



# 南臺科技大學

## 108 學年度第一學期師生座談會

### 會議資料

主辦單位：學生事務處

承辦單位：第 20 屆日間部學生會

時間：108 年 12 月 4 日 15 時 00 分至 17 時 00 分

地點：S708 國際會議廳

## 目 錄

壹、議程 .....	2
貳、上次會議決議事項執行情形 .....	3
參、各單位重要工作報告 .....	6
一、教務處 .....	6
二、學務處 .....	7
三、總務處 .....	18
肆、108 學年度第一學期【日間部】師生座談會問題回應 .....	20
伍、臨時動議 .....	39
陸、散會 .....	39

## 壹、議程

項次	活動內容	時 間	備考
一	報到	14 時 40 分至 15 時 00 分	
二	主席致詞(學生會會長)	15 時 00 分至 15 時 10 分	
三	校長致詞	15 時 10 分至 15 時 20 分	
四	上次會議決議事項執行情形	15 時 20 分至 15 時 30 分	
五	各單位重要工作報告	15 時 30 分至 15 時 50 分	
六	問題討論與回應	15 時 50 分至 16 時 50 分	
七	臨時動議	16 時 50 分至 17 時 00 分	
八	散會	17 時 00 分	

## 貳、上次會議決議事項執行情形

目次	提問	建議事項及回覆	後續辦理情形
1.	宿舍電梯問題	<p><b>同學提問：</b>六宿電梯可否把設定更改為可讓兩部電梯停在同一樓層，以免電梯到達該樓層後會造成另一部電梯無法停靠，常造成高樓層同學的不便。</p> <p><b>生輔組組長回應：</b>宿舍電梯難以做變動，但也無法規範低樓層同學搭乘電梯的權利，希望同學如有搭乘電梯需求，可以避免人潮多時段搭乘。</p> <p><b>總務長補充回應：</b>宿舍電梯設定是連動的，一開始設定考量包含等待時間、運輸效益等，避免多台電梯同時停靠同一層樓，但之後如果同學有其他問題，會再和學務處做討論。</p>	<p><b>【總務處回應】</b></p> <p>考量整體電梯運輸效益，目前暫無改變電梯停靠設定之必要性。</p>
2.	校內騎腳踏車問題	<p><b>國企系同學提問：</b>因為校內未開放騎機車，部分同學上課時會騎機車繞行校外，造成校外交通混亂，也產生安全問題，希望學校可以開放校內騎腳踏車。</p> <p><b>總務長回應：</b>基於安全考量，而且校內主要道路較狹窄，也有開放師長轎車進入，校內行人也不少，如果又開放學生校內騎車，怕會影響學生安全。</p> <p><b>教務長補充回應：</b>之前有開放校內騎車，但學校主要想讓校內行人安全行走，避免還要注意行車安全，所以才未開放校內騎車，而且校內地勢高低起伏大，腳踏車下坡如果未減速，容易造成危險。</p>	<p><b>【總務處回應】</b></p> <p>基於安全考量，校園礙難開放學生校內騎乘腳踏車。</p>
3.	公共腳踏車問題	<p><b>機械系同學提問：</b>之前校內有設公共腳踏車供學生在校內使用，想請問學校可否再次設置。</p> <p><b>總務長回應：</b>公共腳踏車主要為公務上使用，提供各處室業務傳遞，若要提供學生使用，因為學生數量較多，公共腳踏車停放區不好設置，故未提供學生。</p>	<p><b>【總務處回應】</b></p> <p>基於安全考量及停放區設置不易等問題，礙難擴大設置公務腳踏車停放區。</p>
4	硬體設備問題	<p><b>企管系同學提問：</b>E 棟的新電腦裡並沒有 C 槽以外的暫存空間，希望學校可以增</p>	<p><b>【計網中心回應】</b></p> <p>學校電腦存放在 C 槽內的</p>

		<p>設，以利老師和學生上課使用。</p> <p><b>計網中心回應：</b>學校電腦存放在 C 槽內的資料重新開機後會被清除，之前會再增設 D 槽或 E 槽供學生使用，但發現有些學生會存放與課業不相關的資料，所以目前並無增設打算，如果學生或老師有需求存放資料，可以多加利用雲端或是隨身碟。</p>	<p>資料重新開機後會被清除，之前雖有提供 D 槽或 E 槽供學生使用，但發現有些學生會存放與課業不相關的資料，甚至是已經中了電腦病毒的檔案，而造成整間電腦教室受到干擾(同學亦會在不知情的狀況下又將電腦病毒帶回家中，進而影響家中電腦)，且因該區資料是公開的，很可能被其他同學修改或刪除，對個人私有資料的保留並不適合。</p> <p>在安全性與完整性的評估考量下，若同學有存放個人資料的需求，建議可以使用學校的 Google Drive 雲端硬碟或使用自己的隨身碟，來儲存個人資料。</p>
5	學校電梯問題	<p><b>機械系同學提問：</b>K 棟電梯目前已損壞無法使用，已申請報修，但修理時間已久，造成許多在該棟上課的同學不便，希望學校可以再增設一台電梯，以利分散電梯的耗損量。</p> <p><b>總務長回應：</b>K 棟電梯維修，因材料來自於國外，所以目前還在等待運送，至於增設電梯部分，因考量到許多相關法規，以及學校目前想對於無電梯之建築優先建設，所以目前暫不考慮 K 棟電梯增設，也鼓勵同學可以多利用樓梯上課。</p>	<p><b>【總務處回應】</b></p> <p>K 棟電梯故障案已修復，目前運作正常。</p>
6	班級助教問題	<p><b>機械系同學提問：</b>在甲班上課時間，會有乙班的助教來教導甲班學生，有同學發現乙班學生對這位助教並不知情，想請問學校班級助教任選方式。</p> <p><b>教發中心主任回應：</b>我們需要針對該助教來做詢問，所以請同學事後可以到教發中心做反應。</p>	<p><b>【教發中心回應】</b></p> <p>經查證該助教為證照輔導班老師聘的助教，同時兼甲班的助教，有一次到乙班隨班上課，原本就不是乙班的助教，乙班的同學誤以為是自己班的助教。</p>
7	社團搬遷問題	<p><b>電子系同學提問：</b>之後大部分社團辦公室都會搬移到 G 棟，搬遷時間尚未公布，</p>	<p><b>【學務處課外組回應】</b></p> <p>目前 G 棟計有獨立社辦計</p>

	<p>以及不了解是否能夠容納那麼多社團進駐，不同性質的社團辦公環境如果在一起的話不曉得會不會有社團間的爭議發生。</p> <p><b>學務長回應：</b>社團搬遷課外活動組有做規劃案，之後會邀請各社團負責人一起討論此方案，包括社團互相干擾、活動空間等問題都可提出。下學期完工之後，就可以請各社團依序搬遷進入，預計 11 月底搬遷完畢。</p>	<p>有 26 間，聯合社辦計有 6 間(可容納 17 個社團)，及大型聯合社辦計有 1 間(可容納 7 個社團)共可容納 50 個社團，由社團評鑑優先順序選擇社辦。社團進駐 G 棟規劃區分四個階段，分述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.第一階段於 108 年 10 月 24 及 25 日辦理全校社團評鑑初評、11 月 13 日辦理複評及補評。並於 11 月 13 日期中社團負責人會議，公布搬遷事宜及利用表單調查各社團需協助搬遷之大型設備數量。</li> <li>2.第二階段於 11 月 18 日公告社團評鑑成績及選擇社辦時間表，由各社團依評鑑成績順序選擇社團辦公室，並確認各社團之大型設備數量與搬遷估價。</li> <li>3.第三階段於 11 月 20 日辦理各社團選填社辦，於次日公告社辦位置並要求社團開始搬遷。</li> <li>4.第四階段於 11 月 30 日完成大型設備搬遷，並清空舊社辦，由課外活動組派員檢查。</li> </ol>
--	---	---

### 叁、各單位重要工作報告

#### 一、教務處

(一) 108 學年度第二學期選課時間表如下，請各位同學注意選課期程。

上網作業項目	預定日期
初選一：登記抽籤	12/12(星期四)~12/18(星期三)
電腦抽籤及結果公告	12/19(星期四)
初選二：自由選課	12/20(星期五)~12/23(星期一)
初選審查及結果公告	12/24(星期二)~12/27(星期五)
加退選	2/21(星期五)~2/24(星期一)
加退選審查及結果公告	2/25(星期二)~3/2(星期一)

選課注意事項

<https://academic.stust.edu.tw/Sysid/academic/data/selection/1082-S-U-C.pdf>

## 二、學務處

### (一)生活輔導組

- 1.108 年 1 到 10 月份學生交通事故共計 321 件，死亡車禍有 2 件，交通事故發生原因大都以車速過快、未注意車前狀況、路口未減速及未保持安全距離所致，請各班導師加強宣導。
- 2.宿舍下學期住宿、寒假住宿及期末撤宿時間：
  - (1)108 學年第 2 學期學生宿舍住宿生申請：「調整宿舍、房型或房間」及「新申請住宿」時間為 108 年 11 月 25 日起至 108 年 12 月 06 日止，申請結果預計於 109 年 1 月 3 日下午 16 時公告。(宿舍除休、退學或實習、交換外，須住滿一學年)
  - (2)寒假住宿申請時間從 108 年 11 月 27 日起至 108 年 12 月 11 日止；繳費時間預定為 109 年 1 月 3 日至 12 日。
  - (3)108-1 學期宿舍撤宿時間為 109 年 1 月 10 日（星期五）12 時起至 109 年 1 月 12 日 12 時止，第一、三宿將在 12 日下午全面關閉，學生不得以任何理由要求進入宿舍。
  - (4)第六宿舍第一週寒假進住時間為 109 年 1 月 12 日下午 14 時至 17 時，申請寒假住宿的學生須於時限內，在六宿一樓大廳辦理進住手續。
  - (5)上述詳細程序，均在學校網站及 FB 宿舍粉絲團公告。
- 3.寒假將屆，為維護同學健康及安全，請同學禁止涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件：
  - (1)活動安全：同學於寒假期間往往會從事大量的休閒活動，依活動場地的不同，區分為室內活動及戶外活動：
    - ①室內活動：室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，同學應熟習相關消防（逃生）器材，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保從事室內活動時之安全。其次，同學應避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。
    - ②戶外活動：寒假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，勿至公告危險水域或無救生人員的地方進行活動。如遭遇大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件(如海灘裂流、碎浪、地形效應等問題)。發生閃電雷鳴時，應遠離外露的金屬物體、鐵欄杆、高大廣告牌等建築物，及避免至無防雷設施的建築物內避雨（如工棚、車棚、遮陽傘下），並且應停止游泳、划船並上岸到安全的避雨場所。行前「多一分準備」，就能「少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。
  - (2)工讀安全：寒假來臨，許多同學投入打工行列，由於職場陷阱及詐騙事件頻傳，提醒同學要注意工讀廠商的信譽，儘量選擇知名企業公司打工。此外應注意有關於薪資、勞健保等相關福利待遇措施是否完善。同時需注意工作場合的危安因素，包括人（老闆、同事之品德操守）、事（工作性質與內容是否正當）、時（工作時數與時段）、地（工作地點及使用器械）等，都必須確實了解評估，最好由父母陪同前往了解，方能避免在工作當中肇生危安事件。特別提醒同學應徵當天謹記「七不原則」：「不繳錢（不



繳交任何不知用途之費用)、不購買(不購買公司以任何名目要求購買之有形、無形之產品)、不辦卡(不應求職公司之要求而當場辦理信用卡)、不簽約(不簽署任何文件、契約)、證件不離身(證件及信用卡隨身攜帶,不給求職公司保管)、不飲用(不飲用酒類及他人提供之不明飲料、食物)、不非法工作(不從事非法工作或於非法公司工作)」。寒假工讀學生萬一發生受騙或誤入求職陷阱,亦可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線:0800-085-051 請求專人協助。教育部青年署「RICH 職場體驗網」(網址為:rich.yda.gov.tw, 免付費專線(0800-005-880)亦有豐富的工讀安全、工讀權益及面試技巧等內容,也可善加運用。

- (3)交通安全:校外交通意外事故為學生意外傷亡的主要原因。寒假期間同學可能因為參加活動、打工兼職等因素,增加使用交通工具的機率,因此特別提醒同學騎乘機車、自行車等一定要注意自身的交通安全,駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮,減速慢行,切勿酒後駕車及危險駕駛,以策安全。

(4)居住安全:

- ①居家防火、用電安全:為降低居家意外事故發生,提醒同學注意居家防火及用電安全之重要性,如遇火災時切勿慌張,應大聲呼叫、通知周邊人員自身所在位置,並進行安全避難,切勿躲在衣櫥或床鋪下等不易發現場所。另點火器具並非玩具,不可把玩,因玩火恐引起火災及傷亡,須建立危機意識,以維護同學居家安全。
- ②賃居安全:提醒同學使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時,要注意室內空氣流通,使用時切忌將門窗緊閉,易導致因瓦斯燃燒不完全,而肇生一氧化碳中毒事件;此外,外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉,以確保安全。可至「內政部消防署網站」下載「防範一氧化碳中毒居家防災安全診斷」參考。
- ③人身安全:夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時,應小心有無不明人士跟蹤尾隨,個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等應隨身攜帶,以備不時之需。

(5)反詐騙宣導:

- ①面對層出不窮、手法日益翻新之詐騙犯罪手法,為避免家長親友成為歹徒以電話假綁架或假事故(交通意外、疾病住院)行真詐財的受害者,同學應建立安全使用智慧型手機的觀念,慎防帳號被歹徒所盜用,成為歹徒騙取朋友金錢的工具。寒假期間同學應維持正常生活作息,勿沈迷網路遊戲及點選不明簡訊網址,避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊,使歹徒有機可乘。同學於使用網路聊天 APP(如 Line)時,請慎防及提高警覺,切勿洩漏帳號與密碼,被歹徒盜用後進行詐騙成為詐騙受害者。
- ②歹徒常利用小額付費機制進行詐騙,甚至先開通被害人小額付費服務後再行騙代收認證簡訊。多一分謹慎就多一分保障,建議同學如無使用小額付費功能之需求,可向電信公司要求關閉此手機功能,並且切勿代收簡訊。家長或同學如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙,應切記反詐騙③步驟:「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙諮詢專線」尋求協助。以下幾則為近期最新詐騙方式及案例說明:
  - A.我國在美就讀研究所留學生,接獲自稱「中國領事館」來電警告,稱在北京首都機場查獲其護照,指稱涉及跨國洗錢,必須配合「中國公安局」進行保密調查,須每 4 小時回報個人動態,否則將遭「中國」幹員逮捕,並遣返至中國受審。因

心生恐懼未敢對外張揚，並依詐騙集團要求多次電匯數萬美元款項予對方，作為資產調查及確認非不法所得，使累計匯款總金額達 8 萬 4,000 美元。歹徒得手後立即失聯，該生察覺有異，向好友吐露上情後，始知社群媒體已有類似案情分享而驚覺受騙。

B. 男大生日前在 Instagram 上看到「投資博奕」廣告，私加 LINE 好友後，歹徒以「掌握網站後臺方程式」及「9 成獲勝率」等話術，誘騙男大生投資，投注小筆資金果然獲利，歹徒又以「補本專案」、「特殊課程」等話術誘騙投入大筆資金，甚至要求男大生申辦貸款、跟友人借款投資，被害人依歹徒指示投注大筆資金後，卻發現投注資金全部輸掉，歹徒又以「網路延遲」、「下錯單」、「入金量不足」等話術，誘騙投入更多資金，被害人才察覺有異，遭詐騙 40 萬餘元。

C. 1 名學生於臉書票券交換社團刊登徵求棒球比賽票券訊息，一名帳號「J Lee」主動私訊，表示有門票轉售，並拍照附上票券圖，取得學生信任，學生隨即轉帳 3,900 元到對方帳戶，並截圖轉帳資訊給對方，「J Lee」表示隔天即將票券寄出，惟等候一個月，仍未收到票券，且對方均無法聯繫，學生才驚覺受騙。

③ 為防範師生受騙及加強反詐騙教育宣導，所有人均可透過查詢內政部警政署「165 全民防騙」網站公告資訊(<http://www.165.gov.tw/index.aspx>)，或下載「防詐達人」LINE@，協助辨別是否為詐騙手法，同學如有任何疑問應直接撥打 165 反詐騙諮詢專線查證，以避免受騙上當。

#### (6) 犯罪預防：

① 降低犯罪行為的最好方法就是從預防工作著手，提醒同學切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易（援交）等。另近年來逐漸增多的電腦網路違法事件如：非法散布謠言影響公共安寧、違法上傳不當影片、竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請同學需尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。

② 犯罪預防工作不僅重要，更能降低學生遭受傷害可能性。同學要能夠學會自我保護及勇於拒絕違法行為之道，建立應有的危機意識，方能在寒假期間享受快樂、安全的休閒活動，進而達到身心調劑及學習成長的目的。

(7) 網路沉迷防制：寒假期間同學閒暇的時間變長，加上行動上網的普及，各式上網載具亦提供了多元的應用程式與遊戲下載，因此更容易使得同學沉迷於網路世界或遊戲，近年來由於過度沉迷於玩手機遊戲所引發的身心病症也逐漸增多，特別是對肩頸、手腕與眼睛的傷害，請提醒同學需注意上網時間，並慎選電子遊戲，避免產生價值錯亂，且培養正確的網路使用態度與習慣。

(8) 發生意外事件之通報與聯繫管道：同學於寒假期間發生各類意外事件，可運用學校校園安全聯繫電話請求協助，校安中心有專責值勤人員實施 24 小時服務，專線電話：(06)3010000。

#### 4. 教育部宣導學生從事跨國旅遊活動或海外留學應注意事項如下：

(1) 出國前至外交部領事事務局網站 ([www.boca.gov.tw](http://www.boca.gov.tw)) 完成「出國登錄」，倘發生重大災變或有其他緊急事故時，外館可依據登錄資料，即時聯繫國人或其親友，提供必要協助。

(2) 避免前往易發生恐怖攻擊事件之國家或地區旅行。

- (3)避免到人群聚集的地點，尤其觀光客經常聚集的場所或當地政府機關、外國使領館等敏感地區。
  - (4)隨時注意周遭環境變化，儘量結伴同行避免獨自外出，縮短在公共場所及人潮聚集地點的逗留時間。
  - (5)隨身攜帶護照等身分證明文件，配合安檢措施時主動出示。
  - (6)發生緊急狀況時，聽從當地維安人員之指揮進行避難。
  - (7)各國安檢措施趨嚴，應隨時注意交通狀況資訊，提早及預留充足之交通及機場通關檢查時間，以免延誤行程；各國大型商家、大眾運輸系統等營運方式及時間可能隨時應當局要求而調整，宜洽當地觀光或交通機構查詢最新狀況。
  - (8)遭遇緊急狀況時，請儘速與我當地駐外館處或教育組聯繫，或請在台家屬通報「外交部緊急聯絡中心」0800-0 85-095，以便獲得必要協助。我當地駐外館處聯繫資訊，請至外交部上述網站點選駐外館處通訊錄查詢；教育組聯繫資訊請上本部國際及兩岸教育司留遊學安全專區查詢。
  - (9)出國期間隨時與家人保持聯繫，當地發生危急狀況時，應儘速向家屬通報個人平安。
- 5.教育部鑑於某大學校園學生於校園內發生命案，為防範校園肇生重大校安事件，特要求各校加強落實校園安全防護機制相關措施，因此校安中心再度提醒全體師生同仁：
- (1)上學(班)勿單獨太早到校，放學(下班)不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
  - (2)應配合學校作息時間，課(班)餘時避免單獨留在教室(辦公室)，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
  - (3)課(班)後留校活動師生同仁，在校遇可疑人物，應立即通知附近師長同仁或校安中心(06-3010000)。
  - (4)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
  - (5)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
- 再次提醒：
- 師生同仁若遇陌生人跟隨或出言騷擾，應快速跑至較多人的地方或週邊最近愛心(便利)商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，並可通知師長同仁或校安中心(06-3010000)尋求協助。
- 校安中心關心您！
- 6.藥物濫用防制宣導：
- (1)近年有不法份子運用網際網路引誘青少年集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，集體濫用迷幻藥恐肇生危險性行為，增加感染性病及愛滋病機率，嚴重影響年輕學子身心健康，同時也牽累吸毒者家庭經濟，影響個人前途與社會治安，毒品危害深遠不可不慎。為避免同學因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，再次提醒同學於寒假期間應保持正常及規律之生活作息，切勿受同儕及校外人士引誘慫恿而好奇嘗試，以免觸法造成自我及家人終身的遺憾。倘不幸誤觸毒品，請與學校師長聯繫尋求協助或電洽各縣市毒品危害防制中心諮詢(戒毒成功免費專線電話：0800-770-885)。
  - (2)毒品種類百百種，除了一到四級毒品外，現行氾濫的糖果包裝花樣炫麗，更易引發誤

食，且為混合性毒品，危害更加乘!毒品對社會危害甚鉅，各種新型態包裝更讓人迷惑，面對毒品引誘，即使一點點也不能輕易嘗試～一定要勇敢說不！

混合性新興毒品多以下列面貌出現：

【市售改裝，混合填充】破壞原貌再包裝，有拆封痕跡。

【山寨品牌，混合填充】包裝完整，無拆封痕跡。

【可愛造型，卡通圖樣】以特殊造型，吸引青少年食用。

【糖衣外表，零食外貌】以糖果樣式混淆，引誘青少年誤食。

(3)拒毒八招：

第1招：堅持拒絕法—不行，我真的不想吸。

第2招：告知理由法—吸毒是違法犯罪的事，你不要害我。

第3招：自我解嘲法—不行，我真的很膽小，我不敢試啦!

第4招：遠離現場法—太晚了，我要回家了，我先走了。

第5招：友誼勸服法—我們是好朋友，我不希望你變成吸毒犯。

第6招：轉移話題法—小貓熊的影片，超萌的，你看過了嗎?

第7招：反說法—昨天新聞報導吸毒者下場很慘...所以，你也不要吸啦!

第8招：反激將法—說我沒膽量，我就吃，那我就真的太沒主見了!

(4)新興毒品懶人包(覺察求助訊息)影音播放網址 <http://140.111.34.154/VideoList>

新興毒品懶人包(毒品偽裝辨識)影音播放網址<http://140.111.34.154/VideoList>

(5)運動集氣，躍動活力，我不拉 K，就是贏家!

## (二)課外活動組

### 1.辦理社團活動應注意事項：

(1)活動若涉及化學反應、壓力反應或危險機械設備等，指導老師需對活動相關人員做教育訓練，且活動主辦單位亦需對參加人員告知活動應注意事項。

(2)不可於上課時間於各大樓辦理活動。

(3)於非上課時間在大樓空地辦理活動，需告知相關單位並徵求同意。

(4)任何場地及器材(例如:課桌椅)，若未經申請通過，不得擅自使用；若逕行使用者，將停止該社團借用權壹個月。

(5)校園內辦理各項活動須注意音量，且活動時間不得超過 22：00，以免影響他人作息。

### (6)辦理營隊應注意事項：

為確保同學在營隊活動期間之安全，對於活動申請應注意事項提供幾點建議，敬請配合：

①基於安全理由，同學辦理營隊活動時應向學校課外活動組及校安中心提出申請，並完成相關資料審核。活動資料包括：活動計畫書（含人員編組、活動期程、路線、保險收據；活動計畫書本室留存），俾便即時提供緊急支援與應處之用。

②營隊活動若遇颱風、豪大雨、土石流等重大天災警報發佈時，尚未出隊者應斷然取消出隊，已出隊者應調整行程或就地避難，並與學校聯繫尋求相關支援。

③營隊活動結束返校應通報校安中心學校值勤人員知悉(06-3010000)，以利隨時掌握營隊動態。

④寒、暑假期間營隊辦理校外活動，應慎選信譽良好、合法立案之旅行社或遊覽車公

司、客運公司，應掌握租車品質，以確保行車安全。

⑤營隊應租用合法之營業大客車，並備妥相關急救藥品。

⑥行車路線應依計畫行駛，不得隨意變更路線，必要時，需經營隊總召同意始得變更。

⑦出發前隨車車長應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後始可出發，並於行駛中注意駕駛開車狀況。

⑧出發前由營隊總召集合全體參與活動師生，實施行前教育及安全事項宣導。

**※寒、暑假期間出外旅遊、訪友或參加聚會，請注意行車安全！**

**【社團&系學會各類活動申請】** <https://osa.stust.edu.tw/tc/node/clubs>

2.各類減免學雜費、急難慰問申請業務宣導：

(1)申請教育部各類減免學雜費辦程序

①申請時間：每年5月20日及12月20日開放辦理教育部各類減免學雜費（攜帶各項減免應繳之證件及切結書），依學校規定期限(4個月內)內辦理。

②申請網址：<https://osa.stust.edu.tw/tc/node/reduce>

適用對象	減免比例	繳交證件
原住民族籍學生	依照部頒減免數額辦理	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.全戶戶籍謄本或族籍證明(三個月內)
極重度／重度身心障礙人士子女	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
中度身心障礙人士子女	學雜費減免 7/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
輕度身心障礙人士子女	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊(查驗正本、繳交影本) 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 *(98學年起依教育部規定:家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
低收入戶學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.低收入戶證明文件 (鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)
學習障礙學生	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.直轄市、縣(市)政府鑑定證明或鑑定中心鑑定證明 3.與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。

		<b>* (98 學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過 220 萬元。)</b>
中低收入戶學生	學費減免 6/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.中低收入戶證明文件 (鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)
卹滿軍公教遺族學生	依照部頒減免數額辦理	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字，查驗正本、繳交影本)本人私章 (軍公教遺族子女)。
卹內軍公教遺族全公費學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字，查驗正本、繳交影本)本人私章 (軍公教遺族子女)。
卹內軍公教遺族半公費學生	學雜費減免 1/2	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.撫卹令(須有學生名字，查驗正本、繳交影本)本人私章 (軍公教遺族子女)。
現役軍人子女	學費減免 3/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本、繳交影本)
特殊境遇家庭之子女	學雜費減免 6/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.特殊境遇家庭子女身分證明 (鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)
極重度／重度身心障礙學生	學雜費全免	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊 (查驗正本、繳交影本) 3. 與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 <b>* (98 學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過 220 萬元。)</b>
中度身心障礙學生	學雜費減免 7/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊 (查驗正本、繳交影本) 3. 與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 <b>* (98 學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過 220 萬元。)</b>
輕度身心障礙學生	學雜費減免 4/10	1.上網登錄減免申請書(簽名) 2.身心殘障手冊 (查驗正本、繳交影本) 3. 與其父母或法定監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)或新式戶口名簿。 <b>* (98 學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過 220 萬元。)</b>

(2)學務處設有各類獎助學金服務，敬請各位同學有效運用校、內外資源學習，並請隨時至學校首頁查看公告訊息：

【各類獎助學金網一覽表】 [http://portal.stust.edu.tw/activity/stust\\_scholarship.aspx](http://portal.stust.edu.tw/activity/stust_scholarship.aspx)

【學雜費減免暨大專校院弱勢助學】 <https://osa.stust.edu.tw/tc/node/reduce>

【高教深耕弱勢助學】 <https://lc.stust.edu.tw/tc/node/planfiles>

(3)教育部學產基金設置急難慰問金申請表(承辦人:日間部蕭啟賢先生,進修部王玉貞小姐)

同學如個人或家中發生重大事故,得參考教育部學產基金急難慰問金申請表,檢視是否符合相關補助條件並向課外組 L101 提出申請。

【教育部學產基金急難慰問金申請】 <https://goo.gl/forms/kTd2A9idbupgTADV2>

(4)本校工讀生徵才資訊不定期公布於 <https://news.stust.edu.tw/classid/0014>

### (三)諮商輔導組

- 1.諮商輔導組的網頁:提供許多情緒管理、生涯發展、性別關係、生活適應與心理調適的短文和視頻給大家閱讀,歡迎同學上網搜尋。此外,諮商輔導組心理師成立「南臺 soul 麻吉」粉絲團,不定期推出獨家特色小專欄和好康活動,和大家一起說說心裡話,聊聊心理事。請大家用行動支持,閱讀專欄、貼文參與各項活動。
- 2.特色輔導探索團體:諮輔組每學期都會提供數場特色主題輔導小團體,透過活潑多元的媒介方式,引領同學自我探索。活動均開放全校有興趣的同學報名參加。目前常設性主題有:人際關係探索團體、情緒紓壓團體、甜點自我成長探索、生涯探索團體、愛情關係探索團體、家庭關係探索團體、牌卡自我探索團體等等。
- 3.輔導志工招募與培訓:本組長期招募輔導志工,並提供社團活動空間、由本組委任專責心理師擔任指導老師,每學期帶領輔導志工規劃生命教育活動、以及國中小輔導營隊、學期間也會策劃有趣的社員聯誼活動,是同學訓練自己培養學習服務、組織管理、團隊合作與人際互動的理想社團。

### (四)衛生保健組

#### 1.學生團體保險:

本學期學生團體保險收件時間為每週一 17:00~19:00,申請需知如下:

##### (1)可申請情況:

A.意外事故:門診、住院均能申請理賠。

B.疾病:需住院才可申請理賠。(範圍:住院期間+住院前後各 一周內門急診)

(2)申請期限:發生事故日起算 2 年內,皆可申請,但請至少預留 30 天作業時間。

##### (3)其他注意事項:

A.未滿 20 歲者,法定代理人欄位,需由監護人簽名(滿 20 歲者,空白即可)。

B.診斷書、收據若使用副本,則須要另外加蓋醫院印章,才算正式副本。

申請項目	所需檢附資料
一般意外	<input type="checkbox"/> 團體保險理賠申請書(大專院校學生團體保險保險金申請書) <input type="checkbox"/> 同意查詢暨授權聲明書(個人資料蒐集、處理及利用同意書) <input type="checkbox"/> 全民健康保險保險人提供資料申請書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明(請註明每次看診日期) <input type="checkbox"/> 每次看診的收據(需與診斷書上日期吻合) <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋發生日當學期的註冊章) <input type="checkbox"/> 本人身份證正反面影本
106 年 8 月 1 日以後發生事故者,請另備:	



	<input type="checkbox"/> 個人私章	
	骨折未住院	<input type="checkbox"/> X 光片(含骨折處)
	車禍	<input type="checkbox"/> 派出所備案之通聯單(如無報警則免)
疾病住院	<input type="checkbox"/> 團體保險理賠申請書(大專院校學生團體保險保險金申請書) <input type="checkbox"/> 同意查詢暨授權聲明書(個人資料蒐集、處理及利用同意書) <input type="checkbox"/> 全民健康保險保險人提供資料申請書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明(請註明住院日期) <input type="checkbox"/> 每次看診的收據(需與診斷書上日期吻合) <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋發生日當學期的註冊章) <input type="checkbox"/> 本人身份證正反面影本	
	106 年 8 月 1 日以後發生事故者，請另備： <input type="checkbox"/> 個人私章	
殘障	<input type="checkbox"/> 團體保險理賠申請書(大專院校學生團體保險保險金申請書) <input type="checkbox"/> 同意查詢暨授權聲明書(個人資料蒐集、處理及利用同意書) <input type="checkbox"/> 全民健康保險保險人提供資料申請書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明 <input type="checkbox"/> 本人存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋發生日當學期的註冊章) <input type="checkbox"/> 本人身份證正反面影本	
死亡	<input type="checkbox"/> 團體保險理賠申請書(法定代理人父母都要簽名蓋章) <input type="checkbox"/> 同意查詢暨授權聲明書(法定代理人父母都要簽名蓋章) <input type="checkbox"/> 全民健康保險保險人提供資料申請書 <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明 <input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 死亡證明書 <input type="checkbox"/> 除戶戶籍謄本及全戶戶籍謄本(區公所辦理) <input type="checkbox"/> 父母親存摺影本及身分證影本各一份 <input type="checkbox"/> 法定繼承人聲明同意書 <input type="checkbox"/> 學生證影本(須另至教務處註冊組補蓋發生日當學期的註冊章)	

## 2.傷病處理：

依據護理人員法第 26 條：「護理人員執行業務時，遇有病人危急，應立即聯絡醫師。但必要時，得先行給予緊急救護處理」。

意即緊急狀況，護理師可以先帮大家處理傷口，除此之外的一般狀況，則需要有醫師醫囑才能換藥。

因此，當師長同學受傷第一時間，校內保健中心護理師因應狀況緊急，會協助做初步傷口處理，而之後的常規換藥，則請先到醫院就醫，由醫師填寫「轉介單」，評估傷口並開立換藥醫囑，護理師才能依醫囑執行業務，不至於觸法。

提醒大家~需要常規換藥的師生，皆可先至保健中心預約，錯開換藥時間，以免因等待耽擱寶貴上班(課)時間。

## 3.特約診所：相關資訊在衛保組網頁內，查詢路徑：學務處→衛保組→就醫資訊→特約診所。



#### **4.流感衛教：預防方法**

- (1)按時接種流感疫苗。
- (2)勤洗手，並避免用手碰觸眼、口、鼻。
- (3)若有咳嗽、噴嚏等口鼻症狀，盡快戴上口罩，或用手帕、袖口摀住口鼻。
- (4)流感期間，避免出入公共場所，或人多擁擠的地方。
- (5)如出現呼吸困難、急促、發紺（缺氧）、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓等，流感危險徵兆時應儘速就醫，以掌握治療的黃金時間。

#### **5.菸害衛教與吸菸區位置**

- (1)菸害防制法規定：**大專校院除吸菸區外，不得吸菸**，違者處 **2 千～1 萬元** 罰鍰。
- (2)校內 2 處吸菸區調整：現址二處為 K 棟西北側+Y 棟東南方角落，有設置吸菸區標誌與熄菸桶。

#### **6.登革熱防治衛教：預防登革熱最好的方法就是 ～ 防止蚊子孳生，避免叮咬。**

##### **(1) 防叮咬**

登革熱病毒的病媒蚊是白天咬人的蚊子，請大家出門時盡量穿著淺色長袖長褲，並於外露的皮膚及衣服上塗上防蚊液。宿舍或房間若未開空調，應裝置蚊帳或防蚊網，或於門窗等入口放置驅蚊器。

##### **(2) 防孳生（防止積水、清除孳生源）**

- 隨手清除積水(包括花瓶、盆栽底盤、水桶、飲料罐)、窗台等，避免孳生病媒。
- 喝畢或未喝完飲料罐請處理後丟垃圾桶，不要隨手亂丟，甚至丟在灌木叢內。
- 若種水生植物，請將食蚊魚放入種水生植物的容器內。

#### **7. 水痘防治衛教:**

- (1)冬季與初春是水痘的好發季節，可透過空氣、飛沫和接觸傳染，患者應落實生病在家休息及手部、呼吸道衛生等措施。若確診為水痘，請落實「生病不上課」的原則。
- (2)傳染期:由出紅疹以前 5 天起（通常為前 1～2 天）到所有病灶結痂為止，在病人出現水痘疹前之際的傳染力最高，傳染力一般為 13～17 天。
- (3)預防水痘及生活對策
  - 保持室內空氣流通，若咳嗽、打噴嚏時，應以手帕或上臂遮掩口鼻，勤洗手。
  - 患者應修剪指甲，避免因抓破水泡而提高傳染機率。
  - 患者宜以淋浴方式洗澡，留意不要搓破水泡，並使用中性和溫和的沐浴劑。

#### **(五)服務學習組**

- 1.辦公室位置：西淮館(Z 棟)，電話分機：2240～2242
- 2.大一班級服務學習課程，針對學期中缺課、請假人員，將於第 15 週加開班級服務學習項目，屆時會再通知導師及學生，並請學生自行上網登記及施作。
- 3.請大一指導教師、班代及衛生股長協助關心班上同學服務學習執行情況：
  - (1)務必於 108 年 12 月 27 日前完成活力志工 3 小時、並上傳 300 字以上「心得報告」乙篇。
  - (2)指導教師批閱心得報告及成績：務必於 109 年 1 月 5 日前上服務學習系統完成。
  - (3)指導教師務必於 109 年 1 月 11 日至 1 月 15 日前上系統核閱服務學習必修課程總成績。

#### **4.同學在使用公共區域後，請遵循下列說明，共同維護環境整潔：**

- (1) 請將一般垃圾投入大樓之垃圾桶中，勿隨地棄置或擺放於教室桌椅上。
- (2) 請做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶。
- (3) 於吸菸區抽菸完後，請確實熄滅菸火，並將菸蒂置於菸蒂桶內，勿隨手亂丟菸蒂，避免受罰。

#### **5.垃圾減量及資源回收再利用觀念**

- (1) 減少使用免洗餐具，減少垃圾產生。
- (2) 購物請自備購物袋，每天少用幾個塑膠袋，可減少垃圾。
- (3) 使用不含汞、鎘、鉛的可再充電的電池。部分電池含汞、鎘、鉛等重金屬，拋棄後易滲入土壤，造成危害。
- (4) 不用保麗龍產品，無法分解，會形成大宗垃圾，遺害環境。
- (5) 隨手關掉水龍頭及電源開關。
- (6) 購買包裝材料為可再生或可生物分解的商品；拒買以塑膠材料包裝及包裝過度的商品。
- (7) 以身作則隨時隨地做環保，如垃圾減量、節省紙張、自帶隨身杯等。

#### **6.學校資源回收作法**

敬請全校師生務必配合減少或不使用一次性產品，並隨手做好垃圾減量與資源回收。

- (1) 分類：學校各大樓均設置一般垃圾及資源回收桶。垃圾桶上除均有中英文標示「一般垃圾」及「資源回收」外，並依垃圾袋顏色來區分回收種類：藍色為一般垃圾、白色為資源回收。此外，日常生活所產生之有機廢棄物，如水果皮、菜葉、過期之食物、茶葉渣、咖啡渣等，皆為廚餘。請將廚餘瀝乾湯汁後再倒入廚餘桶內。
- (2) 回收：每天校園服務學習時間(07：30~08：00、12：10~12：40 及 16：50~17：20) 修課同學會協助於各樓層垃圾桶進行分類並拿至資源回收站。每天校園服務學習時間(07：30~08：00、08：10~09：10 及 12：10~12：40)負責資源回收同學會協助資源回收站內各項資源回收物細分。

※小叮嚀：請務必將用餐後的便當盒(資源回收)投入資源回收桶；竹筷、湯匙及衛生紙等一般垃圾，投入一般垃圾桶，不要整個打包投入任一垃圾桶內。

### 三、總務處

#### (一)事務組

- 1.宣導環保採購政策：響應政府節能減碳，推行環保政策，請師生請購物品或設備時，能多採用綠色環保標章或節能相關產品規格。綠色採購優先採購品項如下：國內第一類環保標章、第二類環保標章、第三類節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤產品、減碳標籤產品及國外環保標章產品與臺灣簽訂相互承認協議之對象國、能源之星、FSC、PEFC 永續林業標章等。
- 2.宣導「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」：採購項目如有身心障礙團體所提供之物品或服務，常見諸如：餐盒、印刷等為大宗，請優先向身心障礙團體採購。
- 3.敬請全體師生共同做好垃圾資源分類：  
依據市府環保局垃圾焚化廠進廠規定，焚化廠不得焚化處理「資源垃圾」，其有夾帶進廠者，焚化廠將拒絕處理，並令違反者原車載返；如違反該要點相關規定，將暫停違規車輛進場。本校垃圾清運商已多次反映，經焚化廠實施進場落地檢查，發現多有未分類之資源回收物與化學藥品瓶罐，且曾因載運本校「資源垃圾」，遭致原車載回重新分類後再入場與違規計點等處分，爰請全體師生協助宣導並配合做好垃圾資源分類。
- 4.中華郵政股份有限公司臺南郵局於本校六宿一樓大廳南側設置「i 郵箱」並自本(108)年 8 月 29 日正式啟用，請同學多加利用。
- 5.H6 棟學生餐廳夜間供應至 19:30(自 19:00 開始特價販售)、W 棟 2 樓餐廳營業至 19:00(如人潮較多時會延長至 20:00)，請同學多加利用。

#### (二)出納組

- 1.同學若本學期或前學年有學雜費或其它費用尚未繳清者，請到 L 棟 2 樓會計室申請補單後再至 L 棟 1 樓出納組繳費。
- 2.本校提供同學多元繳納學雜費方式：
  - (1)便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)。
  - (2)彰銀各地分行臨櫃。
  - (3)信用卡(銀聯卡、國際信用卡)。
  - (4)金融機構(含郵局)電匯。
  - (5)自動櫃員機(ATM)。
  - (6)彰化銀行每星期一、三、五上午 10:30~11:30，指派專人到校服務(地點: L 棟 1 樓 L108 總務處出納組)。
- 3.列印學費收據完成後(收據證明聯上即有彰化銀行電子章)，如須 加蓋學校印章者，請至 L108 總務處出納組或 L211 會計室蓋章皆可，學校不再另行製發收據。

#### (三)文書組

- 1.家長郵寄信件、掛號或包裹給同學，請於封面書明清楚下列資訊，以利轉發與聯繫：
  - (1)住宿生：姓名、宿舍房號(例如：第 6 宿舍 5 樓 012 室或 6 宿 60512)、手機號碼。
  - (2)非住宿生：姓名、系別與班級(例如：四技機械二甲)、手機號碼。
- 2.以下物品因特殊因素，不代收：

- (1)冷藏、冷凍或易酸敗物品(因無冷藏設備，故不代收)。
- (2)全班上課用書(因收發室無多餘空間可存放；另本校 W 棟 3 樓書城亦可代訂)。
- (3)寄件人要求貨運公司，須由收件人親收之物件。
- 3.本校郵件管理電子化，已建置郵件查詢系統：  
<https://portal.stust.edu.tw/MailManagement/index.aspx>，供同學及時查詢有否掛號或包裹待領；同時會寄送領取通知信至同學校內電子信箱。
- 4.同學領取掛號或包裹，相關說明與注意事項：
  - (1)住宿生：由宿舍幹部統一代領，同學請自行至宿舍服務台領取。
  - (2)非住宿生：請持學生證至收發室簽領。
- 5.收發室位置：行政大樓 L 棟 1 樓 L109 室(彰化銀行 ATM 旁)。

#### (四)營繕組

- 1.校園持續進行多項工程中，請師生避免進入工地管制區域，並避開施工車輛，以維人身安全。
- 2.為使學校設施維修更有效率，敬請全體師生發現設施故障時，逕至 e 網通-營繕報修系統報修：<https://portal.stust.edu.tw/GAO/System/Repair/AddRepairForm.aspx>。
- 3.非上班期間營繕緊急報修專線電話啟用：  
非上班期間營繕緊急報修專線電話為 0906-000135。本校公共空間(不含宿舍)及設施報修，請於本校 E 網通填寫營繕報修單，若有緊急事故(如停電、給水設備大量漏水、消防警報持續發布、電梯故障等)，於上班時間可撥打校內電話(2310)聯絡營繕組處理；至於非上班期間請撥 0906-000135 專線電話通報。

#### (五)保管組

- 1.請同學們協助、配合，勿於校園內餵食流浪犬，以免犬隻聚集校園；如發現他人有餵食行為，請予以勸阻或通知總務處保管組(分機 2330、2335)、校安中心(06-3010000)處理；發現流浪犬有不友善行為時，請通知保管組或通報台南市動保處動物管制隊(06-2965945)處理，期共同維護校園環境安全。
- 2.目前校園常見同學們辦理活動後，留置之課桌椅，以及路口、建築物牆壁遺留未清除之海報、標示或殘膠，影響校園整體景觀，請同學們發揮公德心，落實事後之清理與復原工作。
- 3.宣導借用活動場地程序：
  - (1)請進入學校網頁：E 網通/總務資訊/場地租借查詢系統，確認場地借用情形。
  - (2)另請於學務處網頁輸入活動申請表，列印表單送課外活動組審核，課外組核准後即於線上登錄場地借用系統，完成紙本申請程序。
  - (3)本校場地借用系統，係以網頁系統登錄簽核管制。場地使用以教學及學校重要活動優先，必要時會視借用情形協調變更，並非僅以申請先後作為核准依據。

## 肆、108 學年度第二學期【日間部】師生座談會問題回應

目次	提問	建議事項及回覆
1	X 學程問題	<p><b>【四技應英、奈米、國企、資傳、多樂同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.X 學程幫助不大，且大二才臨時增加，佔學分、浪費時間，程度落差又很大。</li> <li>2.X 學程上都不是本科系的相關課程，老師卻不從基礎開始教。</li> <li>3.X 學成沒辦法自己選擇想學的課程。</li> <li>4.X 學程學的不是自己興趣，可否在系上學專業課程。</li> <li>5.自己本科系的學程都還沒完成就要去學習新的領域。一來造成畢業學分學程上的困難 二來全新的東西真的無法在短時間內學好 很多都是根本沒接觸沒基礎就去了。</li> <li>6.無法選擇自己想要的課程，那門課如果抽到完全沒接觸過的課程就無法理解，然後很多同學都是別的不同組別來的，很難分組。</li> <li>7.希望跨領域學程改採自願制而非強制。</li> </ol> <p><b>【課務組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.(1)X 學程在時序表備註欄已明列「學分總畢業學分數----、選修至少◎學分、應修畢本系一個專業選修學程(模組) 18 學分、應修畢跨領域 X 學程 15 學分」非大二才臨時增加之情事。 (2)有 X 學程時，系上已調整課程及畢業學分結構並無佔學分之情事。</li> <li>2.X 學程目標為「提升學生修習第二專長」所以不會是本科系相關課程；至於老師非從基礎開始教，<u>請與授課教師溝通協調。</u></li> <li>3.X 學程每一學程皆由 8 門結合各領域之課程，取得 5 門即可，該學程有 5 門以上您有興趣的課程即可納入申請。</li> <li>4.系上已有專業選修學程的學習，X 學程是提升學生修習第二個非本系之專業學程。</li> <li>5.依據跨領域 X 學程之目標，學校鼓勵同學多元學習進而提升就業競爭力。</li> <li>6.課程內容部份，請同學盡量與授課老師協調，希望老師能調整授課方式與內容。</li> <li>7.依據時序表之規定，跨領域 X 學程為畢業門檻，因此同學在畢業前要修習跨領域 X 學程至少 15 學分。</li> <li>8.關於同學們提供寶貴意見，教務處與各系會規畫進行檢討修正。</li> </ol>
2	段考制度問題	<p><b>【四技應英、財金、行流、控晶同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.希望改回以前段考週模式，考完試之課程就暫停上課。</li> <li>2.希望學校恢復期中考期末考週，因為考科時間過於集中。</li> <li>3.準備時間不充足，大家比較想和以前一樣的考試方式。</li> <li>4.希望考試制度能恢復以往方式。</li> <li>5.比較具有公平性，同學有時間準備，老師也不用煩惱座位。</li> </ol>

		<p>6.希望考試就考試，不要上課。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>以往日間部大學部期中(末)考試採考試週停課統一排考，考試缺失如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.因與進修部考試制度(採考試週上課隨堂考)不一致性，而造成進修部隨修日間部學生，因混淆考試時間而導致缺考。</li> <li>2.因考試週碩士班未排考正常上課，衍生研究生隨修大學部課程者，排考時間因此與上課時間衝突，校際選課生亦有此問題產生。</li> <li>3.非授課教師自行監考，考試試題內容有問題或印卷不清楚時，無法即時在考試時間內解決而影響學生作答權益。</li> <li>4.考試採2班混班考試，監考老師常因試場記載表上學生缺考登記錯誤，或收卷時放錯試卷袋，導致授課教師閱卷時出現少卷之困擾。</li> <li>5.學生反應，因考試週停課統一排考，有部份授課教師未排考而提前一週進行考試，違反上課十八週之規定，致使學生感覺學習時數不足18週。</li> <li>6.考試、報告、點名、討論等都是上課的一部分，主要是希望老師能利用這些方法，讓同學能學好專業知識。由於每班的學生情況不同、上課進度也不同，故學校仍保留期考週，但讓老師能依各班情況，單獨命題，讓命題內容能符合各班教學情況。</li> </ol>
3	學分數問題	<p><b>【四技自控同學提問】</b></p> <p>希望能將最高可修學分數調升至26，剩兩個學分可修但是想選修的課程是三個學分導致無法選修形成空堂十分困擾。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.日四技各系設定的畢業總學分是介於128~138學分，而每學期可修學分上限為25學分，6個學期共修課150學分，四年級共修18學分，計可修168學分，依以上數據對照而言，每學期25學分上限，已足夠學生選課。</li> <li>2.至於當學期需要提高可修學分者，學校設有超修制度，可加修1門~2門課(2~6學分)。</li> </ol>
4	教室供電問題	<p><b>【四技資傳、生技同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.晚上借教室並按正常程序申請，卻出現營繕組未供電之狀況，據了解是時間到才供電，但其他教室皆正常供電。</li> <li>2.周二及周四因下午還有課，班上同學會留在教室，但常有斷電現象，希望能改善。</li> </ol> <p><b>【課務組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依正常程序申請而未供電，請先向課務組反應是否已完成設電，若有設電而仍無供電則須請營繕組處理檢修。</li> <li>2.目前供電系統是依該教室上課狀況配電，若無上課而需供電時，請向課務組另外提出申請才能使用。</li> </ol> <p><b>【營繕組回應】</b></p>

		<p>1.為推動節能減碳工作，本校一般教室皆依照課表進行照明及空調供電；管控如下：</p> <p>日間部照明：每節上課提早 20 分送電、下課後延 20 分斷電。</p> <p>日間部冷氣：每節上課提早 15 分送電、下課後斷電。</p> <p>進修部照明：第 1 節上課提早 30 分送電、末節下課後 22:00 斷電。</p> <p>進修部空調：每節上課提早 15 分送電、下課後斷電。</p> <p>(進修部控制設定：夜間只要有排課，照明供電為 17:50 至 22:00。空調供電依節數設定供電。)</p> <p>2.如有供電問題，請適時向課務組反映，確認系統是否確實設定供電，以釐清問題緣由。</p> <p>3.同學如有臨時使用教室需求，請依規定洽教務處課務組申請。</p>
5	上課教室安排問題	<p><b>【四技生技同學提問】</b></p> <p>上課教室距離較遠，下課 10 分鐘換教室太趕，是否能將上課教室安排於系上大樓。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>普通教室儘可能皆排於系館大樓，若不敷使用時也會排系館周遭教室，但有時因課程須使用專業教室而無法排同一棟大樓。</p>
6	教室設備問題	<p><b>【四技資管同學提問】</b></p> <p>投影機顏色失焦、畫質較差，電腦有時無法開機等問題皆未改善。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>若是普通教室的設備問題，請向課務組反應才能請工程師前往檢修，若是專業教室，請與系辦反映。</p> <p><b>【資管系回應】</b></p> <p>若是資管系電腦教室設備異常，可以透過資管系電腦教室報修系統或是在白板上註記，系辦相關人員將定期檢視，進行設備維修。</p>
7	課桌椅問題	<p><b>【四技應日同學提問】</b></p> <p>建議桌子跟椅子分開空間比較大，另可設置桌旁的掛鉤及抽屜。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>目前大多數教室空間不大，很難設置桌旁的掛鉤及抽屜。</p>
8	通識課程問題	<p><b>【四技生技同學提問】</b></p> <p>大四容易因通識課程抽籤未中導致學分不足延畢，希望大四生有優先選擇通識課程之權利。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>通識課程規畫於 1~2 年級需修畢，與大四是否有優先權無關；目前選課現況只有延修生有優先權。</p> <p><b>【通識中心回應】</b></p> <p>通識教育中心依學校規定辦理通識課選課，第一階段係採電腦抽籤方式進行，以維持選課公平性。在第一階段電腦抽籤未能選到課程的同學，可於自由選課及加退選階段自行加選修課人數尚未額滿的課程。經前述</p>

		兩選課階段大部分同學可完成選課，對於少部分未能選到課程的同學，可參加通識教育中心的人工加選，在人工加選作業階段將優先加選大四同學選課，期能協助大四同學如期畢業。
9	選課開放時能否分批問題	<p><b>【四技行流、進修部電機系同學提問】</b></p> <p>1.選到不喜歡的課程，對於非本系的學生難度過高，為何不能重選？</p> <p>2.選課開放時能否分批(日夜間、年級、科系)進行選課或多一些伺服器。因為剛開放時網路太多人上線，造成網頁無法動作。</p> <p><b>【課務組回應】</b></p> <p>1.網路選課期間且該課程有外系名額，可以自行上網加退選，審查通過即可修習該課程。</p> <p>2.「剛開放時網路太多人上線，造成網頁無法動作」此問題，為此學校規畫長達 1 星期的登記抽籤制度，善用此制度選課可解決上述之問題。</p>
10	學生證功用問題	<p><b>【四技動畫同學提問】</b></p> <p>為何不把學生證換成一卡通，比起 icash2.0，一卡通較有便利性。</p> <p><b>【註冊組回應】</b></p> <p>會將同學的建議列為未來製作學生證的參考。</p>
11	學餐問題	<p><b>【四技企管、進修部餐旅系同學提問】</b></p> <p>1.為何 W 棟與六宿都有 7-11 和學餐，就只有 S 棟沒學餐，只有 7-11。</p> <p>2.夜間部是否可以有學生食堂？</p> <p><b>【事務組回應】</b></p> <p>1.設置學餐供應點須考量消費人口數、周邊市場供給、所需場地與法令規範及廠商經營意願，目前 S 棟尚無設置學餐之迫切性。</p> <p>2.目前校內 H6 棟學生餐廳夜間供應至 19:30(自 19:00 開始特價販售)、W 棟 2 樓餐廳營業至 19:00(如人潮較多時延長至 20:00)，已可提供進修部學生用餐服務。</p>
12	P 棟側門問題	<p><b>【四技產設同學提問】</b></p> <p>為何 P 棟側門 12 點就關，產設系常常因為作業忙到很晚，請問是否能延長關門時間？</p> <p><b>【保管組回應】</b></p> <p>1.P 棟側門因無配置專責門禁管制人員，基於校園整體安全考量暨兼顧同學需求，已延至凌晨 12 點始管制機車進出，請同學體諒及配合。</p> <p>2.若有臨時夜間離校需求，可洽校安中心值班警衛協助，或改停 24 小時有專責門禁管制人員之六宿或 W 棟機車停車場。</p>
13	開車進校園問題	<p><b>【四技應英同學提問】</b></p> <p>開車進校園警衛每天都問理由，且態度不佳，還有另一位警衛稱學生不能開車進入校園，但已申請。</p> <p><b>【保管組回應】</b></p> <p>1.警衛及保全執行大門門禁勤務，對於未出示合法通行證之車輛，進行攔查詢問是屬合理程序；至於值勤態度與方式，已要求改善並列入人</p>



		<p>員教育訓練重點事項。</p> <p>2.依本校車輛管制辦法，考量日間汽車停車位嚴重不足，目前未開放日間部同學申請汽車停車證，僅開放進修部同學或肢障同學申請。</p> <p>3.若進修部同學於日間有個別入校需求，可先洽進修部教官協助註記停車證；另，若有臨時入校需求，大門守衛室可受理換證申請。</p>
14	重型機車停放問題	<p><b>【四技資工、控晶、電子、電資、電商、應日、奈米、自控、系統同學提問】</b></p> <p>1.不少重機騎士因停放重機被驅趕或取締，希望校方能針對此類事情說明並與學生討論關於重機之問題。</p> <p>2.這學期有不少騎重車的學生被驅趕或取締，請學校對此說明並與學生進行討論。</p> <p>3.有些學生是回來讀研究所或是大學，他們的交通工具是大型重機，學校裡面卻不能停放。</p> <p>4.希望學校能給黃、紅牌一個停車的地方。</p> <p>5.希望重型機車可以停放於學校。</p> <p>6.家中只有一台黃牌的怎麼辦？現在的白牌輕檔車有的比黃紅牌大台一樣可以進入校園，學校停車格黃紅牌的大小並不會超越，學校車格不夠並不會因為我們不騎來而增加。</p> <p>7.這學期有不少騎重車的學生被驅趕或取締，請學校對此說明並與學生進行討論。</p> <p>8.駕駛大型重機是為了獲得更安全的道路路權，並減少通勤的時間，禁止大型重機停車不能解決問題，這種逃避問題的處理方式非常不尊重學生。</p> <p>9.大型重型機車停入機車停車格並不會影響其他機車停入及行駛，請開放大型重型機車停入校園。</p> <p><b>【保管組回應】</b></p> <p>學校重視同學大型重型(250CC 以上)機車停車需求，惟考量大型重機車身尺寸普遍大於一般機車，如停放既有停車格，恐有影響鄰位停車及人員移動之虞，爰已於 S 棟 7-11 後方平面停車場規劃 16 格大型重機停車區，並已公告試辦開放停車，後續將俟試辦期滿後併同收費問題進行檢討。</p>
15	攤販進校問題	<p><b>【四技奈米同學提問】</b></p> <p>能否增加校內攤販進入之次數？</p> <p><b>【保管組回應】</b></p> <p>1.本校目前除固定商場之 W 棟統一商場、7-11 及書城等，並未開放臨時攤販入校擺攤。</p> <p>2.W 棟不固定櫃位屬商場規劃之臨時性營業活動，將請商場管理業者考量合約規範及不影響人行動線與安寧下評估有否增加次數之空間。</p> <p><b>【課外組回應】</b></p>

		除了學生會辦理大型校園演唱會外，學校並不鼓勵任何攤販入校販售，其相關辦法得依總務處規定辦理。
16	交通秩序問題	<p><b>【四技資管、進修部企管系同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建議南台街能申請設置交通號誌，減少車禍發生。</li> <li>2.後門處同學都會走在馬路中間，希望警衛出面指揮。</li> <li>3.希望學校宣導同學在校區周圍(ex：南台街、S棟後面)能騎車慢一點，注意行人，行人也不要併排走或走到路中央。</li> </ol> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關校外道路設置交通號誌係屬市府交通主管單位權責；請同學敘明建議設置位置及原因，學校會評估設置之必要性，再反映給主管機關參考。</li> <li>2.本校前後大門警衛及保全勤務為大門人車出入安全管制；人車若於校門處有違規行為，值勤人員會依職責處理，惟重點是同學們要能自律，避免違規情事發生。</li> </ol> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教官會函請台南市政府現地會勘，謀求改善措施，以減少同學車禍發生。</li> <li>2.教官會利用交通安全宣導課程及學校網路系統，加強宣導，請同學慢騎及不要併排走路。</li> </ol>
17	停車場問題	<p><b>【四技財金、進修部休閒、企管系同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.W棟機車停車場，排煙設施是否能改善？</li> <li>2.S棟地下停車場進出口不要同一個。</li> <li>3.E棟出入口是否可以升級成類似車站的自動化柵門，速度較快才不會塞車。</li> </ol> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.W棟機車停車場排氣設備係以定時器控制開關，於每日上下課尖峰時段之 07:50-8:10、12:00-12:10、17:50-18:10、21:00-21:10 設定運作，以避免污濁空氣積滯不散；若有須改善之處，請具體敘明改善項目。</li> <li>2.S棟地下室有三個坡道，其中西南側坡道過於彎曲(髮夾彎)不適合機車使用，而東南側坡道因無鄰接校外道路也不適合使用，僅能使用目前進出之坡道，因此礙難採行分道進出措施。</li> </ol> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.S棟另外兩個出入口，因為機車要經過校內進出及通道旁住戶抗議機車進出太吵，所以都無法開放。</li> <li>2.E棟地下室是教職員停車場，無法升級自動化柵門。</li> </ol>
18	停車證問題	<p><b>【四技國企、資工、碩研工管同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.停車場入口人工檢查停車證需特別停下造成交通阻塞，狀況嚴重時排到馬路上，希望更換檢查方法。</li> <li>2.有看到未持有停車證的機車停車，停車位也因此不足，希望能針對這</li> </ol>

		<p>些車做處理。</p> <p>3.為何本學期在停車證申請時間之前就開始進行停車證之檢查呢？而且還要學生於保管組先申請臨時停車證，之後申請正式停車證呢？進行臨時停車證上的行政作業等等，這些不必要的花費是誰買單呢。</p> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <p>1.教官會要求車場管理工讀生，在塞車時立刻全部放行，避免造成阻塞。</p> <p>2.近期教官會請車場管理工讀生全面清查機車停車證，查出未辦停車證同學，讓同學有充足的車位停放車輛。</p> <p>3.108 學年機車停車證在 108 年 5 月份即開始請各班總務股長申請辦理，開學後因有太多同學未隨班辦理，開學後造成停車同學困擾，所以學校才有辦理臨時停車證的權宜措施，若有不便之處，敬請見諒。</p>
19	廁所整修問題	<p><b>【四技資管、碩研行流系、全球經營管理、創設同學提問】</b></p> <p>1.關於廁所部分有些地方的女廁門滿老舊的，至少數 1、2 間是沒有鎖的，（例：印象中好像是 S 棟的 3 樓女廁）雖然平常是不會造成很大影響，但如果使用者突然變多情況下，可能就比較不太方便了。</p> <p>2.T 棟單數的廁所都有重新整修了為什麼雙數樓沒整修呢？</p> <p>3.請問能否改善維修廁所的設備，像有幾次洗手台容易堵塞或是女廁少數幾間沒有門鎖或是門鎖設計上不良，容易走光與鎖難打開問題。</p> <p>4.M 棟廁所有味道且設備老舊希望可以整修。</p> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <p>1.有關廁所門損壞事宜，請於 E 網通營繕報修系統報修，營繕組會儘速派人處理；另，S 棟 3F 女廁門鎖已修復。</p> <p>2.本校廁所數量多，現已針對老舊廁所規劃分年分層整修計畫，惟考量預算及使用便利性，礙難一次全部整修完畢；T 棟單數樓層已納入整修計畫中，預定 109 學年執行。</p> <p>3.廁所設備若有損壞，請於營繕報修系統報修，營繕組會儘速派人處理。</p> <p>4.M 棟廁所老舊及異味問題，學校會配合空間整修案進行整體評估；至於廁所異味問題，主要問題往往是未落實清潔所致，此部分尚請同學們配合服務學習課程共同努力克服。</p>
20	美化校園	<p><b>【四技資工同學提問】</b></p> <p>校園內有許多供學生休息用的涼亭或座椅等，比較老舊的希望可以整理或翻新成景點，看起來比較舒適(如 C 棟前涼亭)。</p> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <p>學校營繕工作持續針對舊有建築物、設施及設備進行評估及改善，如於 108 年 11 月完成「書香亭」整修；有關涼亭及座椅設施，將會持續進行評估維護或整建。</p>
21	校園施工問題	<p><b>【四技奈米同學提問】</b></p> <p>學校樹拔起來蓋噴水池弄得塵土飛揚。</p> <p><b>【營繕組回應】</b></p>

		<p>1.為辦理校園美化及景觀設施調整，配合整建 G 棟周邊景觀，並設置「天圓地方」裝置藝術，也搭配該裝置藝術於周圍設置水池，並將該廣場樹相不佳、過於濃密或染病蟲害之樹木予以修剪或移除，期提供同學們優質的社團活動空間。</p> <p>2.G 棟周邊景觀工程須進行整地及填土，礙難完全避免塵土飛揚情事發生，惟已督促施工單位加強灑水、降低揚塵等預防工作。</p>
22	磁磚掉落問題	<p><b>【四技奈米同學提問】</b> 對貼有磁磚的建築能否每年檢查，之前六宿有掉落過。</p> <p><b>【營繕組回應】</b> 本校針對建築物外牆磁磚已規劃分年進行改善；目前已於 107 年針對人員出入口區域，如 S 棟、N 棟、B 棟及三連堂完成整修，並於 108 年完成 L 棟及 R 棟全棟外牆整修。嗣後仍將持續規劃外牆整修，亦會對待改善之建築物出入口進行檢查，如發現磁磚剝離現象時即先予敲除。</p>
23	電梯、冷氣問題	<p><b>【四技自控、應英、幼保同學提問】</b></p> <p>1.K 棟電梯無法直達地下室。</p> <p>2.學校冷氣不涼溫度能調整，但一樣熱。</p> <p>3.M 棟設備不良，如燈光時常跳掉、冷氣不涼。</p> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <p>1.K 棟電梯礙難建置通達地下室因素：</p> <p>(1)學校地下水位高(約 1 公尺左右)，在 K 棟即可看到地下 1 樓中庭地面皆有地下水湧出。</p> <p>(2)如電梯直通地下室，基礎開挖深度須由目前地下室地面再往下開挖 2.5 公尺以上。</p> <p>(3)考量整體施工經費、期程及地下基礎安全之不確定性，爰經審慎評估後始規劃通達地上 1 至 5 樓之最適方案。</p> <p>2.本校依能源主管機關建議規範，將冷氣溫度設定於 26 至 28 度之間；若有溫度設定問題，請敘明具體地點，營繕組會儘速派員檢測。</p> <p>3. M 棟燈光及冷氣如有問題，請提供教室編號向營繕組反映派員釐清問題並處理。另，使用 M 棟 4 樓集賢廳，應依規定向保管組申請，保管組會視活動規模及時間，配合適度開啟照明與空調設施。</p>
24	飲水機問題	<p><b>【四技產設、創設、財金、動畫、自控同學提問】</b></p> <p>1.球場運動量大，常常需要補充水分，是否可以加裝 RO 逆滲透飲水機？</p> <p>2.可否修繕故障之飲水機。</p> <p>3.希望學校飲水機有冰水，且部分飲水機內水有異味，建議改裝 RO 逆滲透。</p> <p>4.台南天氣炎熱，希望有冰水。</p> <p>5.希望可以在學校內多多增設有冰水的飲水機。</p> <p>6.常常遇到飲水機水溫過高無法使用的窘況，RO 逆滲透濾水器沒有這個問題，出水量也較大使用較方便。</p>

		<p><b>【營繕組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.球場設飲水機須考量水電管線配置、維護及衛生管理等等問題，目前學校未於戶外設置飲水機，請同學自備飲水或就近使用 F 棟飲水機。</li> <li>2.飲水機如有故障，請於 E 網通報修系統登錄故障之飲水機位置及故障情形後，營繕組會儘速派員查修，若須廠商維修時，亦會通知廠商儘速維修。</li> <li>3.飲水機如提供冰水，於節能、維護與使用上，易衍生耗能、衛生與健康風險問題，另為使節能減碳工作能落實於日常生活中，目前學校無規劃飲水機新增提供冰水功能。</li> <li>4.RO 逆滲透濾水器有儲水桶容量問題，而且製水時會產生大量的廢水，造成水資源浪費，學校為響應政府節能減碳工作，已依能源管理委員會政策性決定將老舊的逆滲透機種，逐步汰換為環保機種。</li> <li>5.RO 逆滲透機與環保機因過濾方式不同會產生不同之口感，惟水質並無問題；目前校內飲水機，皆定期更換濾心，且依法規每月執行機台保養工作，也定期檢測水質，確保水質皆能符合規定，請同學們安心飲用。</li> <li>6.校內現有之飲水機皆經煮沸始能出水，因此不會有飲用到未煮沸之水質，惟熱水須經降溫過程始能供水，若溫度超過攝氏 40 度則機器會自動暫停出水，此乃屬正常現象。</li> </ol>
25	排球場問題	<p><b>【四技資傳、行流同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.排球場燈光位置不良、刺眼，晚上容易看不到球。</li> <li>2.排球場沒有飲水機和廁所很不方便。</li> </ol> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關排球場眩光問題，將於日後進行燈具汰舊換新時，會同管理單位(體育中心)做整體性規劃及改善。</li> <li>2.有關廁所問題，因廁所興建涉及建築法規及污水排放問題，須整體考量，短期間礙難於球場設置廁所。有如廁需要時，請就近使用 F 棟廁所；至於球場設置飲水機，因考量配置水電管線、維護及衛生管理等等問題，目前學校未於戶外設置飲水機，請同學可自備飲水或就近使用 F 棟飲水機。</li> </ol> <p><b>【體育教育中心回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.將請廠商與營繕組協調調整燈光角度。</li> <li>2.學校空間及場地有限，如要使用飲水機及廁所可至鄰近之 F 棟或其他大樓使用。</li> </ol>
26	一宿旁回收處燈光問題	<p><b>【四技創設同學提問】</b></p> <p>回收人員做回收工作時都沒有燈，工作環境不佳。</p> <p><b>【營繕組回應】</b></p> <p>經查係回收場燈具損壞，已完成維修。另，該處照明係以定時器設定啟閉，設定時間為日落時間開啟至夜間 10 點 30 分。</p>
27	優活館問	<p><b>【四技資傳、會資同學提問】</b></p>

	題	<p>1.希望優活館 2 樓舞蹈教室晚上可與健身房一樣開放個人、團體或付費租用。</p> <p>2.器材太少，使用的人很多，希望能增加。</p> <p><b>【體育教育中心回應】</b></p> <p>1.優活館律動教室因場地維護及器材管理等，除體育課程外則另有安排舉辦全校性課程、推廣教育班等，而無法再安排個人借用。</p> <p>2.優活館健身房因空間有限，器材擺放已達飽和狀態，且自 108/10/1 起已不再開放校外人士進入，人數已下降許多。</p>
28	校內游泳池問題	<p><b>【四技動畫、財金同學提問】</b></p> <p>1.對於體育選到游泳的同學來說，學校有泳池比較方便。</p> <p>2.希望學校可以增建游泳池，就無需遠至長榮女中旁的泳池游泳。</p> <p><b>【體育教育中心回應】</b></p> <p>1.學校空間及場地有限，目前無適合場地興建游泳池之場所。</p> <p>2.目前游泳課上課地點位於臺南文賢路悠游館而非長女附近游泳池。</p>
29	校慶獎品	<p><b>【四技化材同學提問】</b></p> <p>希望 50 周年校慶得名獎品可以好一點。</p> <p><b>【體育教育中心回應】</b></p> <p>體育教育中心於校慶運動會僅頒發獎金、獎牌及獎狀等，並無頒發獎品。</p>
30	三宿問題	<p><b>【四技光電、車輛同學提問】</b></p> <p>1.時常看到有人被門夾到，希望在三宿後門加設防夾裝置。</p> <p>2.希望可以明確指示教導如何連接網路，連不到宿舍網路，用自己網路會一直被干擾，導致訊號時好時壞。</p> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <p>1.三宿後管制門卡片感應後，約開啟 5 秒鐘始關閉，足夠 1 位同學單次進、出時間。有夾人情形，應係跟隨第 1 位同學後面進、出，欲搶快且未自行使用卡片感應所致，故請住宿同學配合使用卡片感應進出，始能有效管制人員進出，維護住宿生居住安全。</p> <p>2.每學年第 1 學期進住宿舍時，將於大廳張貼宿網設定步驟，並將於本校網頁公告(學務處右下方→校內住宿專區→相關規定及宣導→網路管理規定→宿網設定步驟)，請上網瀏覽，若仍有疑問或無法連結，請洽各樓長或學長(姊)協處。</p>
31	宿舍分配及人員問題	<p><b>【四技應日、資傳同學提問】</b></p> <p>1.跟完全不同系的人同宿(而且其他同宿的都同班)。</p> <p>2.宿舍委員會人員態度不佳。</p> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <p>1.宿舍床位安排係以同系學生同住為主，但仍會考量申請時填寫的生活習慣等因素排房。另外，因各系宿舍中籤人數不定，多少會有零星學生與不同系學生同住的情況。</p> <p>2.宿委會組成人員同為學生身分，對於待人接物、處事態度，目前亦在</p>

		學習階段，有時回映態度較為直接，造成同學觀感不佳，生輔組會善盡提醒、指導之責，希冀同學們皆能以平靜、理性的態度處理事情。
32	宿舍管理問題	<p><b>【四技國企同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.在宿舍烘衣遭他人將衣物取出，導致未完成烘乾甚至弄髒。</li> <li>2.宿舍維修或更換宿舍用品人員未經詢問私自進房，甚至連留紙條動作也沒有。</li> </ol> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.住宿生使用洗衣設備者多，若發生此情，請即向樓長、服務台或宿舍管理員(舍監)反映，以利當下查處。</li> <li>2.已再次提醒工讀生及宿舍幹部配合辦理，並要求宿舍管理員落實執行，進房修繕時務必通知住宿生，無人在房內事後亦應留紙條，以示尊重。</li> </ol>
33	宿舍設施問題	<p><b>【四技幼保、財金、奈米同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建議每間寢室都應該提供清潔用具，建議器具可用押金式的，學期末只要器具不要太髒，或損壞，即可退押金，反之可依情況收器具費。</li> <li>2.希望可以多設置洗衣機。</li> <li>3.希望宿舍可以擺一些植物或小魚小蝦，有助於放鬆心情。</li> </ol> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已協調服務學習組提供數組掃具(掃把、拖把、抹布、水桶等)，有使用需求者請洽各宿服務台借用；但為求方便，各房間亦可自備。</li> <li>2.每樓層洗衣間兼具曬衣功能，設有洗衣機、烘衣機及脫水機等設備，使用空間已略顯壅擠，且電力負載有一定之上限；若再增設洗衣設備，除空間更顯不足外，電力恐無法負荷。建議該樓層洗衣設備滿用時，可前往其他樓層洗衣間或南台街洗衣店清洗衣物。</li> <li>3.宿舍規定不得養植栽或寵物，主要是為防止病媒蚊孳生，引發傳染疾病。六宿服務台曾放置小魚缸及蘭花盆栽，希增添大廳公共空間美好氛圍，惟遭住宿同學反映，為避免爭議只好撤離，故請同學確依規定辦理。</li> </ol>
34	宿舍衛生問題	<p><b>【四技幼保、資傳同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.希望樓長確實檢查衛浴廁所是否清潔，本學期入住發現牆壁跟拉門都是水漬和發霉。</li> <li>2.宿舍隱翅蟲問題從至少 2 年前直至現在仍未解決。</li> </ol> <p><b>【生輔組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.暑假期間均安排清潔公司全面清掃宿舍，本情應係清潔工作未落實且事後未澈底驗收所致，已要求宿舍管理員於每學期進住前務必逐房檢查，確保房間清潔，並檢試各房設施堪用狀況，期使住宿生順利進住。</li> <li>2.為避免隱翅蟲飛入宿舍，108 年暑假期間已全面補足更新紗窗 115 面及修復破損紗窗 208 面，亦請消毒公司逐房進行消毒工作；同時公告隱翅蟲具趨光性、棲息處、繁殖季及發現蟲類如何因應等注意事項，期</li> </ol>

		使住宿同學安心住宿、專心學習。目前宿舍已無反映有隱翅蟲情事，若有，請即向各宿管理員或撥宿舍管理員 24 小時專線電話通報，宿舍將竭誠為您服務。
35	校外租屋問題	<p><b>【碩研系同學提問】</b> 學校目前有相關租金補貼可以申請嘛？</p> <p><b>【課外組回應】</b> 教育部於 108 年 9 月啟動「校外弱勢學生租金補貼」措施，申請對象為符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之學生，詳細申請內容請參閱課外組網站。 <a href="https://osa.stust.edu.tw/Sysid/osa/files/acti/doc/B_lhk/108-1%E5%AD%B8%E7%94%9F%E6%A0%A1%E5%A4%96%E4%BD%8F%E5%AE%BF%E7%A7%9F%E9%87%91%E7%94%B3%E8%AB%8B.pdf">https://osa.stust.edu.tw/Sysid/osa/files/acti/doc/B_lhk/108-1%E5%AD%B8%E7%94%9F%E6%A0%A1%E5%A4%96%E4%BD%8F%E5%AE%BF%E7%A7%9F%E9%87%91%E7%94%B3%E8%AB%8B.pdf</a></p>
36	就學貸款問題	<p><b>【四技產設同學提問】</b> 請問書籍費 3000 元如何運用(因為有些科目教科書不太會花那麼多錢)。</p> <p><b>【課外組回應】</b> 書籍費 3000 元是就學貸款可以貸款的項目與金額，買書仍須先行自付並非用這筆錢來買書，12 月底前俟臺銀撥款到校後，會將多貸的書籍費與校外住宿費等退還至學生郵局帳號。</p>
37	社辦供電問題	<p><b>【四技資傳同學提問】</b> 部分社團辦公室晚上 10 點半準時斷電，其餘社團卻無此斷電機制。</p> <p><b>【課外組回應】</b> 若有需要延長用電時間，請至課外組提出說明申請，課外組會依情況核准不斷電機制。</p> <p><b>【營繕組回應】</b> 學校為執行節能減碳與維護同學正常作息及夜間校園安全，於社團辦公室實施用電管制；如有特殊需求須於晚上 10 點半後持續供電，請依規定程序向課外活動組申請。</p>
38	社團活動問題	<p><b>【四技資管、財金、應日同學提問】</b> 1.社團與活動在圖書館附近，聲音容易傳進室內。 2.學校活動不有趣，活動的內容沒有吸引到學生。 3.學校的明火場地只有一個地方，這次迎新練習剛好跟其他人卡到，那場地是否可以直標記是上火用。</p> <p><b>【課外組回應】</b> 1.課外組將提醒於大草原或射箭場及其他公共空間使用音響或擴大機設備務必留意活動音量。 2.課外組將鼓勵學生社團或系學會能以創新的思維辦理活動，也歡迎同學加入社團行列，一起為校園活動貢獻。 3.課外組將再利用群組跟練習的團隊說明該活動場地已有上火的申請，請其他團隊讓出；至於同學自行標示，如果已借用場地，可以先行放</p>



		置角錐。
39	場地租借問題	<p><b>【四技資傳同學提問】</b> 希望 H1 演藝廳不限社團及老師借用，星期二至五也能開放個人借用。</p> <p><b>【課外組回應】</b> 社團辦公室將移至 G 棟，G 棟預計會有 1 間鏡子教室，除了供社團使用外，也歡迎同學來課外組登記使用。</p>
40	學聯問題	<p><b>【四技資傳同學提問】</b> W 棟學生聯合中心地點經常更動造成不便。</p> <p><b>【服務學習組回應】</b> 1. 學生聯合服務中心因階段性任務已完成，自 108 學年度起裁撤，其業務內容回歸至各行政單位承辦。 2. 失物招領轉由服務學習組承辦。若有遺失物問題請至 Z 棟-西淮館一樓洽詢。</p>
41	勞掃問題	<p><b>【四技產設、生技同學提問】</b> 1. 活力志工沒有地區，只能選擇時段。活力志工掃地內容與班級勞掃內容差不多是否可以合併。 2. 勞掃負擔可以少一點嗎？</p> <p><b>【服務學習組回應】</b> 1. 服務學習組每日會依需求規劃及分配活力志工服務內容，因此只有時段選擇。活力志工的性質是學校辦理活動時配合協助服務及社會服務志工，因此環境加強也屬其一，另校慶及車展活動等大型活動亦是。 2. 服務學習是大一的必修課程。在這個課程中，同學們透過實作與反思來學習到服務他人與被他人服務的社會互惠精神，並經由「做中學」過程的啟發與省思，獲得一般課堂學不到的實務知識與經驗。 3. 自 108 學年度起服務學習每學期實作時數由 54 小時減為 36 小時，且中午時段為能讓同學可以有時間吃午餐，配合班級排課改為每周 1 次實作，實已減輕同學負擔。</p>
42	廁所清潔問題	<p><b>【四技幼保、高服同學提問】</b> 1. 廁所清潔度需加強。 2. 這學期教室與廁所較上學期骯髒。</p> <p><b>【服務學習組回應】</b> 1. 請同學說明是哪個地點？ 本學期服務學習組已利用清洗槍進行廁所清洗，並請志工同學協助定期進行廁所清潔維護。 2. 服務學習是大一的必修課程，分為上午及中午各 30 分鐘由小組長帶領校園環境施作，其餘時間是要靠全校師生大家一起維護的。 3. 服務學習組提醒全校師生：請發揮公德心隨手維護環境整潔，下課離開教室時請自行將垃圾帶出丟至垃圾桶，給下一位師生良好的上課環境。</p>

43	垃圾箱、廚餘桶與回收問題	<p><b>【四技應日、進修部餐旅系同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望在四處可以多放一點廚餘桶及希望回收能分類好。</li> <li>2. 希望學校可以多設垃圾箱的據點。</li> </ol> <p><b>【服務學習組回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現行設置垃圾桶地點均已經過詳細討論規劃而設立，請全校師生多加利用現行垃圾桶。</li> <li>2. 服務學習組提醒全校師生要有垃圾減量觀念，落實達到垃圾減量並做好資源回收分類。</li> </ol> <p><b>【環境安全衛生室回應】</b></p> <p>本校內共設置廚餘桶 28 處分布於 15 棟建築物中(如附件)，廚餘桶放置點因各棟餐盒回收狀況，勞作教育組執行回收時了解產出情形，廚餘回收作業由總務處營繕組負責，故建議由勞作組及總務處研議於合適地點增設以方便師生使用。</p>
44	校園抽菸問題	<p><b>【四技應英、碩化系、進修部企管系同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園內明顯張貼禁止抽菸，但仍有部分人在校內抽菸，影響他人健康</li> <li>2. I 棟夜間部會在大樓抽煙打給校安，他們卻推給別的單位，當時其他單位是晚上也有上班嗎？</li> <li>3. S 棟常有很濃的煙味(3F、4F)。</li> </ol> <p><b>【衛保組回應】</b></p> <p>我們有夜間校安人員不定點巡查，若您發現有同學違規吸菸，請立即通知校安人員過去驅離。同學也可向衛生局檢舉，一旦衛生局接獲檢舉，會直接入校稽查，當場被查獲違規吸菸罰鍰 2000 元。若您遇到同學違規吸菸，也可立即告知他們本校吸菸區位於 K 棟西北側樹林區和 Y 棟東南側樹林區，請他們到吸菸區吸菸。</p>
45	學校網路問題	<p><b>【四技自控、幼保、多樂碩研、資工、控晶、全球經營管理系、應日、碩研電子同學提問】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K 棟地下一樓教室收不到網路。</li> <li>2. 學校的 wifi 系統太差常常無法上網，尤其是 T 棟。</li> <li>3. 學校的網路連線滿多次都會卡住而不順暢的，尤其是在 S 棟的情況較嚴重。</li> <li>4. 因為上課時要下載，常常因網路問題而拖延上課時間。</li> <li>5. flip 是學生與老師每天必用的系統，有時同一時段使用者許多，就會有阻塞不通問題出現，能否加強分散系統作業的流暢度與降低故障的次數呢？</li> <li>6. 網速嚴重過慢(1Mbps)但是沒有超過單日最大 6G。</li> <li>7. 處理人員說詞推託，避重就輕，無法有效解決問題。</li> </ol> <p><b>【計網中心回應】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前學校的無線網路建置以優先支援教學用途為主。</li> <li>2. 無線網路的建置，目前已經完成一般教室內及各棟大樓中庭的 wifi 熱</li> </ol>

		<p>點區。</p> <p>3.非上課用途的 wifi 使用，可至各大樓的 wifi 熱點區使用。</p> <p>4.其他專業教室若有屬於教學用途的無線網路需求，請同學透過授課老師向系上或計中申請。</p> <p>5.flip 系統已於 10/21 進行系統更新並修正系統效能，目前系統已正常運行，不會出現因流量過多就斷線的問題。</p> <p>6.網路速度如降至 1Mbps 通常為超過流量而被限制速度，若在管制系統上面並未看到 IP 者，歡迎於上班時間內至計網中心反映，我們將立即為你處理。</p>
46	館藏資源問題	<p><b>【四技碩研工管同學提問】</b></p> <p>有關「研究所新生圖書館館藏資源利用講習」，主要是讓研究生知道學校圖書館的館藏資源，但為何大學部沒有這樣子的講習呢？</p> <p><b>【圖書館回應】</b></p> <p>圖書館自 100 學年度開始於大一新生訓練輔導課程中就有安排「使用圖書館基本素養」研習活動，大學部「圖書館館藏資源利用講習」則由班級或滿 10 人即可向圖書館報名預約此活動。</p> <p>自 107 學年度開始，除上學期原有「使用圖書館基本素養」研習活動之外，並於下學期安排大學部一年級學生參加「圖書館館藏資源利用講習」活動，以上研習活動均採自由參加，因此沒有報名班級或個人，可能就不知道圖書館有安排這樣的活動。</p>
47	圖書館問題	<p><b>【四技應日同學提問】</b></p> <p>1.圖書館十樓左邊最裡面位置上方有一個長框型通風口，總會隔一段時間就發出電機聲響。</p> <p>2.許多滑鼠都很難使用，操作起來不便。</p> <p><b>【圖書館回應】</b></p> <p>1.關於圖書館十樓通風口，那是消防排煙裝置，管路與外聯通，風大時會有共鳴聲，聲響若有干擾，望請見諒。</p> <p>2.圖書館目前正逐步汰換滑鼠，另，煩請詳述是哪個地點的滑鼠有問題，圖書館可儘速處理，謝謝。</p>
48	姐妹校問題	<p><b>【四技多樂同學提問】</b></p> <p>學校的姐妹校可以再增加多一些美國 UC 的學校嗎？</p> <p>想交換去美國 UC 系列的學校。可以再多增加美國，加拿大免學雜費的學校嗎？</p> <p><b>【國際事務處回應】</b></p> <p>免學雜費學生交換是基於兩校平等互惠原則簽署，美國與加拿大的大學學生前來亞洲國家交換留學的人數極少，所以絕大多數美加地區大學不會提供免學雜費學生交換，所以本校學生前往美加地區學校短期留學(一學期或一學年)都是必須付費，且費用極高。若同學想去美國 UC 學校，國際處可以協助聯繫申請，但學生需自付該校學費，且英語能力須達該</p>

		校入學門檻。依據本校境外留學相關規定，在國外取得的學分，返校後可以辦理學分抵免。
49	機械系- 相關問題	<p><b>【四技自控同學提問】</b></p> <p>1.K 棟教室沒有製圖儀，製圖課畫圖容易歪掉。</p> <p>2.有非本科的問題不知道該向誰請教，想參加比賽或專題的問題，有些不包含本科的問題，不知道要問誰。</p> <p><b>【機械系回應】</b></p> <p>1.在專科時期，本系曾設有占地大的製圖教室，並配置製圖桌及製圖儀供同學使用，後來隨著電腦軟硬體進步，電腦繪圖逐漸取代手工繪圖，同時考量大學『工程圖學』課程著重於講授圖學概論、正投影、視圖、尺寸標註及公差配合等概念，徒手畫圖僅占課程一小部分，只要能表達出正確的圖學概念即可，目前是以三角板畫出垂直線與平行線，只要圖形變形不大即可，其精美與否已非重點，因此後續空間規畫並未保留原製圖教室，任課教師也知道這個轉變，已將考核重點調整至”<b>識圖能力</b>”，而非製圖美觀，為接續的『電腦輔助機械製圖』、『電腦輔助設計』等課程奠定基礎。</p> <p>2.關於參加比賽或專題的問題，建議可先詢問班導師或專題指導老師，若無法給予滿意的答覆，他們將協助尋找或轉介可回答相關問題的教職員。</p>
50	電子系- 實驗室問題	<p><b>【碩研電子同學提問】</b></p> <p>實驗室設備維修與保養費用如何申請？</p> <p>學士專題生與碩博士研究生在實驗場所使用的機台設備常因維修、保養、校正費用款項在學校無法核銷而造成實驗無法繼續進行，進而導致研究進度嚴重落後，若考慮直接購買新設備經費卻也嚴重不足。</p> <p><b>【電子系回應】</b></p> <p>1.教學實驗室之設備維修與保養由系上負責規劃與執行，有問題時隨時提出，會即時解決。</p> <p>2.本問題應是指教師個別研究型實驗室，有關老師個別實驗室，一般是由老師各憑本事建置與維護，不管新購或維修，老師要爭取校內外資源支持，研究生所需請先找指導教授解決。有問題，老師會依系上慣例尋求解決。</p>
51	資傳系- 課程問題	<p><b>【四技資傳同學提問】</b></p> <p>資訊傳播系未來是否有機會開戲劇表演相關課程。</p> <p><b>【資傳系回應】</b></p> <p>此建議將提交系課程委員會，下學年決定是否增加此選修課程。</p>
52	多樂系- 課程問題	<p><b>【多樂碩研同學提問】</b></p> <p>企劃類型課程較少，希望可以增加企劃類型的課程。</p> <p><b>【多樂系回應】</b></p> <p>本系已於 108-2 起將遊戲企畫列為專業必修，109-2 起將遊戲機制與數值</p>

		設計列為專業必修，對於遊戲企畫有興趣的同學皆可選修。
53	應日系- 導師問題	<p><b>【四技日語一甲同學提問】</b> 班導很少告訴我們關於學校的消息，漏掉許多需要告知同學有關學校的消息，不知道能否改善？</p> <p><b>【應日系回應】</b> 應日系在系務會議中要求老師們將學校訊息及各種會議與學生相關之任何決議，都必須轉知同學。導師因為剛開學有些忙碌，確實有些疏漏的地方，目前已經步上正軌。系上以後也會注意提醒導師們，確實將學校訊息轉知同學。</p>
54	應英系- 教師問題	<p><b>【四技應英三乙同學提問】</b> 老師常常遲到，在教室外等許久，還需自行借鑰匙</p> <p><b>【應英系回應】</b> 系上會再次跟老師宣導並於系務會議時提出檢討並請所有老師特別留意改進，務必準時上課。</p>
55	資管系- 教師問題	<p><b>【四技資管系同學提問】</b> 專業英文老師，作業都由同學評分，上課到一半老師會自己離開教室一段時間才回來，翻譯還要學生自己丟 google 翻譯，是否可以請學校協助處理？</p> <p><b>【資管系回應】</b> 系上已跟授課老師約談，瞭解老師上課狀況，任課老師亦針對學生反應問題，做以下回應：</p> <p>1.作業都由同學評分： 老師是利用 flip 平台裡面的作業互評，鼓勵同學觀摩別人的作業，而且做一個獨立思考，判斷別人作業的優缺點。 老師也會在課堂上公開討論最優的作業以及缺點最多的作業，用這樣的方式來和同學互動，增加學習的動機。</p> <p>2.老師會離開教室一段時間： 前半學期學校教學平台 flip 常常當機或者是停滯，老師在上傳或下載檔案的時候，常常無法進行，只好回研究室操作。所以才會離開教室。</p> <p>3.要學生利用 Google 翻譯： 老師鼓勵學生利用 Google 翻譯，是讓學生能夠善加利用自己隨時能夠掌握的翻譯工具，隨時學習英文。</p>
56	英文畢業 門檻問題	<p><b>【四技奈米同學提問】</b> 1.請問能否降低畢業門檻。 2.希望多益分數能低一些，我覺得 500 分有點太高了，像我英文程度本身不太好，如果這樣的話怕畢不了業。</p> <p><b>【語言中心回應】</b> 本校外語能力門檻標準訂定主要是考量目前業界對員工外語能力之基本要求水準，讓同學真實面對職場要求，並能設定努力目標。以多益</p>

考試為例，目前大多數業界要求員工英文能力至少要達到多益 500 分，且許多業界甚至要求更高。為了讓同學了解企業對於大學畢業生英語能力的要求，以及有效檢核英語文能力不同程度之學生的學習成效，自 107 學年度起本，本校提供更多元的英語能力檢核方式，以避免同學為通過外語能力門檻，或為達暑假修習「英語能力檢定」門檻而隨意報考多益等校外語言能力測驗，造成時間及金錢上的浪費。目前，本校認可之「外語能力檢定」測驗依檢測目的可分四大類：(A)校內英文課程學習成效檢核 (B)海外研習導向學術英文能力檢核 (C)就業導向職場英文能力檢核 (D)一般性英文能力檢核(測驗名稱及及格分數，詳見下表說明)。

目前多益測驗 500 分的要求，是針對就業為目的的英文能力檢核，以輔導學生取得符合企業要求的英文能力檢核證明。如同學沒有把握可以通過校外英檢考試來達到通過本校外語能力門檻，亦可選擇本校自辦之「南臺全球英語測驗」，測驗範圍為在校期間英語課程所學，著重全球英語單字的學習與運用，此測驗每學期舉辦二次，不收取任何檢測費用，通過此測驗即等同於通過本校外語能力門檻。

此外，為鼓勵同學培養其他外語的能力，同學如取得日語能力測驗 N5 的證書，或修習東南亞語言之基礎級(3 學分)與進階級(3 學分)共 6 學分之課程，且兩門課之學期總成績皆通過及格標準者，皆可抵免「外語能力檢定」。同學可依檢測目的及自己的能力選擇適當的檢測工具。

類別	英文能力檢定名稱	應用 英語系	商管學 院 各系	人文學 院、工 學院、 數位設 計學院 各系
(A)校內英文課程學習成效檢核	(1)南臺全球英語測驗 (NTGET)	不採認	80 分	70 分
(B)海外研習導向學術英文能力檢核	(1)國際英語測驗系統 (IELTS) 滿分 9 分	5.5	4.0	3.5
	(2)網路托福 (TOEFL iBT) 滿分 120 分	71	52	47
(C)就業導向職場英文能力檢	(1)多益英語測驗 (TOEIC) 滿分 990 分	700	550	500

		核	(2)多益口說與寫作測驗 (TOEIC Speaking and Writing Tests)	310	240	180
			(3)劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) 滿分 100 分	60	50	35
		(D)一般性 英文能力 檢核	(1)全民英檢 (GEPT)	中高級 初試	中級複 試	中級初 試
			(2)大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級滿分 240 分 第二級滿分 360 分	240 (第二 級)	200 (第一 級)	170 (第一 級)
			(3)普思國際測驗(Aptis)- Reading+ Listening 模組	68	60	40
			(4)普思國際測驗(Aptis)- Reading+ Listening Speaking 模組	109	90	60
57	幼保系- 系上電腦 問題	<b>【四技幼保同學提問】</b> T棟電腦時常感應不良。 <b>【幼保系回應】</b> T棟教室係屬於各系所專責管理(如:通識、行流系、休閒系)，電腦感應不良，可適時反映給專責管理的系所。				
58	資工系- 系上電腦 問題	<b>【四技資工同學提問】</b> C棟資訊工程用的電腦應該要很快，但每次開機開程式專案很慢，時不時還停止回應。 <b>【資工系回應】</b> 1.本系電腦教室的設備均依照資訊設備汰換規定，每六年進行更新。本年度更新的電腦教室為 C303 教室，先前有同學反應 C303 教室的新電腦，啟動作業系統時速度很慢。經會同廠商檢測後，確認是電腦還原卡問題，因為在開機時需要載入大量資料，影響開機的速度；而當電腦被啟動後，則系統運作速度恢復正常。目前已由電腦教室管理助教整理安裝的應用程式，重新調整電腦的效能。 2.同學在使用電腦設備時，如果發現有程式專案很慢、時不時停止回應等問題，可以及時反應給電腦教室管理助教，讓助教可以針對個案設備進行維修。				
59	電機系- 系上電腦 問題	<b>【四技控晶同學提問】</b> B403 電腦系統部分沒有更新，部分無法開機，導致部分同學上課沒電腦使用。 <b>【電機系回應】</b>				

		B403 問題日前已經解決了， 之前有部分電腦作業系統不到 win7，造成老師要上課的軟體無法使用，現在已全部設定好了。又加上這批電腦是從在 A202 轉移過來，部分電腦原本就有問題而送修，修復期可能較長，目前可用的電腦 29 台，修課人數是 25 人，每位同學都會有電腦使用。
--	--	---

學校廚餘桶設置數量

附 件

建築物編號	建築物樓層	小計
A	1	1
B	1	1
K	1	2
	3	
Q	1	1
C	1	1
D	2	1
E	4	2
	5	
F	2	1
J	1	1
S	3	4
	4	
	5	
	6	
P	3	1
T	1	6
	2	
	3	
	10	
	11	
	12	
N	1	3
	3	
	5	
L	1	2
	2	
R	2	1
校園總數量		28

伍、臨時動議

陸、散會