

# 南臺科技大學108學年度第2學期 大學部(含五專生)在校生註冊須知

- ※ 本註冊須知公布於學校首頁/行政單位/教務處/最新消息中。為保障同學權益，請務必詳細閱讀下列各事項，如有疑問請向各承辦單位洽詢。
- ※ 依選課要點規定，學生如有前期欠款未繳清者須至出納組完成繳費，方能參加選課。
  - 1. 補繳費方式：即日起列印學雜費繳費單至各地4大超商繳費。
  - 2. 被擋選者要持繳清「前期欠款」的繳費收據，送至課務組消除「擋選名單」方能選課。
- ※ 未依規定日期完成註冊手續者，將依『本校學生註冊實施要點』議處。
- ※ 學生若有在學證明需求，開學後可至W棟或L棟1樓「文件申請自動化繳費系統」(24H服務)付費申請中英文在學證明(繳費後可立即取件)或持學生證正反面影本(連同正本)至註冊組蓋章。
- ※ 學生申請108學年度第二學期教育部各類減免學雜費之時間：即日起至109.1.7中午12:00前(攜帶各項減免應繳之證件)，申請表單請至學校首頁/本校學生/學務資訊/學雜費減免暨弱勢助學與獎學金登錄網/登錄後列印「申請書暨切結書」(須簽名蓋章)。若未於上述時間完成辦理學雜費減免者，補辦相關作業時程請參閱學雜費減免暨弱勢助學與獎學金登錄網/學雜費減免辦理注意事項。聯絡電話：06-2533131 轉 2211、2212 學務處課外活動組莊欣樺小姐(日間部)、王玉貞小姐(進修部)。
- ※ 欲辦理就學貸款的同學請務必依『就學貸款注意事項』辦理。聯絡電話：06-2533131轉2211、2212 學務處課外活動組陳水品先生(日間部)、黃子清先生(進修部)。
- ※ 已公告通過之轉部暨轉系生(不含大一)，學雜費繳費單及就學貸款之可貸金額明細表已更新至下學期新的轉入學制及系組班級，請先確認後再辦理註冊繳費或就學貸款。
- ※ 本校獎助學金措施方案，可供因突遇家庭變故或家庭清寒等因素，致使失去經濟支援，無法繼續就學及參與學校活動者申請，相關事項可依下列方式查詢：
  - (一)請進入學校網站：南臺首頁/行政單位/學務處/課外組/急難救助及各類獎助學金。
  - (二)請進入教育部網站：「圓夢助學網」，網址：<https://helpdreams.moe.edu.tw>
  - (三)請電洽學務處課外活動組，聯絡電話：06-2533131轉2211、2212。

## 一、註冊重要時程表及說明：

辦理事項	對象	時間
辦理教育部各項學雜費減免	符合減免資格之學生	即日起至109/1/7中午12:00前
彰銀臨櫃繳款/超商繳款/跨行匯款/ATM轉帳/信用卡繳費	列印學雜費繳費單註冊之學生	109/1/13~2/7
辦理就學貸款及登錄就貸系統	欲辦就學貸款註冊之學生	109/1/15~2/7
返校繳交就貸資料初審 (於圖書館一樓大廳繳交)	已辦就學貸款註冊之學生	109/2/17(開學日)~2/18

- (一)辦理就學貸款者請於109年1月15日起至2月7日止，至學校首頁/本校學生/學務資訊/就貸可貸金額列印明細表。
  - 若已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額，否則學校會逕行將違規溢貸金額退還台灣銀行。
  - 持「就學貸款可貸金額明細表」到各地台灣銀行任何一分行辦理對保，申貸對保或辦理線上申貸後，上網登錄就貸資料，並列印「已上網登錄就學貸款確認單」
  - 網址：<https://portal.stust.edu.tw/loan>。
  - (已完成就學貸款者，不須繳費)日間部同學請於109/2/17(開學日)~2/18持已上網登錄就學貸款確認單及台銀對保後之申請書第二聯至圖書館一樓大廳繳交；進修部同學請於上課時間繳至

## L 棟 L101 課外活動組。

聯絡電話：06-2533131 轉 2211、2212。陳水品先生(日間部)、黃子清先生(進修部)。

- (二)辦理就學貸款者至銀行辦理對保後，亦請在**109年2月7日前**完成上網登錄就貸資料，**2/17(開學日)~2/18**繳交就貸資料後，經教育部與財政部財稅資料中心複審申貸資格不合格者，**由學校通知補繳學雜各費後才算完成註冊。**
- (三)請同學於**109年1月13日起至2月7日止**至學校首頁/本校學生/計網中心資訊/學雜費繳費單列印(網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>)，點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、**密碼(也輸入學號)、英文字母須大寫**。

列印之繳費單資料，若有問題，請向會計室詢問，聯絡電話：06-2533131 轉 2801 胡先生。

- (四)持繳費單以下列任一方式完成註冊繳費：

1. 臨櫃繳款請至彰化銀行各地分行。
2. 金融機構(含郵局)電匯。
3. 自動櫃員機轉帳(選擇『繳費』項目，不受新台幣 30,000 元限制)。
4. 信用卡繳費(含銀聯卡、國際信用卡)。
5. 超商繳費。

- (五)請務必於**2月7日**註冊繳費截止日完成。

繳費完成後，可上學校首頁/本校學生/計網中心資訊/學生繳費查詢繳費狀況。

## 二、辦理休、退學學生註冊注意事項：

- (一) 109 年 2 月 7 日(含) 前完成休、退學學生免繳學雜費。
- (二) 109 年 2 月 10 日(含) 以後欲申請休、退學者，若已繳費，其退費依教育部訂定之『專科以上學校學雜費收取辦法』所訂之標準辦理；未繳費者，需先補繳應繳費用，才准完成休、退學手續。

## 三、網路選課：

- (一) 請注意所選課程是否須交電腦實習費或語言實習費，若繳費單上未列入該項費用，則選課後計網中心會彙整須補繳電腦實習費或語言實習費之名單，**同學務必於規定期限內補繳費用。**
- (二) 同意學生停修之課程，第 13 週起缺曠不列入學生缺曠紀錄中。但第 1 至第 12 週之缺曠仍列入學生缺曠紀錄中。

## 四、有關選課注意事項，請參閱學校首頁/行政單位/教務處/註冊選課專區。請務必上網查詢，以免影響選課之權益。

## 五、有關就學貸款、學雜費減免、獎學金、宿舍相關事項，請參閱學務處之公告。

## 六、**五專(日)、四技(日)與二技(日)正式上課日期為109年2月17日(星期一)** **四技進修部(含在職專班)與二技進修部正式上課日期為109年2月17日(星期一)**