

南臺科技大學申請科技部特殊優秀人才獎勵甄選流程圖

108.03.27

訂定(修訂)「南臺科技大學特殊優秀人才獎勵辦法」，經行政會議通過。

校內公告申請

申請者填妥申請表並檢附「完整」之佐證資料，送系主任、院長簽核。

請務必檢附完整之申請表與佐證資料。

各院(含通識中心)彙整簽核後之申請表、佐證資料，經院長(主任)簽核推薦後繳交至研產處。

研產處檢核申請文件與佐證資料是否齊備，不完整或不合格之申請案件將退回各院。

- 1.研產處：彙整並依績效多寡排序後的申請一覽表傳給各院。
- 2.各院(含通識中心)：依其可獲獎勵金之額度，由初審小組篩選出各獎助項目入選者之優先順序，並附1-2名候補名單，送委員會複審。

校內審查委員會複審

校長審核通過

審核通過

審核不通過

退回各院，請各院將申請資料歸還申請教師。

研產處彙整校內審核通過案件，送科技部審查。

科技部核定、請款

期中績效審查

NO

YES

提醒老師未達預期績效

期末績效審查

結案