前是由教學發展中心管理，而多數教室的投影機已使用多年，發現問題請上課的老師或學生儘快上e網通總務處網頁報修。 學校最近陸續更新投影機及加裝資訊講桌，這方面問題應該會逐漸改善。

## 十、電機系

編號	問題發言
1.	能否有其他方式(如討論區等)供老師與學生間「即時」的交流，而並非單方面的互給建議？另外對於即將退休的老師，是否有其他管道申訴？因為問卷已對其無影響力，且已大大影響我們的學習的權利(曾遇過一位老師，每節晚到30分鐘，實際上課時間不到一節課(兩節連堂)且有一週因故無法上課，也無另行通知，也沒請老師代課，全班白等了二節課)。-四技控晶二甲
回應	建議同學遇到上述狀況，可立即向系主任反映，或可透過導師向系主任反映，不論是即將退休的老師，不能讓同學的受教權益受損。
2.	新大樓是否規劃電機系使用空間，其規劃如何？-四技控晶二甲
回應	新大樓只規劃化材與生技二系，但有電機類之夢工廠。
3.	證照在學校教的很沒效率，都說學校沒補助就只能這樣，學費到底花在哪裡？-四技電資三甲
回應	本系有「太陽能光電能轉換器」之證照訓練課。
4.	教室可否安排附近，避免舟車勞頓。-四技控晶二甲
回應	貴班此學期似無此種狀況，如有遇到，可嚐試至課務組換合適教室。

## 十一、生技系

編號	問題發言
1.	為何學校畢業門檻越來越寬鬆？據了解未來各系，校外實習及證照都可不用納入畢業門檻？-四技生技四乙
回應	校外實習考慮每位學生狀況，列為必修會造成許多同學困擾，因此從務實面考量改為選修，給予同學選擇空間。 由於生技系生源來自高中及技職化工、食品及農業群，且無直接對應生技證照，但仍鼓勵同學依個人興趣考取證照，未來系也將規劃針對如食品品保或保健食品工程師證照開設輔導課程。

## 十二、工管系

編號	問題發言
1.	D棟電腦常常都要跑很久，電腦常常不能用或是缺件之類的，對真正需要的人很麻煩，沒有一台能用的。-四技電商一乙
回應	本系專業電腦教室，每2週定時皆會委由計算機中心工程師作例行性檢測，以維持設備妥善率，目前最新檢測結果如下： D301 電腦設備共60台，經請工程師維護檢測後，目前僅3台主機作業不穩定，業已於日前報修，等候零件到校後再作維修。 D303 目前所使用的電腦設備採購日為2011/09/14，已過堪用年限，已於今年度提預算規劃，將於107學年度全面更新電腦設備。
2.	D301教室的冷氣不會涼-四技電商一乙
回應	D301冷氣經檢測並無故障問題，但若上課人數較多且氣溫較高，容易造成剛啟動冷氣時有悶熱的感覺，將請任課教師多留意通風問題，適時調整冷氣恆溫的控制。

## 十三、資傳系

編號	問題發言
1.	L505電腦教室的冷氣已經兩個禮拜沒修，會影響學習狀況。-四技資傳一乙
回應	冷氣故障時，隨即請廠商前來處理。但因廠商找不出冷氣的問題，花了許多時間在檢查冷氣主機。換了另一組維修師傅才發現是線路問題，而非冷氣問題。目前已處理完畢。

## 十四、會資系

編號	問題發言
1.	學校資訊不透明，校外實習的學生需填的單子未公布於所有大四班級知道。-四技會資四甲
回應	校外實習相關表單置於職發中心網頁： <a href="https://cda.stust.edu.tw/tc/node/Practice">https://cda.stust.edu.tw/tc/node/Practice</a> ，表單下載處之“校外實習專區”，若有任何不熟悉之處可洽詢實習輔導老師或系主任。



## 十五、行流系

編號	問題發言
1.	上課與學校借的電腦每台都壞，為何不修理。-四技行流二乙
回應	本系之教學用筆電應該是堪用，而且系辦對筆電皆有管理，即不堪用的筆電與堪用筆電會分開存放與管理，應該是同學向工讀生借用時拿錯，關於此部份系辦這邊會再注意，謝謝同學提醒。

## 十六、休閒系

編號	問題發言
1.	T棟整棟樓的設備經常有問題，常常設備沒辦法連接且整棟收訊很差。-四技休閒四甲
回應	請填報修網址：南台首頁>>本校學生>>南台e網通>>學生資訊系統>>學務資訊>>學生聯合服務中心(馬上辦中心)，點選【提出問題】並選擇【網路故障報修】。計網中心會盡快派人前往進行查修。

## 十七、視傳系

編號	問題發言
1.	可以做遮陽的走道嗎?--四技創設一甲
回應	對於走道外設遮陽設備，是否涉及整體大樓外觀整體性、使用與維護的安全性，系上將詢問學校相關權責單位裝設的可能性。
2.	系上師資良莠不齊，不理解課程目標。-四技創設一甲
回應	1.系上師資良莠不齊，系上將虛心檢討課程與專兼任授課老師的合適性。對於此類問題，歡迎同學能隨時向導師反應、表達意見，或可與系主任約時間聊聊，以便更深入瞭解狀況，必要時作適當調整。 2.關於「不理解課程目標」，系辦於每學期期初皆提醒專兼任授課老師，並於第一次授課說明一下課程大綱、目標與週進度規劃。後續，也將循導師系統，請各班導師多加宣導「學校選課系統」皆有課程目標說明，並請學生選課時撥空閱讀，以期學生皆能瞭解所修習課程的大綱、目標與進度。

## 十八、多樂系

編號	問題發言
1.	系上設備良率不足，T708教室電腦幾乎不能正常使用，既然系上對設備問題長期沒有改善，能否拒絕繳費。-四技多樂二甲
回應	本系電腦教室維護機制有：1.各電腦教室設有負責教師及工讀生管理，遇有電腦故障時可直接向負責教師反應處理；2.系所FB社團上置頂討論串即為設備故障即時反應機制，師生遇有問題可再討論串上反應，系辦會在規範時間內回報改善或報修情形。請多加運用。另外，已規劃電腦教室更新經費，依時程進行中。

## 伍、臨時動議