南臺科技大學師資培育中心選課須知 108學年度第1學期

95年12月13日中心會議通過 100年1月18日中心會議修正通過 104年9月8日中心會議修正通過

一、網路選課

- (一)每位學程學生均須選修導師時間(自行依空堂時間挑選,中小學程分別開設, 免繳學分費)。
- (二)網路選課日程表如下:

(各階段之開放時間皆由第一天早上9:00~最後一天晚上23:00)。

項目	工作時程
1、網路選課(時段1、時段2)	108/8/29~9/4 \ 108/9/6~9/8
2、開始上課日期	108/9/9
3、加退選	108/9/12~9/16
4、教育學程繳費	待108/9/16加退選結束後於師培中心網頁
	公告

- * 107 學年度第 2 學期學業成績在七十分以下或操行成績低於八十分,依規定需停 修一學期,請於加退選時間自行上網退選。
- * 教育學程之選課以加退選審查結果公告為準。

二、選課注意事項

- (一)延修生在選課時段1上網選課,有優先選課之權利。在選課時段2上網選課, 則和在校生之權利一樣,若選科目額滿,則無法選該科目。
- (二)「輔導原理與實務」、「教學原理」、「課程發展與設計」、「班級經營」課程,原 則採中等、國小學程分班上課,必要時得合班上課。
- (三)初選一:登記抽籤需經抽籤過程;初選二:自由選課開始同學所選課程將會立即加入同學之選課資料中。審查時若不符合規定,審查後名單將會被刪除。 請同學務必上網查詢審查後最後確定之選課科目清單。學分費將依據同學所選 之科目來收費。
- (四)每學期至少須修習教育學程課程至少2學分以上,在校生修習中等教育學程每學期不超過8學分,國小教育學程每學期不超過12學分;延修生修習中等教育學程至多可多加修2-4學分,國小教育學程至多可多加修2-6學分。
- (五)經課程委員會決議,欲修習『特殊教育導論』及『班級經營』者,須已修畢教育基礎課程至少一門課以上,國小須再加修教學基本學科課程。(部份縣市於教師甄試簡章中規定欲報考該縣市(或該校)者須曾修習【特殊教育】方可報考)。
- (六)欲修習中等教育學程之『分科教材教法』者,須已修畢教育基礎課程及教育方

法學課程至少各一門課。

- (七)欲修習國小教育學程之『各分科分領域教材教法』者,須修畢教學基本學科、 教育基礎課程及教育方法學課程至少各一門課(共6學分)。
- (八)欲修習「教學實習」者,須修畢「分科教材教法」。
- (九)103 學年度起國小學程師資生「國音及說話」、「普通數學」、「國民小學數學教材教法」、「國民小學語文(國語)教材教法」四科為必修,「教育議題專題」為必選修。
- (十)105 學年度起國小、中等學程師資生「職業教育與訓練」、「生涯規畫」為必修。

三、收費標準

- (一)修習教育學程之課程須另外繳費,每學分1,436元(含21元退撫基金)。
- (二)每位延修生都須繳交平安保險費,統一由教務處製作繳費單(與學程繳費單分開)。

四、繳費程序

- (一)教育學程課程學分費需另行繳交,依規定上網列印學雜費繳費單,並於上述時 段內持繳費單至彰化銀行各地分行繳費、其他金融機構跨行匯款,或使用 ATM 轉帳(必須確認輸入之萬用帳號絕對正確)、使用信用卡繳費(使用信用卡繳費 者,請配合轉帳需時 5 日,應於繳費截止 5 日前,完成辦理繳費手續。)、可 在統一、全家、萊爾富、OK 四大超商繳費。
- (二)上網列印學程繳費單步驟如下:
 - 1.同學自行進入學校網站首頁,點選列印 108 學年度第1 學期繳費單。
 - 2.點選學校(南臺科技大學)、輸入學號。
 - 3.列印學程繳費單,並確認個人基本資料確實無誤。
- (三)繳費隔天中午 12 點以後可上學校網站首頁「108 學年度第 1 學期繳費狀況」, 查詢是否繳費完成。

五、其他

- (一)未詳列之規定,請詳閱本中心網頁之「最新公告」或其他項目公告。
- (二)本須知未規定者,依其他有關之規定。
- (三)本學期起將開放非師資生預修教育課程,選課方式採用人工加選(相關表單至本中心網頁下載 http://cfte.stust.edu.tw/或至中心洽取)簽核通過後統一由中心人工加課,開放之課程依本中心公告之課程為主限。
- (四)本須知經中心會議通過後施行,修正時亦同。