



107 學年度第 2 學期大學日間部暨進修部及五專轉學考

錄取公告

一、公告錄取名單如下，**不另寄送錄取通知單**；未於規定時間內完成報到註冊之考生不得以未收到錄取通知單為理由，而要求補報到註冊；**同時錄取日間部與進修部同學，僅能擇一報到。**

二、正取生報到日期：

➤ **大學日間部及五專部**請於 **108 年 1 月 24 日（四）上午 10：00～12：00**至

圖書館入口右側書香輕食區辦理辦到手續。

➤ **大學進修部**請於 **108 年 1 月 24 日（四）下午 2：00～8：00**至 **C 棟 C105**

進修部辦公室辦理辦到手續。

逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格，其缺額依簡章規定方式辦理遞補。

三、請錄取同學依照下列公告之報到須知辦理報到及註冊相關事宜：

正取生報到須知-**大學日間部及五專部、大學進修部**（內容不同）

四、備取生報到註冊日期，將於 108 年 1 月 25 日（五）起至開學日止，個別以電話依備取順序通知報到註冊，請考生保持電話（行動電話）之暢通，並隨時留意通知，以免自身權益受損。

五、依教育部 103 年 12 月 22 日臺教技(四)字第 1030182533 號函文，學校得依「辦理大學招生規定審核作業要點」，除特殊類科之外，可自主分配各系轉學招生缺額，故各系組報到後如產生缺額得流用至尚有備取生之系組。

各學制錄取名單如下：

- | | | |
|----------------|----------------|--------------|
| • 大學日間部 | • 大學進修部 | • 五專部 |
| 四技二年級 | 四技二年級 | |
| 四技三年級 | 四技三年級 | |
| 二技三年級 | 二技三年級 | |

日間部

● 四技二年級

工學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 A	施信宏	A10002	一般生	機械工程系先進車輛組	正取
2	工學院 A	林佳緯	A10001	一般生	機械工程系微奈米技術組	正取
3	工學院 A	張簡義倫	A10003	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 B	謝冠丞	B10002	一般生	電機工程系控制與晶片組	正取
2	工學院 B	陳維晉	B10005	一般生	電子工程系晶片設計組	正取
3	工學院 B	林秉賢	B10003	一般生	電機工程系控制與晶片組	正取
4	工學院 B	陳建宇	B10001	一般生	資訊工程系	正取
5	工學院 B	黃祺睿	B10006	一般生	資訊工程系	正取
6	工學院 B	陳彥宏	B10004	一般生	資訊工程系	正取
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 C	張育文	C10002	一般生	化學工程與材料工程系	正取
2	工學院 C	曾莉月	C10003	一般生	化學工程與材料工程系	正取
3	工學院 C	許家于	C10001	一般生	化學工程與材料工程系	正取

商管學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身份	錄取系所	錄取
1	商管學院 A	何筱萱	D10007	一般生	行銷與流通管理系	正取
2	商管學院 A	王澄澄	D10014	一般生	財務金融系	正取
3	商管學院 A	李佑真	D10017	一般生	餐旅管理系	正取
4	商管學院 A	董晏綾	D10003	一般生	財務金融系	正取
5	商管學院 A	周易穎	D10002	一般生	餐旅管理系	正取
6	商管學院 A	陳珮漪	D10009	一般生	休閒事業管理系	正取
7	商管學院 A	黃稔琇	D10020	一般生	國際企業系	正取
8	商管學院 A	陳獻彬	D10001	一般生	會計資訊系	正取
9	商管學院 A	劉子豪	D10004	一般生	餐旅管理系	正取
10	商管學院 A	林禹任	D10005	一般生	資訊管理系	正取
11	商管學院 A	陳彥翰	D10018	一般生	休閒事業管理系	正取
12	商管學院 A	葉佳沂	D10008	一般生	行銷與流通管理系	正取
13	商管學院 A	謝采恩	D10022	一般生	國際企業系	正取
14	商管學院 A	魏婉竹	D10006	一般生	行銷與流通管理系	正取
15	商管學院 A	朱韻潔	D10021	一般生	國際企業系	正取

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
16	商管學院 A	王佳琪	D10010	一般生	國際企業系	正取
17	商管學院 A	陳紹雲	D10011	一般生	企業管理系	正取
18	商管學院 A	鄒威琦	D10019	一般生	國際企業系	正取
19	商管學院 A	蔡旻軒	D10012	一般生	會計資訊系	正取
20	商管學院 A	謝惠婷	D10015	一般生	企業管理系	正取
21	商管學院 A	李舫	D10016	一般生	餐旅管理系	正取
22	商管學院 A	游瀚宇	D10026	一般生	行銷與流通管理系	正取
23	商管學院 A	李柏毅	D10024	一般生	財務金融系	正取
24	商管學院 A	陳和宏	D10023	一般生	行銷與流通管理系	正取
25	商管學院 A	吳旻修	D10025	一般生	資訊管理系	正取
26	商管學院 A	胡駿維	D10027	一般生	國際企業系	正取
27	商管學院 A	蔡曜州	D10013	一般生	企業管理系	正取

數位設計學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	數位設計學院 A	黃鈺珍	E10006	一般生	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
2	數位設計學院 A	陳品璇	E10001	一般生	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
3	數位設計學院 A	嚴俐雯	E10010	一般生	創新產品設計系	正取
4	數位設計學院 A	曹衣宥	E10007	一般生	資訊傳播系	正取
5	數位設計學院 A	田鈺呈	E10008	一般生	創新產品設計系	正取
6	數位設計學院 A	李權晟	E10005	一般生	資訊傳播系	正取
7	數位設計學院 A	姜柏琳	E10003	一般生	資訊傳播系	正取
8	數位設計學院 A	趙庭濤	E10009	一般生	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
9	數位設計學院 A	鍾皓	E10011	一般生	創新產品設計系	正取
10	數位設計學院 A	戴瑞慧	E10004	一般生	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
11	數位設計學院 A	江駿浩	E10002	一般生	資訊傳播系	正取

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 A	李奕蓓	G10002	一般生	應用英語系	正取
最低錄取分數：60						
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 B	練庭侑	H10003	一般生	應用日語系	正取
2	人文社會學院 B	蘇詮智	H10001	一般生	應用日語系	正取
3	人文社會學院 B	薛沂汶	H10002	一般生	應用日語系	正取

● 四技三年級

工學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 A	曾是就	A30001	一般生	機械工程系先進車輛組	正取
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 B	王鈞平	B30001	一般生	資訊工程系	正取

商管學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	商管學院 A	郭欣韻	D30003	一般生	資訊管理系	正取
2	商管學院 A	宋軒喬	D30002	一般生	企業管理系	正取
3	商管學院 A	黃惠均	D30001	一般生	休閒事業管理系	正取

數位設計學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	數位設計學院 A	陳乃瑄	E30001	一般生	創新產品設計系	正取
2	數位設計學院 A	陳芃丹	E30002	一般生	視覺傳達設計系動畫設計組	正取

數位設計學院B：0人

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 A	楊佩霓	G30002	一般生	應用英語系	正取
2	人文社會學院 A	馬霈宜	G30001	一般生	應用英語系	正取
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
	人文社會學院 B	最低錄取分數：70				

● 二技三年級

商管學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	商管學院 A	李佳靜	D50002	一般生	企業管理系	正取
2	商管學院 A	蔡毓芹	D50003	一般生	休閒事業管理系	正取
3	商管學院 A	洪孝緹	D50001	一般生	企業管理系	正取

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 C	李冠蒨	I50002	一般生	幼兒保育系	正取
2	人文社會學院 C	陳盈築	I50001	一般生	幼兒保育系	正取

五專部

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 B	劉上豪	B70005	一般生	資訊工程科	正取
2	工學院 B	魏銘毅	B70006	一般生	電機工程科	正取
3	工學院 B	蔡秉宏	B70002	一般生	電機工程科	正取
4	工學院 B	張睿竑	B70001	一般生	電機工程科	正取
5	工學院 B	許家和	B70004	一般生	資訊工程科	正取
最低錄取分數：58						

進修部

● 四技二年級

工學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 A	劉柏成	A20003	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
2	工學院 A	李冠霖	A20001	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
3	工學院 A	許峻耀	A20002	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 B	李皓瑜	B20003	一般生	電機工程系	正取
2	工學院 B	蘇瑞彬	B20002	一般生	電機工程系	正取
3	工學院 B	許家于	B20001	一般生	電機工程系	正取
4	工學院 B	龔冠廷	B20004	一般生	電機工程系	正取

商管學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	商管學院 A	詹仕頡	D20009	一般生	企業管理系	正取
2	商管學院 A	呂心玥	D20011	一般生	休閒事業管理系	正取
3	商管學院 A	黃政潔	D20007	一般生	休閒事業管理系	正取
4	商管學院 A	莊志中	D20004	一般生	行銷與流通管理系	正取
5	商管學院 A	林峻廷	D20002	一般生	餐旅管理系	正取
6	商管學院 A	陳芝吟	D20003	一般生	餐旅管理系	正取
7	商管學院 A	鄭宇均	D20005	一般生	餐旅管理系	正取
8	商管學院 A	翁竣達	D20006	一般生	餐旅管理系	正取
9	商管學院 A	郭俊甫	D20010	一般生	休閒事業管理系	正取
10	商管學院 A	陳元鈞	D20001	一般生	資訊管理系	正取
11	商管學院 A	蔡曜州	D20008	一般生	企業管理系	正取

數位設計學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	數位設計學院 A	趙恆毅	E20006	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
2	數位設計學院 A	黎力慧	E20009	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
3	數位設計學院 A	姜柏琳	E20003	一般生	資訊傳播系	正取
4	數位設計學院 A	趙庭濤	E20004	一般生	資訊傳播系	正取
5	數位設計學院 A	胡馨心	E20005	一般生	視覺傳達設計系	正取
6	數位設計學院 A	鍾皓	E20007	一般生	創新產品設計系	正取
7	數位設計學院 A	王威智	E20002	一般生	多媒體與電腦娛樂科學系	正取

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
8	數位設計學院 A	黃軒源	E20001	一般生	資訊傳播系	正取
9	數位設計學院 A	吳崇立	E20008	一般生	資訊傳播系	正取

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 A	馬藝芯	G20001	一般生	應用英語系	正取
2	人文社會學院 A	王俊凱	G20003	一般生	應用英語系	正取

最低錄取分數：60

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 B	蔡瑀珊	H20001	一般生	應用日語系	正取
2	人文社會學院 B	錢昀臻	H20002	一般生	應用日語系	正取
3	人文社會學院 B	薛沂汶	H20003	一般生	應用日語系	正取

最低錄取分數：65

● 四技三年級

工學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	工學院 A	李鴻昇	A40001	一般生	機械工程系自動化控制組	正取
2	工學院 A	黃愷恩	A40002	一般生	機械工程系自動化控制組	正取

商管學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	商管學院 A	郭欣韻	D40003	一般生	行銷與流通管理系	正取
2	商管學院 A	黃惠均	D40001	一般生	休閒事業管理系	正取
3	商管學院 A	黃亭樺	D40004	一般生	企業管理系	正取
4	商管學院 A	王信擇	D40005	一般生	資訊管理系	正取
5	商管學院 A	邱湘平	D40002	一般生	餐旅管理系	正取
6	商管學院 A	楊宗澤	D40006	一般生	行銷與流通管理系	正取

數位設計學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	數位設計學院 A	陳乃瑄	E40001	一般生	創新產品設計系	正取
2	數位設計學院 A	孫聖欣	E40002	一般生	資訊傳播系	正取

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 A	陳家家	G40002	一般生	應用英語系	正取

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 B	王建翔	H40001	一般生	應用日語系	正取

● 二技三年級

人文社會學院

序號	院所系名稱	考生姓名	准考證	身分	錄取系所	錄取
1	人文社會學院 A	陳俊宇	G60001	一般生	應用英語系	正取

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期大學日間部及五專部

轉學生報到須知

※報到時間/地點：108/1/24(四)上午10:00~12:00 於圖書館入口右側書香輕食區。逾期未完成報到者，視為放棄錄取資格。

※各附件及相關資訊，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/查詢。

一、同學之班級及學號請於報到後見本校首頁/新生專區/轉學生/錄取生班級學號公告，並請記得自己之班級學號，上網輸入學籍資料、啟用網路郵局帳號、辦理學雜費減免及列印繳費單需要輸入學號。

二、正取生請於報到時，繳交以下資料。

(一) 學雜費繳費收據或就學貸款申貸資料 (請注意!報到日前未完成繳費或辦理就貸者無法辦理報到)。

(二) 修業證明書正本(附成績單)，或其他入學資格證明文件。未繳者須於現場填寫「未繳入學資格證明書切結書」，修業證明書正本最遲須於開學一週內繳交。

(三) 註冊組資料黏貼表 (附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/10.下載填寫註冊組資料黏貼表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。

(四) 兵役調查表 (附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/11.下載填寫兵役調查表表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。

三、辦理教育部各類減免學雜費及五專前3年免學費申請者，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南台人/4.辦理各項學雜費減免，至學雜費費減免登錄網上網登錄後將切結書列印下來，於報到時將連同應繳證件一併繳交。如有問題，請電洽課外活動組劉先生(06-2533131轉2210~2212)。

四、欲住宿者請於1月24日報到時現場上網登記，登記後住宿費於開學後另行繳交。住宿申請相關問題請電洽生活輔導組(06-2533131轉2201~2202)。低收入戶者請於報到時攜帶證明文件辦理住宿優待。

五、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請至人事室申請學雜費減免。經核准後之申請書於報到時繳交。

六、男生需繳交填妥之兵役調查表，調查表上須貼上身份證正、反面影印本。另具有退伍軍人身份者請附上退伍令影印本，免役者請附上免役證明影印本。(女生免繳)兵役緩徵與儘後召集，相關問題請電洽生活輔導組李先生(06-2533131轉2201~2202)。

七、相關報到及註冊入學程序請詳閱下列註冊須知。

107 學年度第 2 學期大學日間部及五專部轉學生 註冊須知(正取生)

一、上課日期：108 年 2 月 18 日（星期一）

二、註冊入學程序：

請上網至學校首頁 <http://www.stust.edu.tw> 點選右上角『新生專區』/『轉學生』，依成為南臺人順序填寫表格及了解註冊入學應辦事項。

日 期	辦理事項	說 明	承辦單位 電話
108/1/19 ～ 108/1/23	上網填寫新生 基本學籍資料	全體學生須於 1 月 19 日起至 1 月 23 日止，至學校網址： http://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/ 輸入新生學籍資料。 ※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)，逾期未上傳照片的同學，將會無法如期於開學第 2 週領取一卡通學生證。	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101-4
報到前 108/1/23 截止	繳 交 學 雜 費	1. 學雜費繳費方式及注意事項請見附件一。 2. 轉學生自 108 年 1 月 19 日起開放「學雜費繳費單列印」網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry 。或由「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單列印」上網列印。 3. 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字須大寫。 4. 108 年 1 月 23 日為繳費截止日。為維護同學權益，請完成繳費手續後至「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費查詢」確認繳費狀態。	總務處 出納組 06-2533131 ext 2320
報到前 108/1/19 ～ 108/1/23	就 學 貸 款	1. 相關訊息請至【新生專區】/就學貸款查詢。 2. 辦理就學貸款學生，請於 108 年 1 月 19 日~23 日上網列印就學貸款可貸金額明細表，並至台灣銀行任一分行辦理對保，申貸對保後於 1/23 日前隨即上網登錄就貸資料（網址： http://portal.stust.edu.tw/loan ），並列印「已上網登錄就學貸款確認單」於 1/24(四)報到當天繳交下列資料 (1)台銀對保後的申請暨撥款通知書(第二聯) (2)已上學校網站登錄就學貸款資料確認單 3. 若同學已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額。 4. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保，並於 108 年 2 月 20 日前繳回課外活動組。	學務處 課外活組 06-2533131 ext 2210-2

日 期	辦理事項	說 明	承辦單位 電話
報到日 108/1/24	學雜費減免	1. 相關訊息請至【新生專區】/成為南臺人/各項學雜費減免/查詢。 2. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。 3. 符合申請資格者，請至【 <u>學雜費減免登錄網</u> 】上網登錄後將申請書列印下來，連同應繳證件於報到當天申辦， <u>減免後之學雜費金額請於報到當天至出納組現場繳費。</u> 4. 因故未能於報到當天辦理者，亦可於開學一週內提出申請並繳交證件補辦， <u>但須先於報到前繳交學雜費</u> ，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。 ※五專生要申請前3年免學費者，請繳交免學費補助申請表及切結書。	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210~2
報到日 108/1/24	住宿申請	1. 宿舍相關訊息請至【新生專區】/新生宿舍/查詢。 2. 欲住宿者請於1月24日報到時現場登記。登記後住宿費於開學後另行繳交。 3. 低收入戶請於報到時攜帶證明文件及列印申請表辦理住宿優待	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到日 108/1/24	弱勢助學 移轉辦理	1. 相關訊息請至【新生專區】/獎助學金/查詢。 2. 上學期於原學校通過大專校院弱勢學生共同助學金補助者，請於報到日當天登記辦理弱勢助學申請移轉本校， <u>減免後之學雜費金額請於報到當天至出納組現場繳費。</u>	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210~2
報到日 108/1/24	男生兵役登記 及應繳交相關 資料	男生務必上網至【新生專區】/成為南臺人/下載填寫兵役調查表，正確填寫兵役資料並貼妥身分證正反面及相關證明影本，於報到時繳交以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。 ※若接獲入營徵集令，請上網列印榜單後至教務處綜合業務組(能源工程館5樓V504)蓋章，再持證明到戶籍所在地鄉鎮市區公所兵役課辦理延期徵集。 ※未具中華民國身分證的外籍生、僑港澳生及陸生免填寫。 ※五專生免填寫。	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到後	學 分 抵 免	1. 學分抵免注意事項請見附件二，或至【新生專區】/成為南臺人/辦理學分抵免/查詢。 2. 轉學生欲申請抵免學分者，請至教務處網站下載學分抵免申請書 https://academic.stust.edu.tw/ ，於 2月20日之前辦理完畢 ，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請，抵免學分申請以一次為限。	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101~4
報到後	選 課	請至南臺科技大學首頁(網址: http://www.stust.edu.tw/) /本校學生/教務資訊/註冊選課專區/選課須知/下載學生選課系統操作手冊及注意事項，並依相關規定及時程辦理選課。	教務處 課務組 06-2533131 ext 2110~2

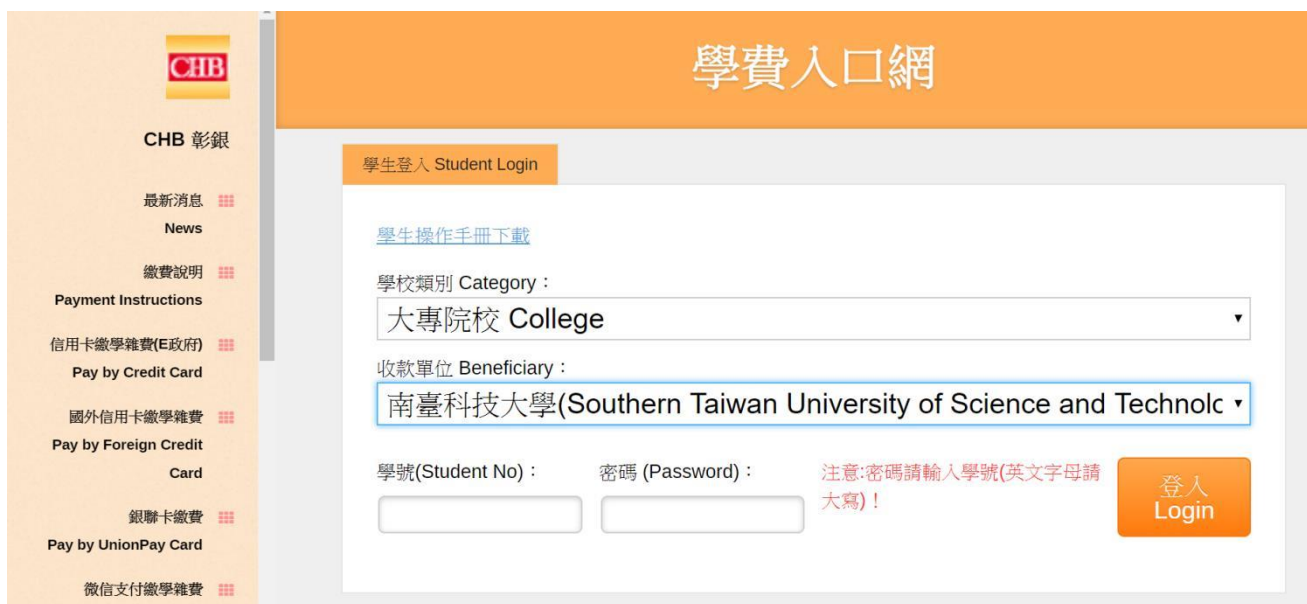
三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於本學期入學者，得於上課日（2月18日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）、學歷（力）證書影本及身分證（正面反面）影本。</p>
休學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。休學暨離校申請書請至註冊組索取或至教務處網站下載，網址：http://academic.stust.edu.tw/tc/node/table</p>
休退學退費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱下列時程。</p> <p>(1) 108年1月23日(含)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 108年1月24日～2月15日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 108年2月18日～3月29日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 108年4月8日～5月14日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 108年5月15日(含)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領取學生證	於上課第二週，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	<p>需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，至W棟或L棟一樓設置之文件自動化機台申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。</p>

轉學考錄取生學雜費繳費方式及注意事項

一、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

1. 進入學校網站：南臺首頁/新生專區/轉學生/上網列印繳費單。
網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>
2. 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字須大寫。
3. 列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。



The screenshot shows the '學費入口網' (Student Fee Payment Portal) interface. On the left is a sidebar with the CHB logo and various links like '最新消息', '繳費說明', and payment methods. The main area is titled '學生登入 Student Login'. It includes a link to the '學生操作手冊下載' (Student Manual Download), a dropdown menu for '學校類別 Category' (College), and a text input for '收款單位 Beneficiary' (Southern Taiwan University of Science and Technology). Below these are input fields for '學號(Student No)' and '密碼 (Password)', with a note that the password must be the student ID in uppercase letters. An orange '登入 Login' button is on the right.

二、繳費單繳款方式：

1. 持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
2. 超商繳費。學雜費超商繳款上限(統一、全家、OK 均為 6 萬元，萊爾富為 4 萬元)
代收手續費 2 萬元以下收 10 元、2 萬零 1 元~4 萬元收 15 元、4 萬零 1 元~6 萬元收 25 元
3. 跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。
匯款解款銀行：彰化銀行台南分行—0096402。
4. ATM 轉帳（必須確認輸入之銷帳編號絕對正確）。ATM 轉帳彰化銀行代號:009
ATM 轉帳繳交學雜費不受新台幣參萬元之限制。
5. 信用卡繳費。

※繳費完成後，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/學雜費繳費狀況查詢是否繳費完成，並保留繳費單收據（繳款人收執聯）或 ATM 交易明細表或匯款收據，於報到當日繳交。

附件二

轉學生辦理學分抵免注意事項

- 一、請轉學生於 **108 年 2 月 20 日（星期三）** 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成同學選課作業延誤，責任由同學自負。
- 二、請同學務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、**學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。**
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁/行政單位/[教務處](#)/[課程時序表](#)/，請同學自行下載參考，**二技三(107 年);四技三(105 年)/四技二(106 年) ;五專一(107 年)。**
- 五、**抵免學分總數，經系所及相關單位審核通過後不受抵免學分上限之限制。**
- 六、**办理流程：**
請上學校網站/行政單位/教務處/表單下載/下載「[學分抵免申請書](#)」（EXCEL 檔案），依規定格式及符合該班之「全學期修課時序表」填妥，列印成書面資料，並附上原校中文歷年成績單，**其中專業課程由本系主任審核，通識課程由通識中心、體育中心或語言中心審核並且簽名，最後再交至教務處註冊組。**
- 七、註冊組審核後會將所有准予抵免資料上網公告。註冊組於各學期選課前會將當學期已抵免之必修科目進行退選作業，同學不需再申請退選本班必修科目。
- 八、抵免學分之原則如下：
 - (一)所修科目必須**及格**才能抵免。
 - (二)科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
 - (三)**抵免科目屬性分成[通識必修]、[專業必修]、[專業選修]、[外系選修]，抵免單上請註明抵免科目屬性。**
 - (四)欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
 - 1、學分較多者可以抵免學分較少者。例如原學校 3 學分之課程可以抵免本校 2 學分之課程。
 - 2、學分較少者，可以抵免，但不足之學分必須以性質相近之選修學分補足。例如原學校 2 學分之課程可以抵免本校 3 學分之課程，但所缺 1 學分必須以性質相近之選修學分補足。
 - (五)轉學生體育課程修習成績及格，可以抵免轉入學期以前各學期之體育。
 - (六)四技生得**免修**本校「勞作教育與服務學習(一)」、「勞作教育與服務學習(二)」；二技生得**免修**「勞作教育(一)」課程，（但上述課程之學分仍須以多出之選修學分補足）。
例:免修勞作教育(一)共 1 學分，若原規定修習之選修學分為 36，則須多修習至 37 選修學分。
 - (七)五專一、二、三年所修習對等於高中、高職之課程不得抵免四技學分。
 - (八)二專、五專課程不得抵免二技學分。
 - (九)外校推廣教育學分班及空中大學之學分不得申請抵免。

若還尚有疑慮請撥電話 06-2533131 轉 2101~2104

教務處註冊組

南臺科技大學107學年度第2學期大學進修部轉學生 **報到須知**

一、正取生報到日期：108年1月24日(星期四)

二、報到時間：15：00～20：00

三、報到地點：本校進修部教務組辦公室 **C棟105室**。

四、上述時段無法前來報到者，請來電(06-2533131 轉2401)告知報到時間。

五、逾時未報到者，視為放棄入學資格，其缺額依簡章規定方式辦理遞補。

六、報到時應繳交之資料：表單可至進修部網頁之表單下載

(一) 繳交學力證明文件正本(須與報名表正表上所勾選一致)

1. 已畢業學生須繳交「畢業(學位)證書正本」及影本一份。

2. 尚未畢業之在校生、休學生、退學生須繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。

3. 若於報到日未繳交學力證明文件正本者，必須填寫切結書，保證於**108年2月15日(五)**前繳至進修部教務組，否則取消錄取資格。

(二) 繳費收據。

(三) 繳交2吋相片(半身)1張(製作學生證用，開學第4週至進修部教務組找林老師領取學生證)。

(四) 學籍表。(表單可上網列印，網址：<http://night.stust.edu.tw/tc/node/download>)

(五) 錄取生本人郵局存摺封面影本。

1. 此項為入學後學雜費溢繳需退費或獎學金撥款用。

2. 帳號號碼須為14碼且要清晰。

3. 裁剪適當大小並貼於學籍表背面。

(六) 兵役狀況調查表，已服役者辦理儘後召集，未服役者辦理緩征申請(表單可上網列印，網址如上)。

七、辦理學雜費減免(無減免身分者免)

(一) 本校教職員工及其配偶、子女欲辦理學雜費減免者，請於報到日以前至本校人事室申辦。

(二) 軍公教遺族子女、給卹期滿軍公教遺族、現役軍人子女、原住民學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生。

(三) 符合以上減免資格者，必須攜帶應繳證件及申請書(申請書請至進修部網頁下載)。【符合以上學雜費減免身分，但未能於報到日辦理學雜費減免者，須先至進修部學務組吳先生登記】

八、**學分抵免申請書**，請於**2月15日**前繳至進修部教務組辦公室。**學分抵免辦理僅此一次，逾期不得補辦**，學分注意事項如附件二。

九、註冊須知、選課辦法，請於開學前至本校進修部新生專區網站查閱。

十、繳費註冊日期：108年1月19日至1月23日，學雜費繳費方式注意事項如附件一。

十一、網路選課日期：**108年2月22日至2月25日**。

十二、開學日期：

108年2月18日(一)，18:20正式上課。

十三、請於**108年1月21日至2月18日**登錄個人學籍資料(網址：<http://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>)。

學雜費繳費方式及注意事項__進修部

一、繳費日期：108 年1 月19 日(六)至1 月23 日(三)。

二、自行上網列印繳費單。

三、列印繳費單方式：

(一)學校首頁->本校學生->計網中心資訊->學雜費繳費單列印。

(二)網址: <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>。

(三)點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字母須大寫。

四、本校學雜費繳費方式現有以下方式：

(一)持繳費單至彰化銀行各地分行繳費(臨櫃繳納)。

(二)持繳費單至各地 4 大超商繳費(7-11、全家、OK 繳款上限均為 60,000 元，萊爾富為40,000 元)，繳費金額20,000 元以下手續費10 元，20,001 元~40,000 元手續費15 元，40,001 元~60,000 元手續費25 元。

(三)使用 ATM 轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受ATM 參萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：

1. 請依下列步驟操作：

(1) 插入金融卡，輸入密碼 (2) 其他服務 (3) 繳費 (4) **銀行代號輸入 009**

(5) 輸入14 碼銷帳編號 (6) 輸入轉入金額 (7) 完成交易，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。

2. 繳費單上之「銷帳編號」(為14 碼銷帳編號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號。

3. 轉帳後務必要確認是否轉帳成功。

(四)跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款銀行：彰化銀行台南分行，戶名：財團法人南臺科技大學，帳號：請填入繳費單上銷帳編號(阿拉伯數字14 位)。

※本梯次不適用信用卡繳費，請勿點選彰銀學費入口網之信用卡繳費。

※繳費完成後，請上學校網站首頁->計網中心資訊->學生學繳費查詢，查詢是否完成繳費，並保留繳費單收據(繳款人收執聯)或ATM 交易明細表或匯款收據，於報到當日繳交。

學分抵免注意事項__進修部

- 一、請於 **108 年 2 月 15 日 (星期五)** 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成選課作業延誤，責任自行負責。
- 二、請務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁->行政單位->進修部->表單下載->時序表下載，請同學自行下載參考**二技三(107 年)**;**四技三(105 年)**/**四技二(106 年)**。
- 五、辦理流程:
 - (一) 請上學校網站首頁->行政單位->進修部->表單下載->教務表單下載->「學分抵免申請書」(EXCEL 檔案)。
 - (二) 請詳閱「學生學分抵免要點」後(進修部->首頁->學分抵免)，參閱「時序表」將可抵免科目填具「學分抵免申請表」並附上成績單。
 - (三) 請於規定時間內以限時信件郵寄或親自送交書面申請至進修部教務組(C105)。
- 六、已通過抵免科目將登錄於歷年成績(可由【選課系統】→【我的成績】→【歷年成績】查詢已抵免之科目)；也可見於【選課系統】→【學習地圖】。
- 七、抵免學分之原則如下：
 - (一) 所修科目必須**及格**才能抵免。
 - (二) 科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
 - (三) 抵免科目屬性分成[通識必修]、[專業必修]、[專業選修]、[一般選修]，抵免單上請務必註明**抵免科目屬性**。
 - (四) 欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
 - 1、學分較多者可以抵免學分較少者。例如原學校3學分之課程可以抵免本校2學分之課程。
 - 2、學分較少者，若學分超過欲抵免科目學分之1/2者，可以抵免，但不足之學分必須以性質相近之選修學分補足。例如2學分之課程可以抵免3學分之課程，但所缺1學分必須以性質相近之選修學分補足。
 - 3、若所修科目性質相近，可以合抵一個科目。例如微積分(一)2學分及微積分(二)2學分可以合抵本校微積分(一)3學分。