

檔 號：
保存年限：

客家委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北棟17樓

聯絡人：廖晨佐

聯絡電話：02-8995-6988#519

傳真：02-8995-6977

電子信箱：ha0364@mail.hakka.gov.tw



受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國108年11月25日

發文字號：客會綜字第1086001832號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (A550000000A108600183202-1.pdf、A550000000A108600183202-2.odt)

主旨：檢送本會「108學年度第2學期大專校院開設客家課程補助計畫」1份，請協助宣傳周知於108年12月20日前提案申請，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為鼓勵大專校院開設客家課程，增加客家文化學習管道，促進客家語言學習動機，提升大專校院學生多元文化素養，並正確認識客家族群語言文化，落實多元文化共榮價值，本會訂有「108學年度第2學期大專校院開設客家課程補助計畫」，並自即日起受理申請。
- 二、申請學校應填具申請表格及課程規劃相關資料1式2份函送本會，並至本會「獎補助線上申辦系統」完成登錄作業，受理截止日為108年12月20日。
- 三、有關「獎補助線上申辦系統」(<http://goo.gl/aQYmvv>)系統操作如有任何問題或建議(含學術機構帳號之設定)，請電洽02-89956988分機519廖先生或逕以電子郵件寄至ha0364@mail.hakka.gov.tw。



正本：全國大學校院暨專科學校

副本：本會綜合規劃處



裝

訂

線

客家委員會

108 學年度第 2 學期大專校院開設客家課程補助計畫

壹、計畫目的：

為鼓勵大專校院開設客家課程，增加客家文化學習管道、促進客家語言學習動機，提升大專校院學生多元文化素養，並正確認識客家族群語言文化，落實多元文化共榮價值。

貳、實施期程：108 學年度第 2 學期

(109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日)

參、補助對象：國內各公私立大專校院。

肆、補助項目、標準與額度：

| 項次 | 項目 | 補助標準(單位：新臺幣) | 備註 |
|----|----------|---|---|
| 一 | 鐘點費 | 1. 各公立大專校院兼任教師者，其鐘點費支給基準，依公立大專院校兼任教師鐘點費支給： (1) 日間授課教授、副教授、助理教授、講師分別為 925 元整、795 元整、735 元整及 670 元整。 (2) 夜間授課(下午 6 時後)分別為 965 元整、825 元整、775 元整及 715 元整。 2. 非各公立大專校院兼任教師之外聘講師，每節鐘點費至多 2,000 元整。 | 本項經費不得重複支給，外聘講師經費補助以不超過整體課程總時數之 1/2 為原則。 |
| 二 | 課程規劃及執行費 | 規劃辦理課程內容或執行課程時所需之相關經費(如講師鐘點費之二代健保費、外聘講師之交通費、學生工讀金、資料印刷費、資料蒐集費、資料處理費、校外參訪租車費、課程材料費及文具紙張等耗材費用，但不補助非消耗品及設備)，補助經費原則以課程修課人數核列(每人至多 800 元)，並以結案報告實際修課人數(加退選後)上限覈實核銷。 | 結案時依經費支出明細表於額度內覈實支付，不補助非消耗品如隨身碟、硬碟、記憶卡、簡報筆、雷射筆、麥克風…等。 |
| 三 | 兼任助理費 | 每課程原則 1 名並以大學生優先，每月上限 6,000 元，所涉勞動權益事項，請確依勞動相關法令辦理。 | 本項至多編列 6 個月。 |

伍、課程內容規劃建議：(宜適度以客語進行教學並納入以下主題)

一、核心課程內容：以「客家語言」、「客家歷史與文化」及「客家運動與客家政策」為原則，如有以客語進行授課者，則優先補助，其授課內容規劃方向得參考以下說明：

(一)「客家語言」：如臺灣客家話的源流、臺灣客家話的基本腔調以及客家話的基本特徵以及簡單的客語對話等相關內容。

(二)「客家歷史與文化」：如臺灣客家人的移墾歷史和臺灣客家人的分布、有關臺灣客家人分布的幾種理論、基本的族群理論（原生論、建構論和工具論…）等相關內容。

(三)「客家運動與客家政策」：如客家運動的歷史、客家運動對臺灣客家及臺灣社會的影響，以及當代客家基本法制訂、客家電視和客家學院成立等相關內容。

二、選擇性課程主題：包括但不限於「客家伙房與建築」、「客家文化資產」、「客家信仰與民俗」、「客家飲食與農鄉特產」、「客家文化與創意產業」、「客家戲劇與音樂」、「海外客家與客家社團」等主題，得由授課教師依其專長或學生興趣選擇調配。

陸、申請方式：

一、申請學校應填具申請表格（格式如附件 1）及課程規劃相關資料 1 式 2 份函送本會，並至本會「獎補助線上申辦系統」（<http://goo.gl/aQYmvv>）完成登錄。

二、收件期間：即日起至 108 年 12 月 20 日止。

柒、審查標準：

一、課程單元規劃是否符合本計畫第伍點之規定。

二、課程師資及外聘講座安排是否適切。

三、課程內容規劃及相關資源連結之多元豐富度。

四、申請學校過去執行相關計畫之經驗與成果。

捌、經費撥付及核銷：

經費撥付及核銷：本案採就地審計方式辦理核銷，原始憑證免送會，並請依會計法及審計法等相關規定加強內部審核及妥為保管，以備審計機關及本會派員查核，查核機制為本會將不定

期派員查核；受補助單位應於 109 年 9 月 30 日前函送請款領據、經主（會）計單位認證之經費支出明細表正本 1 份及獲補助課程執行情形（格式如附件 2）1 式 2 份到會，俾憑辦理核結事宜。

玖、績效考核：

為落實績效執行成效，請將考核項目相關資料及修課學生人數（必填），併入所送課程執行情形成果報告，其中修課學生統計人數區分為一般學生數及客家學生數，俾利進行績效考核作業。

拾、附則：

- 一、本會得視實際需要，派員實地瞭解實施情形及績效，或邀請擇選之典範學校進行成果分享。
- 二、本計畫補助款之運用，經查核如發現成效不佳、未依補助用途支用或不合規定者，除本會同意補助部分轉正或撥款外，應撤銷或廢止補助，並追回已撥付款項，且依情節輕重停止補助 1 年至 5 年。
- 三、另如有隱匿不實、造假、虛報、浮報等情事，應撤銷本計畫之補助，並收回已撥付款項，以及負相關法律責任。
- 四、執行本計畫應依政府採購法及行政程序法等相關規定辦理。
- 五、各項宣導資料應於適當位置標明「客家委員會補助」之字樣。
- 六、課程執行情形之電子檔應上傳本會獎補助線上系統，且無償授權本會為公務上使用。
- 七、課程規劃所需相關教學資源資料，可上本會哈客網路學院 (<https://elearning.hakka.gov.tw/>) 查詢。

附件 1

(學校)108 學年度第 2 學期申請客家委員會補助
開設客家(通識)課程計畫
申請表格

一、基本資料：

| (學校)開設客家(通識)課程計畫 | | | |
|---------------------------|-------------|----------------|--|
| 申請日期 年 月 日 | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請學校 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 是否設置 校務基金 | | 金融機構 名稱帳號 | |
| 聯絡人 職稱姓名 | | 電話 傳真 | |
| 地址 | | | |
| 修課人數 | | | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 計畫內容 | (請參考審查標準填列) | | |
| 總預算 | | 自籌經費 | |
| 申請本會 補助經費 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 檢附其他 證明文件 | | | |
| 申請學校戳記 | | | |

二、經費需求明細表：

| 項 目 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 計算方式及說明 |
|--------------|-----|-----|-----|---------|
| 鐘點費 | | | | |
| 課程規劃 及執行費 | | | | |
| 兼任助理費 | | | | |
| 總 計 | | | | |

（本格式得視計畫需要調整之）

三、計畫內容

（包含課程內容、教學規劃、師資、預期效益等）

| 週次 | 授課日期 | 授課時數 | 課程主題 | 授課老師 | 客語授課 |
|----|------|------|------|------|------|
| | | | | | 是/否 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

四、近三年執行相關課程之成果

（採表列式，應包含課程名稱、修課人數等資訊）

(校_____名)

辦理客家委員會

108 學年度第 2 學期大專校院開設客家課程補助計畫

課程執行情形成果報告

(封面格式範例)

執行日期：○年○月○日至○年○月○日

目錄

| | |
|----------------|----|
| 壹、依據..... | 頁碼 |
| 貳、計畫名稱與內容..... | 頁碼 |
| 參、實施內容..... | 頁碼 |
| 肆、成果與效益..... | 頁碼 |
| 伍、建議..... | 頁碼 |

壹、依據

(本會核定補助公文函號)

貳、計畫名稱與內容

一、課程名稱：

二、辦理學校

(一) 執行學校

(二) 課程老師

參、實施內容

一、課程總表

| 週次 | 授課日期 | 授課時數 | 課程主題 | 授課老師 | 客語授課 |
|----|------|------|------|------|------|
| | | | | | 是/否 |
| | | | | | |

二、每周課程紀錄表

| | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|----------|--|
| 課程主題 | | | 到課情形 | 學生出席率__% | |
| 授課日期 | | 授課地點 | | 授課老師 | |
| 課程內容摘要 | | | | | |
| (100 字之簡述或以條列方式呈現，並得佐以照片或圖片) | | | | | |

肆、成果（含學生人數及出席率）與效益

一、修課學生人數：(請區分為一般學生數及客家學生數)

二、績效自評表

| 考核項目 | 考核指標 | 配分 | 自評得分 | 總分 |
|--------|--|----|------|----|
| 學習成效 | 學生整體出勤率達 90% | 30 | | |
| | 學生學習成效相關數據：(例鼓勵報考客語能力認證、課程學習回饋、課程滿意度調查等) | 30 | | |
| 行政執行效能 | 按時提交核銷成果資料。 | 20 | | |
| | 受補助單位是否依核定項目據以執行課程內容及經費動支。 | 20 | | |

伍、建議

※成果報告撰稿體例：

一、成果報告字數請以電腦（Word 文字檔）打字，中文一律使用標楷體 14 號字，英文請用 Times New Roman，由左至右橫排，靠左對齊，請標明頁碼。

二、章節標題碼請依序標示如下：

壹、.....

一、.....

(一).....

1.

(1).....

A.....

客家委員會108學年度大專校院開設客家課程補助計畫

課程經費支出明細表(格式範例)

機構名稱：○○大學

課程名稱：「○○○○」

學年度：108學年(第2學期)

| 支出日期 | | | 摘 要 | 金 額 (新臺幣) | | | | | | |
|---------------|---|---|------------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 鐘點費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | 講座鐘點費-○○○○教授 | | | | | | | |
| | | | 講座鐘點費-○○○○教授 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 課程規劃及執行費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | ○○○教授鐘點費二代健保補充保費 | | | | | | | |
| | | | 講義資料印製費 | | | | | | | |
| | | | 外聘講師○○○教授交通費 | | | | | | | |
| | | | 校外參訪租車費 | | | | | | | |
| | | | 資料蒐集費 | | | | | | | |
| | | | 學生工讀金 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 兼任助理費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | ○月兼任助理費 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 補助款合計 | | | | | | | | | | |

承辦人

承辦單位主管

主（會）計單位

客家委員會

108學年度第2學期大專校院開設客家課程補助計畫

壹、計畫目的：

為鼓勵大專校院開設客家課程，增加客家文化學習管道、促進客家語言學習動機，提升大專校院學生多元文化素養，並正確認識客家族群語言文化，落實多元文化共榮價值。

貳、實施期程：108學年度第2學期

(109年2月1日至109年7月31日)

參、補助對象：國內各公私立大專校院。

肆、補助項目、標準與額度：

| 項次 | 項目 | 補助標準(單位：新臺幣) | 備註 |
|----|----------|---|---|
| 一 | 鐘點費 | 1. 各公立大專校院兼任教師者，其鐘點費支給基準，依公立大專院校兼任教師鐘點費支給： (1) 日間授課教授、副教授、助理教授、講師分別為925元整、795元整、735元整及670元整。 (2) 夜間授課(下午6時後)分別為965元整、825元整、775元整及715元整。 2. 非各公立大專校院兼任教師之外聘講師，每節鐘點費至多2,000元整。 | 本項經費不得重複支給，外聘講師經費補助以不超過整體課程總時數之1/2為原則。 |
| 二 | 課程規劃及執行費 | 規劃辦理課程內容或執行課程時所需之相關經費(如講師鐘點費之二代健保費、外聘講師之交通費、學生工讀金、資料印刷費、資料蒐集費、資料處理費、校外參訪租車費、課程材料費及文具紙張等耗材費用，但不補助非消耗品及設備)，補助經費原則以課程修課人數核列(每人至多800元)，並以結案報告實際修課人數(加退選後)上限覈實核銷。 | 結案時依經費支出明細表於額度內覈實支付，不補助非消耗品如隨身碟、硬碟、記憶卡、簡報筆、雷射筆、麥克風…等。 |
| 三 | 兼任助理費 | 每課程原則1名並以大學生優先，每月上限6,000元，所涉勞動權益事項，請確依勞動相關法令辦理。 | 本項至多編列6個月。 |

伍、課程內容規劃建議：(宜適度以客語進行教學並納入以下主題)

一、核心課程內容：以「客家語言」、「客家歷史與文化」及「客家運動與客家政策」為原則，如有以客語進行授課者，則優先補助，其授課內容規劃方向得參考以下說明：

- (一)「客家語言」：如臺灣客家話的源流、臺灣客家話的基本腔調以及客家話的基本特徵以及簡單的客語對話等相關內容。
- (二)「客家歷史與文化」：如臺灣客家人的移墾歷史和臺灣客家人的分布、有關臺灣客家人分布的幾種理論、基本的族群理論（原生論、建構論和工具論...）等相關內容。
- (三)「客家運動與客家政策」：如客家運動的歷史、客家運動對臺灣客家及臺灣社會的影響，以及當代客家基本法制訂、客家電視和客家學院成立等相關內容。

二、選擇性課程主題：包括但不限於「客家伙房與建築」、「客家文化資產」、「客家信仰與民俗」、「客家飲食與農鄉特產」、「客家文化與創意產業」、「客家戲劇與音樂」、「海外客家與客家社團」等主題，得由授課教師依其專長或學生興趣選擇調配。

陸、申請方式：

一、申請學校應填具申請表格（格式如附件1）及課程規劃相關資料1式2份函送本會，並至本會「獎補助線上申辦系統」（<http://goo.gl/aQYmvv>）完成登錄。

二、收件期間：即日起至108年12月20日止。

柒、審查標準：

- 一、課程單元規劃是否符合本計畫第伍點之規定。
- 二、課程師資及外聘講座安排是否適切。
- 三、課程內容規劃及相關資源連結之多元豐富度。
- 四、申請學校過去執行相關計畫之經驗與成果。

捌、經費撥付及核銷：

經費撥付及核銷：本案採就地審計方式辦理核銷，原始憑證免送會，並請依會計法及審計法等相關規定加強內部審核及妥為

保管，以備審計機關及本會派員查核，查核機制為本會將不定期派員查核；受補助單位應於109年9月30日前函送請款領據、經主（會）計單位認證之經費支出明細表正本1份及獲補助課程執行情形（格式如附件2）1式2份到會，俾憑辦理核結事宜。

玖、績效考核：

為落實績效執行成效，請將考核項目相關資料及修課學生人數（必填），併入所送課程執行情形成果報告，其中修課學生統計人數區分為一般學生數及客家學生數，俾利進行績效考核作業。

拾、附則：

- 一、本會得視實際需要，派員實地瞭解實施情形及績效，或邀請擇選之典範學校進行成果分享。
- 二、本計畫補助款之運用，經查核如發現成效不佳、未依補助用途支用或不合規定者，除本會同意補助部分轉正或撥款外，應撤銷或廢止補助，並追回已撥付款項，且依情節輕重停止補助1年至5年。
- 三、另如有隱匿不實、造假、虛報、浮報等情事，應撤銷本計畫之補助，並收回已撥付款項，以及負相關法律責任。
- 四、執行本計畫應依政府採購法及行政程序法等相關規定辦理。
- 五、各項宣導資料應於適當位置標明「客家委員會補助」之字樣。
- 六、課程執行情形之電子檔應上傳本會獎補助線上系統，且無償授權本會為公務上使用。
- 七、課程規劃所需相關教學資源資料，可上本會哈客網路學院(<https://elearning.hakka.gov.tw/>)查詢。

附件1

(學校)108學年度第2學期申請客家委員會補助
開設客家(通識)課程計畫
申請表格

一、基本資料：

| (學校)開設客家(通識)課程計畫 | | | |
|---------------------------|-------------|----------------|--|
| 申請日期 年 月 日 | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請 學校 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 是否設置 校務基金 | | 金融機構 名稱帳號 | |
| 聯絡人 職稱姓名 | | 電話 傳真 | |
| 地址 | | | |
| 修課人數 | | | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 計畫內容 | (請參考審查標準填列) | | |
| 總預算 | | 自籌經費 | |
| 申請本會 補助經費 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 檢附其他 證明文件 | | | |
| 申請學校戳記 | | | |

二、經費需求明細表：

| 項 目 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 計算方式及說明 |
|--------------|-----|-----|-----|---------|
| 鐘點費 | | | | |
| 課程規劃 及執行費 | | | | |
| 兼任助理費 | | | | |
| 總 計 | | | | |

(本格式得視計畫需要調整之)

三、計畫內容

(包含課程內容、教學規劃、師資、預期效益等)

| 週次 | 授課日期 | 授課時數 | 課程主題 | 授課老師 | 客語授課 是/否 |
|----|------|------|------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

四、近三年執行相關課程之成果

(採表列式，應包含課程名稱、修課人數等資訊)

附件2

(校 名)
辦理客家委員會

**108學年度第2學期大專校院開設客家課程補助計畫
課程執行情形成果報告**

(封面格式範例)

執行日期：○年○月○日至○年○月○日

目錄

| | |
|----------------|----|
| 壹、依據..... | 頁碼 |
| 貳、計畫名稱與內容..... | 頁碼 |
| 參、實施內容..... | 頁碼 |
| 肆、成果與效益..... | 頁碼 |
| 伍、建議..... | 頁碼 |

壹、依據

(本會核定補助公文函號)

貳、計畫名稱與內容

一、課程名稱：

二、辦理學校

(一) 執行學校

(二) 課程老師

參、實施內容

一、課程總表

| 週次 | 授課日期 | 授課時數 | 課程主題 | 授課老師 | 客語授課 是/否 |
|----|------|------|------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

二、每周課程紀錄表

| 課程主題 | | | 到課情形 | 學生出席率__% | |
|-----------------------------|--|------|------|----------|--|
| 授課日期 | | 授課地點 | | 授課老師 | |
| 課程內容摘要 | | | | | |
| (100字之簡述或以條列方式呈現，並得佐以照片或圖片) | | | | | |
| | | | | | |

肆、成果(含學生人數及出席率)與效益

一、修課學生人數：(請區分為一般學生數及客家學生數)

二、績效自評表

| 考核項目 | 考核指標 | 配分 | 自評得分 | 總分 |
|--------|--|----|------|----|
| 學習成效 | 學生整體出勤率達90% | 30 | | |
| | 學生學習成效相關數據：(例鼓勵報考客語能力認證、課程學習回饋、課程滿意度調查等) | 30 | | |
| 行政執行效能 | 按時提交核銷成果資料。 | 20 | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|----|--|--|
| | 受補助單位是否依核定項目據以執行課程內容及經費動支。 | 20 | | |
|--|----------------------------|----|--|--|

伍、建議

※成果報告撰稿體例：

一、成果報告字數請以電腦（Word 文字檔）打字，中文一律使用標楷體14號字，英文請用 **Times New Roman**，由左至右橫排，靠左對齊，請標明頁碼。

二、章節標題碼請依序標示如下：

壹、.....

一、.....

(一).....

1.

(1).....

A.....

客家委員會108學年度大專校院開設客家課程補助計畫

課程經費支出明細表(格式範例)

機構名稱：○○大學

課程名稱：「○○○」

學年度：108學年(第2學期)

| 支出日期 | | | 摘 要 | 金 額 (新臺幣) | | | | | | |
|---------------|---|---|------------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 鐘點費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | 講座鐘點費-○○○教授 | | | | | | | |
| | | | 講座鐘點費-○○○教授 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 課程規劃及執行費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | ○○○教授鐘點費二代健保補充保費 | | | | | | | |
| | | | 講義資料印製費 | | | | | | | |
| | | | 外聘講師○○○教授交通費 | | | | | | | |
| | | | 校外參訪租車費 | | | | | | | |
| | | | 資料蒐集費 | | | | | | | |
| | | | 學生工讀金 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 兼任助理費小計○○元 | | | | | | | | | | |
| | | | ○月兼任助理費 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 補助款合計 | | | | | | | | | | |

承辦人

承辦單位主管

主（會）計單位