

## Internet「大專學生研究計畫線上申請系統」－學校作業

### 一、 確認申請案

【確認申請案】：

序號	■ 全選	指導教授	學生學校	申請人	計畫名稱	申請書	執行退件
1	<input type="checkbox"/>	AAA	國立臺灣大學	BBB	2015Test		

- (1)執行選單【確認申請案】，進入確認申請案畫面，代系所主管執行系所確認作業。
- (2)輸入年度及系所後，執行【查詢】，列出該機關下符合條件之大專學生研究計畫的申請案。
- (3)點選【申請書】後開啟【申請書】視窗，查看申請書內容。
- (4)點選【執行退件】，進入退件作業畫面。
- (5)勾選欲送出之申請案，執行【確認送出】，將申請案送至指導教授處。

【申請書】：

大專學生研究計畫系統 -- 網頁對話

申請人： BBB  
條碼編號：  
計畫名稱： 2015Test

表格名稱	檔案
計畫書內容	
一、綜合資料表(C801)	<a href="#">HTML 格式</a>
二、研究計畫摘要表(C802)	
三、指導教授初評意見表(C803)	<a href="#">檔案未上傳</a>
四、歷年成績證明(OTH2)	

- (1)點選【申請書】後開啟【申請書】視窗，查看申請書內容。
- (2)申請書內容列出該申請案件應繳交之表格文件。
- (3)點選檔案連結，可查看計畫申請案內容及下載相關文件檔案。

## 【執行退件】：

系所主管退件

回主畫面

※請輸入退件說明，退件後系統將e-mail通知申請人，告知申請人退件原因。

常見退件說明：

退件說明：  
(可自行輸入，但不可超過100字)

☐ 申請人請求退件。

☐ 或填單檔案模糊不清，請重新上傳。

☐ 綜合資料需作修改：

☐ 評價處治：02。先生/小姐，謝謝！

確定退件

- (1)點選【執行退件】，進入【系所主管退件】畫面。
- (2)填寫退件說明，可點選【常見退件說明】選項，將項目帶至輸入框，或自行輸入。
- (3)填寫完畢後執行【確定退件】，將案件退回給申請人。

【退件紀錄】：

**確認申請案**

操作說明

年度：

系所：

序號	<input type="checkbox"/> 全選	指導教授	學生學校	申請人	計畫名稱	申請書	執行退件	退件紀錄
1	<input type="checkbox"/>	陳老師	國立台灣大學社會學系社會工作組	吳小惠	音樂聆聽對化療癌症病患的反應			

- (1) 若申請案經指導教授退回，【退件紀錄】欄位即顯示退件紀錄圖示，可點選查看指導教授退件原因。

**大專生參與專題研究計畫系統 -- 網頁對話**

**※指導教授退件原因**

成績單非正本，請重新上傳。

## 二、彙整申請案

【彙整申請案】：

彙整申請案

操作說明

※操作說明：

- 若要執行「彙整送出」：請先執行查詢，勾選查詢結果後點選「彙整送出」，看見成功訊息即完成「彙整送出」動作。
- 執行「彙整送出」時，請插入本會提供之CA憑證，並輸入您的認證號碼(限用WindowsXP)。  
(CA憑證若未開卡，系統無法執行，若有操作上的問題請洽國科會資訊小組)

年度：

系所：

查詢

彙整送出

列印申請名冊

序號	■全選	狀態	指導教授	學生學校	申請人	條碼編號	計畫名稱	申請書	執行退件
1	<input type="checkbox"/>	繳交送出 (機關)	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	高小明	99CFA0100002	空氣污染致基因突變的種類		
2	<input type="checkbox"/>	繳交送出 (機關)	陳老師	國立台灣大學社會學系社會工作組	吳小惠	99CFA0100003	音樂聆聽對化療癌症病患的反應		
3	<input type="checkbox"/>	繳交送出 (機關)	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	徐小鋒	99CFA0100001	全球氣候變遷下河川水文與森林之關係		

- (1)執行選單【彙整申請案】，進入彙整申請案畫面，執行機關彙整送出作業。
- (2)輸入年度及系所後，執行【查詢】，列出該機關下符合條件之大專學生研究計畫的申請案。
- (3)點選【申請書】後開啟【申請書】視窗，查看申請書內容。
- (4)點選【執行退件】，進入退件作業畫面。
- (5)勾選欲送出之申請案，執行【彙整送出】，將申請案送至國科會。
- (6)點選【列印申請名冊】，產生申請名冊報表。

【申請書】：

大專生參與專題研究計畫系統 -- 網頁對話

申請人：徐小鋒  
條碼編號：99CFA0100001  
計畫名稱：全球氣候變遷下河川水文與森林之關係

表格名稱	檔案
計畫書內容	<a href="#">合併檔</a> 
一、綜合資料表(C801)	
二、研究計畫摘要表(C802)	
三、指導教授初評意見表(C803)	
四、學生證正反面(OTH1)	
五、歷年成績證明(OTH2)	
六、延畢證明文件(OTH3)	
七、指導教授基本資料合併檔	

- (1)點選【申請書】後開啟【申請書】視窗，查看申請書內容。
- (2)申請書內容列出該申請案件應繳交之表格文件，及所屬指導教授之基本資料合併檔。
- (3)點選檔案連結，可查看計畫申請案內容及下載相關文件檔案。

【執行退件】：

申請機關退件

回主畫面

※請輸入退件說明，退件後系統將e-mail通知申請人，告知申請人退件原因。

常見退件說明：

退件說明：  
(可自行輸入，但不可超過100字)

綜合資料需作修改

確定退件

- (1)點選【執行退件】，進入【系所主管退件】畫面。
- (2)填寫退件說明，可點選【常見退件說明】選項，將項目帶至輸入框，或自行輸入。
- (3)填寫完畢後執行【確定退件】，將案件退回至指導教授。

【列印申請名冊】：

報表 --- 網頁對話

1 / 1

主報表

100%

Business Objects

申請機關 國立臺灣大學

處室別 生物處

申請清單

2010/1/25

第 1 頁 / 共 1 頁


計畫申請編號	指導教授	服務機關	職稱	學生姓名	就讀學校及系所	年級	研究計畫名稱
99CFA0100001	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	教授	徐小鋒	國立台灣大學工商管理學系	4 年級	全球氣候變遷下河川水文與森林之關係
99CFA0100002	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	教授	高小明	國立台灣大學工商管理學系	4 年級	空氣污染致基因突變的種類
99CFA0100003	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	教授	吳小惠	國立台灣大學社會學系社會工作組	3 年級	音樂聆聽對化療癌症病患的反應
99CFA0100004	陳老師	國立台灣大學工商管理學系	教授	王小強	國立台灣大學工商管理學系	2 年級	中老年人從事太極拳運動之生理影響

(1)輸入年度後，點選【列印申請名冊】，產生申請名冊報表。



### 三、 設定繳交期限

【設定繳交期限】：

 設定繳交期限 操作說明

※操作說明：  
1. 各校承辦單位預設截止日期參考國科會系統設定。  
2. 各校承辦單位自行設定後應公告各系所承辦單位，在截止日前確認相關申請案件。

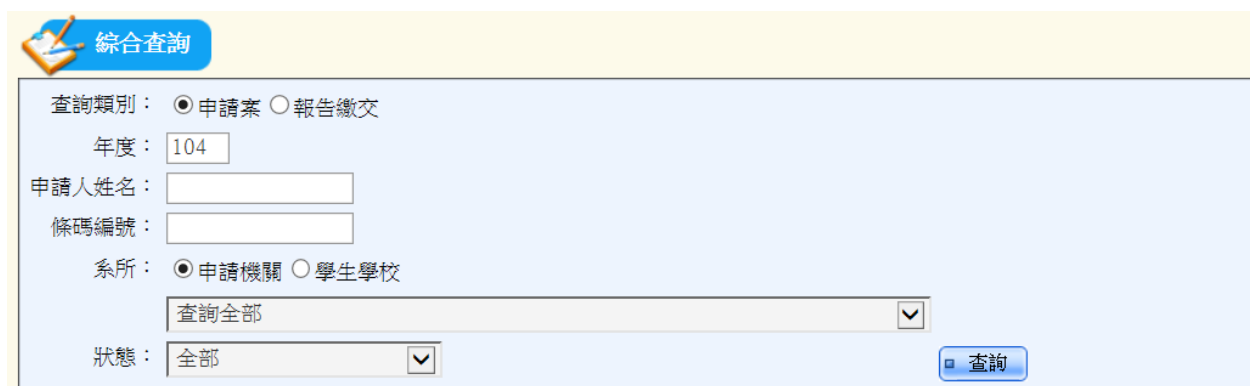
民國 099 年 03 月 10 日

儲存

- (1)執行選單【設定繳交期限】，進入設定繳交期限畫面。
- (2)設定該學校機關申請案繳交期限，各校所設定之繳交期限不可超過科技部之繳交期限。
- (3)輸入完後執行【儲存】儲存資料。

#### 四、綜合查詢

【綜合查詢】：



綜合查詢

查詢類別： ☒ 申請案 ☐ 報告繳交

年度： 104

申請人姓名：

條碼編號：

系所： ☒ 申請機關 ☐ 學生學校

查詢全部

狀態： 全部

查詢

- (1)執行選單【綜合查詢】，進入綜合查詢畫面。
- (2)可查詢申請案及報告繳交情形。
- (3)輸入查詢條件：
  - 查詢類別：申請案 / 報告繳交
  - 年度：申請年度
  - 申請人姓名：學生姓名
  - 條碼編號：申請條碼編號
- (4)輸入完後執行【查詢】查詢該系所下符合條件之申請案。

## 【查詢結果】：

綜合查詢

[操作手冊下載](#)
[操作說明](#)

查詢類別: ☒ 申請案 ☐ 報告繳交

年度:

申請人姓名:

條碼編號:

系所: ☒ 申請機關 ☐ 學生學校

查詢全部

狀態:

序號	指導教授	學生學校	申請人	條碼編號	計畫名稱	狀態	申請書
1	***	*****	***		*****	資料暫存	
2	***	*****	***		*****	資料暫存	
3	***	*****	***		*****	資料暫存	
4	***	*****	***		*****	繳交送出(指導教授)	
5	***	*****	***		*****	資料暫存	
6	***	*****	***		*****	繳交送出(系所)	
7	***	*****	***		*****	資料暫存	
8	***	*****	***		*****	資料暫存	
9	***	*****	***		*****	資料暫存	
10	***	*****	***		*****	繳交送出(指導教授)	
11	***	*****	***		*****	繳交送出(指導教授)	

(1)點選【申請書】後開啓【申請書】視窗，查看申請書內容。

【申請書】：

大專學生研究計畫系統 -- 網頁對話

申請人： BBB  
條碼編號： 103CFA0100333  
計畫名稱： 2014 TEST

表格名稱	檔案
計畫書內容	<a href="#">合併檔</a> 
一、綜合資料表(C801)	
二、研究計畫摘要表(C802)	
三、指導教授初評意見表(C803)	
四、歷年成績證明(OTH2)	
五、指導教授基本資料合併檔	

- (1)點選【申請書】後開啟【申請書】視窗，查看申請書內容。
- (2)申請書內容列出該申請案件應繳交之表格文件。
- (3)點選檔案連結，可查看計畫申請案內容及下載相關文件檔案。