

# 108 年度各院系所中心申請科技部大專校院研究獎勵案 -特殊優秀人才獎勵徵件時程說明

108.03.28

科技部徵求 108 年度「大專校院研究獎勵案-特殊優秀人才獎勵」申請案，歡迎各系所符合申請門檻之老師於 108 年 05 月 06 日(一)下午 5 時前踴躍提出申請，詳請參閱附檔說明。

## 【計畫申請說明】

### 一、申請人資格：

- (一) 校內編制內專任助理教授以上教師，且有執行科技部計畫核定起始日座落於 107 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日期間者(包含科技部各類研究計畫、科技部產學合作研究計畫)，摒除科技部人才培育計畫、國內專家學者出席國際會議及國外短期研究等非研究類計畫)。
- (二) 可認列績效：採計申請人自 107 年 06 月 01 日至 108 年 05 月 31 日止所執行之績效(採座落月份計算)。

二、各院可申請額度：請參考 108 年各院申請特殊優秀人才額度分配表(附檔 06)。

三、科技部補助期程：自 108 年 08 月 01 日起至 109 年 07 月 31 日止。

四、各申請表單：請依格式填具資料並備齊相關佐證資料，使用表單為申請人表單(附檔 07)、系所表單(附檔 08)、各院表單(附檔 09)，若不合規定或不齊者將予以退件，敬請見諒~!

五、各階段執行時程摘要表(詳請參閱附表 1)：

- (一) 申請人：108 年 05 月 06 日(一)下午 5 時前，提供電子檔、簽章紙本及各項績效佐證資料至所屬系所。
- (二) 系所：108 年 05 月 08 日(三)中午 12 時前，收集並彙整教師申請紙本及電子檔，繳交所屬學院檢核。
- (三) 各院(中心)：108 年 05 月 13 日(一)中午 12 時前，彙整並審核各系所教師申請紙本及電子檔，提供至研產處釋霞。

六、惠請各院系所(中心)協助收集、彙整並審核老師申請案，以利後續進行校內審核呈報科技部。

## 七、附表 1、各階段執行時程說明表

階段	執行者	截止日期	各階段工作說明
一	申請人 (老師)	108 年 05 月 06 日 (一)下午 5 時前	<p>1. 徵件說明及辦法：請詳閱附檔 01-06。</p> <p>2. <u>申請人須填寫表單(附檔 07)</u></p> <p>(1) 07-01-表 B-108 科技部獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由(老師專用)(<b>電子檔、簽章紙本</b>)。</p> <p>(2) 07-02-績效表-108 科技部特殊優秀人才量化績效表，印出「表 0-申請表」紙本簽章(<b>電子檔、簽章紙本</b>)。</p> <p>(3) 相關佐證資料：<b>提供電子檔</b>。</p>
二	系所	108 年 05 月 08 日 (三)中午 12 時前	<p>1. <b>收集彙整老師(07-表 0)簽章紙本</b>，填具系所推薦表(表 08-01)及系所彙總表(表 08-02)，提供電子檔、簽章紙本及佐證資料至所屬學院。</p> <p>2. <u>系所須填寫表單(附檔 08)</u></p> <p>(1) 08-01-推薦表-108 科技部特殊優秀人才獎勵推薦表(系所專用)(<b>電子檔、簽章紙本</b>)。</p> <p>(2) 08-02-系所績效彙總表-108 科技部特殊優秀人才系所量化績效表(<b>電子檔</b>)。</p>
三	各院 (含通識中心、體育中心)	108 年 05 月 13 日 (一)中午 12 時前	<p>1. 檢核所屬系所申請資料，並填具各院(中心)彙總表單後，提供電子檔、簽章紙本及佐證資料至研產處。</p> <p>2. <u>各院(中心)須填寫表單(附檔 09)</u></p> <p>(1) 09-01-推薦表-108 科技部特殊優秀人才獎勵推薦表(各院專用)(<b>電子檔、簽章紙本</b>)。</p> <p>(2) 09-02-各院中心績效彙總表-108 科技部特殊優秀人才各院中心量化績效表(<b>電子檔</b>)。</p>
四	研產處	108 年 05 月 15 日 (三)前	彙整各院資料、檢核進行績效排序
		108 年 05 月 17 日 (五)(預定)	召開 108 年度校內申請科技部特殊優秀人才獎勵校內審查會議

如有相關問題，請洽詢本校研究發展暨產學合作處科技部計畫承辦人 劉釋霞，分機 1561-1562，信箱：hsia@stust.edu.tw。